



Anexa 15
H.S. 46/01.04.2019

PROCEDURA DE CONCURS
pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor
didactice vacante în cadrul
Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică

Valabilă începând cu anul universitar 2018-2019

Procedura a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din 06.03.2019





Cuprins

1. ASPECTE GENERALE.....	3
2. ÎNSCRIEREA LA CONCURS	5
3. DERULAREA CONCURSULUI.....	8
4. Lista anexelor	14





1. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În Universitatea din Oradea (UO), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform:

- Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011), ambele cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată de Senatul UO la 26.11.2018;
- prezenta procedură, numită în continuare Procedura proprie a Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică.

Art. 2.(1) Concursul public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare **nu** pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3. (1) Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea aprobării ministerului va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și stampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, director economic, decan și directorul de departament sau director CSUD și conducătorul școlii doctorale;





c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie de concurs.

(3) Procedurile de concurs pot fi demarate doar după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 4. Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică, le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 5. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Scoaterea la concurs public a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Referatul trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea nr.1/2011 (L.E.N.), cu modificările și completările ulterioare.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a criteriului de scoatere la concurs, menționând-se dacă postul este vacant sau vacantat.





Art. 7.(1) Anunțarea publică a concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică în *Monitorul Oficial al României*, pe site-ul web specializat administrat de minister și pe prima pagină a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil.

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale facultății, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații (FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU, Secțiunea a 3-a din Manualul de utilizare pentru completarea informațiilor despre concursurile pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior):

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(5) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.



2. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 8. (1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.



Art. 9.(1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) publicarea a minimum 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

(3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) publicarea a minimum 5 lucrări în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- c) elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- d) elaborarea a cel puțin unei cărți de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;

(4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

Art. 10. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține documentele menționate în Anexa 2 la prezenta metodologie.

(2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate, se vor depune înregistrări sau fotografii.

(3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.





Art. 11. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific național scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 12. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare.

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.





Art. 14 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa Universității din Oradea specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de Universității din Oradea vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art. 15 (1) Pentru obținerea avizului biroului juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 17 alin. (2) lit. b). Această rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

3. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 16. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include minim 2 membri supleanți (dintre care unul să poată îndeplini și funcția de președinte al comisiei de concurs în cazul indisponibilității președintelui desemnat).

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor consiliului departamentului.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul consiliului facultății, este transmisă senatului Universității din Oradea și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către senatul Universității din Oradea, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.





(7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

Art. 17. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui comisiei de concurs sau a unui alt membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Oradea, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Oradea, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul Universității din Oradea a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

Art. 18. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.





(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 19.(1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidat, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității. Dosarul poate fi transmis și numai în format electronic, prin e-mail.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 20. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Oradea.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.

Art. 21. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, conform celor precizate la Art. 21(2), Art. 21(3), Art.21(4), respectiv Art.21(5) din prezenta procedură, după caz.

(2) Pentru posturile de asistent universitar, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin susținerea a trei probe: scrisă, orală și practică, specifice postului.

Pentru proba scrisă, candidatul va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 5 bilete), se vor întocmi de către Comisia de concurs, numită prin Decizia rectorului, conform tematicii și bibliografiei afișate.





Candidatul va susține proba orală numai dacă la proba scrisă a obținut cel puțin punctajul 8.00. Pentru proba orală, candidatul va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 5 bilete), se vor întocmi de către Comisia de concurs, numită prin Decizia rectorului, conform tematicii și bibliografiei afișate. Pentru a promova, candidatul trebuie să obțină cel puțin punctajul 8.00 la proba orală.

(3) Tema probei practice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs. Pentru a promova, candidatul trebuie să obțină cel puțin punctajul 8.00 la proba practică.

(4) Pentru toate posturile de lector/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin susținerea următoarelor prelegeri:

(a) o prelegere didactică;

(b) o prelegere publică de minimum 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Aceste probe conțin în mod obligatoriu și câte o sesiune de întrebări din partea comisiei sau a publicului. Pentru a promova, candidatul trebuie să obțină cel puțin punctajul 8.00 la prelegerea didactică și cel puțin punctajul 7.00 la prelegerea publică.

(5) Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 22. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.





Art. 23.(1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(4) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 24. Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Serviciului de Resurse Umane al Universității din Oradea.

Art. 25. (1) Dosarele de concurs sunt transmise senatului universitar.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului Universității din Oradea a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale consiliului facultății, Senatul Universității din Oradea analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a Universității din Oradea și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(3) Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor senatului prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia.

Art. 26.(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Oradea și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a concursului.

(3). Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedura cu comisiile de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.





(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 27. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Oradea, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea din Oradea, împreună cu raportul concursului, se trimite de către Universitatea din Oradea ministerului și C.N.A.T.D.C.U., în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 28. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 29. În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Oradea urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea din Oradea are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 30. Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul va fi transmis spre notificare ministerului și C.N.A.T.D.C.U.

Art. 31. Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 20 alin (1) și art. 12 alin (3) din prezenta metodologie.

Art. 32. În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare de la Universitatea din Oradea, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru secretarul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, după caz.

Art. 33. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în consiliul facultății.





4. Lista anexelor

Anexa 1 – Cerere tip înscriere la concurs

Anexa 2 – Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs

Anexa 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime

Anexa 4 – Lista referenților (numai pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar)

Anexa 5 – Referat de apreciere

Anexa 6 – Raport asupra concursului





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE
MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

Anexa nr. 1 la Metodologia de
concurs pentru ocuparea posturilor
didactice și de cercetare

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.....
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data deabsolvent al Facultății
.....,programul de studii , promoția , cu media
generală.....și media la examenul de licență/masterat....., angajat al în
funcția de , vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru
ocuparea postului de , poziția , disciplinele
.....la
Departamentul.....
Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin MECTS)în
domeniul.....iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele
note în timpul facultății.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe
perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

Către,

Rectoratul Universității din Oradea

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura...





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE
MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

Anexa nr. 2
la Metodologia de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – dacă este cazul.		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea postului (Anexa 3).		
6.	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național.		





10.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
11.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
12.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist în specialitatea postului.		
13.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
17.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
18.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
19.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului

D.R.U.

Candidat





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE
MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

Anexa nr. 3
la Metodologia de concurs pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____ Postul pentru
care candidează _____ Disciplina _____
Pozitia în Statul de funcții _____
Departamentul _____ Facultatea _____
Gradul didactic actual _____ Pozitia în Statul de funcții _____
Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

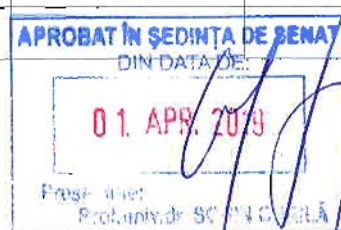
1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale





Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1. ASISTENT UNIVERSITAR

Nr. crt.	Tipul activităților	Indicatori unitari (kpi)	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)
A1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ			
1.	Cărți/manuale/monografii/capitole de specialitate ca autor	nr. pag./ (10*nr.autori)	
2.	Cărți ca editor	nr. pag./ (20*nr.editorii)	
3.	Suporturi de curs	nr. pag./ (20*nr.editorii)	
4.	Îndrumătoare de laborator/aplicații	nr. pag./ (20*nr.editorii)	
5.	Dezvoltare de noi discipline (se punctează o singură dată în cazul multiplicării lor în programe de studii diferite)	10	
Punctaj A1			
A2. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
1	Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters	Pentru reviste (30+ 10 * factor de impact) ¹ / (nr.de autori) Pentru volume conferințe 25/(nr.de autori)	
2	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	15/nr. de autori	
	Articole în extenso în reviste/volumele unor manifestări științifice naționale/internaționale neindexate	6/nr. autori(reviste) 4/nr. autori(volume conferințe) Se admit max. două articole la aceeași ediție	
3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație	20/nr. de autori	
4	Director/Responsabil granturi/proiecte câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic (în valoare de minimum 25000 lei, justificată cu documente care să ateste încasarea sumei)	10*val ² / (10 mii Euro)	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
01. APR. 2019
 Președinte:
 Prof. Univ. Dr. SOFIA CUIRILĂ



5	Membru în echipa granturi/proiecte câștigate prin competiție	4*nr. ani participare în proiect	
	Responsabil Coordonare/dezvoltare laborator/centru cercetare	40	
Punctaj A2			
Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			

¹⁾ factorul de impact - în anul publicării.

²⁾ Se va lua în considerare, din bugetul total al proiectului, suma care revine instituției din partea căreia este Responsabil calculată la cursul de schimb oficial la data contractării.

Standarde minime obligatorii

- | | |
|---|---------------------|
| ➤ deținerea diplomei de doctor | Realizat/nerealizat |
| ➤ publicarea a minimum 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale* | Realizat/nerealizat |

* Se aplică numai pentru posturile de asistent pe perioadă nedeterminată

Nr.crt.	Titlul lucrării	Autorii lucrării	Revista de specialitate /volumul în care a fost publicată lucrarea

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei





2. LECTOR UNIVERSITAR/ȘEF LUCRĂRI

Nr. crt.	Tipul activităților	Indicatori unitari (kpi)	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)
A1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ			
1.	Cărți/manuale/monografii/capitole de specialitate ca autor	nr. pag./ $(10 \times \text{nr. autori})$	
2.	Cărți ca editor	nr. pag./ $(20 \times \text{nr. editori})$	
3.	Suporturi de curs	nr. pag./ $(20 \times \text{nr. editori})$	
4.	Îndrumătoare de laborator/aplicații	nr. pag./ $(20 \times \text{nr. editori})$	
5.	Dezvoltare de noi discipline (se punctează o singură dată în cazul multiplicării lor în programe de studii diferite)	10	
Punctaj A1			
A2. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
1	Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters	Pentru reviste $(30 + 10 \times \text{factor de impact})^1 / (\text{nr. de autori})$ Pentru volume conferințe $25 / (\text{nr. de autori})$	
2	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	15/nr. de autori	
	Articole în extenso în reviste/volumele unor manifestări științifice naționale/internaționale neindexate	6/nr. autori (reviste) 4/nr. autori (volume conferințe) Se admit max. două articole la aceeași ediție	
3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație	20/nr. de autori	
4	Director/Responsabil granturi/proiecte câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic (în valoare de minimum 25000 lei, justificată cu documente care să ateste încasarea sumei)	$10 \times \text{val}^2 / (10 \text{ mii Euro})$	
5	Membre în echipa granturi/proiecte câștigate prin competiție	$4 \times \text{nr. ani participare în proiect}$	
	Responsabil Coordonare/dezvoltare laborator/centru cercetare	40	
Punctaj A2			
Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			

¹⁾ factorul de impact - în anul publicării.

²⁾ Se va lua în considerare, din bugetul total al proiectului, suma care revine instituției din partea căreia este Responsabil calculată la cursul de schimb oficial la data contractării.

Standarde minime obligatorii

➤ deținerea diplomei de doctor

➤ publicarea a minimum 5 lucrări în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale



Realizat/nerealizat

Realizat/nerealizat



Nr.crt.	Titlul lucrării	Autorii lucrării	Revista de specialitate / volumul în care a fost publicată lucrarea

- elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților
- Realizat/nerealizat

Nr.crt.	Titlul materialului didactic	Autorii materialului didactic	Anul publicării	Locul publicării (editura/ format electronic)

- elaborarea a cel puțin unei cărți de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional
- Realizat/nerealizat

Nr.crt.	Titlul cărții	Autorii cărții	Anul publicării	Editura

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei





3. PROFESOR ȘI CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

3.1. Domenii științifice: Ingineria autovehiculelor, Ingineria transporturilor

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE-DEZVOLTARE

1. Criterii de evaluare

1.1 Activitatea didactică și profesională (A1)	1.2 Activitatea de cercetare științifică (A2)	1.3 Recunoașterea performanțelor profesionale și impactul activității (A3)
- Dezvoltare/modernizare programe de studii, discipline și infrastructură educațională - Coordonare școală academică în domeniul specializării; - Publicare - tratate, monografii, manuale didactice și îndrumare de laborator, în edituri naționale și internaționale, care să contribuie la creșterea calității activităților profesionale ale cadrelor didactice și cercetătorilor.	- Crearea/coordonarea unor centre de studii și cercetări. Mentor de școală; - Dezvoltarea de soluții tehnice originale utile agenților economici, mediului social și administrativ; Director sau responsabil granturi/contracte de cercetare; - Elaborare și publicare: articole științifice în reviste și buletine cu vizibilitate și recunoaștere internațională; susținere de conferințe pentru specialiști/ formare profesională.	- Citări în reviste ISI și BDI; - Organizare manifestări științifice naționale și internaționale. Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale unor publicații de prestigiu; - Premii ale organizațiilor științifice și profesionale.

2. Structura activității candidatului

Nr. crt.	Domeniul	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori (kpi)	Realizat
0	1	2	3	4	5	6
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1 Cărți/capitole, ca autor, în edituri naționale sau internaționale Profesor: minimum 4; Conf: minimum 2	1.1.1.1 internaționale	nr.pag/(2*nr.autori)	
				1.1.1.2 naționale	nr.pag/(5*nr.autori)	
			1.1.2 Cărți, ca editor	1.1.2.1 internaționale	nr.pag/(3*nr.editori)	
				1.1.2.2 naționale	nr.pag/(7*nr.editori)	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
01. APR. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



		1.2 Materiale didactice/lucrări didactice	1.2.1 Manuale didactice/monografii: Profesor/CS I minimum 2, din care 1 prim-autor; Conferențiar/CS II minimum 1		nr.pag/(10*nr.autori)	
			1.2.2 Îndrumare de laborator/aplicații; Profesor/CS I - minimum 2, din care 1 prim-autor; Conferențiar/CS II - minimum 1		nr.pag/(20*nr.autori)	
		1.3 Organizare și coordonare programe de studii	1.3.1. Director/responsabil		10* (nr. ani de desfășurare)	
			1.3.2. Membru		3*(nr. ani de desfășurare)	
		1.4 Conducere proiecte de diplomă și disertație	Max. 50 puncte		1/1,5	
		1.5 Introducere discipline și laboratoare noi, confirmate prin manuale și îndrumare publicate	1.5.1 Discipline noi (max. 40 puncte împreună cu 1.5.2)		10	
			1.5.2 Lucrări noi de laborator (max. 40 puncte împreună cu 1.5.1)		2/lucrare	
		1.6 Director/responsabil programe parteneriat academic internațional/ Erasmus			20/activitate	
2	Activitatea de cercetare științifică (A2)	2.1 Articole în extenso în reviste cotate ISI, proceedings indexate ISI Thomson Reuters sau SAE	Profesor, CS I: Minimum 11 articole sau 60 puncte, din care minimum 1 articol în revistă cotelă ISI Conferențiar, CS II:		(25+20*factor impact)/nr. autori	



