



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Nr. 387/11.04.2023

Anexa 2
H.S. 44/21.04.2023

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE / SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
spre avizare / aprobare

Referitor la:

Procedura pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare

Propunem spre avizare **actualizarea anexelor la procedură (Anexele 1A, 1B, 8, 9, 10, 11)**, pentru a fi în conformitate cu solicitările EERTIS (EERTIS- Engage in the European Research and Technology System).

Sef birou PPCDI

Bococi Dana



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

1. Scop

Instituirea unei proceduri unitare pentru:

- Înființarea, evaluarea și ierarhizarea CC;
- Stabilirea responsabilităților privind înființarea, evaluarea și ierarhizarea CC;
- Elaborarea documentației de autoevaluare a CC;
- Realizarea unei evaluări și ierarhizări corecte a CC de către evaluatorii interni.



2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SU** – Senatul Universitar;
- **CA** – Consiliul de Administrație
- **MCC** – Managementul Cercetării și Calității;
- **CC** – Centru de Cercetare;
- **CQ** – Consiliul Calității;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **RAE** – Raport de Autoevaluare;
- **CEI** – Comisia de Evaluare Internă;
- **ACS** – Activitatea de cercetare științifică;
- **FA** – Fișa de Audit.
- **BPPCDI** - Birou „Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare”

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul cu MCC și Directorul DAC poartă responsabilitatea:

- Implementării și menținerii prezentei proceduri;
- Verificarea condițiilor de eligibilitate privind constituirea CC și condițiile de oportunitate ale funcționării CC;
- Eliberarea certificatului de atestare / acreditare internă.

3.2. Directorul CC are responsabilitatea elaborării corecte a RAE, a înregistrării acestuia și a supunerii acestuia, după caz:

- Avizului Departamentului și Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de departament;
- Avizului Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de facultate. RAE avizat se depune la registratura Universității din Oradea;
- Depunerea RAE împreună cu Anexe la BPPCDI.

3.3. Prorectorul cu MCC împreună cu responsabilul din cadrul BPPCDI sunt responsabili de:

- Evidența clară a CC din cadrul Universității din Oradea;
- Supunerea cererii de înființare a CC *pentru care există* RAE, aprobării C-CDI, avizării CA și aprobării Senatului;
- Transmiterea dosarului pentru evaluare națională la CNCS și/sau internațională;
- Afișarea RAE pe site-ul UO.

4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru CC noi și pentru cele evaluate periodic. Perioada de evaluare periodică este în conformitate cu normele CNCS. La constituire de CC noi vor fi încurajate CC interdisciplinare cu scopul obținerii recunoașterii la nivel național și/sau internațional.

4.2. Procesul de înființare a unui CC poate fi inițiat de către un cadru didactic sau cercetător (Profesor, Conferențiar, CS I, CS II) și/sau colectivul unui departament/facultate. Declanșarea procesului începe prin asumarea responsabilității de director interimar al CC. Pentru funcția de Director al CC este eligibilă orice persoană membră a centrului, având titlul științific de dr. și îndeplinind criteriile minime pentru funcția de conferențiar pe fiecare domeniu.

4.3. Pentru reorganizarea activității CC și a creșterii vizibilității rezultatelor activității științifice avem în vedere următoarele principii

- Înființarea CC interdisciplinare
- Fuzionarea centrelor de cercetare din același domeniu sau din domenii înrudite
- Scoaterea la concurs pe perioadă determinată de posturi de cercetători în contractele derulate

- 4.4. Directorul interimar CC constituie echipa de conducere a CC și, împreună cu aceasta, întocmește lista membrilor CC (**minim 10 membri**). Se recomandă ca echipa de conducere a CC să fie formată cel puțin din: director și secretar științific.
- 4.5. Conducerea interimară CC face dovada existenței unui sediu propriu al centrului. Prin locația și dotările sale CC participă la îmbunătățirea procesului didactic și de cercetare.
- 4.6. Echipa de conducere a CC elaborează strategia CC și statutul de funcționare a acestuia, convocă toți membrii la ședința de constituire a CC. În această ședință se definitivează strategia, statutul și este aleasă conducerea CC. **Directorul centrului nu poate deține o altă funcție de conducere [Dir. Departament, Prodecan, Decan, DGA, Prorector, Rector, Cancelar, Presedinte Senat]. O persoană nu poate fi director / membru decât într-un singur CC.**
- 4.7. Statutul CC definește modul de organizare și funcționare al acestuia. Componenta CC se definește în statut prin precizări clare cu privire la statutul de membru și funcțiile de conducere. Se definește sursa de finanțare a membrilor activi, ai celor asociați și a personalului administrativ și auxiliar, dacă este cazul.
- 4.8. Membrii CC sunt titulari ai UO. CC pot avea și: membrii asociați, masteranzi, doctoranzi, alte categorii de cadre, dar care nu participă cu activitatea lor la RAE al CC.
- 4.9. Pentru trecerea unui membru dintr-un CC în alt CC, persoana în cauză va completa **Anexa 6**. Membri CC își vor raporta activitatea astfel:
- activitatea se raportează la vechiul centru până la data trecerii în alt centru
 - de la data trecerii în alt centru se raportează activitatea la noul centru.
- 4.10. **Activitatea CC este supusă:**
- O evaluare periodică din 5 în 5 ani în vederea obținerii și menținerii certificatului de recunoaștere locală;
 - O actualizare anuală a RAE pe ultimii 5 ani.

