

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

Anexa 21
H.S. nr. 37/27.01.2014

1. Scop

1.1. Stabilirea modalităților și a responsabilităților privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.

1.2. Instituirea unei proceduri unitare care:

- Să sprijine conducerea departamentelor/facultăților în fundamentarea taxelor aferente procesului de învățământ astfel încât să se asigure acoperirea cheltuielilor domeniilor/programelor de studii;
- Să ajute beneficiarii serviciilor educaționale în achitarea obligațiilor financiare;
- Să ajute reprezentanții prestatorului de servicii educaționale (personalul responsabil cu încasarea taxelor și secretariatele) în gestiunea corectă, operativă și unitară a contravalorii serviciilor prestate;
- Să asigure interfața între personalul cu atribuții de încasare a taxelor, BF și secretariate;
- Să ajute BSEPT și BT la rambursarea taxelor.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- SU – Senatul Universității Oradea;
- CA – Consiliul de Administrație;
- CQ – Consiliul Calității;
- DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- MRF – Managementul Resurselor Financiare;
- TPS – taxă de procesare a documentelor studenților străini;
- BSEPTS – Beneficiarul serviciului educațional (student în ciclul I sau II, doctorand) plătitor de taxă de școlarizare;
- BSEPTD – Beneficiarul serviciului educațional (student în ciclul I sau II, doctorand) plătitor de taxă de documente;
- BF – Biroul Financiar;
- BT – Biroul Taxe;
- BD – Biroul Diplome;
- CF – Consiliul Financiar;
- TS – Taxă de școlarizare;
- TI – Taxă de înmatriculare;
- TT – Taxă de transfer;
- DPT – Document de plată a taxei;
- CFc – Consiliul facultăților;
- DIDIFR – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

- DE – Direcția Economică;
- DGA – Direcția Generală Administrativă.

3. Responsabilități

3.1. Președintele Consiliului Financiar, Prorectorul cu problemele studenților, Directorul Economic, Directorul General Administrativ, secretarele și administratorii șefi ai facultăților, respectiv ai DPPP și DIDIFR sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

3.2. Decanii și directorii de departamente sunt responsabili pentru aplicarea procedurii la nivelul facultății/departamentului pe care îl conduc. În vederea organizării corespunzătoare a evidenței încasărilor și a debitorilor, vor transmite Direcției Economice anexele la prezenta procedură cuprinzând situația studenților.

3.3. Decanii, directorii de departamente, administratorii șefi ai fiecărei facultăți răspund de aplicarea corectă a criteriilor privind fundamentarea TS. Aceștia vor urmări, cu ocazia fundamentării taxelor de școlarizare, ca prin nivelul taxelor să se asigure posibilitatea acoperirii cheltuielilor generate de funcționarea programelor de studii.

3.4. Secretara șefă a U.O. răspunde de aplicarea unitară a procedurii, în ce privește asigurarea măsurilor de încasare a tuturor taxelor ocazionate de procesul de învățământ și de elaborarea documentelor la nivel de secretariate.

3.5. Directorul Economic asigură organizarea corespunzătoare a procesului de încasare, rambursare, înregistrare în evidența contabilă a debitorilor, în baza situațiilor furnizate de facultăți.

3.6. Administratorul șef de facultate poartă răspunderea organizării corespunzătoare a evidenței veniturilor, încasărilor la nivelul facultății/departamentului.

3.7. Administratorul șef al DIDIFR poartă răspunderea centralizării semestriale/anuale, confruntării anuale cu deciziile de exmatriculare și arhivării evidenței veniturilor, încasărilor primite de la nivelul facultăților – semestrial/anual.

3.8. Secretariatele facultăților au obligația ca la începutul fiecărui an universitar să introducă în aplicația UNIWEB, situațiile studenților bugetați și cu taxă, inclusiv situațiile de reduceri de taxe, scutiri, eșalonări de plată a taxelor de școlarizare aprobate de Comisia socială etc.

Termen finalizare operațiuni: 5 octombrie a anului universitar curent. Tot până la această dată, secretariatele vor lua măsurile necesare pentru clarificarea situației în ceea ce privește taxele, respectiv majorările neîncasate de la studenți, pentru anul universitar anterior.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

3.9. Facultățile au obligația de a verifica în momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, dacă solicitantul a achitat integral taxele/majorările de întârziere datorate. Dosarul înaintat Biroului Diplome, în vederea semnării adeverințelor de absolvire, va conține o adresă care va menționa faptul că, cei care s-au înscris la examenul de finalizare de studii, nu au debite restante.

Pentru înregistrarea în contabilitate, de către BF, a debitorilor pentru taxa de școlarizare, respectiv înmatriculare, secretariatele vor transmite centralizat situația studenților bugetați și cu taxă, conform *Anexelor 1 a, 1 b și 1 c* la următoarele termene:

Anexa 1 a:

- 31 octombrie a anului universitar curent;
- 10 ianuarie a anului universitar curent;
- 05 mai a anului universitar curent.

Anexa 1 b:

- 31 octombrie a anului universitar curent.

Anexa 1 c:

- 31 octombrie a anului universitar curent;
- 10 ianuarie a anului universitar curent;
- 05 mai a anului universitar curent.



Toate modificările intervenite pe parcursul anului universitar, vor fi operate de facultăți în aplicația UNIWEB, în termen de cel mult 2 zile de la producerea modificării: modificarea regimului de plată (fără taxă/cu taxă, transferuri, reduceri de taxe, de dobânzi, scutiri, eșalonări, retrageri, exmatriculări, întreruperi, etc.)

3.10. Administratorul financiar din cadrul BT poartă răspunderea:

- Încasării corecte a taxelor în numerar;
- Emiterii în 3 exemplare a chitanței care confirmă efectuarea plății, numai după completarea exactă a datelor BSEPTS;
- Rambursării taxelor, în conformitate cu solicitarea BSEPTS după cum urmează:
 1. pe baza unei situații centralizatoare a solicitărilor de rambursare, întocmite de secretariatul facultății,
 2. pe bază de cerere înregistrată și aprobată de către decanate/directorate. O copie a cererii (Anexa 2) rămâne la secretariat.

BF întocmește dispoziția de plată cu care BSEPTS poate ridica numerarul din cadrul casieriei centrale.

După operarea rambursării, administratorul financiar are obligația de a lista Raportul de casă din Uniweb, la care anexează cererea, acestea urmând a fi păstrate la BF.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

3.11. Persoana din cadrul BF desemnată cu evidența achitării taxelor poartă răspunderea:

- Preluării situațiilor centralizatoare de la facultăți/departamente, pentru înregistrarea debitorilor din taxe;
- Evidența achitării taxelor, dobânzilor prin toate modalitățile (numerar, virament, mandat);
- Evidența nominală și centralizată a rambursării taxelor;
- Confruntării situației debitorilor cu administratorul șef de facultate sau persoana desemnată de facultate/departament, cu urmărirea debitorilor, la datele stabilite la punctul 3.9;
- Actualizarea debitelor apărute pe parcursul anului, în urma modificărilor operate de facultăți în UNIWEB conform punctului 3.9;
- Introducerea în Uniweb a termenelor de încasare a taxelor și a cuantumului taxelor de școlarizare (împărțită în tranșe egale, rotunjite la multiplii de 10, sau în cazuri excepționale conform hotărârilor Cfc), conform H.S. prin care se stabilește cuantumul taxelor, pentru anul universitar următor.

3.12. BSEPT poartă răspunderea:

- Achitării taxei, în cuantumul fixat, până la data limită stabilită, respectiv a dobânzilor pentru neplata la termen a taxei de școlarizare și a altor taxe dacă este cazul;
- Depunerii cererii de rambursare a taxei și a altor cereri, (dacă este cazul) la secretariatul facultății / departamentului.

3.13. Neachitarea până la finele anului universitar a taxelor și a dobânzilor datorate **pentru anul în curs**, atrage după sine **exmatricularea studenților**.

Acest lucru se va realiza numai după ce în prealabil directorii de departamente, decanii, secretariatele (central și cele ale facultăților), precum și Biroul Financiar, au efectuat toate demersurile legale de a încasa debitele de la cei în cauză.

- Sumele neîncasate (debite, dobânzi din anul în curs) datorate de studenții exmatriculați, vor fi scăzute din evidența contabilă în baza situațiilor primite de la facultăți (Anexa 1a, c), până cel târziu la data de 31 octombrie a anului universitar următor anului în care înregistrează restanțe la plată.
- Sumele neîncasate – toate eventualele taxe restante (debite, dobânzi din anii anteriori) datorate de studenții exmatriculați, vor fi scoase în afara bilanțului în baza situațiilor primite de la facultăți, care în continuare în conformitate cu dispozițiile legale, vor fi urmărit până la reactivare sau împlinirea termenului de prescripție.

