

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională		Ediția: I		Pagina 15 din 50		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Direcția Economică		1	2	3	4	5

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Structură organizatorică



Anexa 51
H.S 43/30.03.2023

SEAQ_PO_Pr.MEA_01_A.01

AVIZAT*
Prorector M.E.A
prof. univ. dr. Anca Otilia DODESCU

**Propunere Plan anual de formare și perfecționare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
pentru anul 2023
la nivelul Universității din Oradea**

Facultatea de Arte

Nr. crt.	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1.	Participarea la cursuri organizate de catre F/D sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	<i>Conferință națională de muzicologie în cadrul Festivalului Baroc</i>	Cadre didactice - Departamentul Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	mai 2023
		<i>Master Class Internațional de vioară</i>	Cadre didactice - Departamentul Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Iunie-iulie 2023
		<i>Master Class Internațional</i>	Cadre didactice - Departamentul	Aprofundarea cunoștințelor în	Facultatea de Arte - Departamentul	Facultatea de Arte -	Iunie-iulie 2023

	<i>de canto</i>	Muzică	domeniul de competență	Muzică	Departamentul Muzică	
	<i>Master Class Internațional de violoncel</i>	Cadre didactice - Departamentul Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Iunie-iulie 2023
	<i>Master Class Internațional de flaut</i>	Cadre didactice - Departamentul Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Iunie-iulie 2023
	<i>Master Class Internațional de pian</i>	Cadre didactice - Departamentul Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Iunie-iulie 2023
	<i>Tabere de vară Arte Vizuale</i>	Cadre didactice - Departamentul Arte Vizuale	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul Arte Vizuale	Facultatea de Arte - Departamentul Arte Vizuale	Iulie – august 2023
	<i>Master Class Internațional de muzică de cameră</i>	Cadre didactice - Departamentul Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Iunie-iulie 2023
	<i>Cursuri de limba engleză</i>	Personal didactic auxiliar	Aprofundarea cunoștințelor în domenii conexe	Personal didactic auxiliar	Personal didactic auxiliar	decembrie 2022 – martie 2023
	<i>Conferință națională de muzicologie în cadrul Festivalului Baroc</i>	Cadre didactice - Departamentul Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	mai 2023

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2023

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUȘ

		<i>Master Class Internațional de vioară</i>	Cadre didactice - Departamentul Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Iunie-iulie 2023
		<i>Master Class Internațional de canto</i>	Cadre didactice - Departamentul Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul Muzică	Iunie-iulie 2023
2.	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Staff training în cadrul programului Erasmus+	Cadre didactice, personal didactic auxiliar - Facultatea de Arte	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte	Departamentul de Relații Internaționale	An universitar 2022-2023
3.	Stagii de practică în țară sau străinătate	Staff training în cadrul programului Erasmus+	Cadre didactice, personal didactic auxiliar - Facultatea de Arte	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte	Departamentul de Relații Internaționale	An universitar 2022-2023

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
30. MAR. 2023

Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură

Președinte:
Prof. univ. dr. Vasile Aurel CAUS

Nr ctr	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1	Cursuri de perfecționare profesională	Organizate de Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri	Personal didactic	Perfecționare profesională	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2023
2	Cursuri de perfecționare profesională	Organizate de Registrul Auditorilor Energetici	Personal didactic	Perfecționare profesională	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2023
3.	Seminare de pregătire continuă https://www.anevar.ro/p/educatie-si-evenimente/programul-seminarelor	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați ANEVAR	Personal didactic	Perfecționare profesională	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2023
4.	Participarea la cursuri organizate de către F/D sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	PPFDPC: Comunicare organizațională și asistență managerială	Personal didactic auxiliar	Însușirea de noțiuni teoretice și practice privind	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Serviciu de formare profesională oferit de FSSU	14 săptămâni

				activitățile specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.	Arhitectură		
5.	Curs de perfecționare	Enformation - Webex Web of Science	Personal didactic	Sprijinirea inițiativelor de cercetare deschisă.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2023
6.	Webinar	[NAGT Webinar Series Interest] Upcoming Webinar: Towards a more inclusive geosciences: Teaching strategies and policies to support all students	Personal didactic	Sprijinirea activității de predare studenților	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Serviciu de formare profesională externă	2023
7.	Curs de perfecționare Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ	National Oceanic and Admispheric Administration (NOAA) din SUA - Geodetic Astronomy at NGS	Personal didactic	Sprijinirea inițiativelor de cercetare deschisă cu date de încredere și instrumente scalabile.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2023
8.	Curs perfecționare https://formare-specialisti-construcții.ro/cursauditori/	Auditori energetici - Curs MC001-2022. auditori, experți, verficatori de proiecte e. introducerea certificatului energetic	Personal didactic	Sprijinirea inițiativelor de cercetare deschisă.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2023
	Curs perfecționare https://formare-specialisti-construcții.ro/cursincendiu2/	Securitatea la incendiu a construcțiilor	Personal didactic	Sprijinirea activității didactice	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2023
9.	Curs perfecționare https://formare-specialisti-construcții.ro/cursinvatamant/	Proiectarea clădirilor de învățământ- creșe, grădinițe, școli și universități	Personal didactic	Sprijinirea activității didactice	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2023
10.	Curs perfecționare https://formare-specialisti-construcții.ro/cursanatare/	Proiectarea clădirilor de sănătate	Personal didactic	Sprijinirea activității didactice	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2023

Facultatea de Drept

Nr	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al	Posibili factori	Durata
----	-------------------------------	-----------	------------	----------	-------------------	------------------	--------

crt.					grupului țintă		
1	Participarea la conferințe de specialitate	Conferințe profesionale organizate de entitățile care asigură formarea profesională în domeniul profesiilor juridice	Personal didactic	Perfecționare profesională	Facultatea de Drept	Cadre didactice	2023
2	Participarea la cursuri organizate de către F/D sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Comunicare organizațională și asistență managerială	Personal didactic auxiliar	Însușirea de noțiuni teoretice și practice privind activitățile specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.	Facultatea de Drept	Serviciu de formare profesională oferit de FSSU	14 săptămâni
3	Curs de perfecționare	Enformation - Webex Web of Science	Personal didactic	Sprrijinirea inițiativelor de cercetare deschisă	Facultatea de Drept	Cadre didactice	2023
4	Perfecționare profesională	Stagii Erasmus Staff Training	Personal didactic Personal didactic auxiliar	Schimb de experiență, metode moderne de lucru, documentare	Facultatea de Drept	Personal didactic Personal didactic auxiliar	
5	Perfecționare profesională	Seminar Lions Quest	Personal didactic	Programele Lions Quest sunt concepute astfel încât să se bazeze pe o abordare educațională cunoscută sub denumirea	Facultatea de Drept	Cadre didactice	