			Minimum 6 articole sau 30 puncte			
	2.2 Brevete de invenție	2.2.1 Internaționale			25/nr. autori	
		2.2.2 Naționale			20/nr. autori	
	2.3 Articole publicate în reviste naționale și volumele unor manifestări științifice indexate în BDI recunoscute de comisia CNATDCU ¹ .	Profesor/CS I: minimum 30 puncte; minimum 5 articole Conf./CS II: minimum 20 puncte, minimum 3 articole			20/nr. autori	
	2.4 Articole publicate în reviste naționale și volumele unor manifestări științifice naționale și internaționale, neindexate				5/nr. autori	
	2.5 Granturi/proiecte câștigate prin competiție/de cercetare/consultanță pentru mediul economic	2.5.1 Director/responsabil: Profesor/CS I: minim 2 granturi sau val. contracte cu mediu economic minimum 200.000 lei, Conf./CS II: Minim 1 grant sau val. contracte cu mediul economic minimum 100.000 lei	2.5.1.1 internaționale		20*nr. ani desfășurare (1 an = 12 luni)	
			2.5.1.2 naționale		10*nr. ani desfășurare (1 an = 12 luni)	
		2.5.2 Membru în echipă - confirmare prin documente oficiale	2.5.2.1 internaționale		4*nr. ani desfășurare (1 an = 12 luni)	
			2.5.2.2 naționale		2*nr. ani desfășurare (1 an = 12 luni)	
3	3.1 Citări în reviste		3.1.1 ISI	Profesor/	20/nr. autori	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
01. APR. 2019
 Președinte:
 Univ. dr. ȘORIN CURILĂ



Recunoașterea performanțelor profesionale și impactul activității (A3)	ISI și BDI (fără autocitări)		cu factor de impact	CS I: minimum 40 p.		
			3.1.2 ISI fără factor de impact	Conf./CS II: minimum 20 p.	15/nr. autori	
			3.1.3 BDI		10/nr. autori	
	3.2 Prezentări în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale	3.2.1 Internaționale			20	
		3.2.2 Naționale			10	
	3.3 Profesor invitat, în cadrul acordurilor academice internaționale și programelor de colaborare cu instituții și firme internaționale, inclusiv programele Erasmus+ (predare)				30	
	3.4 Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor sau manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice/Recenzor	3.4.1 Reviste ISI cu factor de impact	3.4.1.1 Membru în comitetul științific/editor		15	
			3.4.1.2 Recenzor		10/articol recenzat	
		3.4.2. Reviste ISI fără factor de impact/proceedings ISI	3.4.2.1 Membru în comitetul științific/editor		10	
			3.4.2.2 Recenzor		5/articol recenzat	
	3.4.3 Reviste/manifestări științifice indexate BDI	3.4.3.1 Membru în comitetul științific/editor			8	
		3.4.3.2 Recenzor			2/articol recenzat	
	3.4.4 Reviste/manifestări	3.4.4.1 Membru în comitetul			5	





		științifice neindexate	științific/editor		
			3.4.4.2 Recenzor	1/articol Recenzat	
3.5 Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	3.5.1 Organizații internaționale		3.5.1.1 Conducere	10*nr ani desfășurare	
			3.5.1.2 Membru/evaluator	5*nr. ani desfășurare	
	3.5.2 Organizații naționale		3.5.2.1 Conducere	5*nr. ani desfășurare	
			3.5.2.2 Membru/evaluator	2*nr. ani desfășurare	
3.6 Referent în comisii de doctorat/abilitare; Membru în echipe de îndrumare doctorat	3.6.1 Internațional			10	
	3.6.2 Național			5	
3.7 Premii/distincții	3.7.1 Academia Română			30	
	3.7.2 Academii de ramură și CNCSIS			15	
	3.7.3 Premii internaționale în domeniu			10	
	3.7.4 Premii naționale în domeniu			5	
3.8 Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.8.1 Academia Română			100	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 01. APR. 2019 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ
	3.8.2 Academii de ramură			30	
	3.8.3 Conducere asociații profesionale	3.8.3.1 Internaționale		30	
		3.8.3.2 Naționale		15	
	3.8.4 Membru în asociații profesionale	3.8.4.1 Internaționale		10	
		3.8.4.2 Naționale		5	
	3.8.5 Organizații din domeniul educației și	3.8.5.1 Conducere		15	
		3.8.5.2 Membru		10	



		cercetării			
--	--	------------	--	--	--

¹Scopus, SpringerLink, FISITA, SAE Papers, IEEE Xplore, Science Direct, Engineering Village, Compendex, Index Copernicus, ProQuest, EBSCO, CrossRef, DOAJ, Wiley, Elsevier, ACM, TRID, TRIS, ITRD, Ulrich's Periodicals, SCIRUS, REPEC, Geobase.

3. Formula de calcul a indicatorului de evaluare ($A = A1 + A2 + A3$)

4. Condiții minime

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Conferențiar				Profesor			
		Condiții Conferențiar	Punctaj realizat de candidat	Îndeplinirea standardelor minime naționale		Condiții Profesor	Punctaj realizat de candidat	Îndeplinirea standardelor minime naționale	
				DA	NU			DA	NU
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	Minimum 100 puncte				Minimum 180 puncte			
2	Activitatea de cercetare științifică (A2)	Minimum 100 puncte				Minimum 200 puncte			
3	Recunoașterea performanțelor profesionale și impactul activității (A3)	Minimum 50 puncte				Minimum 100 puncte			
TOTAL		250				480			

REALIZAT / NEREALIZAT

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei





3.2. Domenii științifice: Inginerie industrială, Inginerie și management

STANDARDE MINIMALE NECESARE SI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN INVATAMANTUL SUPERIOR SI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE

Definiții privind structura activității candidatului

Criterii si conditii

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori unitari (kpi)	Realizat
0	1	2	3	4	5	6
1.	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți/ manuale/ monografii / capitole în cărți de specialitate	1.1.1 Cărți / manuale / monografii / capitole ca autor Profesor minimum 2 de prim autor, Conferențiar minimum 1 de prim autor	1.1.1.1 Internaționale	Nr. pag./ (5*nr. autor)	
				1.1.1.2 Naționale (ed. recunoscute)	Nr. pag./ (10*nr. autor)	
			1.1.2 Cărți ca editor	1.1.2.1 Internaționale	Nr. pag./ (10*nr. editori)	
				1.1.2.2 Naționale	Nr. pag./ (20*nr. editori)	
		1.2 Alte materiale didactice – inclusiv în format electronic (pentru format electronic – echivalent format A4 text fără figuri cu minimum 3200 caractere inclusiv spații)	Suporturi de curs / Îndrumare Profesor: Minimum 4 , din care 2 de prim autor Conferențiar: Minimum 2, din care 1 prim autor		Nr. pag./ (20*nr. autor)	
		1.3 Coordonare de programe de studii, Organizare și coordonare programe de formare continuă	Director / Responsabil		15	
		1.4 Dezvoltare de noi discipline (se punctează o singură dată în cazul	Titular		10	





