

Anexa 14
H.S. 43/30.03.2023



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENTUL privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	CRID	Filip Sanda Monica Sava Monica Liana		09.03.23
Verificat	DAC	Bandici Livia		13.03.23
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		20.03.23
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile - Aurel		30.03.2023
Ediția				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



Capitolul I

Documente de referință

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției cu privire la recunoașterea atestatorilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997;
- Hotărârea Guvernului nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Ordinului ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4022/2008*) privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, cu modificările ulterioare, (*) Ordinul nr. 4022/2008 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3677 din 4 aprilie 2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor trei cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, publicat în Monitorul Oficial 244 din 11 aprilie 2012;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 6000/15.10.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3359MD/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobat prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012;
- Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- Ordinul 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3619/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;



- Ordinul nr. 4151/2020 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018.

Capitolul II

Dispoziții generale

Art. 1.

Prezenta metodologie stabilește:

- Simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere pentru continuarea studiilor la Universitatea din Oradea a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au efectuat studii parțial în afara granițelor țării, fără concurs de admitere
- Cadrul general de desfășurare a activității Centrului de Resurse de Informare și Documentare al Universității din Oradea, CRID-UO.

Art. 2.

La propunerea CRID-UO, prin consultarea departamentelor de specialitate, se instituie Comisii de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii, comisii formate din cadre didactice de specialitate, cu caracter permanent sau temporar, comisii numite prin decizia rectorului, cu atribuții în:

- Adoptarea deciziilor de recunoaștere a perioadelor de studii;
- Evaluarea actelor de studii în situații speciale;
- Soluționarea contestațiilor la deciziile de recunoaștere pronunțate de membrii CRID.

Art. 3.

Școala doctorală a UO poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și cu respectarea reglementărilor în vigoare, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare (cf. Legii 1/2011, art. 159, alin. 4).

Art. 4.

(1) Pentru înscrierea la UO, dosarele pentru recunoașterea studiilor parțiale efectuate în străinătate, în vederea continuării acestora în România, vor fi preluate și înregistrate conform calendarului (Anexa 5).



(2) CNRED **nu recomandă înscrierea la continuarea de studii a candidaților care au obținut o diplomă finală în străinătate** și solicită înscrierea pentru susținerea unor examene de diferență și a examenului de licență, în vederea obținerii celei de-a doua diplome de același nivel, în același domeniu și în aceeași specializare.

Art. 5.

Diplomele finale din străinătate vor fi recunoscute de către CNRED, în conformitate cu prevederile legale, cu posibilitatea unor examene de diferență ce vor fi susținute la oricare universitate acreditată din România, în baza opțiunii formulate de solicitant, a adresei emise de CNRED și a acordului UO.

Art. 6.

În toate situațiile, diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia care permite accesul la studii superioare în străinătate este recunoscută numai de către CNRED.

CAPITOLUL III

Misiunea și obiectivele CRID

Art. 7.

Misiunea CRID-UO este aceea de a asigura corectitudinea și tratamentul egal pentru toți studenții care solicită recunoașterea/echivalarea academică a unor perioade de studiu/practică sau discipline realizate la alte instituții de învățământ superior din străinătate, în condițiile respectării prevederilor legale în domeniu.

Art. 8.

Obiectivele CRID-UO sunt:

- Susținerea studenților nevoiți să întrerupă temporar studiile în reintegrarea corectă și echitabilă în noua formă de școlarizare;
- Susținerea studenților care au efectuat studii parțiale la alte instituții de învățământ superior în străinătate în stabilirea corectă a specializării și a anului în care se face înmatricularea în cadrul UO;
- Susținerea conducerii universității în evaluarea corectă a poziției universității în raport cu alte instituții din străinătate în ceea ce privește nivelul de pregătire al studenților și compatibilitatea planurilor de învățământ proprii cu planurile programelor similare.

Art. 9.