Evaluare periodică din 5 în 5 ani

- 4.11. Directorii CC au obligația de a depune RAE cu 2 (două) luni de zile înainte de data scadentă, regăsită în tabelul centralizator afișat pe pagina de web a universității la adresa <http://www.uoradea.ro/Centre%20de%20cercetare>.
- 4.12. Echipa de conducere a CC, sub coordonarea directorului CC, completează și elaborează RAE împreună cu următoarele Anexe:

Anexa 1 (A sau B)

Anexa 5

Anexa 6 (dacă este cazul)

Anexa 8 pentru fiecare laborator în parte



care fac parte integrantă din RAE.

Conținutul RAE este în conformitate cu normele CNCS valabile în anul depunerii cererii. Depunerea cererii pentru domeniile Arte și Muzică este în conformitate cu OM 6560/20.12.2012.

- 4.13. Directorul CC supune RAE avizului departamentului/facultății. Constituie condiție de eligibilitate și corespondența între domeniul/specializarea facultății/departamentului.
- 4.14. Directorul CC depune RAE la registratura Universității din Oradea, care după înregistrare îl transmite către BPPCDI (2 dosare spiralate + 2 Cd-uri).
- 4.15. Prorectorul cu MCC împreună cu responsabilul din cadrul BPPCDI verifică condițiile de eligibilitate privind constituirea CC și condițiile de oportunitate ale funcționării CC, după care îl supune aprobării C-CDI iar apoi îl transmite la DAC în vederea evaluării interne.
- 4.16. Prorectorul cu MCC va analiza situația existentă a CC și va încuraja fuziunea CC în vederea constituirii unor CC interdisciplinare performante.
- 4.17. Directorul DAC numește CEI care elaborează Fișa de Audit (FA) pentru evaluarea internă.
- 4.18. Directorul CC remediază neconformitățile specificate în FA (dacă este cazul) de către CEI, elaborând RAE în forma finală. Toate corecturile solicitate de către CEI se retransmit întocmai solicitantului.
- 4.19. CEI face evaluarea CC, pe baza RAE și prin verificare în teren, în concordanță cu regulamentul CNCS.
- 4.20. CEI întocmește FA calculând punctajul (Np), (FA din *PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare*). RAE completat cu modificările făcute în urma evaluării interne (format hârtie + format electronic pe email sau CD) împreună cu FA este transmis către BPPCDI.
- 4.21. **Termenul în care se finalizează RAE este de 2 (două) luni**, din momentul depunerii inițiale la BPPCDI până la semnarea finală a FA de către CEI și transmiterea formei finale a RAE la BPPCDI.
- 4.22. Pentru încadrarea în termenul de 5 ani, nedepunerea RAE la termenul de 4 ani și 10 luni de la ultima recunoaștere locală, atrage după sine anularea recunoașterii ca CC de interes local timp de 1 an de zile.
- 4.23. **Un CC nu poate depune decât o singură dată pe an un RAE pentru recunoaștere locală. Dacă RAE nu a fost depus sau nu a fost finalizat în intervalul de o lună până la expirarea recunoașterii locale precedente, CC este anulat ca și CC de interes local și își va depune RAE în aceeași perioadă a anului următor.**
- 4.24. Responsabilul din cadrul BPPCDI întocmește **Anexa 2** – Cerere către CA pentru avizare și către Senat pentru aprobare.
- 4.25. Prorectorul cu MCC supune RAE, FA și Anexa 2 avizării CA apoi aprobării SU.

Totodată, propune un verdict argumentat pentru CC evaluat, în funcție de punctajul obținut (Np):

- Recunoașterea ca și Centru de Cercetare de Interes local;
 - Eliberarea Certificatului de atestare internă (**Anexa 3**);
- 4.26. Prorectorul cu MCC transmite rezultatul evaluării directorului CC dispune înregistrarea CC în baza de date a Universității din Oradea, în conformitate cu performanțele acestuia.
- 4.27. În cazul unor CC cu performanțe deosebite, directorul CC poate solicita recunoașterea CC la CNCS. În acest caz documentația solicitată de CNCS va fi transmisă prorectorului MCC care o va înainta la CNCS.
- 4.28. În perioada între două actualizări dacă apar modificări în RAE al CC, directorul CC poate solicita o nouă evaluare internă.

Actualizare anuală a RAE pe ultimii 5 ani

- 4.29. RAE al CC este revizuit (se actualizează cu activitatea din anul care se finalizează) la sfârșitul fiecărui an calendaristic și transmis (pe o perioadă de 5 ani) în format electronic către BPPCDI (**termen 01 martie**).
- 4.30. Nedepunerea până la termenul de 01 martie a fiecărui an a RAE în format electronic (împreună cu Anexele precizate la pct. 4.9.), actualizat pe ultimii 5 ani, atrage după sine anularea postării RAE al centrului de pe site-ul universității.
- 4.31. Procedura devine funcțională din momentul aprobării de către Senatul Universității.

5. Referințe

1. Hotărârea de Guvern nr. 1062/19.10.2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare – dezvoltare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 551/06.06.2007 pentru aprobarea Criteriilor și standardelor, precum și a Metodologiei de evaluare și atestare a capacității de a desfășura activități de cercetare – dezvoltare de către unități și instituții care au în obiectul de activitate cercetarea – dezvoltarea și de acreditare a unităților componente ale sistemului de cercetare – dezvoltare de interes local (www.uoradea.ro/cercetare);
3. Codul de Asigurare a Calității din Universitatea din Oradea;
4. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică la Universitatea din Oradea (ROFFCS);
5. *** www.cnscs-uefiscdi.ro;
6. *** www.ancs.ro

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură (inclusiv anexele) și modificarea acestora le revin Prorectorului MCC și directorului DAC. Modificările sunt supuse avizării CQ / CA și aprobării SU.

