



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 32
H.S. 54/26.10.2023

Nr. 16377 din 10.10.2023.

Către

Consiliul de Administrație - spre avizare

Senatul Universității din Oradea - spre aprobare

Referitor la Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni la studii de licență și master începând cu anul universitar 2023-2024 la Universitatea din Oradea,

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O includerea Notei (Anexa 7):

1. *Notă (Anexa 7) – Adresa Ministerului Educației nr. 193/16.03.2023 cu referire la documentele care pot fi prezentate de românii de pretutindeni – cetățeni români cu reședința în străinătate la admiterea în învățământul superior din România în Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni la studii de licență și master începând cu anul universitar 2023-2024 la Universitatea din Oradea, astfel: la art. 6 al. 2, litera j pentru studii universitare de licență (p. 7) și la art. 10, al. 2, litera i pentru studii universitare de masterat (p. 12).*

PRORECTOR,
Prof.univ.dr. Filip Sanda Monica

S. Filip

Întocmit ARDELEAN Corina

Ar.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENT

de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni la studii de
LICENȚĂ ȘI MASTER
începând cu anul universitar 2023 – 2024 la Universitatea din Oradea

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	MCC	Filip Sanda Monica		10.10.2023
Verificat	DAC	Bandici Livia		18.10.2023
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		19.10.2023
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile - Aurel	26.10.2023 	
Ediția: 2				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



A. Cadrul general

Articolul 1.

(1) Prezenta metodologie are la bază:

- *Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017 – 2018*, aprobată prin OMEN nr. 3900/16.05.2017 (anexa 2 la OMEN), denumită în continuare *Metodologia ME*;

- *Procedura de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018*, aprobată prin OMEN nr. 4294/29.06.2017, denumită în continuare *Procedura ME*.

(2) Studiile pe locurile fără plata taxelor de școlarizare (cu sau fără bursă) se desfășoară exclusiv în limba română.

Articolul 2. Anul pregătitor de limba română

(1) Românii de pretutindeni, care nu cunosc limba română vor frecventa anul pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte nonformale sau informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minim B1), definită conform Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor. Evaluarea și atestarea se va organiza: în cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

(3) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B1, eliberate de Institutul Limbii Române.



Articolul 3. Numărul de locuri

(1) Numărul de locuri pentru studii de licență și master va fi afișat pe site-ul universității după transmiterea de către ministerul de resort.

IMPORTANT

a) Locurile sunt alocate tuturor programelor de studii în limba română în limita capacității de școlarizare.

b) Ierarhizarea candidaților se va face în ordinea descrescătoare a mediei de la bacalaureat (sau examen echivalent) pentru admiterea la studii de licență, respectiv media de la examenul de licență pentru admiterea la studii de masterat. Acolo unde e cazul departajarea se va face pe baza mediei anilor de studiu din liceu (la admiterea la studii de licență), respectiv media de promovare a anilor de studii de licență (la admiterea la studii de master).

c) Pentru a fi declarați admiși candidații sunt obligați să depună în original, la Universitatea din Oradea:

- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) pentru studiile de licență,
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) și diploma de licență pentru studiile de master.



B. Admiterea la studii universitare de LICENȚĂ



Articolul 4. Procedura de admitere

(1) Depunerea/transmiterea dosarului de candidatură în vederea înscrierii la admitere se face în conformitate cu prevederile articolului 5 din prezentul regulament.

(2) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, media de admitere fiind media examenului de bacalaureat (sau echivalent cu acesta). Dacă e cazul departajarea se face pe baza mediei anilor de studiu de liceu.

(3) **Calendarul concursului de admitere va fi stabilit de comisia centrală de admitere a Universității din Oradea și va fi afișat pe site-ul universității.**

Principala modalitate de depunere a dosarului de candidatură este încărcarea acestuia în platforma online pusă la dispoziție prin crearea unui cont la adresa: <https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>

Toate informațiile necesare atât pentru crearea unui cont cât și pentru completarea datelor personale și încărcarea documentelor necesare sunt prezentate în detaliu pe prima pagină a site-ului.