(1) Pentru realizarea obiectivelor sale, CRID-UO colaborează cu: departamentele de specialitate, conducerea facultăților și cu toate cadrele didactice titulare de discipline. De asemenea, CRID-UO colaborează cu diferite organizații și instituții naționale și internaționale de profil.



(2) CRID-UO colaborează cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul ministerului de resort, desfășurând activitatea în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 10.

CRID-UO este în subordinea Consiliului de Administrație al UO.

Art. 11.

CRID-UO are următoarele atribuții în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii:

- a) Stabilește documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la art. 20;
- b) Evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare comisiilor de specialitate, după caz;
- c) Poate propune spre aprobare conducerii universității o comisie formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite față de cele deținute de membrii CRID-UO, având următoarele atribuții:
 - Evaluarea dosarelor de recunoaștere;
 - Comunicarea rezultatului evaluării;
 - În urma evaluării, recomandarea de înmatriculare a solicitantului în anul de studiu corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior.
- d) Comunică secretarului-șef rezultatul evaluării.

Art. 12.

Atribuțiile directorului CRID-UO sunt:

- a) Asigură conducerea operativă a CRID-UO și răspunde de întreaga activitate a CRID-UO în fața Consiliului de Administrație;
- b) Convoacă și coordonează ședințele de lucru ale CRID-UO;
- c) Reprezintă CRID-UO față de terți.

Art. 13.

Secretarul CRID-UO este secretarul-șef al universității și are următoarele atribuții:

- a) Comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID-UO sau de comisiile de specialitate;
- b) Înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul de studiu corespunzător;
- c) Completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.



CAPITOLUL IV

Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul celor trei cicluri universitare, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

Art. 14.

În conformitate cu OMECTS nr. 3677/2012, **diplomele care dau acces la învățământul superior obținute în străinătate se echivalează sau se recunosc de către CNRED**, în vederea admiterii în România la ciclul I – studii universitare de licență.

Art. 15.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii din statele terțe pot solicita evaluarea actelor de studii în vederea recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, în cadrul celor trei cicluri universitare direct la UO.

Art. 16.

Actele de studii obținute în străinătate care corespund celor trei cicluri de studii universitare de tip Bologna implementate în România din punctul de vedere al duratei, numărului de credite transferabile acumulate și al specializării se recunosc și se echivalează în continuare de către CNRED.

Art. 17.

Dosarele de echivalare sau recunoaștere care se încadrează în prevederile art. 23 și art. 25 depuse la UO se transmit la CNRED, cu respectarea cadrului general de organizare și desfășurare a admiterii în cele trei cicluri de studii universitare.

Art. 18.

(1) UO, instituție de învățământ superior acreditată, în conformitate cu OMECTS 3223/2012, echivalează actele de studii obținute în străinătate care nu corespund celor trei cicluri de studii universitare de tip Bologna implementate în România, în vederea continuării studiilor în România în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare cu cel absolvit în străinătate.

(2) Echivalarea și recunoașterea studiilor prevăzute la art. 21, alin. (1) se aplică pentru:

a) Diplome de licență care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;

b) Diplome de master a căror durată, cumulată cu durata ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite transferabile.

Art. 19. În conformitate cu art. 4 din OMECTS 3677/2012, în procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau echivalării diplomelor, CRID-UO analizează și verifică:



- a) Statutul instituției de învățământ superior emitente;
- b) Nivelul diplomei;
- c) Numărul de ani de studii;
- d) Numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
- e) Domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/specializarea/forma de învățământ;
- f) Curriculumul;
- g) Volumul de muncă/rezultatele învățării;
- h) Calificarea profesională.

CAPITOLUL V

Recunoașterea perioadelor de studii parțiale efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate

Art. 20.