		implicării lor în programe de studii diferite)				
		1.5 Proiecte educaționale (Erasmus, Leonardo, etc)	Director / Responsabil		10*(ani desfășurare)	
2.	Activitatea de cercetare (A2)	2.1 Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volume unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date De la ultima promovare* Minimum 8 articole, din care 3 în reviste , minimum 3 ca autor principal, pentru Profesor Minimum 11 articole, din care 4 în reviste, minimum 4 ca autor principal, pentru CS I Pentru profesor și CS I, începând din 2018 – minimum 1 articol în reviste din zona roșie sau galbenă **** De la ultima promovare Minimum 5 articole, din care minimum 1 în reviste, minimum 2 ca autor principal, pentru Conf. Minimum 8 articole, din care minimum 2 în reviste, minimum 3 ca autor principal, pentru CS II.			Pentru reviste (30+10*fact. impact)****/(nr. autori) Pentru volume conferințe 25/nr. autor	
		2.2 Articole în reviste și în volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale**	De la ultima promovare*		15/nr. autori	





		profesor, Minimum 11 articole pentru CS I, Minimum 5 articole pentru conferențiar, Minimum 7 pentru CS II			
	2.3 Articole în extenso în reviste/volumele unor manifestări științifice naționale/ internaționale neindexate	Se admit max. 2 articole la aceeași ediție		6/nr. autori (reviste) 4/nr. autori (volume conferințe)	
	2.4 Proprietatea intelectuală, brevete de invenție și inovație, etc.		2.4.1 Internaționale	40/nr. autori	
			2.4.2 Naționale	20/nr. autori	
	2.5 Granturi / proiecte câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic (în valoare de minimum 25000 lei, (justificată cu documente care să ateste încasarea sumei)	2.5.1 Director / Responsabil – Minimum 2D Sau 4R pentru profesor / CS I, Minimum 1D sau 2R pentru conferențiar / CS II Pentru cerințele minimale, în cazul proiectelor de cercetare/inovare finanțate prin programele cadru ale U.E de tip FP6, FP7, H2020, calitatea de R – reprezentant al instituției este echivalentă cu cea de D – director de proiect/contract.	2.5.1.1 Internaționale	20*val***/(10000 euro)	
			2.5.1.2 Naționale	10*val***/(10000 euro)	
		2.5.2 Membru în echipă	2.5.2.1 Internaționale	4*nr. ani participare în proiect	
			2.5.2.2 Naționale	2*nr. ani participare în proiect	





		2.6 Coordonare / Dezvoltare laborator / centru cercetare (dacă laboratorul este și didactic, punctajul se ia în calcul o singură dată)	Responsabil		40	
3.	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1 Vizibilitate în baze de date internaționale	Număr de citări în publicații (fără autocitări)	3.1.1 citări în articole indexate ISI	10/ nr. autori articol citat	
				3.1.2 citări în articole indexate BDI	5/ nr. autori articol citat	
				3.1.3 citări în alte publicații	3/ nr. autori articol citat	
		3.2 Prezentări efectuate ca invitat / invitată în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și profesor invitat (exclusiv Erasmus)		3.2.1 Internaționale	20	
				3.2.2 Naționale	10	
		3.3 (a) Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / (b) Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI	Punctajul se ia în calcul o singură dată pentru o revistă sau o manifestare științifică	3.3.1 indexate ISI	10	
				3.3.2 indexate BDI	8	
				3.3.3 Naționale și Internaționale neindexate	5	
		3.4 Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ		3.4.1 Conducere	5*an desfășurare	
				3.4.2 Membru	2*an desfășurare	
		3.5 Premii		3.5.1 Academia Română	30	
				3.5.2 ASAS, AOSR, Academii de ramură, CNCIS	15	
				3.5.3 Premii Internaționale	10	
				3.5.4 Premii Naționale în Domeniu	5	
		3.6 Membru în academii,	3.6.1 Academia		100	





	organizații, asociații profesionale de prestigiu, Naționale și Internaționale, Apartenență la organizații din domeniul Educației și cercetării	Română			
		3.6.2 ASAS, AOSR, Academii de ramură		20	
		3.6.3 Conducere Asociații Profesionale	3.6.3.1 Internaționale	30	
			3.6.3.2 Naționale	10	
		3.6.4 Asociații profesionale	3.6.4.1 Internaționale	5	
			3.6.4.2 Naționale	3	
		3.6.5 Organizații în domeniul Educației și Cercetării	3.6.5.1 Conducere	10	
			3.6.5.2 Membru	5	

*) de la ultima promovare pentru posturi didactice și de cercetare sau în ultimii 5 ani pentru candidații din afara sistemului de învățământ; pentru abilitare: de la ultima promovare sau în ultimii 5 ani

**) bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în revistele cotate ISI sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum : ACM, Cabi, CEEOL, CiteSeerX, Compendex/Engineering Village, Genamics, GeoBase, GEOREF, IEEE Xplore, IFAC-PaperOnLine, Index Copernicus, INSPEC/IET, J-Gate, Library of Congress, MathSciNet, ProQuest, PubMed, Referativnai Jurnal, RePEc, Elsevier/Scopus, Elsevier/ScienceDirect, Springerlink, Ulrichsweb, WorldCat, Wiley, Zenodo, Zentralblatt, Scientific.net, Seek Digital Library. De asemenea sunt luate în considerare și alte baze de date recunoscute CNCS, iar în privința revistelor buletinele științifice cotate CNCS B+.

***) Se va lua în considerare din bugetul total al proiectului, suma care revine instituției din partea căreia este Responsabil, calculată în cursul de schimb oficial la data contractării.

****) Se aplică doar începând din 2018 și se referă la întreaga activitate;

*****) Factorul de impact în anul publicării.

2. Calculul punctajului

Calculul punctajului se realizează prin însumarea în cadrul fiecărei categorii de activități p (p=1,2,3) a punctajelor specifice tipului activităților listate (i).

Pentru activități multiple în cadrul aceluiași tip de activitate punctajul se calculează prin multiplicarea indicatorului unitar k_{pi} specific tipului de activitate cu numărul n_{pi} al activităților de acel tip:

$A_{pi} = n_{pi} \cdot k_{pi}$ Formula de calcul al indicelui de merit total $A = A1 + A2 + A3$ va fi:





$$A = \sum_i n_{1i} k_{1i} + \sum_i n_{2i} k_{2i} + \sum_i n_{3i} k_{3i}$$

Nr. crt.	Categoria								
	Domeniul de activitate	Conferențiar				Profesor			
		Condiții conferențiar	Punctaj realizat de candidat	Îndeplinirea standardelor minimale naționale		Condiții profesor	Punctaj realizat de candidat	Îndeplinirea standardelor minimale naționale	
				DA	NU			DA	NU
1.	Activitatea didactică și profesională (A1)	Minimum 80 pct.				Minimum 130 pct.			
2.	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 150 pct.				Minimum 300 pct.			
3.	Recunoașterea și impactul activității (A3)	Minimum 50 pct.				Minimum 100 pct.			
Total		280 puncte				530 puncte			