Începând cu anul universitar 2013/2014, sumele se pot reactiva, ca urmare a revenirii debitorilor – foștii studenți U.O. aflați în următoarea situație:

- Reînmatriculați,
 - Admiși prin concursul de admitere la aceeași facultate și înmatriculați în an superior,
 - Admiși prin concursul de admitere la orice facultate, în cadrul U.O., indiferent de forma sau tipul de învățământ,
- aceste sume se vor încasa, suplimentar taxei de școlarizare a anului de studii în care se înmatriculează/ reînmatriculează, înainte de participarea la examene;
- Foști studenți ai U.O. care nu și-au achitat taxele restante și solicită eliberarea de adeverințe sau acte din dosarul personal (exemplu: eliberare situație școlară, diplomă de licență, foaie matricolă etc) sau diploma de finalizare a studiilor de la Serviciul Diplome. U.O. va elibera actele solicitate doar după ce studentul va face dovada achitării tuturor taxelor restante și a

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. IAN. 2014

Prof. univ. dr. SORIN CURILA

dobânzilor aferente. Fac excepție eliberarea actelor originale din dosarul personal.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

Sumele neîncasate, provenite din anii universitari precedenți, datorate de studenți reprezentând debite sub valoarea de 1 leu pe student și majorări de întârziere sub valoarea de 1 leu pe student, vor fi scăzute din evidența contabilă de la debitori.

În sesiunile de examene, accesul studenților va fi condiționat de plata la zi a tuturor sumelor restante constând în debite din taxe de școlarizare și majorări aferente acestora și eventuale taxe de refacere de disciplină. Răspunderea pentru aplicarea acestor prevederi revine cadrelor didactice care examinează, precum și secretariatelor facultăților.

3.14. Neîndeplinirea de către persoanele răspunzătoare a atribuțiilor prevăzute în prezenta procedură atrage răspunderea disciplinară.

4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru toți BSEPTS ai Universității din Oradea.

Conducerile operative ale facultăților/departamentelor, comunică prin afișare și înscriu în contractele anuale de studii cuantumul TS.

4.2. BSEPT pot plăti următoarele categorii de taxe:

Taxă de înmatriculare (TI) – se achită de către toți studenții (licență, master, doctorat), în cuantumul aprobat de către SUO, pentru înscrierea în Registrul Matricol. Cei admiși fără taxă la două specializări, vor decide care este specializarea urmată cu taxă, și în momentul înmatriculării vor achita obligatoriu minim 50% din prima tranșă a TS.

Taxă de școlarizare (TS) – se achită doar de către studenții cu taxă, nominalizați anual, în cuantumul fixat [LEI] de către Senat, la propunerea facultăților (în urma admiterii, pentru anul I și în urma redistribuirii locurilor bugetate pentru anii superiori) / Școlii doctorale.

Taxă de școlarizare (TS) în valută – se achită doar de către studenții cu taxă, reprezentând cetățenii care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, conform prevederilor în vigoare.

Taxă de transfer (TT) – se achită de către toți studenții care se transferă de la Universitatea din Oradea și în cadrul universității de la o facultate la alta, de la o specializare la alta, și de la o formă de învățământ la alta.

Taxă de refacere (TR) activități didactice (disciplină, activități practice) – se achită doar de către studenții în cauză (studenți care refac activități didactice și studenți care au examene de diferență asimilate examenelor nepromovate contractate în anul universitar corespunzător).



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

Pentru studenții care urmează programe de studiu în sistemul cu credite transferabile, taxa de refacere a disciplinei se calculează astfel: $TR = (TS/60) \times \text{nr. de credite alocate disciplinei}$.

Pentru celelalte cazuri (programe de studiu necuantificate prin credite, activități practice), valoarea TR se stabilește de către decanate/directorate și este aprobată de Senat. În fiecare caz, valoarea TR se comunică la BT și la DIDIFR, de către secretara șefă a facultății. Valoarea TS luată în calcul este cea stabilită pentru anul universitar în care se plătește taxa de refacere.

Personalul responsabil cu încasarea taxelor va încasa taxa de refacere de disciplină pe baza cererii tipizate (Anexa 2) de solicitare de către student și aprobată de decanul facultății. Pe cerere se vor menționa: denumirea disciplinei și nr. de credite aferent. Copia cererii va fi anexată la borderoul de depunere a încasărilor realizate. În cazul plăților de TR efectuate prin transfer bancar, administratorul financiar va contacta facultatea pentru clarificarea sumei achitate.

Taxă de procesare a documentelor studenților străini (TPS) – se achită doar de către studenții străini, în cuantumul [EURO] stabilit de către Senat pe baza situației comunicate la BT, de către Departamentul de Relații Internaționale.

Alte taxe (AT) – se achită doar de către studenții în cauză conform nomenclatorului de taxe aprobat de către Senatul Universității din Oradea, pe baza talonului de înregistrare a cererii la registratura secretariatului de facultate.



4.3. Etapele privind stabilirea și fundamentarea TS:

Nr. Crt.	Etapă	Termen	Responsabilități
1.	Transmiterea către toate facultățile/departamentele a datelor CNFIS privind nivelul alocației bugetare și a coeficienților de cost pentru fiecare domeniu/specializare	15 Noiembrie	Director Economic
2.	Calculul TS în funcție de criteriile stabilite prin procedură	30 Ianuarie	Decanii / directorii de departamente și administratorii șefi ai facultăților
3.	Înaintarea situației privind nivelul TS către Direcția Economică și către Consiliul Financiar pentru verificare	10 Februarie	Director Economic Președinte CBF
4.	Comunicarea noului nivel al TS pentru viitorii candidați prin ghidul admiterii	Martie	Decanii facultăților
5.	Reconfigurarea bugetelor pe facultăți /departamente și la nivelul universității, în funcție de noile niveluri ale TS și ale alocațiilor bugetare, pentru anul universitar următor.	August	Decanii / Administratorii șefi ai facultăților, Consiliul Financiar

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

Reguli privind stabilirea TS

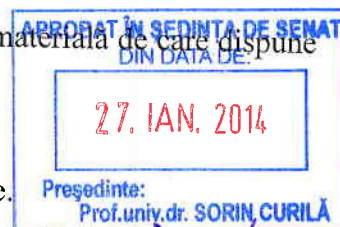
TS trebuie să acopere integral costurile generate de școlarizarea studenților de la forma cu taxă în funcție de: costul mediu pe student, calitatea serviciilor educative și raportul dintre cerere și ofertă pe piața serviciilor educaționale.

TS aprobată de Senatul Universității va fi specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual prin contractul anual de studii

TS este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare și limbă de studiu.

TS reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studiu. TS cuprinde o serie de costuri cuantificate separat pentru fiecare componentă, a programului de studiu după cum urmează:

- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.);
- costul pachetelor software, casete video/audio/CD-uri etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli, evidențiate și justificate de către facultăți/departamente.



Nivelul TS se stabilește anual, de către fiecare facultate, în funcție de următoarele elemente:

- alocația bugetară anuală stabilită de CNFIS pe domenii de studiu;
- coeficienții de cost specifici fiecărui domeniu de învățământ (Anexa 3);
- coeficienții de echivalare specifici fiecărei forme de învățământ (Anexa 4);
- costurile suplimentare implicate de școlarizarea studenților cu taxă, concretizate în:
 - linii de curs suplimentare (doar în cazul specializărilor pentru care nu sunt alocate locuri bugetate; în celelalte cazuri liniile de curs vor fi comune pentru studenții bugetați și cu taxă);
 - grupe/subgrupe suplimentare de seminar, laborator, practică;
 - elemente suplimentare de bază materială: mobilier, echipamente electronice, materiale didactice, reparații, cheltuieli gospodărești, alte cheltuieli.

Nivelul minim al TS va fi stabilit anual de către Senatul Universității din Oradea, în funcție de specificul domeniului de studiu, *pe baza fundamentării taxei de studiu înaintată de către Consiliile facultăților și avizată de către CBF a Universității din Oradea.*

Pot fi stabilite TS suplimentare, doar în situația în care studenților li se oferă, la cerere, condiții suplimentare de formare profesională.

Utilizarea veniturilor rezultate din TS se va face după aceleași principii ca și în cazul veniturilor bugetare, respectiv pentru cheltuieli de personal și cheltuieli materiale.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

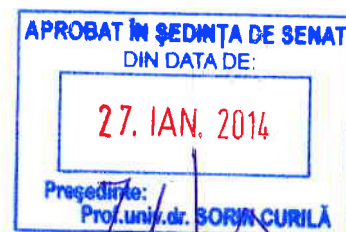
4.4. Cuantumul taxelor (TI, TS, TR, TPS, AT) se stabilește de către Senatul Universității din Oradea cu trei luni înainte de începerea anului universitar și se afișează pe site-ul universității.

BSEPTS achită taxa până la termenul limită prestabilit, având la dispoziție modalitățile:

- plata taxelor în numerar, la Biroul Taxe, din incinta corpului I al Universității din Oradea, sau în alte locații stabilite de Biroul Financiar;
- plata taxelor prin virament bancar, în contul RO55TREZ076504601X000278, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea;
- plata taxelor prin mandat poștal, în contul RO55TREZ076504601X000278, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea;
- plata taxelor se poate efectua în numerar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției UO sau contul: 0160100717205).

Pentru ultimele trei modalități de plată (prin virament bancar și prin mandat poștal), BSEPTS trebuie să precizeze următoarele:

- Universitatea din Oradea
- Numele și prenumele
- Codul numeric personal,
- Facultatea,
- Programul de studiu,
- Anul de studiu/an universitar,
- Forma de învățământ,
- Categoria taxei/Tip taxă,
- Suma în RON sau EURO în funcție de prevederile legale.