7. Anexe

1. **Anexa 1 A** - Cuprinsul RAE cu excepția domeniilor Muzică și Arte
2. **Anexa 1 B** - Cuprinsul RAE exclusiv pentru domeniile Muzică și Arte
3. **Anexa 2** - Cerere către CA pentru avizare și către Senat pentru aprobare
4. **Anexa 3** - Certificat de atestare internă
5. **Anexa 4** - ---
6. **Anexa 5** – Centralizator cu membrii din CC
7. **Anexa 6** – Cerere nominală de ieșire / intrare în CC
8. **Anexa 7** – Fișă de validare din partea universității
9. **Anexa 8** – Prezentarea laboratoarelor din CC în limba engleză pentru site-ul universității si EERTIS
10. **Anexa 9** – Categorizări
11. **Anexa 10** – Draft Research Data Management Plan în limba engleză pentru site-ul universității si EERTIS
12. **Anexa 11** – Draft Access Policy to Research Infrastructure and Related Services în limba engleză pentru site-ul universității si EERTIS



Cuprins RAE

I. Prezentarea Centrului de Cercetare în conformitate cu HG 551 / 2007 (până la apariția unor reglementări legislative în domeniu)

RAE pentru perioada

1. DATE DE AUTENTIFICARE / IDENTIFICARE ALE UNITATII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

1.1.	Denumirea și abrevierea	
1.2.	Statutul Juridic	
1.3.	Actul de infiintare	
	Titlul	
	Data emiterii	
	Organul emitent	
	Modificari ulterioare	
1.4.	Nr. din inregistrare in Registrul potentialilor contractori	
1.5.	Director, email director	
1.6.	Adresa, Codul postal, coordonate GPS	
1.7.	Tel, Fax, Pagina web, E-mail	
1.8.	Subordonare (Se va completa cu numele Facultății sau al universității)	
1.9.	Logo	
1.10.	Scurtă descriere a centrului (max 2000 caractere)	
1.11.	Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare	
1.12.	Valorificarea rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării și gradul de recunoaștere a acestora	
1.13.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 9)	
1.14.	Cuvinte cheie suplimentare	
1.15.	Tipul facilității (conform Anexei 9)	
1.16.	Stadiul de dezvoltare (conform Anexei 9)	
1.17.	Categoria de infrastructură (conform Anexei 9, pot fi completate mai multe optiuni)	
1.18.	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare	
1.19.	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 10)	
1.20.	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 11)	



2. DOMENIUL

2.1. Conform clasificarii UNESCO

2.2. Conform clasificarii CAEN



3. STAREA UNITĂȚII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

3.1. Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare

3.2. Modul de valorificare a rezultatelor de cercetare, dezvoltare, inovare si gradul de recunoastere a acestora

4. CRITERII PRIMARE DE PERFORMANTA

4.1. Lucrări științifice/tehnice publicate în reviste de specialitate cotate ISI

Numar de lucrari stiintifice: 0x30=

Nr. crt.	Data publicarii		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN	Factorul de impact al revistei
	An	Luna					
1							
2							

Numar de citari in reviste de specialitate cotate ISI (citări din perioada de raportare, indiferent când și unde a fost publicat articolul citat): 0x5=

Nr. crt.	Articolul citat (An / Lună / Autori / Titlul articolului / Revista / ISSN)	Articolul care citează					
		Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN
		An	Lună				
1							
2							

4.2. Brevete de invenție

Numar de brevete: 0x30=

Nr. crt.	Data acordarii		Autor(i)	Denumire brevet	Institutiua care a acordat brevetul	Tip brevet
	An	Luna				
1						
2						

Numar de citari de brevete in sistemul ISI (citări în reviste ISI din perioada de raportare, indiferent când a fost acordat brevetul): 0x5=

Nr. crt.	Brevetul citat (An / Lună / Autori / Denumire brevet / Institutiua care a acordat brevetul / Tip brevet)	Articolul ISI care citează brevetul					
		Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN
		An	Lună				
1							
2							

5. CRITERII SECUNDARE DE PERFORMANȚĂ

5.1. Lucrări publicate în reviste de specialitate fără cotație ISI: 0x5=

Nr. crt.	Data publicarii		Autor(i)	Titlul lucrarii	Revista	ISSN	Tipul revistei
	An	Luna					
1							
2							

5.2. Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program: 0x5=

Nr. crt.	Data publicarii		Autor(i)	Titlul lucrarii	Conferinta
	An	Luna			
1					
2					

6. PRESTIGIUL PROFESIONAL

6.1.	Membrii (incluzand statutul de recenzor) in colectivele de redactie ale unor reviste (cotate ISI sau incluse in baze de date internationale) sau in colectivele editoriale ale unor edituri internationale recunoscute: 0x20=
6.2.	Membrii in colectivele de redactie ale revistelor recunoscute national (categ. B): 0x10=
6.3.	Premii internationale obtinute printr-un proces de selectie: ---
6.4.	Premii nationale ale Academiei Romane: 0x20=
6.5.	Conducatori de doctorat membrii ai unitatii de cercetare: 0x10=
6.6.	Numar de doctori in stiinta membrii ai unitatii de cercetare: 0x10=