A. Dosarul pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii și pentru evaluarea studiilor va conține următoarele documente pentru **candidații din state terțe UE, SEE și CE**

- a) Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 4);
- b) Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 7) completată la toate rubricile;
- c) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în limba română sau engleză ;
- d) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – traducere legalizată în limba română sau engleză;
- e) copie și traducere legalizată în limba română sau engleză a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie legalizată în limba română sau engleză a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent (doar în cazul documentelor de studiu emise în România);
- g) foile matricole - copii și traduceri legalizate în limba română sau engleză, aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (hepatita B și C, TBC, HIV).



- j) Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro.
- k) Copia legalizată în limba română sau engleză a diplomei de licență sau master și a suplimentelor de diplomă, după caz:
- l) Documentul - care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și traducerea legalizată în limba română. Un exemplar în original va fi transmis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul în plic sigilat și ștampilat.
- m) Programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, în original sau cu ștampila instituției de proveniență în original și traducerea legalizată în limba română.
- n) Adeverință oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția la care a studiat și echivalarea în sistemul ECTS și traducerea legalizată în limba română sau engleză, după caz;
- o) Copie pașaport.
- p) Copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate și, după caz, traducerea legalizată.
- q) Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.
- r) Acord prelucrare date personale Anexa 6.

B. Dosarul pentru obținerea adeverinței de recunoaștere și echivalare a studiilor și pentru evaluarea studiilor va conține următoarele documente pentru **candidații din state UE, SEE și CE:**

- a) Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 4);
- b) Cererea pentru eliberarea adeverinței de recunoaștere și echivalare a studiilor (**Anexa 8a sau 8 b, după caz**) completată la toate rubricile
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia,
- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
 - copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
- d) **Alte documente**, dacă este cazul



* Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; etc. - copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană,

* Exemplu: Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii. (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c));

e) Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport / actul de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)
- dovada protecției pe teritoriul României - pentru refugiați

f) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;

g) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (hepatita B și C, TBC, HIV).

h) Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro.

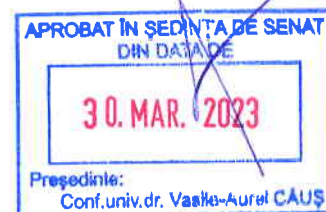
i) Copia diplomei de licență sau master și a suplimetelor de diplomă:

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine sau după caz, atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul ME de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate.

j) Documentul - care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și traducerea legalizată în limba română. Un exemplar în original va fi transmis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul în plic sigilat și ștampilat;

k) Programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, în original sau cu ștampila instituției de proveniență în original și traducerea legalizată în limba română;

l) Adeverință oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția la care a studiat și echivalarea în sistemul ECTS și traducerea legalizată în limba română sau engleză, după caz;



m) Copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate și, după caz, traducerea legalizată în limba română;

n) Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;

o) Acord prelucrare date personale Anexa 6.

Art. 21.

(1) Dosarul de recunoaștere a perioadelor de studii se depune de către solicitant la secretarul-șef al UO prin posta/ servicii de curierat.

(2) Secretarul-șef al UO verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 20.

(3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef comunică solicitantului pe email, actele care nu au fost depuse și înregistrează dosarul numai când este complet.

Art. 22.

Nu se vor admite dosare ale candidaților care și-au întrerupt studiile pentru o perioadă de mai mult de cinci ani.

Art. 23.

Candidații care solicită continuarea studiilor în cadrul UO au obligația de a obține un certificat de competență pentru limba de studiu a programului ales la data înmatriculării.

Art. 24.

Prin derogare de la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS, candidații care își continuă studiile parțiale realizate la instituții de învățământ superior din străinătate în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie nu au obligativitatea de a fi dobândit toate creditele aferente anilor de studii anteriori pentru a accede în anul IV de studii, creditele urmând a fi obținute prin susținerea examenelor de diferență stabilite.

Art. 25.

Calendarul desfășurării procesului de admitere la continuare de studii conform (Anexa 5).

Art. 26.

Evaluarea de către CRID sau de către comisiile de specialitate, după caz, a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.



b) Transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse la dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

i) Analizarea următoarelor elemente:

- Numărul de credite de studiu transferabile – ECTS – sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop, se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- curriculumul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
- lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

Art. 27.