REALIZAT / NEREALIZAT

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei





3.3. Domenii științifice: Inginerie Mecanică, Mecatronică, Robotică

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE-DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul activitatilor	Rezultatele activitatilor	Subcategorii			Indicatori	Realizat
1.	Activitatea didactica si profesionala - DID (A1)	Manuale support de curs (conform fisei disciplinei de concurs)	A1.1	Format tiparit / electronic [1] (min. 100 pag.)	Coordonator / prim autor	N1.1 = numar	
					Co-autor	N1.2 = numar	
				Format electronic disponibil pe platforma universitatii / department (autor)		N 1.3=numar	
		Material didactic / Dezvoltare laboratoare, aplicatii	A1.2	Standuri laborator (constructive / modernizari) certificate de director de departament		N2.1 = numar	
				Indrumar laborator /carte aplicatii format tiparit sau electronic (autor, co-autor)		N 2.2 = numar	
Aplicatie informatica educationala				N2.3 = numar			
2.	Activitatea de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica si inovare – CDI (A2)	Articole si publicatii stiintifice indexate Web of Science Thomson Reuters (WOS) [2], unde n=nr. De autori si FI este factorul de impact [3]	A2.1	Autor corespondent / prim autor	n ≤ 3	P1.1=2(0,2+FI)	
					n ≥ 4	P1.2 = 2*3(0,2+FI)/n	
				Co - autor	n ≤ 3	P1.3 = 0,2+FI	
					n ≥ 4	P1.4 = 3(0,2+FI)/n	
		Articole si publicatii stiintifice BDI [4] neincluse la A2.1	A 2.2	Autor corespondent / prim autor		N3.1 = numar	
				Co-autor		N3.2 = numar	
		Brevete de inventii indexate [5]	A2.3	Internationale indexate in Web of Science – Derwent Innovation		P2.1 = acelasi calcul cu A2.1 si FI=2	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

01. APR. 2013

Președinte:

SORIN GURZA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

01. APR. 2015

Proșaritate:

Proșaritate: dr. SORIN GURZA



				Nationale indexate OSIM	P2.2 = același calcul cu A2.1 și FI=0,5	
		Produse tehnologii platforme și servicii inovative (validate conform procedurilor specifice unităților de învățământ superior sau de cercetare)	A2.4	Coordonator / prim autor	N4.1 = număr	
				Co-autor	N4.2 = număr	
		Monografii / cărți de specialitate la ⁽²⁾ , format tipărit/ electronic (min. 100 pag.)	A2.5	Coordonator / prim autor	N4.3 = număr	
				Co-autor	N4.4 = număr	
3.	Recunoașterea și impactul activității – RIA (A3)	Atragere resurse financiare prin granturi / proiecte / contracte terți	A3.1	Director sau responsabil partener la grant/proiect câștigat prin competiție națională sau internațională	S1 ⁽⁶⁾ =suma echivalenței în mii Euro ⁽⁹⁾	
				Membru în echipă la grant / proiect câștigat prin competiție națională sau internațional, proiecte / contracte terți.	S2 ⁽⁷⁾ =suma echivalenței în mii Euro ⁽⁸⁾	
		Prezentarea / diseminarea rezultatelor: prezenta la manifestări științifice în calitate de autor / co-autor de lucrări, profesor invitat	A3.2	Congrese / conferințe/workshop-uri internaționale, profesor invitat la universități / institute din străinătate	N5=număr	
		Citiri în publicații BDI [5] (se exclude autocitările)	A3.3	C1=număr de citiri S _{FI} =suma factorilor de impact al publicațiilor WOS în care apar citările	C=C1+S _{FI}	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
01 APR. 2019
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CUPILĂ



Note:

- [1] Publicația este înregistrată în fondul de carte al bibliotecii naționale sau al bibliotecilor universităților respective
- [2] Se exclud publicațiile conferințelor DAAAM și WSEAS
- [3] FI este factorul de impact al revistei la data înscrierii la concurs sau la data publicării articolului (cel mai avantajos pentru candidat). Se iau în considerare la această categorie numai revistele cu factor de impact la data publicării articolului. O revistă WOS este echivalentă cu o revistă cotate ISI cf. Ordinului de Ministru (MECTS) Nr. 4478 din 23 iunie 2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 448/27.VI.2011
- [4] Bazele de date BDI acceptate sunt: Web of Science, Thomson Reuters (WOS) și Scopus
- [5] Un brevet se poate încadra la o singură categorie
- [6] Suma din grant/proiect încasată de instituție repartizată echipei din care directorul de grant/responsabil partener face parte (SI include cheltuieli de personal, logistică, deplasări, indirecte)
- [7] Suma din grant/proiecte castigate prin concurs național/internațional și proiecte /contracte terți încasată de instituție și repartizată de director/responsabil persoanei respective (S2 include cheltuieli de personal, logistică, deplasări, indirecte)
- [8] Pentru contractele derulate înainte de 01.01.1999 se va considera echivalarea: 1 EURO = 1\$ USA

Domeniul de activitate		Indicatori	Conferențiar				Profesor			
			Condiții conferențiar	Punctaj realizat de candidat	Îndeplinirea standardelor minime naționale		Condiții profesor	Punctaj realizat de candidat	Îndeplinirea standardelor minime naționale	
					DA	NU			DA	NU
Activitate didactica / profesionala (A1)	A1.1	N1	2				2			
		N1.1	0				1			
		N1.3	1				1			
	A1.2	N2	3				4			
		N2.1	1				2			
Activitatea de cercetare (A2)	A2.1 + A2.3	P1+P2	5				10			
		P1	3				6			
	A2.2	N3	8				10			
		N3.1	3				5			
	A2.4+A2.5	N4	1				2			
		N4.3	0				1			
Recunoasterea impactului activitatii (A)	A3.1	S1+S2	10				50			
	A3.2	N5	5				10			
	A3.3	C	10				25			

unde:

$P1=P1.1+P1.2+P1.3+P1.4$; $P2=P2.1+P2.2$;

$N1=N1.1+N1.2$; $N2=N2.1+N2.2+N2.3$; $N3=N3.1+N3.2$;

$N4=N4.1+N4.2+N4.3+N4.4$

REALIZAT / NEREALIZAT

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE
MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

Anexa nr. 4 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare

LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						

* Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE
MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

*Anexa nr. 5 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare*

REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

I.1. Posturile didactice de asistent universitar și lector universitar/ șef de lucrări

Nr. crt.	Tipul activităților	Indicatori unitari (kpi)	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare președinte/membru comisie
A1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ				
6.	Cărți/manuale/monografii/capitole de specialitate ca autor	nr. pag./(10*nr. autori)		
7.	Cărți ca editor	nr. pag./(20*nr. editori)		
8.	Suporturi de curs	nr. pag./(20*nr. editori)		
9.	Îndrumătoare de laborator/aplicații	nr. pag./(20*nr. editori)		
10.	Dezvoltare de noi discipline (se punctează o singură dată în cazul multiplicării lor în programe de studii diferite)	10		
Punctaj A1				
A2. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
1	Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters	Pentru reviste (30 + 10 * factor de impact) ¹ /(nr. de autori) Pentru volume conferințe 25/(nr. de autori)		
2	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	15/nr. de autori		
	Articole în extenso în reviste/volumele unor manifestări	6/nr. autori (reviste)		



	științifice naționale/internaționale neindexate	4/nr. autori (volume conferințe) Se admit max. două articole la aceeași ediție		
3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație	20/nr. de autori		
4	Director/Responsabil granturi/proiecte câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic (în valoare de minimum 25000 lei, justificată cu documente care să ateste încasarea sumei)	10*val ² /(10 mii Euro)		
5	Membru în echipa granturi/proiecte câștigate prin competiție	4*nr. ani participare în proiect		
	Responsabil Coordonare/dezvoltare laborator/centru cercetare	40		
Punctaj A2.				
Punctaj total (suma punctajelor intermediare)				

¹) factorul de impact - în anul publicării.