				Învățare Socială și Emoțională – Social and Emotional Learning (SEL).			
--	--	--	--	---	--	--	--

Facultatea de Geografie, Turism și Sport

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Comunicare organizațională și asistență managerială	-personalul didactic -personal didactic auxiliar	Perfectionare continuă prin activități specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.	Universitatea din Oradea, FGTS	Conducerea FGTS și structurile specifice de formare profesională	În timpul programul ui
		Comunicare organizațională și asistență managerială	-personalul nedidactic din Complexul Sportiv	Perfectionare continuă prin activități specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.	Universitatea din Oradea, Complexul Sportiv al UO	Conducerea FGTS și structurile specifice de formare profesională	În timpul programul ui
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Autoperfecționare cu noutăți în domeniu	Personal didactic titular, asociat si didactic auxiliar	Actualizarea cunoștințelor	Universitatea din Oradea, FGTS	DGTAT și DEFSK	În timpul programul ui de lucru
		Participare la conferințe și congrese	Personal didactic titular și asociat	Dobândirea unor cunoștințe avansate	Universitatea din Oradea, FGTS	FGTS și alte instituții academice din țară și străinătate	În timpul programul ui și cu delegare
		Documentare pentru elaborarea de cursuri și materiale destinate învățării	Personal didactic titular și asociat	Actualizarea cunoștințelor	Universitatea din Oradea, FGTS	În țară și în străinătate	În timpul programul ui
		Documentare în vederea publicării de articole științifice, cursuri, tratate, monografii de specialitate;	Personal didactic titular și asociat	Dobândirea unor cunoștințe avansate	Universitatea din Oradea, FGTS	n țară și în străinătate	În timpul programul ui
		Participări la mobilități de tipul staf training în cadrului <i>programului Erasmus+</i> , în domeniile: științele pământului, turism, știința mediului, planificare teritorială, știința sportului, kinetoterapie. Activitățile în instituțiile partenere	Cadrele didactice titulare și asociate (60), personalul didactic auxiliar (7 persoane) și nedidactic	-Construirea, consolidarea și extinderea rețelelor profesionale și de colaborare în cercetare inclusiv piața muncii; -Dobândirea de abilități practice relevante pentru dezvoltarea profesională; -Dezvoltarea ofertei curriculare, dezvoltarea de cursuri sau module academice comune;	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	120 de instituții partenere din peste 80 de țări cu care există acord de colaborare semnat în cadrul programelor Erasmus+ KA 103 și 131, 107 și 171 și	Stagii de training cuprinse între 5 și 14 zile, cu posibilitate a de participare

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2023

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

		includ participări la: activități comune de documentare în teren, în laboratoare și cabinete de practică; cursuri de pregătire; planificarea și derularea activităților comune de cercetare; de analiză de curriculum; de implementare a rezultatelor cercetărilor comune; activități comune privind managementul instituțional, gestionarea studenților, activități de secretariat, utilizarea și dezvoltarea infrastructurii specifice etc.		-Dezvoltarea propriilor competențe și creșterea relevanței actului educațional; -Dobândirea de cunoștințe și know-how specific sectorului de activitate prin observarea bunelor practici din străinătate; -Experimentarea și dezvoltarea de noi practici de învățare și metode de predare; -Creșterea calității și cantității mobilității studenților și a personalului către și dinspre instituția de origine; - Îmbunătățirea cunoștințelor de limbă străină -Creșterea satisfacției angajaților		CEEPUS.	pe durata întregului an universitar
4	Perfectionarea prin studiul articolelor de pe pubmed.com	Analiza și învățarea celor mai noi tehnici și metode de evaluare și tratament	Cadrele didactice titulare și asociate	Perfecționarea abilităților de predare și cercetare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	FGTS și alte instituții academice din țară și străinătate	Timp liber
5	Analiză statistică	Formarea bazelor de date, analiza și interpretarea lor	Cadrele didactice titulare și asociate	Perfecționarea abilităților de cercetare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	FGTS și alte instituții academice din țară și străinătate	Timp liber

Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
DEPARTAMENTUL R.I.S.E.							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-			-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-			-	-	-
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Training	14 cadre didactice		- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului	FIRISPSC/ Dep. Relații Internaționale și Studii Europene	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for 5 zile/ cadru (în medie) de regulă în perioada



					și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază - dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale		Training	vacanțelor și a zilelor libere, dar nu este exclusă participarea în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-		-	-	-	-
DEPARTAMENTUL S.P.S.C.								
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 30. MAR. 2023 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAJOG		-	-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-	-		-	-	-	-
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	6 Cadre didactice		- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază - dobândirea unor	FIRISPSC/ D de Istorie, secretariat, administrație	Programul ERASMUS+ al UE	3-14 zile

					cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale			
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-		-	-	-	-
DEPARTAMENTUL ISTORIE								
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-		-	-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-	-		-	-	-	-
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	8 Cadre didactice și nedidactice		- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază - dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților	FIRISPSC/ D de Istorie, secretariat, administrație	Programul ERASMUS+ al UE	5 zile/ cadru (în medie) de regulă în perioada vacanțelor și a a zilelor libere, dar nu este exclusă participarea în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
30. MAR. 2023
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	profesionale	-	-	-	-	
		TESA							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-	-	-	-	-	-	
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-	-	-	-	-	-	-	
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus	Secretar Sef Facultate - 1, Administrator Sef Facultate - 1, Secretar Facultate - 1.	-	-	înbunătățirea cunoștințelor a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților	Universitatea din Cestohova-Polonia, Universitatea din Debrecen, Ungaria, Universitatea Coimbra - Portugalia, Universitatea Matej Bel - Slovacia.	Formare profesionala externa	5 zile/ persoană
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-	-	