7. VENITURI REALIZATE PRIN CONTRACTE DE CERCETARE

7.1.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
7.2.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
7.3.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Granturi nationale	-
	Proiecte din PNCDI II	-
	Proiecte internationale	-
	Contracte de cercetare / consultanta pt. mediul economic	-
7.4.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	
7.5.	Alte surse	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	
7.6.	Venituri realizate din activitati economice (servicii, microproductie)	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	

8. RESURSA UMANA DE CERCETARE (Total personal de cercetare care realizeaza venituri din activitatea de cercetare dezvoltare)

8.1. Organigrama

8.2. Structura de personal (inclusiv adresa de email pentru fiecare)

8.3. Date privind perfecționarea resursei umane

9. INFRASTRUCTURA DE CERCETARE – DEZVOLTARE

9.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare

9.2. Lista echipamentelor performante achiziționate și funcționale (Consolidată informația din anexele 8 completate) pentru fiecare laborator

9.3. Lista serviciilor prestate în cadrul laboratoarelor (Consolidată informația din anexele 8 completate) pentru fiecare laborator

**10. CENTRALIZATOR PUNCTAJ CENTRU DE CERCETARE (a se lista pe o singura pagina)
CU EXCEPȚIA DOMENIILOR ARTE ȘI MUZICĂ**

Capitol	Paragraf	Subparagraf	Punctaj	Punctaj / membru
4				
	4.1			
		4.1.1	x	
		4.1.2	x	
		4.1.3	x	
	Total punctaj 4.1.		x	
	4.2			
		4.2.1	x	
		4.2.2	x	
	Total punctaj 4.2.		x	
	4.3			
		4.3.1	x	
	Total punctaj 4.3		x	
	Total punctaj cap. 4		x	x
5				
	5.1		x	
	5.2		x	
	5.3		x	
	Total punctaj cap. 5		x	x
6				
	6.1		x	
	6.2		x	
	6.3		x	
	6.4		x	
	6.5		x	
	6.6		x	
	Total punctaj cap. 6		x	x
Punctaj general centru: 4+5+6			x	x

Data:

Director Centru de cercetare (Nume si prenume):

Semnatura

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.

1. Denumirea, participanți, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate
2. Scopul și necesitatea constituirii
3. Obiect de activitate
4. Principii de organizare și funcționare, Organigrama
5. Patrimoniul Centrului de Cercetare
6. Reglementări financiare
7. Dispoziții finale



Cuprins RAE PENTRU DOMENIILE ARTE SI MUZICA

I. Prezentarea Centrului de Cercetare în conformitate cu Ordin de Ministru nr. 6.560/20.12.2012 publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012 (până la apariția unor reglementări legislative în domeniu)

1. DATE DE AUTENTIFICARE / IDENTIFICARE ALE UNITATII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

1.1.	Denumirea și abrevierea	
1.2.	Statutul Juridic	-
1.3.	Actul de infiintare	
	Titlul	-
	Data emiterii	-
	Organul emitent	-
	Modificari ulterioare	-
1.4.	Nr. din inregistrare in Registrul potentialilor contractori	
1.5.	Director, email director	
1.6.	Adresa, Codul postal, coordonate GPS	
1.7.	Tel, Fax, Pagina web, E-mail	
1.8.	Subordonare (Se va completa cu numele Facultății sau al universității)	
1.9.	Logo	
1.10.	Scurtă descriere a centrului (max 2000 caractere)	
1.11.	Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare	
1.12.	Valorificarea rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării și gradul de recunoaștere a acestora	
1.13.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 9)	
1.14.	Cuvinte cheie suplimentare	
1.15.	Tipul facilității (conform Anexei 9)	
1.16.	Stadiul de dezvoltare (conform Anexei 9)	
1.17.	Categoria de infrastructură (conform Anexei 9, pot fi completate mai multe optiuni)	
1.18.	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare	
1.19.	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 10)	
1.20.	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 11)	



2. DOMENIUL

2.1.	Conform clasificarii UNESCO
2.2.	Conform clasificarii CAEN

3. STAREA UNITĂȚII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

3.1.	Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare
3.2.	Modul de valorificare a rezultatelor de cercetare, dezvoltare, inovare si gradul de recunoastere a acestora

4. Conform Anexelor 34 și 35 (Activitatea de cercetare conform anexelor).

5. Conform Anexelor 34 și 35 (Recunoașterea și impactul activității conform anexelor).

6. VENITURI REALIZATE PRIN CONTRACTE DE CERCETARE

6.1.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
6.2.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
6.3.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Granturi nationale	-
	Proiecte din PNCDI II	-
	Proiecte internationale	-
	Contracte de cercetare / consultanta pt. mediul economic	-
6.4.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	
6.5.	Alte surse	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	
6.6.	Venituri realizate din activitati economice (servicii, microproductie)	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	

7. RESURSA UMANA DE CERCETARE (Total personal de cercetare care realizeaza venituri din activitatea de cercetare dezvoltare)

7.1. Organigrama

7.2. Structura de personal (inclusiv adresa de email pentru fiecare)

7.3. Date privind perfecționarea resursei umane

8. INFRASTRUCTURA DE CERCETARE – DEZVOLTARE

8.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare

8.2. Lista echipamentelor performante achiziționate și funcționale (Consolidată informația din anexele 8 completate) pentru fiecare laborator

8.3. Lista serviciilor prestate în cadrul laboratoarelor (Consolidată informația din anexele 8 completate) pentru fiecare laborator

9. Centralizator punctaj Centru de cercetare



Capitol	Paragraf	Subparagraf	Punctaj	Punctaj / membru
4				
Total punctaj cap. 4			x	x
5				
Total punctaj cap. 5			x	x
Punctaj general centru: 4+5			x	x

Data:

Director Centru de cercetare (Nume si prenume):

Semnatura

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.