În cazul în care nu se reușește încărcarea documentelor în platforma online de admitere, dosarul poate fi trimis **prin email** la adresa dosarerompret@uoradea.ro, respectându-se cu strictețe lista documentelor care trebuie transmise. Dacă dosarul transmis electronic nu este complet, candidații vor fi înștiințați prin email asupra acestui lucru și vor putea trimite, prin email, elementele lipsă în termenele prevăzute.

Dosarele incomplete și dosarele care nu sunt transmise conform calendarului nu vor fi luate în considerare.

Important: Candidații care optează pentru programele de studii la care trebuie să susțină teste de aptitudini eliminatorii (probe practice - organizate de către facultăți și afișate pe site-urile facultăților) vor susține aceași probe ca și candidații cetățeni români, **după un calendar afișat în secțiunea dedicată admiterii românilor de pretutindeni** (nu după cel afișat pe site-urile facultăților pentru cetățenii români).

a) Lista provizorie a candidaților declarați admiși se va afișa pe site-ul Universității din Oradea (www.uoradea.ro) modulul Admitere.

b) Eventuale contestații se pot depune exclusiv prin email. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive, filologice sau artistice și nici contestații care au la bază necunoașterea prezentei metodologii de admitere.

c) Termenul de rezolvare și de răspuns la contestații va fi precizat în calendarul concursului de admitere.

d) După rezolvarea contestațiilor se vor afișa listele provizorii.



e) **Confirmarea locului** ocupat prin concurs se face conform calendarului concursului de admitere.

f) **Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu**, prin depunerea personală la sediul universității a dosarului cu actele în original și a Anexei nr. 4, completată și semnată.

g) Listele candidaților admiși și confirmați se vor afișa pe site-ul universității și vor fi înaintate către Ministerul Educației - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare ME-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis.

h) În cazul neocupării locurilor, după confirmări, se organizează o nouă selecție de dosare, prin **încărcarea acestora în platforma online pusă la dispoziție prin crearea unui cont la adresa:** <https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>

i) Înmatricularea candidaților declarați admiși și confirmați va fi efectuată după emiterea aprobării de școlarizare de către ME-DGRIAE, prin decizie a rectorului universității.

j) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor prezenta la secretariatele facultăților *cartea de identitate* și *buletinul în original*, pentru conformitate cu copiile de la dosar și vor semna contractului de școlarizare.

IMPORTANT: În cazul neocupării locurilor la finele primei sesiuni de admitere 2023, Universitatea din Oradea va scoate la concurs locurile rămase libere într-o sesiune de admitere ulterioară. Calendarul concursului de admitere va fi stabilit de comisia centrală de admitere a Universității din Oradea, iar numărul de locuri scoase la concurs vor fi afișate pe site-ul universității.

Articolul 5. Înscrierea la concursul de admitere prin depunerea on-line

(1) **Dosarul de candidatură se va încărca în platforma online pusă la dispoziție prin crearea unui cont la adresa:** <https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>

În cazul în care nu se reușește încărcarea documentelor în platforma online de admitere, acestea se vor transmite scanat pe email la adresa dosarerompret@uoradea.ro, conform programului de înscriere menționat la art. 4(3)a).

(2) Vor fi respectate, **cu strictețe**, regulile de mai jos:

a) Se va folosi cu precădere metoda de încărcare a dosarului de candidatură în platforma online de admitere <https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>. Pentru detalii, întrebări și nelămuriri, adresa de corespondență prin email este: dosarerompret@uoradea.ro

b) Se va crea **un singur cont/candidat** (în caz de nereușită, se va trimite **un singur email/candidat** la care vor fi atașate toate documentele necesare înscrierii, iar la **Subiect** se va scrie:



Licenta – țara - Numele Prenumele).

Exemplu: Licenta - Albania – Popescu Vasile

c) documentele care se încarcă vor trebui scanate (în format pdf. etc..) și vor trebui să fie de dimensiune redusă (rețeaua internet conține foarte multe aplicații de transformare online a imaginilor în pdf (dacă e cazul), precum și aplicații de reducere a dimensiunii fișierelor de tip imagine sau pdf);

d) **în cazul folosirii variantei de rezervă, și anume trimiterea dosarului prin email, denumirea fișierelor** atașate email-ului va fi de forma: Tara_Nume_Prenume_litera, unde **Tara** reprezintă țara de domiciliu/reședință a candidatului, **Nume_Prenume** reprezintă numele și prenumele candidatului, iar **litera** reprezintă litera corespunzătoare documentului conform listei de documente menționată la dosarul de candidatură pentru fiecare categorie de candidați.