Facultatea de Informatică și Științe



Nr.cr.	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă a grupului țintă	Posibili factori	Durata
1.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff for teaching	Staff for teaching (TA)/ Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	Sef lucr. dr. Adriana Petruș	Optimizarea activităților de predare.	Departamentul de Biologie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2022)	27.02.2023-03.03.2023
2.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/Universitatea Braganca, Portugalia	Sef lucr. dr. Adriana Petruș	Optimizarea activităților de cercetare.	Departamentul de Biologie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2022)	24.04.2023-28.04.2023
3.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	Sef lucr. dr. Blidar Cristian Felix	Optimizarea activităților de cercetare.	Departamentul de Biologie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2022)	Mai 2023- 5 zile
4.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Universitatea din Debrecen, Ungaria	Sef lucr. dr. Blidar Cristian Felix	Optimizarea activităților de cercetare.	Departamentul de Biologie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2022)	Septembrie 2023 - 5 zile
5.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Universitatea din Debrecen, Ungaria	Conf. univ. dr. Tomulescu Ioana Mihaela	Optimizarea activităților de cercetare.	Departamentul de Biologie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2022)	Septembrie 2023 -5 zile
6.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Universite des Antilles, Franța	Prof. univ. dr. Diana Cupșa	Optimizarea activităților de cercetare.	Departamentul de Biologie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	16.05-26.05.2023

						(apel 2022)	
7.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Rzeszow University, Polonia	Prof. univ. dr. Diana Cupșa	Optimizarea activităților de cercetare.	Departamentul de Biologie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2022)	Iulie 2023 - 5 zile
8.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff for teaching (TA)	Staff for teaching (TA)/Universitatea din Debrecen, Ungaria	Prof. univ. dr. Diana Cupșa	Optimizarea activităților de predare.	Departamentul de Biologie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2022)	Septembrie 2023 - 5 zile
9.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff for teaching (TA)	Staff for teaching (TA)/Universitatea din Debrecen, Ungaria	Conf. univ. dr. Telcean Ilie Cătălin	Optimizarea activităților de predare.	Departamentul de Biologie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2022)	Septembrie 2023 - 5 zile
10.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	conf.dr. Alina Maria Cărăban	Optimizarea activităților de cercetare	Departamentul de Chimie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile pe parcursul anului univ. 2022-2023
11.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff Training	Institute for Nuclear Research, Ungaria ATOMKI Debrecen	conf.dr. Oana Delia Stăncușel	Optimizarea activităților de cercetare	Departamentul de Chimie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile pe parcursul semestrului I al anului univ. 2022-2023
12.	Curs de formare profesională prin mobilitați Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	Conf. univ. dr. Vasile Aurel CAUS șef lucrări dr. Claudia Mona Morgovan	Optimizarea activităților de cercetare	Departamentul de Chimie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile pe parcursul semestrului II al anului univ.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
30. MAR. 2023

Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile Aurel CAUS
șef lucrări dr.

							2022-2023
13.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Teaching	Instituto Politecnico de Braganca, Portugalia P BRAGANCO1	conf.dr. Alexandrina Fodor	Optimizarea activităților de predare	Departamentul de Chimie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile pe parcursul semestrului II al anului univ. 2022-2023
14.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Teaching	Goce Delcev University in Stip, Macedonia MK STIP01	șef lucrări dr. Anda Ioana Grațiela Petrehele	Optimizarea activităților de predare	Departamentul de Chimie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile pe parcursul semestrului II al anului univ. 2022-2023
15.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Teaching	University of Nyiregyhaza, Ungaria HU NYIREGY 04	șef lucrări dr. Anda Ioana Grațiela Petrehele	Optimizarea activităților de predare	Departamentul de Chimie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile pe parcursul semestrului II al anului univ. 2022-2023
16.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Teaching	Goce Delcev University in Stip, Macedonia MK STIP01	șef lucrări dr. Claudia Mona Morgovan	Optimizarea activităților de predare	Departamentul de Chimie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile pe parcursul semestrului II al anului univ. 2022-2023
17.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Teaching	Goce Delcev University in Stip, Macedonia MK STIP01	conf.dr. Alexandrina Fodor	Optimizarea activităților de predare	Departamentul de Chimie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile pe parcursul anului univ. 2022-2023
18.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	University of Debrecen, Ungaria HU DEBRECE 01	conf.dr. Alina Maria Cărăban	Optimizarea activităților de cercetare	Departamentul de Chimie	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile pe parcursul semestrului II al anului univ. 2022-2023

19.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	Filip Sanda Monica	Dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne, necesare pentru realizarea activitatilor profesionale	Departamentul de Fizică	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile/ mobilitatea delegatie
20.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	University of Debrecen, Ungaria	Filip Sanda Monica	Dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne, necesare pentru realizarea activitatilor profesionale	Departamentul de Fizică	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile/ mobilitatea delegatie
21.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	Macocian Eugen Victor	Dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne, necesare pentru realizarea activitatilor profesionale	Departamentul de Fizică	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +	5 zile/ mobilitatea delegatie
22.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	University of Debrecen, Ungaria	Macocian Eugen Victor	Dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne, necesare pentru realizarea activitatilor	Departamentul de Fizică	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
30. MAR. 2023
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

					profesionale		
23.		Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	Toderas Adina Monica	Dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne, necesare pentru realizarea activitatilor profesionale	Departamentul de Fizică	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +
24.		Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	University of Debrecen, Ungaria	Toderas Adina Monica	Dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne, necesare pentru realizarea activitatilor profesionale	Departamentul de Fizică	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +
25.	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 30. MAR. 2023 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Alexandru CAUS	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	Port Said University, Egypt	Toderas Adina Monica	Dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne, necesare pentru realizarea activitatilor	Departamentul de Fizică	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus +

					profesionale		
26.		Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST) NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ UNIVERSITY, Turcia	conf.dr. OROS Georgia Irina	Activitati de cercetare	Departamentul de Matematică și Informatică	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+ (apel 2022)
27.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST) NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ UNIVERSITY, Turcia	Conf.dr. ALB-LUPAS Alina	Activitati de cercetare	Departamentul de Matematică și Informatică	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+ (apel 2022)	5 zile
28.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST) NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ UNIVERSITY, Turcia	lect.dr. IAMBOR Loredana	Activitati de cercetare	Departamentul de Matematică și Informatică	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+ (apel 2022)	5 zile
29.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST) UNIVERSITA DI CAGLIARI, Italia	lect.dr. CĂTAȘ Adrian PROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 30. MAR. 2023 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ	Activitati de cercetare	Departamentul de Matematică și Informatică	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+ (apel 2022)	5 zile
30.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST) UNIVERSITA DI CAGLIARI, Italia	lect.dr. DEGERATU Marian	Activitati de cercetare	Departamentul de Matematică și Informatică	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+ (apel 2022)	5 zile

						(apel 2022)	
31.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST) UNIVERSITA DI CAGLIARI, Italia	lect.dr. BORSA Emilia	Activitati de cercetare	Departamentul de Matematică și Informatică	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+ (apel 2022)	5 zile