1. Denumirea, participanți, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate
2. Scopul și necesitatea constituirii
3. Obiect de activitate
4. Principii de organizare și funcționare, Organigrama
5. Patrimoniul Centrului de Cercetare
6. Reglementări financiare
7. Dispoziții finale



Birou PPCDI

Nr.

Către Consiliul de Administrație al Universității din Oradea spre avizare,

Către Senatul Universității din Oradea spre aprobare,

Vă solicităm avizarea/aprobarea RAE pentru *Centrul de cercetare*

În cadrul Facultății de sunt centre de cercetare.

Centrul de cercetare își desfășoară activitatea în conformitate cu HS 00/00.00.2000.

RAE a fost depus pentru reacreditarea internă în data de 00.00.2000, pentru recunoaștere ca și centru de interes local.

Centrul de cercetare este organizat pe Colective de Cercetare și are în componență cadre didactice membrii titulari, respectiv echivalentul a: 0 CS I, 0 CS II, 0 CS III, 0 cercetător științific și 0 asistenți.

Punctajul obținut din evaluarea activității științifice a membrilor este **000,00 puncte**, iar pentru membru/centru rezultă **00,00 puncte**.

Punctajul întrunește condițiile stipulate în *Procedura pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare*.

În consecință, vă solicităm avizarea/aprobarea RAE și a FAC pentru *Centrul de cercetare* și implicit, recunoașterea acestuia ca și centru de interes local.

Oradea

.....

Prorector

Prof.univ.dr.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

NR.

CERTIFICAT

DE ATESTARE INTERNĂ

ACORDAT CENTRULUI DE CERCETARE
RECUNOSCUT INSTITUȚIONAL

**CENTRUL DE CERCETARE ȘI
CREAȚIE ARTISTICĂ - CCCA
FACULTATEA DE ARTE**

RECTOR,
Prof.univ.dr.habil.
Constantin BUNGĂU

PRORECTOR MCC,
Prof.univ.dr.
Sanda Monica FILIP



Centralizator cu membrii din CC

la data

Conform PROCEDURII pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare Pct. 4.5. „O persoană nu poate fi director/membru decât într-un singur CC”.

Persoanele din tabelul de mai jos fac parte din membrii CC „.....”.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Grad științific învățământ	Semnătura
1			
2			

Director CC

Numele și prenumele

Semnătură



Cerere nominală de ieșire / intrare într-un CC

(a se lista pe o singură pagină)

Subsemnatul/a, angajat/ă a/al Universității
din Oradea la Facultatea, Departamentul
....., solicit avizul pentru ieșirea din CC
„.....” și intrarea în CC
„.....”, începând cu data
de

AVIZ pentru ieșirea din CC

Director CC
Numele și prenumele
Semnătură

Membru CC
Numele și prenumele
Semnătură

AVIZ pentru intrarea în CC

Director CC
Numele și prenumele
Semnătură



Fișa de validare din partea universității

1. Centrul de cercetare este în conformitate cu Planul Strategic de Dezvoltare al Universității.
2. Centrul de cercetare a fost analizat și atestat / acreditat de Senatul universității, la data de
3. Centrul de cercetare dispune de baza materială necesară cercetării în domeniul pentru care se solicită evaluarea și recunoașterea, conform dosarului de autoevaluare. În cazul în care este necesar, centrul de cercetare are acces la baza materială a altor laboratoare / departamente din universitate și alte universități / institute confirmată prin acceptul acestora.
4. Centrul de cercetare care solicită evaluarea își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu adecvat.
5. Resursa umană de care dispune centrul are activitatea profesională de bază în Universitatea din Oradea.

PRORECTOR
Prof.univ.dr.



Prezentarea Laboratorului

1.1.	Denumirea și abrevierea
1.2.	Director, email director
1.3.	Numele și adresa de email a personalului care deservește laboratorul
1.4.	Adresa, Codul postal, coordonate GPS
1.5.	Tel, Fax, Pagina web, E-mail
1.6.	Scurtă descriere a laboratorului (max 2000 caractere)
1.7.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 9)
1.8.	Cuvinte cheie suplimentare
1.9.	Tipul facilității (conform Anexei 9)
1.10.	Stadiul de dezvoltare (conform Anexei 9)
1.11.	Categoria de infrastructură (conform Anexei 9, pot fi completate mai multe opțiuni)
1.12.	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare
1.13.	Planul de management al datelor manipulate în porceșele de cercetare (conform template-ului din Anexa 10)
1.14.	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 11)

2. Echipamente din dotarea laboratorului

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

2.1.	Denumirea
2.2.	Tip echipament (conform Anexei 9)
2.3.	Stadiu dezvoltare (conform Anexei 9) (se completează doar dacă s-a selectat tipul de echipament "Major equipment (research infrastructure)")
2.4.	Categoria de infrastructură (conform Anexei 9, pot fi completate mai multe opțiuni) (se completează doar dacă s-a selectat tipul de echipament "Major equipment (research infrastructure)")
2.5.	Scurtă descriere a echipamentului (max 2000 caractere)
2.6.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 9)
2.7.	Cuvinte cheie suplimentare
2.8.	Cantitate
2.9.	Producător