4.5. Taxele de școlarizare se pot achita integral sau în trei tranșe egale (rotunjite la multiplii de 10) până la următoarele termene limită:

- Plata tranșei I a taxei de școlarizare, pentru studenții admiși cu taxă în anul I, sesiunea iulie/septembrie, conform termenelor stabilite de către facultăți prin metodologia de admitere.
- 15 Octombrie** (termen limită) – Prima tranșă (1/3 TS), pentru studenții din anul II și următorii;
- 10 Ianuarie** (termen limită) – A doua tranșă (1/3 TS);
- 05 Mai** (termen limită) – A treia tranșă (1/3 TS), pentru studenții din anii terminali;
- 31 Mai** (termen limită) – A treia tranșă (1/3 TS), pentru studenții care nu sunt în anii terminali.
- Taxa de școlarizare în valută se va achita conform Anexei nr. 8, anexate la prezenta procedură.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

Achitarea integrală a TS în avans, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine reducerea acesteia cu 5 % din valoare, cu excepția taxelor în valută, datorate de studenții și rezidenții străini.

Pentru programele de studiu cu durata de un semestru, organizate în semestrul I, scadența taxei va fi cea de la punctul c) fiind achitată o singură tranșă (taxa integrală), iar pentru programele organizate în semestrul II, cu durata de un semestru, scadența taxei va fi cea de la punctul e) fiind achitată o singură tranșă (taxa integrală).

În perioada de întrerupere/prelungire a studiilor nu se achită taxe, cu excepția studenților – doctoranzi.

În cazul studenților – doctoranzi, durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Studenții – doctoranzi care solicită *prelungire* vor achita taxa de școlarizare pe întreaga perioadă de prelungire, astfel:

1. Studenții – doctoranzi care nu au finalizat rapoartele de cercetare până la data începerii anului universitar, plătesc în anul universitar respectiv taxa de școlarizare anuală integrală la termenele stabilite;
2. Studenții – doctoranzi care au finalizat rapoartele de cercetare până la data începerii anului universitar, plătesc în anul universitar respectiv taxa de școlarizare anuală diminuată (50% din taxa integrală) la termenele stabilite.

În acest caz, achitarea taxei se face doar cu cerere aprobată de directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), în care se va preciza data finalizării rapoartelor de cercetare, iar cererea se va păstra la BF.

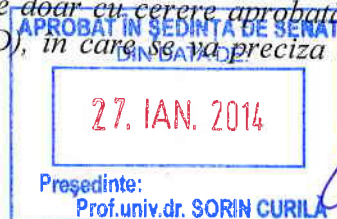
3. Studenții – doctoranzi care susțin teza de doctorat în ședința publică de susținere, vor achita în anul universitar respectiv taxa de școlarizare stabilită conform pct. 1 și 2 (integral sau diminuată cu 50%) la termenele stabilite, în funcție de data la care a avut loc susținerea tezei, astfel:

- dacă teza este susținută în perioada 01 octombrie – 09 ianuarie, se va achita doar prima tranșă din taxa de școlarizare anuală;
- dacă teza este susținută în perioada 10 ianuarie – 04 mai se va achita tranșele 1 și 2 din taxa de școlarizare anuală;
- dacă teza este susținută în perioada 05 mai – 30 septembrie se va achita taxa anuală.

În acest caz, achitarea taxei se face doar cu cerere aprobată de directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), în care se va preciza data susținerii tezei de doctorat, iar cererea se va păstra la BF.

4. În perioada de prelungire nu se stabilesc majorări de întârziere la plata taxei de școlarizare anuală.

Studenții – doctoranzi cu taxă care susțin teza de doctorat în ședința publică de susținere, înainte de finalizarea duratei normale a ciclului de Studii Universitare de Doctorat (4 ani – domeniul medicină; 3 ani – celelalte domenii), vor achita în anul universitar respectiv taxa de școlarizare conform punctului 3. *Și în acest caz, achitarea taxei se face doar cu cerere aprobată de directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), în care se va preciza data susținerii tezei de doctorat, iar cererea se va păstra la BF.*



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

Se recomandă ca, pentru a evita un efort financiar major la termenele limită, taxele să fie achitate în tranșe lunare, cu încadrarea în termenele mai sus-menționate.

4.6. TI se achită de către toți studenții admiși conform Anexei 1b, conform termenelor stabilite de către facultăți. Celelalte taxe (AT, TPS) se achită la momentul oportun.

4.7. Neachitarea până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare (lei/valută), atrage după sine calcularea de dobânzi de întârziere în procent de 0,05 % pe zi (calendaristică) de întârziere. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxei neplătite.

Dobânzile pentru neplata sumelor datorate conform punctelor 4.5. a) și b) se vor calcula începând cu data de 01 noiembrie.

Dobânzile pentru neplata sumelor datorate conform punctului 4.5. e) se vor calcula începând cu data de 01 iunie.

Prin OUG nr. 39/2010, noțiunea de „majorări de întârziere” a fost înlocuită de noțiunea „dobânzi”. Dobânzile se calculează prin aplicarea cotei de 0,05% pentru fiecare zi (calendaristică) de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a cuantumului taxei cuvenite și a dobânzilor pentru neplata la termen a taxelor, inclusiv a taxelor de refacere de disciplină, dacă este cazul.

4.8. Înaintea începerii sesiunii, secretara șefă a facultății prezintă spre validare în CFc, lista cu BSEPTS restanțieri la TS, Anexa 5 și la TR, Anexa 6. După validare, listele se afișează la vizierul facultății/departamentului și varianta actualizată din perioada sesiunii se comunică examinerilor, atașată la cataloagele de examen.

4.9. Rambursarea taxelor de studii se poate face atunci când un BSEPTS a decis să-și anuleze înmatricularea sau în cazul în care trece de la forma de școlarizare cu taxă la fără taxă (devine student bugetat).

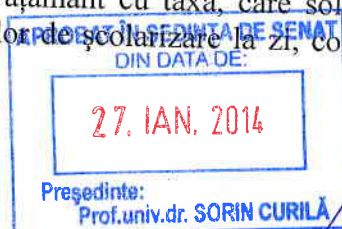
Universitatea din Oradea rambursează parțial sau total TS în 30 de zile din momentul înregistrării cererii, astfel:

a) Studenților de la învățământul de licență, an I, care solicită anularea înmatriculării (retragerea) până în 15 octombrie, li se va rambursa TS plătită.

Studenții care studiază pe cont propriu valutar, care nu au fost înmatriculați și au achitat taxa de studiu, li se va rambursa TS plătită.

Studenții care studiază pe cont propriu valutar, care au fost înmatriculați și au achitat taxa de școlarizare, nu beneficiază de rambursarea TS pentru anul în curs.

b) Studenții de la învățământul de licență, învățământ cu taxă, care solicită retragerea de la studii după 15 octombrie, au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform scadențelor de plată, astfel:



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

- retragerea până la data de 10 Ianuarie inclusiv, este condiționată de plata tranșei I din TS anuală;
- retragerea până la data de 31 Mai inclusiv, este condiționată de plata tranșei II din TS anuală.

c) Studenții de la rezidențiat care solicită retragerea de la studii, au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform clauzelor din contractele de școlarizare încheiate.

4.10. Studenților de la *Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)* care solicită anularea înmatriculării (retragerea) în 5 zile de la începerea anului universitar/ semnarea contractelor de școlarizare, dar nu au primit resursele de învățământ, li se va rambursa TS plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților DIDIFR care au primit resursele de învățământ li se va reține și costul acestora.

- Dacă cererea de anulare a înmatriculării (Anexa 2) se depune după 5 zile de la începerea anului universitar/ semnarea contractelor de școlarizare (dar nu înaintea finalizării primului semestru, respectiv înaintea primei activități tutoriale directe, studentul va achita 15% din TS (totală/an) reprezentând cheltuieli administrative, la care se adaugă costurile resurselor de învățământ primite.
- Dacă cererea de retragere se depune după finalizarea primului semestru (ca activitate didactică), respectiv după completarea primei activități tutoriale, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, studentul va achita 50% din totalul TS, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se depune după începerea semestrului al doilea, respectiv după completarea a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, studentul este obligat să achite întreaga TS (studentul în cauză nu beneficiază de restituirea taxei).

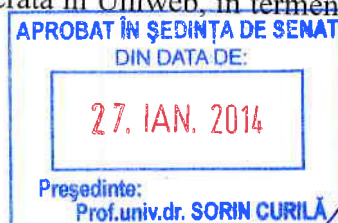
Prezenta procedură va fi prezentată BSEPTS de către coordonatorii (tutorii)/ cadre didactice ai anilor de studii, la începutul anului I; se reamintește anual și se afișează pentru transparență.

4.11. a) Restituirea taxelor de școlarizare în lei/ valută este posibilă în termenul de maxim 6 luni de la începerea anului universitar.

b) Restituirea taxelor de școlarizare în cazul trecerii la forma de școlarizare în regim fără taxă se poate efectua în maxim 6 luni de la data trecerii la forma de școlarizare în regim fără taxă.

c) Nici o altă taxă nu se restituie, doar dacă a fost încasată eronat din motive independente BSEPTS, cauzele fiind specificate clar în cererea de restituire a taxei.

