

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul	Departamentul Sociologie-Asistență Socială
Poziția în statul de funcții	Poziția 8
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	Sociologia opiniei publice; Sociologia comunicării; Introducere în sociologie
Domeniu științific	Științe Sociale, Politice și ale Comunicării.
Descrierea postului scos la concurs	<i>Postul de Conferențiar, poziția 8 în Statul de funcții al Departamentului de Sociologie și Asistență Socială, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea, cuprinde:</i> - <i>norma didactică de predare de 8 ore convenționale/ săptămână: activități de predare (curs), activități de seminar, lucrări practice și de laborator;</i> - <i>norma de cercetare;</i> - <i>alte activități: pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborare materiale – în limita a 40 ore fizice/ săptămână, respectiv 720 ore în semestrul I și 920 ore în semestrul II.</i> <i>Ocuparea acestui post implică studii de specialitate în domeniul Sociologie și Asistență Socială la nivel de licență, masterat și doctorat.</i> <i>Titularul postului este direct subordonat Directorului de Departament și colaborează cu colegii din Departamentul de Sociologie și Asistență Socială.</i> <i>Sarcini și responsabilități:</i> - <i>conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice;</i> - <i>utilizarea materialelor didactice;</i> - <i>conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților;</i> - <i>utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții;</i> - <i>organizarea / participarea la manifestări științifice;</i> - <i>publicarea de materiale didactice și științifice;</i> - <i>participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității;</i> - <i>îndrumarea pregătirii studenților: consultații, tutorat, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.</i>
Atribuții	<i>Norma didactică: 8 ore convenționale/ săptămână și 32 ore convenționale/ lună.</i> <i>Tipurile de activități incluse în norma didactică:</i> - <i>cursuri (nivel licență)</i> - <i>seminarii (nivel licență)</i> <i>Disciplinele:</i> - <i>Sociologia opiniei publice,</i>

	- Sociologia comunicării, - Introducere în sociologie <i>Alte atribuții:</i> - pregătirea activităților normate în Statul de funcții; - îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; - evaluare în cadrul activităților didactice; - evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; - consultații; tutorat: îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; - participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; - activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); - participarea la conferințe organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; - implicare în organizarea de conferințe în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale; - elaborarea de materiale didactice și articole de specialitate; - activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern.
Salariul de încadrare	5932 lei
Data publicării anunțului în monitorul oficial	24.04.2023
Perioada de început și sfârșit de înscriere	24.04.2023 - 18.08.2023
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	În intervalul 04-06 septembrie 2023 (data, ziua și ora se vor comunica ulterior)
Locul susținerii prelegerii	Se va comunica ulterior
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	În intervalul 04-06 septembrie 2023 (data, ziua și ora se vor comunica ulterior)
Data de comunicare a rezultatelor	În maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului
Perioada de început și sfârșit de contestații	3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
Tematica probelor de concurs	<i>Tematica și bibliografia de concurs, document separat</i>
Descrierea procedurii de concurs	<i>Procedura de concurs a facultății, document separat</i>
Lista de documente	Conform Metodologiei proprii UO
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a
Comisie	Comisia de concurs se va stabili prin decizia Rectorului, în baza aprobării Senatului UO în ședința din luna iunie 2023
Metodologie	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea;

	Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la Facultatea Științe Socio-Umane
--	---

**Director de departament,
Conf. univ. dr. Ionuț-Mihai OPREA**