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

Nr crt	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1.	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-	-	-	-	-
2.	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-	-	-	-	-	-
3.	Stagii de practică în țară sau străinătate	Participarea la mobilități de tipul Staff Training include următoarele activități, cu tematică adaptată la specificul facultății: - Documentare - Discuții privind beneficiile oferite de tehnicile actuale din inginerie - Schimb de opinii și mese rotunde privind metodele de management a activității de cercetare și a proiectelor - Dezbateri privind participarea în proiecte comune - Identificarea posibilităților de cooptare a companiilor în proiecte de cercetare - Schimburi de bune practici - Job shadowing	14 cadre didactice de la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 30. MAR. 2023 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUS	- Îmbunătățirea materialelor didactice - Publicarea în comun de articole științifice / cărți - Îmbunătățirea competențelor privind managementul activităților de cercetare - Îmbunătățirea abilităților profesionale personale - Modernizarea și internaționalizarea UO - Îmbunătățirea abilităților de a conlucra în medii multinaționale și multiculturale	Facultatea IETI, cele 4 departamente ale facultății	- Universitat der Bundeswehr, Germania -PYRAMIDES SARL, Franța -Gamax Laboratory Solutions Kft Budapesta, Ungaria - Universitatea din Debrețin, Ungaria -Universitatea din Miskolc, Ungaria - Panteion University of Social and Political Sciences, Grecia - University of Nicosia Cipru - Universitat Politecnica de Catalunya, Spania - Hellenic	- KA103, KA131: 5 zile, în timpul programului normal de lucru; - KA107, KA171: 8-14 zile, în timpul programului normal de lucru;

						Mediterranean University, Grecia - Karlstad University, Suedia - Universidade da Madeira, Portugalia -HAMK University of Applied Sciences, Finlanda -International Hellenic University, Grecia - Universidade da Madeira, Portugalia - Nevsehir Haci Bektas Veli, Turcia - PPKE Budapesta, Ungaria - Universitatea din Limerick, Irlanda -Universitatea din Coimbra, Portugalia -Universite de Carthage, Tunisia.	
4.	Stagii de practică în țară sau străinătate	Personal didactic auxiliar APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 30. MAR. 2023 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS	Personal didactic auxiliar (Secretară Șef Facultate - 1, Administrator Șef Facultate -1, Secretar Facultate - 1)	Participarea la întâlniri și dezbateri privind activitățile de secretariat în vederea stabilirii compatibilităților între instituții	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, Universitatea din Oradea	Serviciu de formare profesională externă	5 zile
5.	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-

Facultatea de Inginerie Economică și Management Industrial

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ENERGETICĂ (DIEn)							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Instruire pentru introducerea	Membrii departamentului	Coștientizarea cadrelor didactice referitor la importanța	FIEMI/DIEn	Formare profesională internă	2 zile (câte 1 zi pe semestru)

		notiunilor de sustenabilitate în materialele didactice		sublinierii sustenabilității cunoștințelor tehnice predatelor studenților			
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-	-	-	-	-	-
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	5 cadre didactice	Îmbunătățirea abilităților academice și de cercetare; schimb de bune practici și idei; familiarizarea cu alte sisteme educaționale; explorarea de noi instrumente și tehnologii; stabilirea unei rețele noi de contacte internaționale.	FIEMI/DIEn	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for Training	Între 5-12 zile/ cadru de regulă în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)
		Erasmus+ Staff Mobility for Teaching	2 cadre didactice	Îmbunătățirea abilităților academice și de cercetare; dezvoltarea unor strategii de predare centrate pe student; schimbul de bune practici în metodele de predare și evaluare.	FIEMI/DIEn	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for Teaching	5 zile/ cadru (în medie) de regulă în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-
DEPARTAMENTUL TEXTILE PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL (DTPMI)							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-	-	-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-	-	-	-	-	-
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	8 cadre didactice	Îmbunătățirea abilităților academice și de cercetare; schimb de bune practici și idei; familiarizarea cu alte sisteme educaționale; explorarea de noi instrumente și tehnologii; stabilirea unei rețele noi de contacte internaționale.	FIEMI/DTPMI	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for Training	Între 5-12 zile/ cadru de regulă în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)



		Erasmus+ Staff Mobility for Teaching	4 cadre didactice	Îmbunătățirea abilităților academice și de cercetare; dezvoltarea unor strategii de predare centrate pe student; schimbul de bune practici în metodele de predare și evaluare.	FIEMI/DTPMI	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for Teaching	5 zile/ cadru (în medie) de regulă în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-
TESA							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-	-	-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-	-	-	-	-	-
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	2 cadre didactice auxiliare	Îmbunătățirea cunoștințelor necesare pentru realizarea activităților	FIEMI	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for Training	5 zile/ persoană
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-

Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-	-	-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-	-	-	-	-	-
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Mobilități Erasmus	10 cadre didactice	Erasmus	FIMT	Universități gazdă	3 zile
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
30. MAR. 2023
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUȘ

Facultatea de Litere

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Cursuri de limba	3 PERSOANE	Dobândirea competenței de	Universitatea din Oradea,	Furnizori: Facultatea de Litere	4 luni

		engleză		comunicare profesională în limba engleză	Facultatea de Litere	si DRI, UO	
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă						
3	Stagii de practică în țară sau străinătate						
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Mobilitate Staff Training Erasmus +	13 PERSOANE - 10 CD 3 CDA	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru activitățile profesionale	didactic	Facultatea de Litere si DRI, UO	5 zile/ 40 ore

Facultatea de Medicină și Farmacie

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Comunicare organizațională și asistență managerială	-personalul didactic -personal didactic auxiliar	Perfecționare continuă prin activități specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.	Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină și Farmacie	Conducerea FMF și structurile specifice de formare profesională	În timpul programului
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Autoperfecționare cu noutăți în domeniu	Personal didactic titular, asociat si didactic auxiliar	Actualizarea cunoștințelor	Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină și Farmacie	Conducerea FMF și structurile specifice de formare profesională	În timpul programului de lucru
		Participare la conferințe și congrese	Personal didactic titular și asociat	Dobândirea unor cunoștințe avansate	Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină și Farmacie	FMF și alte instituții academice din țară și străinătate	În timpul programului și cu delegare
		Documentare pentru elaborarea de cursuri și materiale destinate învățării	Personal didactic titular și asociat	Actualizarea cunoștințelor	Universitatea din Oradea, Facultatea de Medicină și Farmacie	În țară și în străinătate	În timpul programului
		Documentare în vederea publicării de articole științifice, cursuri, tratate, monografii de specialitate;	Personal didactic titular și asociat	Dobândirea unor cunoștințe avansate	Universitatea din Oradea, FMF	În țară și în străinătate	În timpul programului
3	Alte forme de pregătire convenite	Participări la mobilități	Cadrele didactice	-Construirea,	Facultatea de	Instituții	Stagii de training