2.10	Anul de producție
2.11	Nume de catalog
2.12	Atașați fișa tehnică a echipamentului
2.13	Nivel de preț (conform Anexei 9)
2.14	Nivelul de preț este informație publică? (Da sau Nu)
2.15	Sursa de finanțare (conform Anexei 9)
2.16	Sursa de finanțare este informație publică? (Da sau Nu)
2.17	Data achiziției
2.18	Data punerii în funcțiune
2.19	Data dezafectării
2.20	Prețul
2.21	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare
2.22	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 10)
2.23	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 11)

3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

3.1.	Denumirea
3.2	Scurtă descriere a serviciului (max 2000 caractere)
3.3	Tipul serviciului (Conform Anexei 9)
3.4	Cuvinte cheie (maxim 5)
3.5	Numele și adresa de email a personalului care prestează serviciul
3.6	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 10)
3.7	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 11)

Oradea 20.....

Director
Numele și prenumele
E-mail:



Categorizări

Lista de domenii de cercetare și categoriile asociate lor

1. Biological and Medical Sciences
 - 1.1. Agronomy, Forestry, Plant Breeding Centers
 - 1.2. Animal Facilities
 - 1.3. Collections of Biological Resources (e.g. Microorganisms, Biobanks and Seed Banks)
 - 1.4. Bio-Informatics Facilities
 - 1.5. Biomedical Imaging Facilities
 - 1.6. Cell Culture Facilities
 - 1.7. Clinical Research Centers
 - 1.8. Environmental Health Research Facilities
 - 1.9. Genomic, Transcriptomic, Proteomics and Metabolomics Facilities
 - 1.10. Structural Biology Facilities
 - 1.11. Systems Biology/Computational Biology Facilities
 - 1.12. Telemedicine Laboratories and E-Health Technologies
 - 1.13. Translational Research Centers
2. Chemistry and Material Sciences
 - 2.1. Analytical Facilities
 - 2.2. Chemical Libraries and Screening Facilities
 - 2.3. Intense Light Sources
 - 2.4. Intense Neutron Sources
 - 2.5. Materials Synthesis or Testing Facilities
 - 2.6. Pilot Plants for Process Testing
 - 2.7. Reference Material Repositories
3. Earth and Environmental Sciences
 - 3.1. Acoustic Monitoring Stations
 - 3.2. Atmospheric Measurement Facilities
 - 3.3. Earth Observation Satellites
 - 3.4. Earth, Ocean, Marine, Freshwater, and Atmosphere Data Centers
 - 3.5. Earthquake Simulation Laboratories
 - 3.6. Environmental Management Infrastructures
 - 3.7. Geothermal Research Facilities
 - 3.8. In Situ Earth Observatories
 - 3.9. In Situ Marine/Freshwater Observatories
 - 3.10. Natural History Collections
 - 3.11. Polar and Cryospheric Research Infrastructures
 - 3.12. Research Aircraft. Solid Earth Observatories, including Seismological Monitoring Stations
4. Engineering and Energy
 - 4.1. Aerospace and Aerodynamics Research Facilities
 - 4.2. Civil Engineering Research Infrastructures
 - 4.3. Electrical and Optical Engineering Facilities
 - 4.4. Energy Engineering Facilities (non-nuclear)
 - 4.5. Marine & Maritime Engineering Facilities
 - 4.6. Mechanical Engineering Facilities
5. Humanities and Arts
 - 5.1. Museums
 - 5.2. Galleries
 - 5.3. Analogue audio/visual/multimedia collections
 - 5.4. Archaeology, Anthropology and Ethnology Collections
 - 5.5. Arts & Art History Collections
 - 5.6. Music and Instrument Collections



- 5.7. Datasets (e.g. analogue audio/visual/multimedia datasets)
- 5.8. Analogue audio/visual/multimedia repositories
- 5.9. Archaeology, Anthropology and Ethnology Repositories
- 5.10. Arts & Art History Repositories
- 5.11. Data repositories
- 5.12. Digitized Manuscript Repositories
- 5.13. Archaeology, Anthropology and Ethnology Databases
- 5.14. Arts & Art History Databases
- 5.15. History Databases
- 5.16. Digitized Manuscript Databases
- 5.17. Research facilities for cultural heritage
- 5.18. Visualization facilities
- 5.19. Cognitive Sciences facilities
- 5.20. Laboratories for the study of sound
- 5.21. Web mapping and Geographical Information Systems data facilities
- 5.22. Facilities and tools for linguistics
- 5.23. Research data service facilities
- 5.24. Cognitive Sciences facilities
- 5.25. Timelines applied to historical data
- 5.26. Research Archives
- 5.27. Research Libraries
- 5.28. Research Bibliographies
6. Information Science and Technology
 - 6.1. Centralized Computing Facilities
 - 6.2. Communication Networks
 - 6.3. Complex Data Facilities
 - 6.4. Distributed Computing Facilities
 - 6.5. Software Service Facilities
7. Physics, Astronomy, Astrophysics and Mathematics
 - 7.1. Astro-Particle and Neutrino Detectors and Observatories
 - 7.2. Centers for Advanced Research in Mathematics
 - 7.3. Centers for Development of Industrial Mathematics
 - 7.4. Cross-Disciplinary Centers in Mathematics
 - 7.5. Extreme Conditions Facilities
 - 7.6. Gravitational Wave Detectors and Observatories
 - 7.7. High Energy Physics Facilities
 - 7.8. Mathematics Centers of Competence
 - 7.9. Micro and Nanotechnology Facilities
 - 7.10. Nuclear Research Facilities
 - 7.11. Safety Handling Facilities
 - 7.12. Space Environment Test Facilities
 - 7.13. Telescopes
 - 7.14. Underground Laboratories
8. Social Sciences
 - 8.1. Data Archives, Data Repositories and Collections
 - 8.2. Data mining and Analysis (Methodological) Centers, including statistical analysis
 - 8.3. National Statistical Facilities (offices)
 - 8.4. Registers and Survey-led Studies/Databases
 - 8.5. Research Data Service Facilities