4.12. Nota de lichidare pentru studenți, va fi semnată de către secretariatele facultăților/ departamentelor și retragerea studentului va fi operată în Uniweb, în termen de 2 zile de la data retragerii.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

4.13. Nesemnarea de către student, la termenele stabilite, a contractului anual de studii conform reglementărilor proprii aprobate prin H.S., nu-l exonerează de răspundere pentru plata taxei de școlarizare și a majorărilor de întârziere aferente.

4.14. La solicitarea scrisă a celor în cauză, care să conțină și motivația, rectorul poate aproba **scutirea, reducerea** sau **eșalonarea** plății taxelor de școlarizare. Motivarea cauzelor pentru care se solicită scutirea, reducerea sau eşalonarea plății taxelor de școlarizare va fi analizată și avizată de către Comisia Socială a C.A. Comisia Socială va lua în considerare numai cauze de natură obiectivă.

4.14.1. **Scutirea taxei de școlarizare** – pot fi scutiți de taxă de școlarizare, o singură dată pentru fiecare program de studii:

- studenții proveniți din centrele de plasament, case de tip familial și orfanii de ambii părinți, cu vârsta până în 26 de ani, de la programe de studii de licență și masterat cu frecvență;
- studenții proveniți din centrele de plasament, case de tip familial și orfanii de ambii părinți, cu vârsta până în 28 de ani, de la programe de studii de doctorat;

Acele necesare completării dosarului sunt, după caz:

- Cerere tip;
- Adeverință de la centrul de plasament;
- Copie după certificatele de deces ale părinților.

Dosarele pentru scutirea de taxă se depun și se evaluează anual.

4.14.2. **Reducerea taxei de școlarizare**

1. Pot beneficia de reducere de taxă de școlarizare cu 50%, o singură dată pentru fiecare program de studii:

- copiii angajaților titulari ai Universității din Oradea, cu vârsta până în 26 de ani, de la programe de studii de licență și masterat cu frecvență;
- copiii angajaților titulari ai Universității din Oradea, cu vârsta până în 28 de ani, de la programe de studii de doctorat;

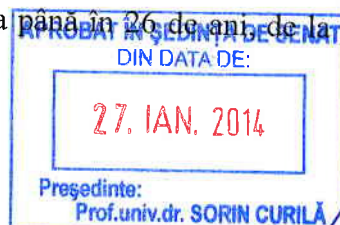
Acele necesare completării dosarului sunt:

- Cerere tip
- Adeverința părintelui că este salariat al Universității din Oradea.

Dosarele pentru reducerea taxei se depun și se evaluează anual.

2. Pot beneficia de reducere de taxă de școlarizare până la 50%, o singură dată pentru fiecare program de studii:

- studenții considerați cazuri sociale cu vârsta până în 26 de ani, de la programe de studii de licență și masterat cu frecvență;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

- studenții considerați cazuri sociale cu vârsta până în 28 de ani, de la programe de studii de doctorat;

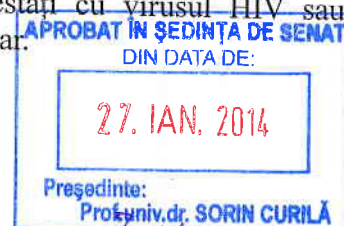
Actele necesare completării dosarului sunt, după caz:

- Cerere tip;
- Declarație de venituri care va fi completată individual, pe propria răspundere, de către student (Anexa);
- Adeverință de venit a studentului care are calitatea de salariat, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială;
- Adeverință de venit, de la locul de muncă al părinților sau susținătorilor legali care au calitatea de salariați, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială;
- Cupoane de pensii realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială (pensie de vechime, pensie de urmaș, pensie de boală etc.);
- Cupoane indemnizație șomaj, indemnizație de creșterea copilului, etc.
- Adeverință de venit de la finanțe;
- Adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- Declarație notarială a părinților și a studentului în cazul în care familia nu realizează nici un venit în țară sau străinătate;
- Copie după certificatul de deces al părintelui decedat;
- Copie sentință de divorț;
- Adeverință de elev/student al/ale fraților/surorilor aflați în grija părinților/copii certificate de naștere pentru preșcolari;
- Orice act care justifică situația socială a studentului.

3. Pot beneficia de reducere de taxă de școlarizare până la 50%, o singură dată pentru fiecare program de studii, studenții considerați cazuri medicale foarte grave (Anexa 2 la H.G. 558/1998, art. 8c): studenții bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular.

Actele necesare completării dosarului sunt:

- Cerere tip;
- Adeverință medicală de la medic specialist;
- Orice act care justifică situația medicală a studentului.



Dosarele se vor depune la Prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studentești și sociale, până în data de 20 octombrie a anului universitar. Menționez că dosarele depuse ulterior acestei date, nu vor fi luate în considerare.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

4.14.3. Eșalonarea taxei de școlarizare

Studentii cu dificultăți financiare pot beneficia de eșalonarea plății taxei de școlarizare anuală, până cel târziu la data de 30 iunie a anului universitar curent; taxa de școlarizare anuală datorată putând fi achitată în rate lunare, în funcție de posibilitățile financiare, nefiind calculate majorări de întârziere.

Actele necesare completării dosarului sunt, după caz:

- Cerere tip;
- Declarație de venituri care va fi completată individual, pe propria răspundere, de către student – model;
- Adeverința de venit a studentului care are calitatea de salariat, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială;
- Adeverință de venit, de la locul de muncă al părinților sau susținătorilor legali care au calitatea de salariați, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială;
- Cupoane de pensii realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială (pensie de vechime, pensie de urmaș, pensie de boală etc.);
- Cupoane indemnizație șomaj, indemnizație de creșterea copilului, etc.
- Adeverință de venit de la finanțe;
- Adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- Declarație notarială a părinților și a studentului în cazul în care familia nu realizează nici un venit în țară sau străinătate;
- Copie sentință de divorț;
- Adeverință de elev/student al/ale fraților/surorilor aflați în grija părinților/copii certificate de naștere pentru preșcolari;
- Adeverință medicală de la medicul specialist;
- Orice act care justifică situația socială a studentului.

Dosarele pentru eșalonarea taxei de școlarizare se vor depune la Prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studentești și sociale, până în data de 15 decembrie, respectiv 15 aprilie a anului universitar. Menționăm că dosarele depuse ulterior datei de 15 aprilie nu vor fi luate în considerare.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

5. Referințe

1. Carta Universității din Oradea;
2. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
3. Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
4. Metodologii elaborate de către CNFIS.

6. Modificare

Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil prorectorul MRF / președintele C.F. Modificările sunt supuse avizării DAC/CQ, CA și aprobării SU. Modificări se pot face și la inițiativa Comisiei Buget-Finanțe a Senatului universitar.

7. Anexe

- Anexele 1a, 1b, 1c – pentru raportarea centralizată a datelor TI, TS (conform Anexelor generate de aplicația UNIWEB);
- Anexa 2 – Cerere tip;
- Anexa 3 – Lista domeniilor de învățământ;
- Anexa 4 – Lista domeniilor de învățământ cu coeficienții de cost corespunzători;
- Anexa 5 – Lista BSEPT restanțieri la TS și care nu au acces la examinările fixate în sesiunea...;
- Anexa 6 – Lista BSEPT care nu au plătit TR și care nu au acces la examinarea fixată în sesiunea....;
- Anexa 7 – Taxe de școlarizare (Lei) 2013/2014: pentru licență – Anexa 7 a; masterat – Anexa 7 b, doctorat – Anexa 7 c; DIDIFR – Anexa 7 d; DPPP – Anexa 7 e;
- Anexa 8 – Taxele de școlarizare în valută pentru cetățenii care studiază pe cont propriu la Universitatea din Oradea;
- Anexa 9 – Alte taxe, an universitar 2013/2014;
- Anexa 10 – Declarație de venituri pentru reducere/scutire/eșalonare taxă de școlarizare;
- Anexa 11 – Cerere pentru reducere/scutire/eșalonare taxă de școlarizare.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

Anexa 1a – pentru raportarea centralizată a BSEPTS¹

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea/Departamentul _____

Anul universitar _____

Data _____

Tip învățământ	Forma de învățământ	Specia lizare	An de studiu	Total sume de încasat Tranșa 1	Total sume de încasat Tranșa 2	Total sume de încasat Tranșa 3	Total taxă (5+6+7)	Valoare reducere	Total de încasat (8-9)	Total de încasat la sfârșitul anului
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-

1



Raportul se va lista doar din aplicația Uniweb, în urma verificărilor.

Coloana Total taxă (8) poate suferi modificări numai în cazul unui BSEPTS care obține un loc bugetat în timpul anului, în urma retragerii unui student cu statut bugetar, în funcție de data retragerii, cu condiția achitării la zi a taxelor datorate.

Coloana Total de încasat la sfârșitul anului (11) va fi egală cu coloana Total taxă (8), diminuată cu valoarea scutirii / reducerii de la coloana Valoare reducere (9) și a BSEPTS retras sau exmatriculat. În programul Uniweb, pentru determinarea valorii taxei BSEPTS retras sau exmatriculat, se va introduce obligatoriu data, cu condiția achitării la zi a taxelor datorate.