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
30.MAR. 2023
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

	între angajator și salariat	de tipul staf training în cadrul <i>programului Erasmus+</i>	titulare și asociate, personalul didactic auxiliar	consolidarea și extinderea rețelelor profesionale și de colaborare în cercetare inclusiv piața muncii; -Dobândirea de abilități practice relevante pentru dezvoltarea profesională; -Dezvoltarea ofertei curriculare, dezvoltarea de cursuri sau module academice comune; -Dezvoltarea propriilor competențe și creșterea relevanței actului educational; -Dobândirea de cunoștințe și know-how specific sectorului de activitate prin observarea bunelor practici din străinătate; -Experimentarea și dezvoltarea de noi practici de învățare și metode de predare; -Creșterea calității și cantității mobilității studenților și a personalului către și dinspre instituția de origine; - Îmbunătățirea cunoștințelor de limbă străină -Creșterea satisfacției angajaților	Medicină și Farmacie	partenere din țări cu care există acord de colaborare semnat în cadrul programelor Erasmus+	cuprinse între 5 și 14 zile, cu posibilitatea de participare pe durata întregului an universitar
		APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 30. MAR. 2023 Președinte: Conf. univ. dr. Vasile Aurel CĂUȘ					
4	Perfecționarea prin studiul articolelor de pe pubmed.com	Analiza și învățarea celor mai noi tehnici și metode de evaluare și tratament	Cadrele didactice titulare și asociate	Perfecționarea abilităților de predare și cercetare	Facultatea de Medicină și Farmacie	FMF și alte instituții academice din țară și străinătate	Timp liber
5	Analiză statistică	Formarea bazelor de date, analiza și interpretarea lor	Cadrele didactice titulare și asociate	Perfecționarea abilităților de cercetare	Facultatea de Medicină și Farmacie	FMF și alte instituții academice din țară și străinătate	Timp liber

Facultatea de Protecția Mediului

Nr ctr	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs de formare profesionala	Angajati SCDP, Membrii colectiv implementare FDI	Formare profesionala, dezvoltare de noi competente	SCDP Departament Zootehnie si Agroturism	Expertii implementare FDI	10 ore
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Stagiu de adaptare profesională la cerințele locului de muncă	Angajati SCDP	Dezvoltare de noi competente	SCDP	Expertii implementare FDI	10 ore
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Activități didactice (predare) Participarea la schimburi de experiență, parteneriate educaționale pe probleme de specialitate	96 cadre didactice	Formare profesionala, dezvoltare de noi competente	Departamente: -Agricultura- Horticultura -Ingineria Mediului si -Zootehnie Agroturism -Ingineria Produselor Alimentare -Silvicultură și Ingineria forestiera	Parteneri externi cu care sunt încheiate contracte tip Erasmus	Între 2-5 zile
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Participarea la simpozioane sau conferințe științifice Publicarea de articole științifice	96 cadre didactice	dezvoltare de noi competente în activitatea de cercetare	Departamente: -Agricultura- Horticultura -Ingineria Mediului si -Zootehnie Agroturism -Ingineria Produselor Alimentare -Silvicultură și Ingineria forestiera	Parteneri externi	Între 1-2 zile



Facultatea de Științe Economice

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
DEPARTAMENTUL DE AFACERI INTERNAȚIONALE							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către						

furnizorii de servicii de formare profesională							
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Instruire information	Personal didactic	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DAI/FSE/UE	SC E-NFORMATION SRL	în timpul programului normal de lucru
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Staff Training ERASMUS+	Personal didactic	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	DAI/FSE/UE	UE	5 zile/ în timpul programului normal de lucru
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Instruire platforma e.uoradea.ro	Personal didactic	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DAI/FSE/UE	UE	în timpul programului normal de lucru

DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE ȘI BUSINESS

1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională						
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Webex Web of Science: Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România	Personal didactic	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DEB/FSE/UE	SC E-NFORMATION SRL	In timpul programului normal



3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Staff Training ERASMUS+	Personal didactic	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	DEB/FSE/UO	UE	5 zile/ în timpul programului normal
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Instruire platforma e.uoradea.ro	Personal didactic Web of Science: Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România Per sonal didactic S.I. 1. e) Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale DF C / FSE / UO SC E- Nformation	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DEB/FSE/UO	UE	în timpul programului normal



			SRL 1 oră, în timpul programului normal de lucru ctic				
DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională						
2	Stagii de practică în țară sau străinătate	Web of Science: Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România	Personal didactic	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DFC / FSE / UO	SC E-Nformation SRL	1 oră, în timpul programul ui normal de lucru
3	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat 	Staff training în cadrul programului Erasmus+ (Acorduri Erasmus 2022-2023: formare personală)	Personal didactic	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	DFC / FSE / UO	UE	5 zile/ în timpul programul ui normal
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Instruire platforma e.uoradea.ro	Personal didactic	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru	DFC / FSE / UO	UO	În timpul programul ui normal de lucru

				realizarea activităților profesionale			
DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională						
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Instruire information	Personal didactic	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DMM/FSE/UE	SC E-NFORMATION SRL	în timpul programului normal de lucru
3	Stagii de practică în țară sau străinătate 	Staff Training ERASMUS+	Personal didactic	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	DMM/FSE/UE	UE	5 zile/ în timpul programului normal
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Instruire platforma e.uoradea.ro	Personal didactic	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DMM/FSE/UE	UE	în timpul programului normal
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI SECRETARIAT și CCCDD							

1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Comunicare organizațională și asistență managerială	Secrateriat Bot Natalia Carmen Minciuna Bianca-Ioana Tomescu Angela Otilia Urs Mărioara Florentina Administrativ Ceghi Ioan Zsolt Feica-Prodan Ioana Știr Cosmin- George	- adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; - actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii - promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale	FSE	Furnizori de servicii formare profesională din Universitate (Facultatea de Științe Socio-Umane)	Modular
		Manager de proiect Competențe antreprenoriale	Administrativ Ceghi Ioan Zsolt Feica-Prodan Ioana Știr Cosmin- George	- promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale		Furnizori de servicii formare profesională din Universitate (Facultatea de Științe Economice)	-100 de ore
2	Stagii de practică în țară sau străinătate	Psihopedagogi e specială școlară	Secrateriat Bot Natalia Carmen Minciuna Bianca-Ioana	- adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;	FSE	Furnizori de servicii formare profesională din Universitate (Departamentul pentru pregătirea Personalului Didactic)	6 luni