²) Se va lua în considerare, din bugetul total al proiectului, suma care revine instituției din partea căreia este Responsabil calculată la cursul de schimb oficial la data contractării.

Punctajul calculat de către candidat _____

Punctaj acordat de către președinte/membru comisie _____





I.2. Posturile didactice de conferențiar universitar/ profesor universitar

I.2.1. Domenii științifice: Ingineria autovehiculelor, Ingineria transporturilor

Nr. crt.	Domeniul	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori (kpi)	Realizat
0	1	2	3	4	5	6
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1 Cărți/capitole, ca autor, în edituri naționale sau internaționale Profesor: minimum 4; Conf: minimum 2	1.1.1.1 internaționale	nr.pag/(2*nr.autori)	
				1.1.1.2 naționale	nr.pag/(5*nr.autori)	
			1.1.2 Cărți, ca editor	1.1.2.1 internaționale	nr.pag/(3*nr.editorii)	
				1.1.2.2 naționale	nr.pag/(7*nr.editorii)	
		1.2 Materiale didactice/lucrări didactice	1.2.1 Manuale didactice/monografii: Profesor/CS I minimum 2, din care 1 prim-autor; Conferențiar/CS II minimum 1		nr.pag/(10*nr.autori)	
		1.3 Organizare și coordonare programe de studii	1.2.2 Îndrumare de laborator/aplicații; Profesor/CS I - minimum 2, din care 1 prim-autor; Conferențiar/CS II - minimum 1		nr.pag/(20*nr.autori)	
		1.4 Conducere proiecte de diplomă și disertație	1.3.1. Director/responsabil		10* (nr. ani de desfășurare)	
		1.5 Introducere	1.3.2. Membru		3* (nr. ani de desfășurare)	
		1.4 Conducere proiecte de diplomă și disertație	Max. 50 puncte			
		1.5 Introducere	1.5.1 Discipline noi			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 1/1, DIN DATA DE:
01. APR. 2013
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CORILĂ



	discipline și laboratoare noi, confirmate prin manuale și îndrumare publicate	(max. 40 puncte împreună cu 1.5.2) 1.5.2 Lucrări noi de laborator (max. 40 puncte împreună cu 1.5.1)		2/lucrare	
	1.6 Director/responsabil programe parteneriat academic internațional/ Erasmus			20/activitate	
2	Activitatea de cercetare științifică (A2)	2.1 Articole în extenso în reviste cotate ISI, proceedings indexate ISI Thomson Reuters sau SAE	Profesor, CS I: Minimum 11 articole sau 60 puncte, din care minimum 1 articol în revistă cotată ISI Conferențiar, CS II: Minimum 6 articole sau 30 puncte	(25+20*factor impact)/nr. autori	
		2.2 Brevete de invenție	2.2.1 Internaționale 2.2.2 Naționale	25/nr. autori 20/nr. autori	
		2.3 Articole publicate în reviste naționale și volumele unor manifestări științifice indexate în BDI recunoscute de comisia CNATDCU ¹ .	Profesor/CS I: minimum 30 puncte; minimum 5 articole Conf./CS II: minimum 20 puncte, minimum 3 articole	20/nr. autori	
		2.4 Articole publicate în reviste naționale și volumele unor manifestări științifice naționale și internaționale, neindexate		5/nr. autori	
		2.5 Granturi/proiecte câștigate prin competiție/de	2.5.1 Director/responsabil: Profesor/CS I: minim	20*nr. ani desfășurare (1 an = 12 luni)	





3	cercetare/consultanță pentru mediul economic	2 granturi sau val. contracte cu mediul economic minimum 200.000 lei, Conf./CS II: Minim 1 grant sau val. contracte cu mediul economic minimum 100.000 lei	2.5.1.2 naționale	10*nr. ani desfășurare (1 an = 12 luni)	
		2.5.2 Membru în echipă - confirmare prin documente oficiale	2.5.2.1 internaționale	4*nr. ani desfășurare (1 an = 12 luni)	
			2.5.2.2 naționale	2*nr. ani desfășurare (1 an = 12 luni)	
	Recunoașterea performanțelor profesionale și impactul activității (A3)	3.1 Citări în reviste ISI și BDI (fără autocitări)	3.1.1 ISI cu factor de impact	Profesor/CS I: minimum 40 p.	20/nr. autori
			3.1.2 ISI fără factor de impact	Conf./CS II: minimum 20 p.	15/nr. autori
			3.1.3 BDI		10/nr. autori
		3.2 Prezentări în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale	3.2.1 Internaționale		20
			3.2.2 Naționale		10
		3.3 Profesor invitat, în cadrul acordurilor academice internaționale și programelor de colaborare cu instituții și firme internaționale, inclusiv programele Erasmus+ (predare)			30

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
01. APR. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ȘORIN CURILĂ



	3.4 Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor sau manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice/Recenzor	3.4.1 Reviste ISI cu factor de impact	3.4.1.1 Membru în comitetul științific/editor	15	
			3.4.1.2 Recenzor	10/articol recenzat	
		3.4.2. Reviste ISI fără factor de impact/proceedings ISI	3.4.2.1 Membru în comitetul științific/editor	10	
			3.4.2.2 Recenzor	5/articol recenzat	
		3.4.3 Reviste/manifestări științifice indexate BDI	3.4.3.1 Membru în comitetul științific/editor	8	
			3.4.3.2 Recenzor	2/articol recenzat	
		3.4.4 Reviste/manifestări științifice neindexate	3.4.4.1 Membru în comitetul științific/editor	5	
			3.4.4.2 Recenzor	1/articol Recenzat	
	3.5 Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	3.5.1 Organizații internaționale	3.5.1.1 Conducere	10*nr ani desfășurare	
			3.5.1.2 Membru/evaluator	5*nr. ani desfășurare	
		3.5.2 Organizații naționale	3.5.2.1 Conducere	5*nr. ani desfășurare	
			3.5.2.2 Membru/evaluator	2*nr. ani desfășurare	
	3.6 Referent în comisii de doctorat/abilitare; Membru în echipe de îndrumare doctorat	3.6.1 Internațional		10	
		3.6.2 Național			
	3.7 Premii/distincții	3.7.1 Academia Română		30	
		3.7.2 Academii de		15	





		ramură și CNCSIS			
		3.7.3 Premii internationale în domeniu		10	
		3.7.4 Premii naționale în domeniu		5	
	3.8 Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internationale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.8.1 Academia Română		100	
		3.8.2 Academii de ramură		30	
		3.8.3 Conducere asociații profesionale	3.8.3.1 Internaționale	30	
			3.8.3.2 Naționale	15	
		3.8.4 Membru în asociații profesionale	3.8.4.1 Internaționale	10	
			3.8.4.2 Naționale	5	
		3.8.5 Organizații din domeniul educației și cercetării	3.8.5.1 Conducere	15	
			3.8.5.2 Membru	10	

¹Scopus, SpringerLink, FISITA, SAE Papers, IEEE Xplore, Science Direct, Engineering Village, Compendex, Index Copernicus, ProQuest, EBSCO, CrossRef, DOAJ, Wiley, Elsevier, ACM, TRID, TRIS, ITRD, Ulrich's Periodicals, SCIRUS, REPEC, Geobase.