Total							

Decan

Secretar Șef



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

Anexa 1c – pentru raportarea centralizată a BSEPTS - Valută

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

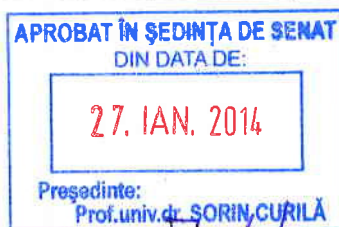
Facultatea/Departamentul _____

Anul universitar _____

Data _____

Tip învățământ	Forma de învățământ	Specializar e	An de studiu	Total taxă	Valoare reducere	Total de încasat (5-6)	Total de încasat la sfârșitul anului ³
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
Total							

Decan



Secretar Șef

³ Coloana Total de încasat la sfârșitul anului (8) va fi egală cu coloana Total taxă (5), diminuată cu valoarea scutirii / reducerii (6) și a BSEPTS retras sau exmatriculat. În programul Uniweb, pentru determinarea valorii taxei BSEPTS retras sau exmatriculat, se va introduce obligatoriu data.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

Anexa 2

AVIZARE DECAN/DIRECTOR,

CONȚINUTUL SOLUȚIEI:

.....

.....

.....

.....

Către,

CONDUCEREA FACULTĂȚII / DEPARTAMENTULUI.....
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Subsemnatul/a,
student/ă la Facultatea/Departamentul,
forma de învățământ, program de studiu, an
de studiu, an univ.....,

Prin prezenta solicit:

.....

.....

.....

Solicit cele de mai sus pentru următoarele motive:

1.;
2.;
3.

Vă mulțumesc!

Oradea,
(data)



[Handwritten signature]

Semnătura Studentului,

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

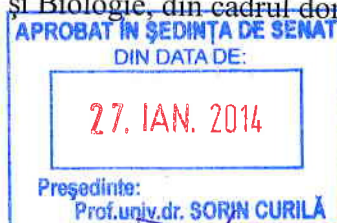
Anexa 3

Lista domeniilor de învățământ cu coeficienții de cost corespunzători:

Nr. crt.	Domeniul de învățământ	Coeficient de cost
1	Tehnic	1,75 / 1,9
2	Arhitectură	2,50
3	Agronomic	1,75
4	Științe	1,65 / 1,9
5	Matematici și matematici aplicate	1,65
6	Socio-uman	1,00
7	Psihologie	1,00
8	Medicină	2,25
9	Economic*	1,00
10	Teatru	5,37
11	Film	7,50
12	Interpretare muzicală	5,37
13	Muzică	3,00
14	Arte	3,00
15	Sport	1,86

Notă *) Toți studenții din toate universitățile de stat din România, aflați la formele de învățământ speciale (Pregătire preliminară pentru studenți străini, Pregătire pedagogică suplimentară, Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar) sunt luați în considerare cu valoarea 1 a coeficientului de cost.

(2) Coeficient aplicat pentru Fizică, Chimie și Biologie, din cadrul domeniilor Științe și Tehnic.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

Anexa 4

Lista formelor de învățământ cu coeficienții de echivalare

Nr. crt.	Forma de învățământ	Coeficient de echivalare
I.	Studii universitare de licență	
1	Studii universitare în limba română (de lungă și scurtă durată)	1,00
2	Studii universitare în limba maghiară – ca limbă maternă (de lungă și scurtă durată)	2,00
3	Studii universitare în limba germană – ca limbă maternă (de lungă și scurtă durată)	2,50
4.1	Studii universitare integral în limbi de mare circulație internațională	1,50
4.2	Studii universitare desfășurate parțial în limbi de mare circulație internațională și în limba română	1,25
5.1	Studii universitare integral în limbi de circulație restrânsă	2,00
5.2	Studii universitare desfășurate parțial în limbi de circulație restrânsă și în limba română	1,50
6	Studii universitare desfășurate în cadrul extensiilor universitare – în afara țării	2,50
7	Studii universitare - învățământ seral	0,80
8	Studii universitare cu frecvență redusă	0,25
9	Studii universitare la distanță*	0,15
II.	Studii aprofundate sau master**	
10	Studii aprofundate sau master în limba română	2,00
11	Studii aprofundate sau master în limbi de mare circulație internațională	3,00
12	Studii aprofundate sau master desfășurate în cadrul extensiilor universitare – în afara țării	3,00
III.	Studii doctorale	
13	Studii doctorale cu frecvență (cu excepția domeniilor tehnic, agronomic, științe și medicină)	3,00
14	Studii doctorale cu frecvență în domeniile tehnic, agronomic, științe și medicină	4,00
15	Studii doctorale fără frecvență (începute anterior anului universitar 2006/2007)	1,00



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

IV.	Alte forme de pregătire	
16	Stagiu de rezidențiat (numai pentru ciclul I - anii 1-2)	2,00
17	Pregătire preliminară pentru studenți străini (an pregătitor)	1,25
18	Pregătire pedagogică suplimentară (seminar pedagogic)	0,12
19	Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar	0,40

Note: *) Numai pentru studenții în regim cu taxă, pentru calculul acelor indicatori de calitate în care se consideră toți studenții (bugetați și cu taxă)

**) La forma de masterat de un an și jumătate, pentru anul 2 cu un semestru se consideră un coeficient



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

Anexa 5

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea/Departamentul _____

Anul universitar _____

LISTA

BSEPT restanțieri la TS și care nu au acces la examinările fixate
în sesiunea _____

PROGRAMUL DE STUDIU _____

Nr. Crt.	Nume, Prenume	An de studiu	Specificație Restanță	Cuquantum restanță
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
n.				

Decan



Secretar Șef

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

Anexa 6

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea/Departamentul _____

Anul universitar _____

LISTA

BSEPT care nu au plătit TR și care nu au acces la examinarea fixată
în sesiunea....

PROGRAMUL DE STUDIU _____

Nr. Crt.	Nume, Prenume	An de studiu	Specificație Restanță	Cuquantum restanță
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
n.				

Decan



Secretar Șef

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

Anexa 10

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Avizat secretariat

Facultatea/Departamentul _____ Nr. _____ / _____

DECLARAȚIE DE VENITURI

(declarația de venit va fi completată individual, pe propria răspundere)

A. Venituri realizate:

1. Salarii nete totale:

Tata _____ lei/lună

Mama _____ lei/lună

Student _____ lei/lună

2. Pensii:

Tata _____ lei/lună

Mama _____ lei/lună

De urmaș _____ lei/lună.

3. Alte ajutoare sau indemnizații primite de la stat _____ lei/lună

4. Venituri obținute din activități autorizate sau proprietăți (chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, etc.) _____ lei/lună

5. Venituri din agricultură _____ lei/lună

6. Alte venituri _____ lei/lună

TOTAL VENITURI _____ lei/lună

B. Numărul persoanele aflate în întreținere:

– Numărul elevilor/studentilor/copii preșcolari _____

– Alte persoane aflate în întreținerea familiei _____

C. Venitul mediu pe membru de familie _____ lei/lună

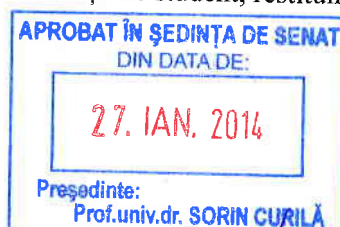
Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele acte:

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații că:

– familia mea nu a obținut în ultimele 3 luni alte venituri decât cele declarate;

– datele menționate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Oradea, _____
(data)



Semnătura _____

Semnătura _____

[Handwritten signature]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 11

Cerere

Subsemnatul _____,
student la Facultatea/Departamentul _____
specializarea _____

_____, anul de studiu _____, buget / taxă,
CNP _____, vă rog să-mi aprobați:

- scutirea taxei de școlarizare ☐
- reducerea taxei de școlarizare ☐
- eșalonarea taxei de școlarizare ☐

pentru anul universitar _____.



Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

Oradea, _____
(data)

Semnătura, _____

la PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și
evidența taxelor aferente procesului de învățământ

Ciclul I - Studii universitare de licență

Învățământ cu frecvență

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studiu	An de studii	Taxe școlarizare 2013-2014
1	Arte	Muzică	Pedagogie muzicală	I, II, III	3.900
			Interpretare muzicală – canto	I-IV	3.900
			Interpretare muzicală – instrumente	I-IV	3.900
		Arte vizuale	Toate specializările	I, II, III	3.400
2	Construcții și Arhitectură	Inginerie civilă	Construcții civile, industriale și agricole	I-IV	3.100
			Inginerie sanitară și protecția mediului	I-IV	2.800
		Arhitectură	Arhitectură	I	4.000
				II-VI	3.200
		Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	I-IV	2.800
3	Drept	Drept	Drept	I-IV	2.700
		Științe administrative	Administrație publică	I-III	2.700
4	Geografie, Turism și Sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	I-III	2.500
		Geografie	Geografia turismului	I-III	2.300
			Geografia turismului (în limba engleză)	I	2.500
				II	2.300
			Geografie	I-III	2.300
			Planificare teritorială	I-III	2.300
		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	I-III	2.500
		Știința mediului	Geografia mediului	I-III	2.300
		Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	I-IV	2.500
			Tehnologia informației	I-IV	2.500
5	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	I-IV	2.500
		Inginerie electrică	Electromecanică	I-IV	2.500
			Electromecanică (la Beiuș)	I-IV	2.600
			Sisteme electrice	I-IV	2.500
		Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	I-IV	2.500
			Rețele și software de telecomunicații	I-IV	2.500
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	I-IV	2.500
		Științe inginerești aplicate	Inginerie medicală ⁴	I-IV	2.500