(1) În urma evaluării dosarelor de candidatură, membrii CRID sau ai comisiilor de specialitate, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:

a) Recunoașterea automată, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul UO;

b) Susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

(2) Diferențele substanțiale menționate la alin (1), lit. b) constau în:

a) Numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;

b) Numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine raportat la numărul celor din planul de învățământ de la UO;

c) Nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;

d) Numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(3) De la data comunicării, prin poștă și poșta electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.



(4) Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces verbal.

(5) Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din regulamentul universității privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și în urma achitării taxei corespunzătoare stabilite la nivelul UO.

Art. 28.

Înmatricularea studenților admiși la continuare de studii este aprobată de către rectorul UO.

Art. 29.

Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuat în străinătate, la secțiunea a cincea, „Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către ministerul de resort pentru aprobarea continuării studiilor.

CAPITOLUL VI

Evaluarea în vederea recunoașterii și/sau echivalării diplomelor de licență și master

Art. 30.

În baza OMECTS 3677/2012 și 3619/2018, instituțiile de învățământ superior acreditate din România echivalează următoarele acte de studii pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană:

- a) Diplome de licență care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a Guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;
- b) Diplome de master a căror durată, cumulată cu durata ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Art. 31.

Dosarul de candidatură se va depune la registratura universității și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere scrisă, datată și semnată de solicitant;
- b) Diploma de licență/master –copie și traducere legalizată în limba română;
- c) Suplimentul de diplomă/foaia matricolă – copie și traducere legalizată în limba română;
- d) Programa analitică pentru nivelul de studii pentru care se solicită echivalarea în original sau cu ștampila instituției de proveniență în original și traducerea legalizată în limba română;
- e) Copie a actului de identitate – pașaport sau carte de identitate;



- f) Avizul emis de către CNRED în original;
- g) Acord prelucrare date personale Anexa 6.

Art. 32.

Etapele desfășurării procedurii de echivalare a diplomei de licență/master:

(1) Procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau echivalării diplomelor de licență/master este realizată prin intermediul CRID și a comisiilor de specialitate de la nivelul facultăților stabilite prin decizia Rectorului.

(2) În vederea evaluării actelor de studii, CRID va parcurge următoarele etape:

a) Verifică statutul programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii, precum și nivelul programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.

b) Transmite către CNRED, în format electronic, pentru verificare, documentele de studii depuse la dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora.

c) Asigură convocarea comisiilor de specialitate de la nivelul facultăților pentru a evalua documentele de studii.

d) Transmite CNRED rezultatele finale ale examenelor de diferență susținute.

e) Verifică dosarul depus de solicitanți și transmite documentele relevante facultăților, în vederea evaluării de către comisiile CRID de la nivelul facultății.

f) În urma aprobării solicitării și a stabilirii examenelor de diferență, **secretarul-șef al UO/secretar-șef facultate** înregistrează solicitanții într-un registru special, fără înmatricularea persoanei și fără ca procedura să se finalizeze cu emiterea unei diplome din partea UO.

(3) Comisiile de specialitate de la nivelul facultăților au următoarele atribuții:

a) Verifică următoarele elemente:

- Numărul de ani de studii;
- Numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
- Domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/specializarea/forma de învățământ;
- Curriculumul;
- Volumul de muncă/rezultatele învățării;
- Calificarea profesională.

b) Stabilesc examenele de diferență pentru alinierea la planul de învățământ specific programului de studii solicitat în cadrul UO pe baza proceselor verbale anexate prezentei metodologii sau examenele specifice, în conformitate cu avizul CNRED.

c) Stabilesc efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri, fără înmatricularea la studii a candidatului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.



Susținerea de măsuri compensatorii se aprobă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea UO și se comunică aplicantului în termen de 5 zile de la aprobare.

Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează de UO conform structurii anului universitar, astfel încât candidatul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii în termen de cel mult 6 luni de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

(4) Facultățile au următoarele atribuții:

- a) Preiau în evidență studentul (fără decizie de înmatriculare) într-un registru special;
- b) Întocmesc un contract (conform modelului) semnat de decan și student/solicitant. Contractul va cuprinde obligatoriu cuantumul taxelor pentru fiecare disciplină în parte, precum și perioada (semestrul I sau semestrul II) de desfășurare a examenelor;
- c) Întocmesc cataloagele de diferență în urma avizării proceselor verbale de către CRID;
- d) În urma susținerii examenelor de diferență, vor transmite către CRID copii „conform cu originalul” ale cataloagelor.

Art. 33.

Solicitantul are obligația de a achita, pentru fiecare disciplină stabilită ca examen de diferență, taxele pentru parcurgerea disciplinelor de diferență, conform reglementărilor interne. Taxele vor fi plătite obligatoriu în termen de 15 zile de la luarea în evidență.

Art. 34. În situații bine întemeiate, rectorul universității poate aproba derogarea de la prezenta metodologie cu condiția respectării legislației în vigoare.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 – Decizia de numire a comisiei de specialitate

Anexa 2 – Proces verbal

Anexa 3 – Grilă conversie note

Anexa 4 – Cerere mobilitate internă definitivă

Anexa 5 - Calendar mobilitate externă definitivă

Anexa 6 - Acord prelucrare date personale

Anexa 7 Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii cetățeni non-UE

Anexa 8 a Cerere pentru recunoașterea studiilor în vederea admiterii la studii universitare de licență pentru cetățenii din state member UE, SEE și CE

Anexa 8 b Cerere pentru recunoașterea studiilor în vederea admiterii la studii universitare de master, doctorat, DPPP.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

(DECIZIA DE NUMIRE A COMISIEI DE SPECIALITATE)

Anexa 1

DECIZIE:

Nr. _____ din _____

Conform _____ privind confirmarea în funcția de rector al
Universității din Oradea a _____;

Având în vedere:

- prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- prevederile OMENCȘ nr. 3855/26.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2016 – 2017

RECTORUL

DECIDE:

Art. 1. În conformitate cu “Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii în cadrul Universității din Oradea ” art. 3, se numește **Comisia de specialitate** cu caracter permanent/temporar, pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii în domeniul

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

Art. 2. Responsabilitățile Comisiei sunt menționate în “Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii în cadrul Universității din Oradea ”. Atribuțiile comisiei sunt:

- adoptarea deciziilor de recunoaștere a perioadelor de studii
- evaluarea actelor de studii
- soluționarea contestațiilor la deciziile de recunoaștere pronunțate de membri CRID

Art. 3. Prezenta decizie va fi înmănată tuturor membrilor Comisiei.

Data:

Rector,





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 2

Proces Verbal

Încheiat azi,....., cu prilejul reunirii **Comisiei de specialitate** cu caracter permanent/temporar, pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii în domeniulîn anul academic /

Comisia este formată din:

- 1)..... - Președinte
- 2)..... - membru
- 3)..... - membru
- 4)..... - membru

Analizând fiecare caz în parte, Comisia a constatat următoarele:

..... student(ă) la Facultatea programul de studiu.....
anul, a studiat la Universitatea din

Potrivit listei de credite prezentate în copie, studentul(a) a obținut
credite, care se echivalează astfel:

Obiectul studiat la:	ECTS	Notă	Obiect echivalat la Universitatea din Oradea Facultatea de	ECTS	Notă

Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii propune înmatricularea în anulde studiu, an universitar...../.....

Data:

Comisia:

Președinte:

Membri: 1.

2.

3.