			Tomescu Angela Otilia				
			Urs Mărioara Florentina				
3	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Erasmus+ University of Rijeka	Săveanu Tomina	Mobilitate de tip staff training Erasmus	CCCDD - FSE		19.06.2023- 23.06.2023
		Erasmus+ University of West Attica	Tomescu Angela Otilia	Mobilitate de tip staff training Erasmus	Secretariat - FSE		22.05.2023 - 26.05.2023
4	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Dezvoltator e-learning în învățământ	Secrariat Bot Natalia Carmen Minciuna Bianca-Ioana Tomescu Angela Otilia Urs Mărioara Florentina Administrativ Ceghi Ioan Zsolt Feica-Prodan Ioana Știr Cosmin- George	- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	FSE	Furnizori de servicii formare profesională din Universitate (Departamentul pentru pregătirea Personalului Didactic)	6 luni



Facultatea de Științe Socio-Umane

Nr ctr	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1.	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către	Program de	Cadrele	Formarea	Universitatea din	DIDIFR	10 h

	furnizorii de servicii de formare profesională	instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID/IFR, Universitatea din Oradea, România	didactice titulare ale Dep Științele Educației ca și coordonatori curs la forma de învățământ cu frecvență redusă (16 cadre didactice)	profesională continuă pe aspecte legate de coordonarea activităților didactice cu studenții înrolați la învățământul cu frecvență redusă	Oradea	Universitatea din Oradea	09.2023
		Traininguri de instruire susținute de echipa Enformation	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educației: (7) Bochiș Laura Berce Carmen Ciobanu Nicoleta Laurian Fitzgerald Simona Pascariu Constantin Răcășan Raluca Muntean Loredana	Cunoașterea modalităților privind accesul electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România.	Universitatea din Oradea	SC E-NFORMATION SRL	2 ore 2023
		The use of technology in the classroom	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educației: (2) Barth Karla Melinda Florescu Maria	Formarea competențelor de utilizare a tehnologiei la clasă	Universitatea din Oradea	Finlanda, Kittila	16-18 ianuarie 2023,
		Training și Suport Moodle pentru universități	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educației: (2) Berce Carmen Laurian Fitzgerald Simona	Dobândirea unor cunoștințe avansate privind utilizarea unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților	Universitatea din Oradea	UniNet România	4 ore 2023



				profesionale pe platforma Moodle			
		Sesiuni de informare și instruire privind asigurarea sustenabilității în educație, în învățământul superior	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educației: (4) Bochiș Laura Barth Karla Florescu Cristina Pascariu Constantin	Creșterea calității educației în învățământul superior prin colaborarea cu alți parteneri din instituții din învățământ superior din Europa (alianța EU GREEN) în vederea asigurării unui proces de învățământ bazat pe principiile educației sustenabile	Universitatea din Oradea	Alianța EU GREEN	2023
		Cursul de formare postuniversitară de formare și dezvoltare continuă „Educator – puericultor”	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educației: (1) Ardelean Denisa	Formarea unor competențe privind proiectarea activităților de învățare în perioada copilăriei mici	Universitatea din Oradea	DPPD Universitatea din Oradea	6 luni ianuarie 2023-iulie 2023
		Training și Suport Moodle pentru universități	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educației: (2) Berce Carmen Laurian Fitzgerald Simona	Dobândirea unor cunoștințe avansate privind utilizarea unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale pe platforma Moodle	Universitatea din Oradea	UniNet România	4 ore 2023
		Training în cercetarea și analiza calitativă a datelor	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educației: (1) Berce Carmen	Familiarizarea cu design-uri de cercetare și analiză calitativă a datelor	Universitatea din Oradea	Universitatea din Cernica	2023

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE
30. MAR. 2023
 Președinte:
 Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

		Ce înseamna eduKiwi School pentru educația elevilor din România și cum poți investi și tu?	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educatiei: (1) Ciobanu Nicoleta	Dobandirea unor cunostinte legate de eduKiwi School	Universitatea din Oradea	eduKiwi School	2h 2023
		Clarivate webinar: The Evolving Role of the Library as a Resource for Data: Moving from content delivery to content mining	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educatiei: (1) Răcășan Raluca	Dobandirea unor cunoștințe legate de Clarivate	Universitatea din Oradea	SC E-NFORMATION SRL	2 ore, 28.02.2023
2.	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă						
3.	Stagii de practică în țară sau străinătate						
4.	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Cursul de avansati al Școlii de vara oferit de Asociatia pentru Promovarea Cooperarii in Educatie	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educatiei: (1) Berce Carmen	Dobandirea unor cunostinte legate de noi paradigme in predarea la nivel universitar	Universitatea din Oradea	Carlton Fitzgerald	2023
	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 30. MAR. 2023 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ	Training Teaching and Learning Paradigm Shift in Higher Education	Cadre didactice Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educatiei: (7) Barth Karla Florescu Cristina Laurian Fitzgerald Simona Vesa Adina Muntean Loredana	Dobandirea unor cunostinte legate de schimbarea mentalitatii de predare in invatamantul universitar	Universitatea din Oradea	Ray Taheri, Universitatea Biritsh Columbia, Canada	3 ore 30 ianuarie 2023

			Indries Mihaela				
--	--	--	--------------------	--	--	--	--

Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
DEPARTAMENTUL TEOLOGIE							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-	-	-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-	-	-	-	-	-
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	cadre didactice	-actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază -dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	FTO/ Departamentul Teologie	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for Training	5 zile/ cadru (în medie) de regulă în perioada vacanțelor și a zilelor libere, dar nu este exclusă participarea în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-
TESA							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-	-	-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	-	-	-	-	-	-
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus	secretar șef facultate - 1, secretar facultate - 1.	-îmbunătățirea cunoștințelor a unor metode și procedee moderne,	FTO	Formare profesională externă	5 zile/ persoană



				necesare pentru realizarea activităților			
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-

Biroul Audit Public Intern

Nr. Crt.	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
1	Participarea la cursuri organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională	Modificari legislative in domeniul audit intern aprobate prin Oug 29/2022 Managementu l riscurilor si guvernanta corporativa. Evaluarea stadiului de implementare a SCIM Managementu l implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivel organizațional	Administrator financiar cu studii superioare BAPI – 2 persoane	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului si locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților	BAPI	Formator extern – persoana juridica autorizata	10 zile