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. IAN. 2014
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

6	Inginerie Energetică și Management Industrial	Inginerie energetică	Energetică industrială	I-IV	2.500
			Ingineria sistemelor electroenergetice	I-IV	2.500
			Termoenergetică	I-IV	2.500
		Inginerie industrială	Ingineria sistemelor de energii regenerabile	I-IV	2.500
			Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori	I-IV	2.500



			Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	I-IV	2.500
		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	I-IV	2.500
			Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	I-IV	2.500
7	Inginerie Managerială și Tehnologică	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	I-IV	2.500
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	I-IV	2.500
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	I-IV	2.500
		Mecatronica și robotică	Mecatronica	I-IV	2.500
			Robotica	I-IV	2.500
				I-IV	2.500
8	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Istorie	Istorie	I-III	2.200
		Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	I-III	2.200
			Relații internaționale și studii europene (limba engleză)	I-III	3.000
		Științe ale comunicării	Jurnalism	I-III	2.200
		Științe politice	Studii de securitate	I-II	2.200
			Științe politice	I-III	2.200
		Studii culturale	Turism cultural	I	2.200
			Studii americane	I	2.200
9	Litere	Limba și literatură	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	I-III	2.300
			Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză) / Limba și literatura română	I-III	2.300
			Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, germană) / Limba și literatura română	I-III	2.300
			Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană) / Limba și literatura română	I-III	2.300
10	Medicină și Farmacie	Sănătate	Asistență medicală generală	I-IV	2.800
			Balneofiziokinetoterapie și recuperare	I-III	2.800
			Farmacie	I-V	6.500
			Medicină cu predarea în limba engleză	I	18.000
				II	9.350
				III-V	8.500
				VI	5.850
			Medicină	I-V	6.500
				VI	5.600
			Radiologie și Imagistică	I-III	2.800
			Tehnică dentară	I-III	2.800
			Medicină dentară	I-V	6.500
				VI	5.600

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
 27. IAN. 2014
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

11	Protecția Mediului	Agronomie	Agricultură	I-IV	2.500
		Horticultură	Horticultură	I-IV	2.500
			Peisagistică	I-IV	2.500
		Ingineria mediului	Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	I-IV	2.500
		Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza produselor alimentare	I-IV	2.500
			Tehnologia prelucrării produselor agricole	I-IV	2.500
		Inginerie forestieră	Ingineria prelucrării lemnului	I-IV	2.500
		Inginerie și management	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	I-IV	2.500
		Silvicultură	Exploatarea forestiere	I-IV	2.500
			Silvicultură	I-IV	2.500
12	Științe	Zootehnie	Zootehnie	I-IV	2.500
		Biologie	Biologie	I-III	2.100
		Chimie	Chimie	I-III	2.100
		Fizică	Fizică	I-III	2.100
			Fizică informatică	I-III	2.100
			Fizică medicală	I-III	2.100
		Informatică	Informatică	I-III	2.100
		Matematică	Matematică	I-III	2.100
			Matematică informatică	I-III	2.100
		Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	I-III	2.200
13	Științe Economice	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I-III	2.700
			Economia comerțului, turismului și serviciilor Beiuș	III	2.700
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	I-III	2.700
		Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	I-III	2.700
		Finanțe	Finanțe și bănci	I-III	2.700
		Management	Management	I-III	2.700
		Marketing	Marketing	I-III	2.700
		Asistență socială	Asistență socială	I-III	2.300
14	Științe Socio-Umane	Psihologie	Psihologie	I-III	2.300
		Sociologie	Sociologie	I-III	2.300
			Resurse umane	I	2.300
		Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar - Oradea	I-III	2.300
			Pedagogia învățământului primar și preșcolar (în limba maghiară)	I-III	2.500
			Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Beiuș)	I-III	2.500
			Psihopedagogie specială	I-III	2.300
15	Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Teologie	Teologie ortodoxă asistență socială	I-III	2.400
			Teologie ortodoxă pastorală	I-IV	2.400

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. IAN. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

la PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și
evidența taxelor aferente procesului de învățământ

Ciclul II - Studii universitare de Masterat

Învățământ cu frecvență

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studiu	An de studii	Taxe școlarizare 2013-2014
1	Arte	Muzică	Pedagogia artei dirijorale	I-II	3.900
			Vocal și instrumental în arta muzicală camerală	I-II	3.900
		Arte vizuale	Sculptură și ambient	I-II	3.400
			Pictură multimedia	I-II	3.400
2	Drept	Drept	Drept penal și procedură penală	I	2.700
		Științe administrative	Administrație publică	II (Sem. 3)	1.350
3	Geografie, Turism și Sport	Științele motricității umane	Educație fizică și antrenament sportiv	I-II	2.700
			Kinetoterapie și reeducare funcțională	I-II	2.400
		Geografie	Gestiune și amenajare turistică	I-II	2.400
			Gestiunea și planificarea teritoriului asistată de GIS	I-II	2.500
			Tourism management and planning (limba engleză)	I-II	2.300
		Științe ale mediului	Gestiunea, evaluarea, conservarea și protecția mediului	I-II	2.600
4	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Calculatoare și tehnologia informației	Management în tehnologia informației	I-II	2.300
			Securitatea sistemelor de calcul	I-II	2.900
			Tehnologia informației și multimedia	I-II	2.900
		Ingineria sistemelor	Sisteme automate avansate	I-II	2.900
			Sisteme informatice complexe	I-II	2.900
		Inginerie electrică și energetică	Sisteme avansate în inginerie electrică	I-II	2.900
			Tehnici informatice în ingineria electrică	I-II	2.900
		Inginerie electronică și telecomunicații	Prelucrarea semnalelor în electronică și telecomunicații	I-II	2.900
			Sisteme electronice avansate	I-II	2.900
			Tehnologii audio-video și telecomunicații	I-II	2.900
5	Inginerie Energetică și Management Industrial	Inginerie electrică și energetică	Management și comunicare în inginerie	I-II	2.900
			Energii regenerabile	I-II	2.900
			Managementul sistemelor de energie	I-II	2.900
		Inginerie industrială	Sisteme electroenergetice performante	I-II	2.900
			Ingineria și designul produselor textile și din piele	I-II	2.900
		Inginerie și management	Managementul calității și protecția consumatorului în domeniul textile-pielărie	I-II	2.900



6	Inginerie Managerială și Tehnologică	Inginerie industrială	Concepție, fabricație și management asistate de calculator	I-II	2.900
		Inginerie și management	Inginerie economică și management pentru afaceri	I-II	2.900
			Inginerie și management în domeniul autovehiculelor	I-II	2.900
			Inginerie și management în domeniul construcțiilor	I-II	2.900
		Mecatronică și robotică	Mecatronică aplicată	I-II	2.900
			Sisteme mecatronice avansate (limba engleză)	I-II	2.900
7	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Istorie	Istoria vestului românesc	I-II	2.400
			Studii euroregionale și relații transfrontaliere	I-II	2.900
			Dezvoltare regională și comunicare instituțională în Uniunea Europeană	I-II	2.400
		Relații internaționale și studii europene	Securitate europeană	I-II	2.400
			Relații internaționale	I	2.900
			Evaluarea politicilor și a programelor publice europene	I	2.500
			Studii europene (limba engleză)	I-II	3.000
			Politici publice europene	I-II	2.400
		Științe politice	Politici publice europene	I-II	2.400
8	Litere	Filologie	Cultură și civilizație europeană	I-II	2.500
			Literatură română. Relevanțe europene	I-II	2.500
			Tipuri de modernitate în spațiul anglofon și francophon	I-II	2.500
9	Medicină și Farmacie	Sănătate	Managementul afecțiunilor aparatului locomotor	I-II	2.500
			Managementul serviciilor de sănătate	I	2.500
10	Protecția Mediului	Agronomie	Tehnologii moderne în exploatarea agricole și zootehnice	I-II	3.000
		Horticultură	Tehnologii horticole moderne	I-II	3.000
		Ingineria mediului	Factori de mediu în siguranța alimentară și sănătatea publică	I-II	3.000
			Dezvoltare durabilă - regională și agroturistică	I-II	3.000
			Politici noi de mediu privind integrarea europeană	I-II	3.000
			Managementul situațiilor de urgență, crizelor și dezastrelor în agricultură, silvicultură și industria alimentară	I-II	3.000
			Ingineria mediului și securitate în muncă	I-II	3.000
		Ingineria produselor alimentare	Siguranță și securitate agroalimentară	I-II	3.000
		Silvicultură	Valorificarea durabilă a resurselor pădurii	I-II	3.000
		Inginerie și management	Managementul unităților de turism și alimentație publică	I-II	3.000

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. IAN. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