Tipuri de infrastructuri:

- Single sited RI
- Distributed RI
- Virtual RI



Stadii de dezvoltare ale infrastructurilor:

- Emerging RI
- Active RI
- Landmark RI

Categorii de infrastructură:

- Instalații și Obiective Speciale de Interes Național
- European Research Infrastructure Consortium
- European Strategy Forum on Research Infrastructures

Tip echipament:

- Research equipment
- Support equipment
- Major equipment (research infrastructure)

Nivel de preț:

- Sub 5.001€
- 5.001€ – 10.000€
- 10.001€ – 50.000€
- 50.001€ – 100.000€
- 100.001€ – 500.000€
- 500.001€ – 1.000.000€
- Peste 1.000.000€

Sursa de finanțare:

- Instituțional
- Național
- Structural
- European

Tipuri servicii:

- Research
- Technology
- Certification
- Educational



Framework for Research Data Management Plan
(version 1, July 2020)

According to the European Charter for Access to Research Infrastructures¹, **research infrastructures should have a research data management policy** ensuring that research data are appropriately maintained, archived for a reasonable period, and available for review and (re-)use. Research Infrastructures and Users should have an agreement on how to (re-)use the data. If appropriate, they are also encouraged to consider providing open access to research data. Moreover, the **research Infrastructures and users** should agree on a **research data management plan (RDMP)**, outlining how research data of a project will be handled. In line with the recent developments towards long-term preservation of data and the European Open Science Cloud (EOSC), data produced by the research infrastructure should be FAIR (findable, accessible, interoperable and re-usable)².

The template bellow is the general framework that infrastructures can use in order to draw their RDMP.

DMP component	Issues to be addressed
1. Description of data	- Specify types of data that are produced by or associated with the research infrastructure; - Roughly estimate the size of the data produced – if known (e.g. per day, month or year); - What kinds of data quality control procedures are used or recommended to users? - Are there ethical aspects to be taken into consideration regarding produced data, e.g. personal or sensitive data?
2. Data Collection & storage	- What is the methodology for data collection and management? - Is there a standardized metadata framework in place? - If the users produce their own metadata, do you support standardized metadata production (guidelines, tools)? - What are the storage procedure for sensitive data (if the case)? - Do you recommend or use guidelines for long-term preservation of data? - Where and how is the data stored? If data is stored in a repository, please specify the type of such repository (institutional, public, thematic); - Do you provide or require a unique and persistent identifier (such as a Digital Object Identifier (DOI) to data sets? - Are there data curation procedures defined?
3. Data sharing & open data	- Who can use and share the data - what type of access to data is provided and how? (please specify if an open access policy to research data is adopted, promoted or planned); - What categories of data are openly available or published? Please specify existing restrictions (if the case); - What methods and software instruments are used to enable access and data sharing? (if the case) - Do you adopt/ promote FAIR principles? - Do you recommend or offer guidelines for data sharing?
4. Legal and ethical aspects	Please specify how you address the following issues: - Procedures for sensitive data storage; - Data security and GDPR compliance; - Ethical and conduct codes compliance.
5. Agreements on rights of use and license	Who owns the data? How are ownership and user rights agreed upon?

¹ https://ec.europa.eu/research/infrastructures/pdf/2016_charterforaccessto-ris.pdf

² <https://www.go-fair.org/fair-principles/>



	• Who has the right to use the data? • Do you recommend license(s) for data sharing? If yes, which one(s)? Do you recommend/ provide guidance for data licensing?
6. Data management responsibilities	• Who is the responsible in charge for the management of data? • Which are the resources (financial, human resources) dedicated to data management?

Further references:

Elias P. Koumoulos, Marco Sebastiani, Nikolaos Romanos, Maritini Kalogerini, & Costas Charitidis. (2019, April 10). *Data Management Plan template for H2020 projects* (Version v01.100419). Zenodo. <http://doi.org/10.5281/zenodo.2635768>

Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management': D/2018/13.324/4, Science Europe, November 2018 https://www.scienceeurope.org/media/jezkhnoo/se_rdm_practical_guide_final.pdf

'Implementing Research Data Management Policies Across Europe – Experiences From Science Europe Member Organisations', Science Europe, January 2020: https://www.scienceeurope.org/media/jikjlb2q/se_rdm_best_practices.pdf

What is a Data Management Plan (DMP) and how do I create one?. <https://www.openaire.eu/what-is-a-data-management-plan-and-how-do-i-create-one>

Turning FAIR into reality, Final Report and Action Plan from the European Commission Expert Group on FAIR Data, Directorate-General for Research and Innovation, November 2018: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/turning_fair_into_reality_0.pdf



Access Policy to Research Infrastructure and Related Services

NOTE: This template was elaborated based on the guidelines of the European Charter for Access to Research Infrastructures³ which was prepared in 2016 by the European Commission to be used as a reference when defining or updating existing access policies to research infrastructures and related services. In this context, access to the research infrastructures, regardless of their location, is a prerequisite to achieve scientific excellence and socio-economic impact and **the research infrastructures should have an access policy defining how they regulate, grant and support access to (potential) users from academia, business, industry and public services.** Moreover, the necessity of providing the transparency of the access policy is very important.