Nr. Crt.	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
		Noutăți legislative în contabilitatea și raportarea instituțiilor publice		profesionale;			
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Întâlniri de lucru, workshop-uri aspecte financiare proiecte cu finanțare externă sau internă	Administrator financiar cu studii superioare BAPI – 2 persoane	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților	BAPI	Formator extern – persoana juridică autorizată	10 zile

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2023

Președinte,
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Nr. Crt.	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
				profesionale;			
3	Stagii de practică în țară sau în străinătate	-	-	-	-	-	-
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Studii de caz Legislație Schimb de experiență cu auditori interni din alte instituții Convocări ME	Administrator financiar cu studii superioare BAPI - 2 persoane	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;	BAPI	Formator - BAPI din ME Formatori interni	10 zile sau ori de cate ori este necesar

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT
 DIN DATA DE
30. MAR. 2023
 Președinte:
 Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUS

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1	Competențe Informatică	Competențe informatice	Angajați ai Direcției General Administrative	Cunoasterea normelor în domeniul securității și sănătății în muncă; Conceptele de baza ale tehnologiei informației (structurarea și funcționarea unui PC); Utilizarea funcțiilor de baza ale unui sistem de operare (Microsoft Windows); Utilizarea unei aplicații de procesare texte (Microsoft Office Word); Utilizarea unui program de calcul tabelar (Microsoft Excel); Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare (Internet și posta electronică);	Direcția General Administrativă	Rohu 388 - "CENTER FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT LES" - ACRONIM CDDL	40 ore
4	Curs de igienă	Curs de igienă	Toți angajații pe funcție de îngrijitor/ muncitor calificat / muncitor necalificat- Birou întreținere spații interioare; Serviciul		Direcția General Administrativă	Furnizorul de servicii formare profesională externi	12 ore



Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
			Social; Administrația a Baza Didactică Gaudeamus				
5	Curs de pregătire anual al agenților de Securitate	Curs de pregătire anual al agenților de Securitate	Toți angajații pe funcție de paznic - Birou Pază și Ordine		Direcția Generală Administrativă	Furnizorul de servicii formare profesională externi	20 ore
6	Manager de Securitate	Curs Manager de Securitate	Birta Octavian		Direcția Generală Administrativă	Furnizorul de servicii formare profesională externi	8 ore
7	Manager Resurse Umane	Aprofundează elementele esențiale în managementul resurselor umane, tehnicile moderne de recrutare și management din HR aplicabile imediat	Nicula Adrian, Pompilia Roman, Pencu Sorina	- Cunoașterea normelor în domeniul securității și sănătății în muncă - Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane - Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane - Coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane - Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane - Elaborarea strategiei de	Direcția Generală Administrativă	Furnizorul de servicii formare profesională externi	56 ore



Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
				resurse umane - Monitorizarea costurilor de personal - Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației - Organizarea activității departamentului de resurse umane - Reprezentare a compartimentului de resurse umane			
8	Curs de actualizare a cunoștințelor despre SEAP și achiziții publice	Actualizare si aprofundare cunostinte si practici in domeniul achizitiilor in contextul dinamicii legislatiei si a conditiilor de cerere si oferta 	Rotoiu Sorin Bogdan Radu Drimba Cristian Pontos Cezar Viktor Ferenc Uivarosan Ramona Szeekeres Iulia Mladin Carmen Pop Ileana Katona Sorana	- continuă dezvoltare personală și profesională - însusire modificări legislative privind achizițiile publice	Direcția Generală Administrativă - Direcția Achiziții și Aprovizionare	Furnizorul de servicii formare profesională externi	12-32 ore
9	Competențe profesionale din domeniul asistenței manageriale	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă	Absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență care desfășoară activități de	- Adaptarea competențelor profesionale din domeniul asistenței manageriale, la cerințele de pe piața forței	Secretariate	Facultatea de Științe Socio-Umane	250 ore

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
			comunicare organizațională și asistență managerială	de muncă, cu referire la lucrul cu computerul, rezolvarea de probleme, managementul resurselor, comunicare. Structurarea competențelor practice, aplicative pentru desfășurarea activităților specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.			
10	Curs lucrător solubrizare spații verzi		Vancea Cristian Birou Întreținere Spații Verzi	-	Direcția General Administrativă - Serviciul Administrativ	Furnizorul de servicii formare profesională externi	56 ore



Departamentul Pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1.	Procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competente și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii pregătirii profesionale individuale	Instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID/IFR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Actualizarea cunostințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru	- Facultatea FSE,IMT,FSSU - Departament IDIFR - Secretariat FSE,IMT,FSSU		4 ore

				ocupația de bază;			
--	--	--	--	-------------------	--	--	--

Biblioteca Universității din Oradea

Nr. crt.	Tipul de formare profesional	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1.	Participare la Webex-urile Web of Science - accesibile online de pe site-ul universității www.uoradea.ro - Cercetare - Biblioteca - Publicații online	- Îndrumare privind accesarea resurselor online; - Prezentarea noutăților și a ultimelor modificări a platformelor de baze de date; - Modalități de căutare (autor, subiect, instituție, an de apariție, acces deschis etc).	Studenti, cadre didactice, bibliotecari	- Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă; - Perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; - Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; - Promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.	Universitatea din Oradea	Web of Science, E-nformation	Lunar, pe tot parcursul anului
2.	Participare la Cursurile de formare organizate de Asociația Bibliotecarilor din România - ABR	- Agenda 2030 pentru bibliotecile din România ; - Informare, digitizare; - Legislație; - Catalogare, clasificare, indexare.	Bibliotecari	- Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă; - Perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; - Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; - Promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.	Biblioteca Universității din Oradea	Asociația Bibliotecarilor din România - ABR	Anual

3.	Participare la la secțiunile profesionale ale Conferinței anuale a Asociației Bibliotecarilor din România - ABR	- Achiziție și dezvoltarea colecțiilor, - Catalogare, clasificare, indexare, - Carte veche, conservare, restaurare, - Comunicarea documentelor, - Informatizare, digitizare, - Educație și formare - Statistică și evaluare.	Bibliotecari		Biblioteca Universității din Oradea	Asociația Bibliotecarilor din România - ABR	Anual
4.	Participare la Cursuri de formare/perfecționare pentru sectorul public (face to face și online)	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 30. MAR. 2023 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ - Secretariat, arhivare, biblioteconomie și managementul documentelor.	Angajați din sectorul public		Universitatea din Oradea		-