Punctajul calculat de către candidat _____

Punctaj acordat de către președinte/membru comisie _____





I.2.2. Domenii științifice: Inginerie industrială, Inginerie și management

Nr. crt.	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori unitari (kpi)	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare președinte/membru comisie
1. Activitatea didactică și profesională (A1)						
1.	1.1 Cărți/ manuale/ monografii / capitole în cărți de specialitate	1.1.1 Cărți / manuale / monografii / capitole ca autor Profesor minimum 2 de prim autor, Conferențiar minimum 1 de prim autor	1.1.1.1 Internaționale	Nr. pag./ (5*nr. autor)		
			1.1.1.2 Naționale (edituri recunoscute)	Nr. pag./ (10*nr. autor)		
		1.1.2 Cărți ca editor	1.1.2.1 Internaționale	Nr. pag./ (10*nr. editori)		
			1.1.2.2 Naționale	Nr. pag./ (20*nr. editori)		
	1.2 Alte materiale didactice – inclusiv în format electronic (pentru format electronic – echivalent format A4 text fără figuri cu minimum 3200 caractere inclusiv spații)	Suporturi de curs / Îndrumare Profesor: Minimum 4 , din care 2 de prim autor Conferențiar: Minimum 2, din care 1 prim autor		Nr. pag./ (20*nr. autor)		
	1.3 Coordonare de programe de studii, Organizare și coordonare programe de formare continuă	Director / Responsabil		15		
	1.4 Dezvoltare de noi discipline (se punctează o singură dată în cazul implicării lor în programe de studii diferite)	Titular		10		
	1.5 Proiecte educaționale (Erasmus, Leonardo, etc)	Director / Responsabil		10*(ani desfășurare)		
Punctaj (A1)						
2. Activitatea de cercetare (A2)						
2.	2.1 Articole indexate în reviste ISI	De la ultima		Pentru reviste (30+10*fact.		





Thomson Reuters și în volume unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date	promovare* Minimum 8 articole, din care 3 în reviste, minimum 3 ca autor principal, pentru Profesor Minimum 11 articole, din care 4 în reviste, minimum 4 ca autor principal, pentru CS I Pentru profesor și CS I, începând din 2018 – minimum 1 articol în reviste din zona roșie sau galbenă **** De la ultima promovare Minimum 5 articole, din care minimum 1 în reviste, minimum 2 ca autor principal, pentru Conf. Minimum 8 articole, din care minimum 2 în reviste, minimum 3 ca autor principal, pentru CS II.		impact)****/(nr. autori) Pentru volume conferințe 25/nr. autor		
2.2 Articole în reviste și în volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale**	De la ultima promovare* Minimum 8 articole pentru profesor, Minimum 11 articole pentru CS I, Minimum 5 articole pentru conferențiar, Minimum 7 pentru CS II		15/nr. autori		
2.3 Articole în extenso în reviste/volumele unor manifestări științifice naționale/ internaționale neindexate	Se admit max. 2 articole la aceeași ediție		6/nr. autori (reviste) 4/nr. autori (volume conferințe)	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 01. APR. 2019 Președinte: Prof. univ. dr. ȘTEFAN CURIȚĂ	
2.4 Proprietatea intelectuală, brevete de invenție și inovație, etc.		2.4.1 Internaționale	40/nr. autori		
		2.4.2 Naționale	20/nr. autori		
2.5 Granturi / proiecte câștigate	2.5.1 Director / Responsabil –	2.5.1.1 Internaționale	20*val****/(10 mii euro)		



prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic (în valoare de minimum 25000 lei, (justificată cu documente care să ateste încasarea sumei)	Minimum 2D Sau 4R pentru profesor / CS I, Minimum 1D sau 2R pentru conferențiar / CS II Pentru cerințele minimale, în cazul proiectelor de cercetare/inovare finanțate prin programele cadru ale U.E de tip FP6, FP7, H2020, calitatea de R – reprezentant al instituției este echivalentă cu cea de D – director de proiect/contract.	2.5.1.2 Naționale	10*val***/(10 mii Euro)		
	2.5.2 Membru în echipă	2.5.2.1 Internaționale	4*nr. ani participare în proiect		
		2.5.2.2 Naționale	2*nr. ani participare în proiect		
2.6 Coordonare / Dezvoltare laborator / centru cercetare (dacă laboratorul este și didactic, punctajul se ia în calcul o singură dată)	Responsabil		40		

Punctaj (A2)

3. Recunoașterea și impactul activității (A3)

3.	3.1 Vizibilitate în baze de date internaționale	Număr de citări în publicații (fără autocitări)	3.1.1 citări în articole indexate ISI	10/ nr. autori articol citat		
			3.1.2 citări în articole indexate BDI	5/ nr. autori articol citat		
			3.1.3 citări în alte publicații	3/ nr. autori articol citat		
	3.2 Prezentări efectuate ca invitat / invitată în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și profesor invitat (exclusiv Erasmus)		3.2.1 Internaționale	20		
			3.2.2 Naționale	10		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
01 APR. 2019
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ



3.3 (a) Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / (b) Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI	Punctajul se ia în calcul o singură dată pentru o revistă sau o manifestare științifică	3.3.1 indexate ISI	10		
		3.3.2 indexate BDI	8		
		3.3.3 Naționale și Internaționale neindexate	5		
3.4 Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ		3.4.1 Conducere	5*an desfășurare		
		3.4.2 Membru	2*an desfășurare		
3.5 Premii		3.5.1 Academia Română	30		
		3.5.2 ASAS, AOSR, Academii de ramură, CNCSIS	15		
		3.5.3 Premii Internaționale	10		
		3.5.4 Premii Naționale în Domeniu	5		
3.6 Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, Naționale și Internaționale, Apartenență la organizații din domeniul Educației și cercetării	3.6.1 Academia Română		100		
	3.6.2 ASAS, AOSR, Academii de ramură		20		
	3.6.3 Conducere Asociații Profesionale	3.6.3.1 Internaționale	30		
		3.6.3.2 Naționale	10		
	3.6.4 Asociații profesionale	3.6.4.1 Internaționale	5		
		3.6.4.2 Naționale	3		
	3.6.5 Organizații în domeniul Educației și Cercetării	3.6.5.1 Conducere	10		
		3.6.5.2 Membru	5		
Punctaj (A3)					
Punctaj total (suma punctajelor intermediare)					

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT

01. APR. 2015

Președinte

Secretar



*) de la ultima promovare pentru posturi didactice și de cercetare sau în ultimii 5 ani pentru candidații din afara sistemului de învățământ; pentru abilitare: de la ultima promovare sau în ultimii 5 ani



**) bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în revistele cotate ISI sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum : ACM, Cabi, CEEOL, CiteSeerX, Compendex/Engineering Village, Genamics, GeoBase, GEOREF, IEEE Xplore, IFAC-PaperOnLine, Index Copernicus, INSPEC/JET, J-Gate, Library of Congress, MathSciNet, ProQuest, PubMed, Referativnai Jurnal, RePEc, Elsevier/Scopus, Elsevier/ScienceDirect, Springerlink, Ulrichsweb, WorldCat, Wiley, Zenodo, Zentralblatt, Scientific.net, Seek Digital Library. De asemenea sunt luate în considerare și alte baze de date recunoscute CNCS, iar în privința revistelor buletinele științifice cotate CNCS B+.