Secretar:





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, Nr.1, 410087 Oradea, ROMÂNIA
Telefon: +4 0259 / 432830; +4 0259 / 408 113, Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

Grila de conversie a notelor

Anexa 3

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F/Fail	E /Sufficient	D /Satisfactory	C /Good	C /Good	B /Very Good	A /Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 /Слаб	3 /Среден	-	-	4 /Добър	5 /Много добър	6 /Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% /Fail	25% – 39% /Pass	40% – 44% /3 rd pass	45% – 54% /-	55% - 69% / 2 nd / II	70% - 84% / 2 nd / I	85%-100% / I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Marea Britanie	0 – 39% /(Fail)	40 – 49% /(3 rd)	50 – 54% /(2ii)	55 – 59% /(2ii)	60 – 64% /(2i)	65 – 69% /(Upper 2i)	70 – 100% /(First)
Olanda	1 – 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 – 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Spania	< 5 Suspendo	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi





Transfer Application Form

Name and Surname:

Current Citizenship:

Travel Document: Type: Number:

Previous University Information

Name of the University of Origin:

Field of studies in the previous University:

I wish to study (field) at the University of Oradea, in the year of studies (*please select 1st option and 2nd option, according to preference*):

2nd year 3rd year 4th year 5th year

The submission of the file will be made by:

☐ Personal

☐ Post mail/Courier

☐ Authorized person* (name).....



* The authorized person must submit to the Foreign Students Office a notarized power of attorney and passport copy.

Contact Details (capital letters)

Address:

Telephone: Landline: Mobile:

E-mail:

Facebook profile:

Person to be notified in case of emergency:

Name:

Relationship:

Telephone:

E-mail:

DECLARATION

I authorize the verification of the information provided on this form as to my data. I understand that, upon application, the data may be used for all purposes related to my study in accordance with the procedures of University of Oradea. I declare that the information given in support of this application is accurate and complete, and understand that any misrepresentation will result in disqualification of my application for participation in this year admission at University of Oradea.

Date

Signature



Anexa 5

Calendarul desfășurării procesului de admitere la continuare de studii:

3 aprilie – 3 iulie – perioada de preluare și înregistrare a dosarelor de candidatură depuse de către solicitanții din state UE, SEE, Confederația Elvețiană sau din state terțe UE. După această dată, nu se mai admit dosare noi.

4 iulie- 14 iulie–Transmitere eventuale completări la dosarele de candidatură depuse de către solicitanții din state UE, SEE, Confederația Elvețiană sau din state terțe UE. După această dată, nu se mai admit completări la dosare transmise.

21 iulie – transmiterea rezultatelor evaluării preliminare a dosarelor de către comisiile de specialitate de la nivelul facultăților;

14 septembrie

– comunicarea numărului final de locuri disponibile pentru fiecare an de studiu de către facultăți, în conformitate cu capacitatea maximă de școlarizare pentru fiecare program de studiu;

– transmiterea de către comisiile de specialitate de la facultăți a listei nominale finale cuprinzând candidații admiși la continuarea studiilor parțiale efectuate la instituții de învățământ superior din străinătate în limita capacității de școlarizare pentru fiecare an de studiu.

25 septembrie – comunicarea rezultatelor selecției



INFORMARE

Universitatea din Oradea, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității nr 1, județul Bihor, denumită în continuare UO, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, UO are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

- A) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și UO;
- B) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și UO.

Sunteți obligat să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, UO poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată,
- partenerii contractuali ai operatorului,
- instituții de învățământ și educație.

Conform Regulamentului nr. 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către UO este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Conducerea UO.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, în calitate de candidat la admitere la Universitatea din Oradea, declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării Universității din Oradea cu privire la aceste date și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate pentru întregul proces de admitere și școlarizare.