Birou Juridic

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
----------	--	------------------------	-------------------------	-----------------------	---	-------------------------------	---------------------

1	Formare profesională specifică locului de muncă	Legislație management juridic și instituțional	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic (1 persoană)	Perfecționare profesională	Birou juridic		2 săptămâni
2	Formare profesională specifică locului de muncă	Management juridic	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic (1 persoană)	Perfecționare profesională	Birou juridic		2 săptămâni
3	Formare profesională specifică locului de muncă	Training în cadrul programului Erasmus Ungaria	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic (1 persoană)	Perfecționare profesională	Birou juridic	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 30. MAR. 2023 Președinte: Conf. univ. dr. Vasile Aurel CAUS	2 săptămâni
4	Formare profesională specifică locului de muncă	Legislație sindicală	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic (1 persoană)	Perfecționare profesională	Birou juridic		2 săptămâni

Departament de Relații Internaționale

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-	-	-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Seminare privind implementarea programului Erasmus+	Personalul DRI	Acumularea de cunoștințe	DRI	ANPCDEFP	1-3 zile
		Cursuri de operare calculator				Instituții acreditate	
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	International Weeks Job shadowing	Personalul DRI	Schimburi de bune practici	DRI	Universități din străinătate	5 zile
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-

Secretariat Universitate

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
----------	--	------------------------	-------------------------	-----------------------	---	-------------------------------	---------------------

1.	Participarea la cursuri de limba engleză organizate de Centrul de Limbi Moderne (CLM) al Facultății de Litere	Dobândirea de cunoștințe de limba engleză cu caracter general / îmbunătățirea cunoștințelor de limba engleză	Secretariat rector și prorectori, Birou diplome, secretariat facultăți/CSU D/DPPD	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	Secretariate	CLM	Conform ofertei CLM
----	---	--	---	--	--------------	-----	---------------------

Direcția Economică

Nr crt	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
1	Participarea la cursuri organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională	Noutăți legislative în contabilitatea și raportarea instituțiilor publice	Administrator financiar cu studii	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților	DE	Formator extern – persoana juridică autorizată	10 zile



Nr crt	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
				profesionale;			
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Întâlniri de lucru, workshop-uri aspecte financiare proiecte cu finanțare externă sau internă	Administrator financiar cu studii	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;	DE	Formator extern – persoana juridică autorizată	10 zile
3	 Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Seminare privind implementarea programului Erasmus+	Administrator financiar cu studii responsabil financiar ai programului Erasmus+	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;	DE	ANPCDEFP	1-3 zile
4	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Seminarii privind	Administrator financiar cu	actualizarea cunoștințelor și	DE	Formator extern – persoana juridică	10 zile

Nr crt	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
		activitatea de control financiar preventiv	studii superioare responsabil cu activitatea CFP	deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;		autorizata	
5	Stagii de practică în țară și străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	Administrator financiar cu studii superioare	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;	DE	Universități din străinătate	5 zile



Biroul de Comunicare

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-	-	-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Seminarii privind comunicarea și relații interinstituționale	Personalul BC	Acumularea de cunoștințe	BC	ANPCDEFPP	1-3 zile
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	International Weeks Job	Personalul BC	Schimburi de bune practici	BC	Universități din străinătate	5 zile

		shadowing					
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-

Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1.	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Training în cercetarea și analiza calitativă a datelor	Adrian Pop	Familiarizarea cu design-uri de cercetare și analiză calitativă a datelor . SPSS, Excel	Universitatea din Oradea		2023
2	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Training în cercetarea și analiza calitativă a datelor	Adriana Borza	Familiarizarea cu design-uri de cercetare și analiză calitativă a datelor ., Excel	Universitatea din Oradea		2023
3	Stagii de perfecționare în țară sau străinătate	Vizită de studiu la centre de consiliere din țară sau străinătate	Adriana Borza	Îmbunătățirea metodelor de lucru cu studenții în activitățile de consiliere	Universitatea din Oradea		2023

Serviciu management integrat IT

Nr. crt.	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durată
1	Webinar	Cursuri de perfecționare oferite de Microsoft	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
2	Webinar	Cursuri de perfecționare oferite de Amazon	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
3	Cursuri de perfecționare profesională	Curs Cisco CCNA	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
4	Cursuri de perfecționare profesională	Curs Cisco security	Personal	Perfecționare	Serviciului	Serviciu de formare	2023



		training and certifications	nedidactic	profesională	Management Integrat IT	profesională externă	
5	Cursuri de perfecționare profesională	Curs Linux Server Administrator	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
6	Cursuri de perfecționare profesională	Cursuri Microsoft Windows: Administrator Office365	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
7	Cursuri de perfecționare profesională	Cursuri Microsoft Windows: Azure	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
8	Cursuri de perfecționare profesională	Cursuri Microsoft Windows: PowerShell	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
9	Cursuri de perfecționare profesională	Cursuri Microsoft Windows: Administrator Windows Server	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
10	Cursuri de perfecționare profesională 	Curs tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video si control access	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
11	Cursuri de perfecționare profesională	Curs Webdesign	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
12	Cursuri de perfecționare profesională	Curs Programare Web	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023
13	Cursuri de perfecționare profesională	Curs CMS (Joomla,	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023

		Wordpres...)					
14	Cursuri de perfecționare profesională	CCNA Modul 1,2,3 (CCNA: Introduction to Networks, CCNA Switching & Routing, CCNA: Enterprise) Network Security IT Essentials CyberOps Associate NDG Linux Essentials NDG Linux I NDG Linux II	Personal nedidactic	Perfecționare profesională	Serviciului Management Integrat IT	Serviciu de formare profesională externă	2023

¹ Conform Codului Muncii, art. 192 și 193, tipurile de formare menționate sunt cu titlu exemplificativ;

² Tematica/domeniul cursurilor/stagiilor de formare profesională;

³ Tipul de personal/funcții/persoane cărora se adresează cursul/stagiul de formare profesională; în cazul unei categorii de salariați, se va nota și numărul persoanelor implicate;

⁴ Obiective conform pct. 8 din Procedură;

⁵ Serviciul în care își desfășoară activitatea persoana/persoanele care fac parte din grupul țintă;

⁶ Furnizorul de servicii formare profesională externi sau din Facultate/Departament;

⁷ Durata cursurilor/stagiilor de formare profesională, precum și perioada de desfășurare a acestora (în timpul programului normal de lucru sau cu scoatere din activitate);

⁸ F=facultate, D=Departament.

Întocmit:

secretar Monica Vancea


