**Anexa 2**

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / Dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centrul de Cercetare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Avizat**

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Prorector MC**

**Către,**

**Conducerea Universităţii din Oradea**

**Fișă aprobare proiect**

Prin prezenta subsemnatul (Numele şi prenumele Directorului de proiect) ..................................................................... solicit aprobarea pentru depunerea Proiectului cu următoarele date de identificare:

1. Programul: ..........
2. Adresa web a paginii oficiale a programului:
3. Titlul proiectului (în română): ..........
4. Acronim:............
5. Titlul proiectului (în engleză): ..........
6. Autoritatea contractantă: ..........
7. Axa prioritară /Număr apel: ..........
8. DMI/Domeniu de cercetare: ..........
9. Operaţiunea: ..........
10. Consorţiul proiectului:

10.a. Entitatea coordonatoare:...................

10.b. Partener/parteneri (enumerare):.............................

1. Obiectivele generale ale proiectului: .........................
2. Obiective specifice ale proiectului: .........................
3. Activităţile derulate în cadrul proiectului:
4. Caracterul proiectului:

14.1. de cercetare;

14.2. didactic;

14.3. creare infrastructură;

14.4. colaborare cu mediul socio-economic;

14.5. consultanţă;

14.6. microproducţie;

14.7. altul (precizaţi).......................

1. Rezultate ştiinţifice, cuantificate prin numărul de:

15.1. Lucrări publicate în reviste indexate ISI............;

15.2. Lucrări indexate ISI proceedings:………;

15.3. Lucrări indexate BDI:………;

15.4. Cărţi/capitole de cărţi publicate la edituri internaţionale:………;

15.5. Cărţi/capitole de cărţi publicate la edituri recunoscute CNCS:………;

15.6. Alte rezultate ştiinţifice (precizaţi) :……………………………………………

1. Infrastructura creată în universitate: ……………..
2. Dotări cu echipamente/utilaje/instalaţii/aparate și destinația acestora: ………………
3. Numărul studenților implicați în proiect:

18.1. licență;

18.2. master;

18.3. doctoranzi.

1. Perioada de derulare a proiectului: ..............................
2. Bugetul aferent Universităţii din Oradea: ….....…… Lei/Euro
3. Valoarea cheltuielilor de administrare a proiectului (regia): …....…… Lei/Euro
4. Cofinanţarea în valoare de ……......… Lei/Euro va fi asigurată din următoarele surse:……………………….
5. Solicită susţinere financiară din partea UO:

23.1. Nu ⁪

23.2. Da ⁪

1. Solicită rulaj financiar din partea UO:

24.1. Nu ⁪

24.2. Da ⁪

1. Buget general proiect:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **Valoarea**  **totală** | **Valoarea de la autoritate** | **%** | **Avans financiar**  **de la UO** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Bugetul detaliat al proiectului (pe formatul impus de Autoritatea contractantă sau de platforma de depunere)
2. Date de contact ale DP:

27.1. Nume și prenume;

27.2. Nr. telefon;

27.3. E-mail.

1. În faza de implementare a proiectului se va include, în funcție de structurile implicate, o echipă administrativă ce poate fi formată din: Responsabil financiar – SFC, Responsabil juridic – BJ, Responsabil tehnic proiect – Serviciu PCDI, Responsabil resurse umane – SRU, Responsabil achiziții – DAA, Responsabil SMIIT, Responsabil Comunicare/vizibilitate, Responsabil……

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DECAN,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura + Stampila) | | **Director proiect,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | |
| **DGA**  NICULA Adrian  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | **Director Economic**  SANDA Tripa  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | **Serviciul MIIT \***  POPESCU Daniela  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | **Birou SSM-SU \***  PREGON Nicolae  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) |

\* - Pentru proiectele care au ca tip de cheltuiali “*Amenajare de spațiu*”, conform ROFFCS.

**Anexa 3**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARAŢIE

Subsemnatul ..................................., în calitate de Director în cadrul unei cereri de finanţare pentru un proiect din partea Universităţii din Oradea, declar că accept ca în cazul câştigării dreptului de finanţare în competiţie, într-un moment în care Universitatea din Oradea nu poate susţine financiar un eventual împrumut pentru rulaj, cofinanţare etc., şi nu există alte surse alternative de susţinere a derulării acestuia, Universitatea din Oradea îşi rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanţare.

Data, Semnătura,

**Anexa 4**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARAŢIE

**Subsemnatul ..................................., în calitate de Director în cadrul unei cereri de finanţare pentru un proiect din partea Universităţii din Oradea, declar că am luat la cunoștință conținutul următoarelor acte normative:**

* *Legii 307/2006 (*[republicarea (r1) din Monitorul Oficial, Partea I](https://lege5.ro/App/Document/gmzdoojxga2q/legea-nr-307-2006-privind-apararea-impotriva-incendiilor?d=17.04.2019), nr. 297 din 17 aprilie 2019*) referitoare la Apărarea împotriva incendiilor,* **SECŢIUNEA a 7-a, Obligaţiile proiectanţilor şi executanţilor;**
* *Legea 170/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva situațiilor de urgență, Punctul 10;*
* *Decizia Rectorului nr. 585/03.12.2015 referitoare la implementarea acestor Legi în cadrul Universității din Oradea în cadrul Programelor la care Ghidul permite acest tip de cheltuiel,*

**urmând să cuprind în cadrul bugetului proiectului (amenajare de spațiu) și cheltuielile (dacă sunt cheltuieli eligibile) pentru:**

* *Obținerea avizului de securitate la incendiu;*
* *Obținerea autorizației de securitate la incendiu;*
* *Cheltuieli de mentenanță pentru întreținerea mijloacelor de apărare și stingere a incendiilor încă 5 ani după finalizarea proiectului.*

Data, Semnătura,

**Anexa 5**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE EVITARE DUBLĂ FINANȚARE**

Subsemnatul/a .................................…………………………………, angajat/ă al/a Universității din Oradea în cadrul Facultăţii / Structurii …………………………...............

……………………………………………………………………………………………....,

declar pe propria răspundere că:

***Pachet propunere proiect*** **depusă la SP CDI cu nr. ……. / ………………. având titlul: ..………………………………………………………………………………………**

* ***nu face obiectul unei alte finanțări,***
* ***nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.***

Data,

Semnătura,

**Anexa 6**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/subsemnata (gradul didactic) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angajat/ă al/a Universității din Oradea în cadrul Facultății \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_, având în propunerea de proiect calitatea de Director / Manager / Coordonator al proiectului cu titlul ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” având ***Pachet propunere proiect*** depus la Serviciu PCDI cu nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declar pe propria răspundere că sunt responsabil de Propunerea de proiect.

În cazul aprobării proiectului sunt responsabil de:

* contractare;
* implementare;
* monitorizare;
* arhivarea actelor în format hârtie și digital pe toată perioada derulării proiectului până la finalizarea acestuia;
* respectarea legislația UO referitoare la cercetare.

Data, Semnătura,

Universitatea din Oradea **Anexa 13**

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRINT SCREEN**

**Dovadă inițiere depunere propunere proiect pe site-ul programului**