***) Se va lua în considerare din bugetul total al proiectului, suma care revine instituției din partea căreia este Responsabil, calculată în cursul de schimb oficial la data contractării.

****) Se aplică doar începând din 2018 și se referă la întreaga activitate;

*****) Factorul de impact - în anul publicării.

Punctajul calculat de către candidat _____

Punctaj acordat de către președinte/membru comisie _____





I.2.3. Domenii științifice: Inginerie Mecanică, Mecatronică, Robotică

Nr. Crt.	Rezultatele activitatilor	Subcategorii		Indicatori	Autoevaluare	Evaluare președinte/ membru comisie
1. Activitatea didactica si profesionala DID (A1)						
1.	Manuale support de curs (conform fisei disciplinei de concurs)	A1.1	Format tiparit / electronic [1] (min. 100 pag.)	Coordonator / prim autor	N1.1 = numar	
				Co-autor	N1.2 = numar	
			Format electronic disponibil pe platforma universitatii / department (autor)		N 1.3=numar	
	Material didactic / Dezvoltare laboratoare, aplicatii	A1.2	Standuri laborator (constructive / modernizari) certificate de director de departament		N2.1 = numar	
			Indrumar laborator /carte aplicatii format tiparit sau electronic (autor, co-autor)		N 2.2 = numar	
			Aplicatie informatica educationala		N2.3 = numar	
Punctaj (A1)						
2. Activitatea de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica si inovare – CDI (A2)						
2.	Articole si publicatii stiintifice indexate Web of Science Thomson Reuters (WOS) [2], unde n=nr. De autori si FI este factorul de impact [3]	A2.1	Autor corespondent / prim autor	$n \leq 3$	$P1.1=2*(0,2+FI)$	
				$n \geq 4$	$P1.2 = 2*3(0,2+FI)/n$	
			Co - autor	$n \leq 3$	$P1.3 = 0,2+FI$	
				$n \geq 4$	$P1.4 = 3*(0,2+FI)/n$	
	Articole si publicatii stiintifice BDI [4] neincluse la A2.1	A 2.2	Autor corespondent / prim autor		N3.1 = numar	
			Co-autor		N3.2 = numar	
	Brevete de inventii indexate [5]	A2.3	Internationale indexate in Web of Science – Derwent Innovation		P2.1 = acelasi calcul cu A2.1 si FI=2	
			Nationale indexate OSIM		P2.2 =acelasi calcul cu A2.1 si FI=0,5	

APROBAT IN ȘEDINȚA DE SEMNARE
DIN DATA DE:

01 APR. 2019

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURI





	Produse tehnologii platforme si servicii inovative (validate conform procedurilor specifice unitatilor de invatamant superior sau de cercetare)	A2.4	Coordonator / prim autor	N4.1 = numar		
			Co-autor	N4.2 = numar		
	Monografii / carti de specialitate la ⁽²⁾ , format tiparit/ electronic (min. 100 pag.)	A2.5	Coordonator / prim autor	N4.3 = numar		
			Co-autor	N4.4 = numar		
Punctaj (A2)						
3. Recunoasterea si impactul activitatii – RIA (A3)						
3.	Atragere resurse financiare prin granturi / proiecte / contracte terti	A3.1	Director sau responsabil partener la grant/proiect castigat prin competitie nationala sau internationala	S1 ⁽⁶⁾ =suma echivalenta in mii Euro ⁽⁹⁾		
			Membru in echipa la grant / proiect castigat prin competitive nationala sau international, proiecte / contracte terti.	S2 ⁽⁷⁾ =suma echivalenta in mii Euro ⁽⁸⁾		
	Prezentarea / diseminarea rezultatelor: prezenta la manifestari stiintifice in calitate de autor / co-autor de lucrari, profesor invitat	A3.2	Congrese / conferinte/workshop-uri internationale, profesor invitat la universitati / institute din strainatate	N5=numar		
	Citari in publicatii BDI [5] (se exclude autocitările)	A3.3	C1=numar de citari S _{FI} =suma factorilor de impact al publicatiilor WOS in care apar citările	C=C1+S _{FI}		
Punctaj (A3)						
Punctaj total (suma punctajelor intermediare)						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
01. APR. 2019

DR. GHEORGHE BORIN CURILA



Note:



- [1] Publicația este înregistrată în fondul de carte al bibliotecii naționale sau al bibliotecilor universităților respective
- [2] Se exclud publicațiile conferințelor DAAAM și WSEAS
- [3] FI este factorul de impact al revistei la data înscrierii la concurs sau la data publicării articolului (cel mai avantajos pentru candidat). Se iau în considerare la această categorie numai revistele cu factor de impact la data publicării articolului. O revistă WOS este echivalentă cu o revistă cotate ISI cf. Ordinului de Ministru (MECTS) Nr. 4478 din 23 iunie 2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 448/27.VI.2011
- [4] Bazele de date BDI acceptate sunt: Web of Science, Thomson Reuters (WOS) și Scopus
- [5] Un brevet se poate încadra la o singură categorie
- [6] Suma din grant/proiect încasată de instituție repartizată echipei din care directorul de grant/responsabil partener face parte (SI include cheltuieli de personal, logistică, deplasări, indirecte)
- [7] Suma din grant/proiecte castigate prin concurs național/internațional și proiecte /contracte terți încasată de instituție și repartizată de director/responsabil persoanei respective (S2 include cheltuieli de personal, logistică, deplasări, indirecte)
- [8] Pentru contractele derulate înainte de 01.01.1999 se va considera echivalarea: 1 EURO = 1\$ USA

Punctajul calculat de către candidat _____

Punctaj acordat de către președinte/membru comisie _____





II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar)/PRELEGERE DIDACTICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8, maxim – 10

- proba scrisă _____
- proba orală _____
- proba practică _____
- prelegere didactică _____

Punctaj acordat (media punctelor pentru posturile de asistent universitar) _____

III. PRELEGerea PUBLICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7, maxim – 10

Punctaj acordat _____

Președinte/membrul comisiei





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE
MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

*Anexa nr. 6 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare*

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____,
pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de
_____, poziția _____,

Disciplinele _____,

Departamentul _____,

Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în
conformitate cu procedura proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:



2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă -- orală -- practică/Prelegerea didactică:



b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscrși	Realizat standard minim		Punctaj I. Evaluarea activității didactice și științifice (media punctajelor comisiei de concurs)	Punctaj II. Proba scrisă – orală – practică (numai pentru posturile de asistent universitar)/ Prelegere didactică (media punctajelor comisiei de concurs)	Punctaj III. Prelegere publică (media punctajelor comisiei de concurs)	Punctaj Final (suma punctajelor de la evaluările I, II și III)
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							
5							
6							

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na/D-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____





Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

_____.

VI. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației _____

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