11	Științe	Biologie	Biologia celulelor procariote și eucariote	I-II	2.300
			Biodiversitatea și monitorizarea ecosistemelor	I-II	2.300
		Chimie	Chimie structurală și aplicativă	I-II	2.300
		Fizică	Fizica explorărilor și terapiilor biomedicale	I-II	2.300
			Fizică computațională	I-II	2.300
			Fizică didactică	I-II	2.300
		Informatică	Sisteme distribuite în internet	I-II	2.300
		Matematică	Structuri matematice fundamentale și aplicații	I-II	2.300
			Matematică didactică	I-II	2.300
			Matematică aplicată în informatică	I-II	2.300
12	Științe Economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor regionale	I-II	2.900
			Economia și administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	I-II	2.900
		Contabilitate	Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor	I-II	2.900
		Economie și afaceri internaționale	Administrarea afacerilor interne și internaționale ale întreprinderilor mici și mijlocii	I-II	2.900
			Relații economice europene	I-II	2.900
		Finanțe	Finanțe, bănci, asigurări	I-II	2.900
		Management	Managementul organizației	I-II	2.900
			Management în sistemul de învățământ	I-II	2.900
		Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	I-II	2.900
			Economie socială	I-II	2.400
13	Științe Socio-Umane	Sociologie	Managementul serviciilor sociale	I-II	2.400
			Politici publice și asistență socială	I-II	2.400
			Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie	I-II	2.400
		Psihologie	Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională	I-II	2.400
			Dezvoltare socială și instituțională	I-II	2.400
		Sociologie	Gestiunea resurselor umane	I-II	2.400
			Educația integrată în învățământul primar și preșcolar	I-II	2.400
		Științe ale educației	Teologie sistematică pe fundamente biblice și patristice	I-II	2.400
			Teologie pastorală aplicată	I-II	2.400
			Istorie bisericească și gândire creștină	I-II	2.400
14	Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Teologie	Teologie sistematică pe fundamente biblice și patristice	I-II	2.400
			Teologie pastorală aplicată	I-II	2.400
			Istorie bisericească și gândire creștină	I-II	2.400

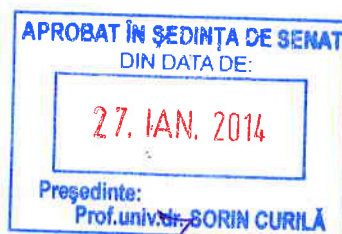


la PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și
evidența taxelor aferente procesului de învățământ

Ciclul III - Studii universitare de doctorat

Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul fundamental	Domeniul de doctorat	Taxe școlarizare 2013-2014
1	Geografie, Turism și Sport	Științe ale naturii	Geografie	3.200
2	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Științe ingineresti	Inginerie electrică	3.800
3	Inginerie Energetică și Management Industrial	Științe ingineresti	Inginerie energetică	3.800
4	Inginerie Managerială și Tehnologică	Științe ingineresti	Inginerie industrială	3.800
5	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Științe umaniste	Istorie	3.200
6	Litere	Științe umaniste	Filologie	3.200
7	Medicină și Farmacie	Științe medicale	Medicină	5.100
8	Științe	Științe ale naturii	Biologie	3.800
9	Științe Economice	Științe economice	Economie	3.300
10	Științe Socio-Umane	Științe sociale și politice	Sociologie	3.800



Anexa nr. 7 d
la PROCEDURA privind fundamentarea,
încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ

Ciclul I - Studii universitare de licență

Învățământ la distanță și cu frecvență redusă

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studiu	Forma de învățământ	An de studii	Taxe școlarizare 2013-2014
1	Inginerie Managerială și Tehnologică	Inginerie și management	Inginerie Economică în domeniul mecanic	ID	I	2.800
					II-IV	2.600
2	Științe Economice	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	ID	I-III	2.800
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	ID	I-III	2.800
		Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	ID	I-III	2.800
		Finanțe	Finanțe și bănci	ID	I-III	2.800
		Management	Management	ID	I-III	2.800
		Marketing	Marketing	ID	I-III	2.800
3	Științe Socio-Umane	Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IFR	I-III	2.700



Anexa nr. 7e

la PROCEDURA privind fundamentarea,
încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ

Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studiu	Forma de învățământ	An de studii	Taxe școlarizare 2013-2014
1	Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic	Științe ale educației	Program de formare psihopedagogică Nivel I (licență)*	IF	I-II-III	210
			Program de formare psihopedagogică Nivel II (master)*	IF	I-II	315
			Program de formare psihopedagogică Nivel I (postuniversitar)**	IF	I (sem. I)	625
			Program de formare psihopedagogică Nivel II (postuniversitar)**	IF	I (sem. II)	625
			Program de formare psihopedagogică Nivel I (licență), studenți ai altor universități care au contract de colaborare cu Universitatea din Oradea, DPPP***	IF	III	625
			Program de formare psihopedagogică Nivel II (master), studenți ai altor universități care au contract de colaborare cu Universitatea din Oradea, DPPP***	IF	I-II	625
			Program de formare psihopedagogică Nivel I (licență), Universitatea Emanuel****	IF	I-II-III	210

* Pentru formarea inițială studenții UO la forma cu taxă la Nivel I (licență) vor plăti, cei care sunt studenți bugetați nu vor plăti, iar pentru Nivelul II (master), taxele vor fi pentru toți studenții (indiferent dacă sunt bugetați sau la forma cu taxă).

** Cursanții de la Programul de formare psihopedagogică Nivel I și II (postuniversitar) vor plăti și taxa de înscriere și înmatriculare. Nivel I (postuniversitar) se achită în două tranșe astfel: prima tranșă de 325 lei se achită până la data de 15 Octombrie 2013, iar a doua tranșă de 300 lei se achită până la data de 10 Ianuarie 2014. Nivel II (postuniversitar) se achită în două tranșe astfel: prima tranșă de 325 lei se achită până la data de 15 Martie 2014, iar a doua tranșă de 300 lei se achită până la data de 31 Mai 2014.

*** Cursanții de la Programul de formare psihopedagogică Nivel I și II, studenți ai altor universități care au contract de colaborare cu Universitatea din Oradea, DPPP, vor plăti și taxa de înscriere și înmatriculare. Nivel I și II se achită în 3 tranșe astfel: 225, 200 și 200 la termenele stabilite în Procedură.

**** Cursanții de la Programul de formare psihopedagogică Nivel I (licență), Universitatea Emanuel, vor plăti taxa de înscriere și înmatriculare la data începerii Programului de formare psihopedagogică (nu în fiecare an universitar). Nivel I se achită în 3 tranșe egale, la termenele stabilite în Procedură.



la PROCEDURA privind fundamentarea,
încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ

Taxe de școlarizare în valută pentru cetățenii care studiază pe cont propriu la Universitatea din Oradea

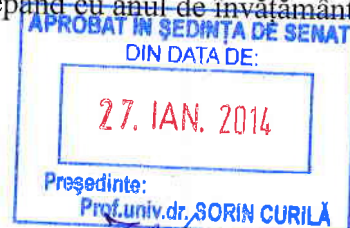
În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 2, din Ordonanța 22 din 29 august 2009 cu modificările și completările ulterioare, Senatul Universității poate stabili valoarea finală a taxelor de școlarizare prevăzute în anexă la Ordonanța care reprezintă valori minime lunare ale acestor taxe pe domenii de învățământ. Începând cu anul universitar 2009/2010 s-a propus un nivel majorat cu 10% peste nivelul prevăzut în anexa 2 la O.G. 22/2009 cu modificările și completările ulterioare, pentru toate domeniile de învățământ.

Argumentele pentru acest nivel sunt următoarele:

- necesitatea acoperirii unui procent de 5% din aceste taxe care trebuie virat lunar la Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului potrivit legii;
- un plus de venituri la Facultatea de Medicină și Farmacie care deține majoritatea studenților în această situație și care ar avea astfel posibilitatea de reducere a deficitului financiar.

Cuantumul taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din statele care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, începând cu anul de învățământ 2009-2010 la Universitatea din Oradea:

A) Învățământul universitar și postuniversitar, cu frecvență



Domeniul de învățământ	Învățământ universitar de licență, de masterat rezidențiat (euro/lună)	Învățământ postuniversitar, Doctorat (euro/lună)
Tehnic, agronomic, științe, matematici și matematici aplicate, sport	297	319
Arhitectură	385	407
Sociouman, psihologie, economic	242	264
Medicină	352	374

Muzică și arte	462	484
Interpretare muzicală, teatru	825	847
Film	1045	1067

Taxele se percep pe întreaga durată a anului de învățământ, inclusiv pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ. Taxele se plătesc cu anticipație pentru o perioadă de 9 luni [Ordonanță nr. 22/2009]. Conform planului de învățământ, pentru licență și masterat, perioada este de 9 luni, iar pentru rezidențiat, 11 luni.

Taxele se plătesc într-o singură tranșă, data limită fiind 15 octombrie. Neachitarea până la termenul stabilit a taxei de școlarizare (în euro), atrage după sine calcularea de dobânzi de întârziere (în lei, la cursul zilei), în procent de 0,05 % pe zi (calendaristică) de întârziere. Dobânzile pentru neplata taxei de școlarizare se vor calcula începând cu data de 01 noiembrie.

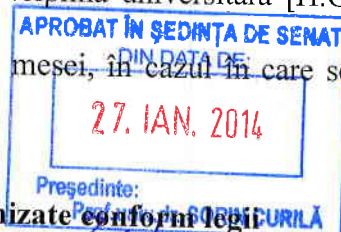
Obligația de plată a taxelor și dobânzilor se aplică și în cazul rezidenților străini.

În cazul rezidenților străini, înscrierea la studii și începerea programului este condiționată de depunerea dosarului cu actele de studii în original și plata taxei aferente programului de studii. Înscrierea la studii se poate face în luna octombrie, noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie și martie, cu data de întâi a lunii. Rezidenții străini efectuează concediul legal de odihnă, durata concediului de odihnă este de o lună, aceștia achitând taxa de școlarizare pe o perioadă de 11 luni [conform Regulamentului pentru studii de specializare în rezidențiat].

