



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 17
H.S. 44/27.04.2023

Nr. 4844 din 11042023

Către

Consiliul de Administrație - spre avizare ✓

Senatul Universității din Oradea - spre aprobare ✓

Referitor la organizarea admiterii 2023 la Universitatea din Oradea,

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O. următoarele documente:

1. Anexa 5 la REGULAMENTUL organizării admiterii la studii universitare de licență la Universitatea din Oradea pentru anul universitar 2023 – 2024 ✓
2. Anexa 5 la REGULAMENTUL organizării admiterii la studii universitare de master la Universitatea din Oradea pentru anul universitar 2023 – 2024 ✓
3. REGULAMENTUL privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în România în vederea admiterii și înmatriculării în an superior ✓
4. Anexa 9 la REGULAMENTUL privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini începând cu anul universitar 2023 – 2024 la Universitatea din Oradea

PRORECTOR,
Prof.univ.dr. Filip Sanda Monica

S. Filip

Întocmit ARDELEAN Corina

dr.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENTUL privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în România în vederea admiterii și înmatriculării în an superior

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector MCC	Filip Sanda Monica	S. Filip	
	Prorector MA	Bendea Gabriel	G. Bendea	03.04.2023
Verificat	DAC	Bandici Livia	L. Bandici	06.04.2023
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin	C. Bungău	12.04.2023
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile - Aurel	V. Căuș	27.04.2023
Ediția I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



Capitolul I

Documente de referință

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997;
- Hotărârea Guvernului nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Ordinului ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4022/2008*) privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, cu modificările ulterioare, (*) Ordinul nr. 4022/2008 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3677 din 4 aprilie 2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor trei cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, publicat în Monitorul Oficial 244 din 11 aprilie 2012;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 6000/15.10.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3359MD/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobat prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012;
- Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- Ordinul 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul nr. 4151/2020 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018.



Capitolul I

DESCRIEREA PROCEDURII

Prezentul regulament se inițiază la propunerea prorectorului responsabil cu admiterea și a prorectorului responsabil cu managementul academic, respectiv a decanilor sau a coordonatorilor structurilor care aplică prevederile prezentei proceduri.

Prezentul regulament stabilește modul de lucru la nivelul decanatelor și rectoratului privind recunoașterea studiilor de la o universitate din România la Universitatea din Oradea în vederea admiterii cu înscriere în an superior.

Prezentul regulament respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Rectorul universității și decanii facultăților/directorul CSUD vor avea răspunderea implementării prezentului regulament.

Echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în România se realizează de către Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților).

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ÎN VEDEREA ÎNMATRICULĂRII ÎN AN SUPERIOR

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul propriu de admitere.

Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

În cazul în care se optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului. Înscrierea online se va realiza prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Pentru **înscrierea la concursul de admitere**, candidații vor completa o **Fișă de înscriere** în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

La fișa de înscriere se anexează actele prezentate în paragrafele A și B de mai jos, facultățile/IOSUD putând solicita și alte documente, specificate prin regulamentele proprii.

A. Actele pentru candidați români sau din state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care au diplomă de bacalaureat obținută în România sau alte state:



- *Atestatul de recunoaștere a studiilor liceale/licență/master*, eliberat de ministerul tutelar (în cazul în care diploma respectivă nu este obținută în România);
- *Diploma de bacalaureat în original* și traducere legalizată în limba română, după caz;
- *Diploma de licență sau master în original* și traducere *legalizată* în limba română, după caz.
- *Certificat de competență lingvistică pentru limba română* (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română), conform Anexei 1 (pentru cetățenii străini care au diploma obținută în străinătate);
- *Certificat de naștere în copie* și, după caz, traducere legalizată în limba română;
- *Copia legalizată a certificatului de căsătorie*, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate și, după caz, traducerea legalizată.
- *Certificat medical* din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- *Patru poze tip pașaport*;
- *Copie pașaport sau C.I* (se va prezenta și originalul pentru conformitate);
- *Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere la admitere*.
- *Acord de prelucrare a datelor personale* – Anexa 2
- *Situația școlară pentru anii de studii absolviți*, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul
- *Programele analitice pentru disciplinele studiate* în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul
- *Declarație pe propria răspundere* că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

B. Actele pentru candidații din state terțe UE, SEE și CE

Dosarul pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii și pentru evaluarea studiilor va conține următoarele documente:

- Cererea pentru înscrierea la UO* Anexă 3;
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii* Anexa 4;
- Certificatul de naștere* - copie și traducere legalizată în limba română sau engleză;
- Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate* – traducere legalizată în limba română sau engleză;



- e. *Copie și traducere legalizată în limba română sau engleză a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- f. *Copia legalizată în limba română sau engleză a diplomei de licență / master și a suplimentelor de diplomă, după caz;*
- g. *Foile matricole - copii și traduceri legalizate în limba română sau engleză, aferente studiilor efectuate;*
- h. *Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;*
- i. *Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (hepatita B și C, TBC, HIV).*
- j. *Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro.*
- k. *Situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul*
- l. *Programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul,*
- m. *Copie pașaport*
- n. *Copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate și, după caz, traducerea legalizată.*
- o. *Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.*
- p. *Acord prelucrare date personale Anexa 2*

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Dosarul de înscriere la admitere se depune de către solicitant la sediul facultății/CSUD.



Capitolul III

ADMITEREA ÎN AN SUPERIOR

Candidații care se înscriu la admitere vor fi **declarați admiși în an superior** dacă:

1. au participat la toate probele de admitere, au trecut de probele eliminatorii (dacă este cazul) și au obținut la concursul de admitere minim nota 5 (cinci) în cazul admiterii la studii de licență și minim 6 (șase) în cazul admiterii la studii de master și condiția minimă impusă de CSUD pentru doctorat;
2. au solicitat în scris, în momentul înscrierii la admitere, înmatricularea în an superior, pe baza actelor prezentate la dosar;
3. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;
4. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultatea respectivă, cu precizarea că *nu se depășește capacitatea de școlarizare* pentru anul de studii al specializării la care se va înmatricula.

Comisiile de admitere ale facultăților/CSUD primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (pentru candidații care susțin probe de concurs) numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

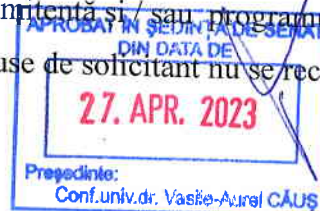
- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul, programul/programele de studii și forma de învățământ la care doresc să concureze, anul de studiu, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

Capitolul IV

EVALUAREA DOSARELOR PENTRU ADMITEREA ÎN AN SUPERIOR

Înainte de finalul perioadei de înscriere, Comisia de specialitate a facultății evaluează, în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, dosarul candidatului pentru a fi admis în an superior având în vedere următoarele:

1. *Verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior* care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care universitatea emitentă/instituția de învățământ superior emitentă și/sau programul de studii nu sunt acreditate/autorizate provizoriu, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.



2. Analizarea următoarelor elemente:

- numărul de credite de studiu transferabile – ECTS – obținute prin echivalarea disciplinelor studiate anterior la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare.
- curriculumul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate;
- lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate.

În urma evaluării dosarelor de candidatură, membrii comisiilor de specialitate precizează:

- a) Echivalarea numărului de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul UO, și anul de studiu în care poate fi înmatriculat;
- b) Susținerea examenelor de diferență în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

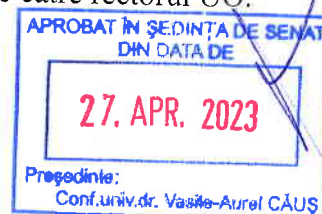
Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, indiferent de anul de studii, cât și examenele de diferență sunt consemnate într-un proces verbal. Pentru disciplinele echivalate și recunoscute din anul de studii în care studentul va fi înmatriculat și din anii următori, secretarul șef al facultății va anexa procesul-verbal de recunoaștere și echivalare, în copie „conform cu originalul”, la catalogul disciplinei respective, iar decanul, sau un prodecan/director de departament/secretar șef facultate desemnat de acesta, va nota în catalog, în dreptul studentului respectiv, „Credite și calificativ recunoscute conform PV atașat”.

Susținerea examenelor de diferență se realizează în conformitate cu dispozițiile din regulamentul universității privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și în urma achitării taxei corespunzătoare stabilite la nivelul UO.

Capitolul V ÎNMATRICULAREA ÎN AN SUPERIOR

În vederea *înmatriculării*, candidații admiși în an superior au obligația să depună în original, până la data stabilită prin regulamentul propriu de admitere, diploma /atestatul de recunoaștere a diplomei /adeverința de bacalaureat/licență/master la secretariatul facultății / CSUD.

Înmatricularea studenților admiși în an superior este aprobată de către rectorul UO.



Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în România, la secțiunea a cincea, „Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență.