Please provide a brief overview of the Access Policy in order to facilitate and improve the access of user community to your research infrastructure and related services.

Name of the research infrastructure:

Name of the hosting organisation:

Represented by (name and contact details):

Date:



1. Transparency of the Access Policy to Research Infrastructure and Related Services

Please type the direct link to the access policy⁴ to research infrastructure and related services posted on the research infrastructure website.

2. Provide Access

Please describe to what the research infrastructure provides access to. For example: to conduct research, experimental development, deliver services, education and training, access to research data, etc.

3. User community

Please insert a short description of the composition of the (potential) user⁵ community (for example, it can be from scientific community, academia, business, public services, industry, etc.).

4. Type of Access

Please describe the type of access⁶ to research infrastructure and related services (access refers to the legitimate and authorized physical access (involving „hands-on” access), remote access (providing access to resources remotely) and virtual access to (allowing access through communication channels which usually are online network facilities), interactions with and use of research infrastructure and to services offered by research infrastructure to users).

5. Access modes

Please insert a short description of the access modes to research infrastructure and related services – access to research infrastructure may be provided according to one of the three different access modes, „excellence-driven access⁷”, „market-driven access⁸” and „wide access⁹” or any combination of them.

³ https://ec.europa.eu/research/infrastructures/pdf/2016_charterforaccessto-ris.pdf

⁴ It can be in the form of a policy/procedure/guide or other relevant document.

⁵ Users of research infrastructures can be individuals, teams and institutions from scientific community, academia, business, industry and public services. They are engaged in the conception or creation of new knowledge, products, processes, methods and systems and also in the management of projects. Teams can include researchers, doctoral candidates, technical staff and students participating in research in the framework of their studies, etc.

⁶ Depending on the type of access, such access can be granted, amongst others, to machine time, computing resources, software, data, data-communication services, trust and authentication services, sample preparation, archives, collections, the set-up, execution and dismantling of experiments, education and training, expert support and analytical services, etc.

⁷ The *excellence-driven access mode* is exclusively dependent on the scientific excellence, originality, quality and technical and ethical feasibility of an application evaluated through peer review conducted by internal or external experts. This mode implies a competitive process with the establishment of a clear and transparent selection and evaluation procedure of the applications. It enables users to get

6. Access unit

Please insert a short description of the access unit¹⁰ related to the access to research infrastructure and related services.

7. Conditions for access, processes and interactions involved in the access

Please insert a short description on how the research infrastructure regulates, grants and supports access to (potential) users including the conditions for access, processes and interactions involved in the access to research infrastructure and related services and the support measures facilitating the access, if existing.

8. Costs and possible fees for access

Please provide details regarding the costs and possible fees for access¹¹ to research infrastructure and related services.

9. Support measures facilitating access

Please type the direct link to the user manuals, instructions, the terms and conditions of use or other relevant documents or information posted on the research infrastructure website for the effective and efficient access to the research infrastructure and related services.

10. Education and training

In case the research infrastructure provides education and training, please provide details.

11. Limitations

Please specify if the access to research infrastructure is limited¹² or if there are any access restrictions.

12. Quality assurance

Please provide a short description of the quality assurance mechanisms put in place in order to evaluate the access to research infrastructure and related services (for example, feedback form regarding the user satisfaction, etc.) and to monitor the consequences of the access.

13. Other important information

Please provide any other information that you consider important regarding your access policy to research infrastructure and related services.

Thank you!
UEFISCDI Team



access to the best facilities, resources and services wherever located. This access mode enables collaborative research and technological development efforts across geographical and disciplinary boundaries, transfer of knowledge and best practice, training of young scientists, and may also lead to technological innovation.

⁸ The *market-driven access mode* applies when access is defined through an agreement between the user and the research infrastructure that will lead to a fee for the access and that may remain confidential. Also it applies when there is a market need that can be satisfied through an access to research infrastructure to find market-oriented technical or scientific solutions. The purpose for market-driven access is typically for applied/industrial research activities, for instance to develop and test a specific product/process or to deliver tailored user services. The market-driven access contributes to strengthening the innovation chain because the access promotes direct, close and effective links between research and innovation.

⁹ The *wide access mode* guarantees the broadest possible access to scientific data and digital services provided by the research infrastructure to users wherever they are based. Research infrastructures adopting this mode maximize availability and visibility of the data and services provided.

¹⁰ The *access unit* is a measure specifying the quantity of access offered by the research infrastructures to the users. This measure may be, amongst others: a precise value like working-time (e.g. working-hour/working-day), processing time, amount of gigabytes transmitted for the conduction of complex experiments and projects up to quotations based on an inventory of users' needs, sessions of beam time processing time, etc.

¹¹ Access can also be classified based on possible charges (free access/access subject to fee).

¹² Access to research infrastructures may be limited, amongst others, by the following: national security and defence, privacy and confidentiality, commercial sensitivity and intellectual property rights, ethical considerations in accordance with applicable laws and regulations.