Taxa se plătește într-o singură tranșă, cu anticipație pentru o perioadă de 9 luni. Neachitarea taxei de școlarizare (în euro) până la termenul stabilit în contractul individual de muncă, atrage după sine calcularea de dobânzi de întârziere (în lei, la cursul zilei), în procent de 0,05 % pe zi (calendaristică) de întârziere.

Cetățenii de origine etnică română sau români cu domiciliul în străinătate, înscriși la studii pe cont propriu valutar în România și care nu au susținut examenul de admitere, pot beneficia de reducerea cu 1/3 a taxelor de școlarizare. Reducerea se aplică în limita unui număr total de 1.000 de locuri în instituțiile de învățământ superior, beneficiarii fiind stabiliți de către Ministerul Învățământului, pe baza rezultatelor școlare obținute. Nu beneficiază de reducerea de 1/3 cei care, în ultimul an școlar, au rămas repetenți, au încălcat legile țării sau disciplina universitară [H.G. 689/1994].

La taxele de mai sus se adaugă costul cazării și, respectiv, al mesei, în cazul în care se beneficiază de aceste servicii din partea instituției de învățământ.



B. Învățământ cu frecvență redusă și alte forme de învățământ organizate conform legii

- Studii universitare de licență: pentru fiecare an de studii se plătesc taxele pentru 3 luni, la cuantumul corespunzător domeniilor de învățământ menționate la învățământul cu frecvență. Taxele se achită integral, anterior primei sesiuni de examene.
- Studii universitare de masterat, doctorat:
 - 1) pentru colocviul de admitere se va achita echivalentul taxei lunare stabilite la pct. A;
 - 2) pentru programul de pregătire universitară avansată, plata taxelor se va efectua în condițiile stabilite la pct. A;
 - 3) pentru programul de cercetare științifică se vor plăti numai activitățile prevăzute în

planul individual de studiu, cu echivalentul taxei lunare stabilite la pct. A.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'SC', written below the official stamp.

c) La susținerea licenței, disertației, tezei de doctorat se achită taxa prevăzută mai jos:

Domeniul de învățământ	Diploma de licență/disertație (euro)	Teza de doctorat (euro)
Tehnic, agronomic, științe, matematici și matematici aplicate, sport	297	594
Arhitectură	385	770
Sociouman, psihologie, economic	242	484
Medicină	352	704
Muzică și arte	462	924
Interpretare muzicală, teatru	825	1650
Film	1045	2090

Orice alte cheltuieli personale se asigură de către cei în cauză (inclusiv cazarea și masa).

Începând cu anul universitar 2013-2014 se aprobă cuantumul taxei de școlarizare, în valută, pentru studenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și care intenționează să urmeze cursurile anului pregătitor:

Facultatea	Domeniul fundamental	Programul de studiu	Forma de învățământ	Durata studiilor	Cuantum aprobat
Facultatea de Litere	Limba română	Curs an pregătitor: Română ca limbă străină	IF	10 luni/ 2 semestre	220 (euro/lună)



**Alte taxe
an universitar 2013 – 2014**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel propus 2013– 2014	Termen de plată
1.	Taxă de înmatriculare	100 lei	01.10.2013 – studenți UE 15.11.2013 – studenți non UE
2.	Taxă de reînmatriculare	180 lei	-
3.	Taxă de transfer		15.10.2013
	• intern	200 lei	
	• extern (de la Universitatea din Oradea)	La nivelul taxei anuale de școlarizare ⁵	
4.	Taxă de înscriere la concursul de admitere licență/master/doctorat	150 lei	-
5.	Taxă pentru contestații la concursul de admitere	150 lei	-
6.	Taxă procesare dosar (studenți străini)	150 EURO	-
7.	Taxă de refacere activități didactice	taxa anuală / 60 x nr. credite disciplină	-
8.	Taxă pentru parcurgerea disciplinei de diferență	taxa anuală / 60 x nr. credite disciplină	-
9.	Taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (pentru absolvenții Universității din Oradea care susțin examenul pentru a doua oară).	500 lei	-
10.	Taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (pentru absolvenții altor universități).	1200 lei	-
11.	Taxă pentru eliberarea programei analitice pentru absolvenții universității.	15 lei / programă	-
12.	Taxă eliberare situație școlară pentru foști studenți ai universității care nu au finalizat studiile	30 lei	-
13.	Taxă pentru eliberare duplicat diplome și certificate eliberate de universitate.	200 lei	-
14.	Taxă pentru eliberare duplicat foi matricole / suplimente la diplomă.	200 lei	-
15.	Taxă pentru eliberare adeverință de autenticitate diplomă.	50 lei	-
16.	Taxă pentru eliberare adeverință pentru Monitorul Oficial.	50 lei	-
17.	Taxă pentru trimiterea la MEN a actelor de studii ale absolvenților, în vederea vizării de către CNRED.	50 lei	-
18.	Taxă eliberare duplicat carnet de student și legitimație de transport CFR.	10 lei	-



19.	Taxă stocare acte de studii, dacă acestea nu au fost ridicate în termen de 2 ani de la data examenului de finalizare a studiilor ⁶ .	25 lei/an	-
20.	Taxă pentru obținerea certificatului de competență lingvistică	250 lei	-
21.	Taxă de obținere a certificatului de competență lingvistică pentru completarea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor – pentru studenții universității.	10 lei	-
22.	Taxă pentru susținerea testului de limbă pentru angajații Universității din Oradea, la concursul de admitere doctorat.	150 lei	-
23.	Taxă pentru susținerea testului de limbă pentru candidații care nu sunt angajați ai Universității din Oradea, la concursul de admitere doctorat	200 lei	-
24.	Taxă pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții doctoranzi la forma cu taxă)	3.800 lei	-
25.	Taxă de participare la ședințe de pregătire pentru candidații la admitere la Facultatea de Medicină și Farmacie	100 lei / ședință	-
26.	Taxă achiziționare grile admitere pentru candidații la admitere la Facultatea de Medicină și Farmacie	50 lei	-
27.	Taxă pentru achiziționarea unui card de aptitudini ECDL (se plătește furnizorului integral): - Preț redus (studenți, elevi, șomeri, persoane cu nevoi speciale) - Preț întreg	124 lei 155 lei	-
28.	Taxă testare/modul ECDL (se plătește furnizorului taxa solicitată)	50 lei	-
29.	Eliberare permis ECDL (se plătește furnizorului integral)	26,04 lei	-
30.	Taxă de înmatriculare – DPPP	100 lei	-
31.	Taxă de înscriere pentru Programul de formare psihopedagogică Nivel I și II (postuniversitar); Nivel I și II (studenți ai altor universități); Nivel I Universitatea Emanuel (la data începerii programului, nu în fiecare an universitar) – DPPP	150 lei	-
32.	Pregătire pentru concursul de ocupare a funcțiilor didactice din preuniversitar – DPPP	400 lei	-
33.	Pregătire pentru definitivat și gradul didactic II – DPPP	200 lei	-
34.	Examen de grad didactic II – DPPP	400 lei	-
35.	Colocviu de admitere la gradul didactic I – DPPP	100 lei	-
36.	Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I – DPPP	400 lei	-
37.	Inspecția specială pentru recunoașterea doctoratului cu gradul didactic I – DPPP	500 lei	-
38.	Taxă refacere de disciplină Nivel I – DPPP	62 lei/disciplină	-
39.	Taxă refacere de disciplină Nivel II – DPPP	104 lei/disciplină	-
40.	Taxă contestație grad didactic – DPPP	100 lei	-
41.	Taxă eliberare documente recunoaștere discipline din modulul pedagogic – DPPP	15 lei	-
42.	Taxă adeverință care atestă parcurgerea disciplinelor din Modulul Pedagogic în regim de urgență – DPPP	20 lei	-
43.	Taxă de pierdere permis (card) bibliotecă – eliberare duplicat	10 lei	-
44.	Penalizări la întârzierea restituirii cărților împrumutate	50 lei	-

45.	Taxă pentru achitarea valorii de inventar a documentelor distruse sau pierdute (care nu se pot recupera fizic) – taxă actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat		-
46.	Fotocopiarea documentelor de bibliotecă (cărți, reviste) cu permisul (card) de bibliotecă încărcabil la automatul din Sala cataloagelor	0,20 lei/pagină A4 0,40 lei/pagină A3	-
47.	Taxă pentru referințe bibliografice la cerere (minim 5 lei)	0,50 lei/pagină	-
48.	Taxă de înscriere la bibliotecă pentru cititori externi (studenți de la alte universități, cadre didactice de la licee sau alte universități, elevi sau oricare alt cititor extern)	30 lei/an 15 lei/3 luni	-
49.	Închirierea Sălii de conferințe a bibliotecii de către solicitanți externi	250 lei/oră	-
50.	Taxă închiriere ținută academică de ceremonie (robă și tocă)	140 lei	-
51.	Curs de pregătire teoretică pentru autorizarea electricienilor	500 lei	-
52.	Curs an pregător – Limba română la Facultatea de Litere (Specializarea: Română ca limbă străină)	2.300 lei/ 2 semestre	-