Acordul este valabil pentru admitere, înmatriculare și pe toată durata studiilor în cadrul Universității din Oradea.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință, sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



MINISTERUL EDUCATIEI
MINISTRY OF NATIONAL
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE (SURNAME/NOMS)		PRENUMELE (GIVEN NAMES/PRENOMS)																	
2. NUMELE PURTATE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS)																			
3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII (DATE AND PLACE OF BIRTH/ DATE ET LIEU DE NAISSANCE)	Țara (COUNTRY/PAYS)	Localitatea (PLACE/LIEU)	Data (DATE/DATE)																
			<table border="1"> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> <tr> <td>(D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y)</td> </tr> </table>	Z	Z	L	L	A	A	A	A	(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)
Z	Z	L	L	A	A	A	A												
(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)												
4. PRENUMELE PĂRINȚILOR (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)																			
5. SEXUL (SEX/SEXE) : ☐ M ☐ F																			
6. STAREA CIVILĂ : ☐ CĂSĂTORIT(Ă) (CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) ☐ NECĂSĂTORIT(Ă) (SINGLE/CELIBATAIRE) (SINGLE/CELIBATAIRE) ☐ DIVORȚAT (Ă) (DIVORCED/DIVORCE) (DIVORCED/DIVORCE) ☐ VĂDUV(Ă) (WIDOWER/VEUV(VUEFE)) (WIDOWER/VEUV(VUEFE))																			
7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE (ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITÉ(S) ACTUEL(E))		CETĂȚENII ANTERIOARE (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITÉS ANTERIEURES)																	
8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE)		SERIE (SERIE/SERIE)	NR. (NO/NO)																
ELIBERAT DE ȚARA: (COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS)		LA DATA (DATE OF ISSUE/A)	VALABILITATE (VALIDITY/EXPIRANT LE)																
		<table border="1"> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> </table>	Z	Z	L	L	A	A	A	A									
Z	Z	L	L	A	A	A	A												
9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA (PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE PERMANENT ACTUEL)		LOCALITATEA (PLACE/LOCALITÉ)																	
10. PROFESIA (PROFESSION/PROFESSION)		LOCUL DE MUNCĂ (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)																	
11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE (THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)																			
12. EMAIL/ COURRIEL:																			
13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)																			
☐ STUDII (STUDIES / ÉTUDES)																			



NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

**V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)
Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)**

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____





No.

APPLICATION
for recognition of studies for enrollment to undergraduate studies
2023-2024 university year

***write clearly in block capitals**

1. Family name _____
2. First name _____
3. Previous names _____
4. Gender M ☐ F ☐
5. Date of birth day month year
6. E-mail _____
7. Educational background:
 - 7.1 Name of the diploma (certificate) issued _____
 - 7.2 Name of high school _____
Country _____ Place _____
 - 7.3 Date of admission _____
 - 7.4 Date of completion _____
8. Name of the university previously attended in Romania _____
9. Enrollment to studies in Romania:
 - 9.1 University _____
 - 9.2 Name of the faculty _____
10. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.
11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.
12. The statement of recognition will be:
☐ sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at)
☐ sent by post to the following address (name of contact person and full address)



Date _____

Signature _____



No.

APPLICATIONfor recognition of studies for enrollment to Master / PhD studies, DPPD
2023-2024***write clearly in block capitals**

1. Family name _____
2. First name _____
3. Previous names _____
4. Gender M ☐ F ☐
5. Date of birth _____ day month year
6. E-mail _____
7. Educational background:
- 7.1 Name of the diploma (certificate) _____
- 7.2 Name of university & address _____
- Country _____ Place _____
- 7.3 Date of admission _____
- 7.4 Date of completion _____
8. Enrollment to studies in Romania:
- Level of studies Master ☐ PhD / Doctorat ☐ DPPD ☐
- 8.1 University _____
- 8.2 Faculty _____
- 8.3 Domain _____
- 8.4 Specialization _____
9. Institution the applicant previous graduated from and names of the diplomas/certificates received _____

10. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

12. The statement of recognition will be:

- ☐ collected from NCRED by the applicant or an authorized person holding a power of attorney
- ☐ sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at) _____
- ☐ sent by post to the following address (name of contact person and full address) _____

- ☐ by courier with payment upon arrival (the applicant contacts the mailing company) _____

Date _____

Signature _____