Exemplul 1: Ucraina_Popescu_Ana_b va fi numele fișierului pdf care cuprinde documentul b) (*copia certificatului de naștere tradus în limba română sau altă limbă de circulație internațională*) al candidatei Popescu Ana din Ucraina.

Exemplul 2: Ungaria_Ionescu_Vasile_e va fi numele fișierului pdf care cuprinde documentul e) (*copia cărții de identitate, tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională*) al candidatului Ionescu Vasile din Ungaria.

e) Cererile de înscriere vor fi completate citeț, fără ștersături sau adăugiri. Cererile de înscriere ilizibile nu vor fi luate în considerare.

f) **Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare**

(3) Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a solicita ME – DGRIAE verificarea autenticității diplomei de bacalaureat/ adeverinței de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal.

Articolul 6. Documente necesare la înscriere în funcție de țara de proveniență a candidatului

(1) **Dosarul de candidatură al cetățenilor din Republica Moldova** conține următoarele documente:

- a. Cerere - formular de înscriere la Universitatea din Oradea (Anexa 1 - licență);
- b. Copia certificatului de naștere;
- c. Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d. Copie a cărții de identitate, inclusiv anexa cu indicarea domiciliului stabil;
- e. Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- f. Copia diplomei de Bacalaureat sau echivalentă sau, dacă este cazul, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal;



- g. Copii ale foilor matricole pentru studiile liceale absolvite;
- h. Copie recomandării ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, dacă este cazul;
- i. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu posedă buletin/carte de identitate românească;
- j. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei 5;
- k. Adeverința medicală tip din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- l. Certificat de absolvire a anului pregătitor/certificat de competență lingvistică în limba română, conform prevederilor art. 2 (dacă este cazul).

(2) **Dosarul de candidatură pentru românii de pretutindeni din Bulgaria, Croația, Grecia, Israel, Ungaria și Diaspora** conține următoarele documente:

- a. Cerere - formular de înscriere la Universitatea din Oradea (Anexa 1 – licență);
- b. Copia a certificatului de naștere;
- c. Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d. Copia certificatului de căsătorie;
- e. Copie a cărții de identitate;
- f. Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 3. Declarația se completează la sediul misiunilor diplomatice ale României din statele de reședință ale candidaților sau la sediul Ministerului pentru românii de pretutindeni din București;
- g. Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă sau, dacă este cazul, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, inclusiv pentru absolvenți ai școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- h. Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ;
- i. Copie recomandării ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, dacă este cazul;
- j. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu posedă buletin/carte de identitate românească*;
- k. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei 5;

* Excepție pentru românii de pretutindeni - cetățeni români cu reședința în străinătate, în conformitate cu Adresa ME 193/16.03.2023 (Anexa 7)



l. Adeverința medicală tip din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;

m. Certificat de absolvire a anului pregătitor/certificat de competență lingvistică în limba română, conform prevederilor art. 2 (dacă este cazul).

Toate actele de mai sus care nu sunt emise în limba română vor fi însoțite de traducerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

(3) Dosarul de candidatură pentru românii de pretutindeni din Albania, Macedonia, Serbia, Ucraina conține următoarele documente:

a. Cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2 (maxim 3 opțiuni la alegerea programelor de studii);

b. Copia certificatului;

c. Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;

d. Copie a cărții de identitate;

e. Copia certificatului de căsătorie;

f. Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 3. Declarația se completează la sediul misiunilor diplomatice ale României din statele de reședință ale candidaților sau la sediul Ministerului pentru românii de pretutindeni din București.

g. Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă sau, dacă este cazul, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, inclusiv pentru absolvenți ai școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

h. Copii ale foilor matricole pentru nivelul de învățământ;

i. Copia recomandării ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, dacă este cazul;

j. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu posedă buletin/carte de identitate românească;

k. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei 5;

l. Adeverința medicală tip din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;

m. Certificat de absolvire a anului pregătitor/certificat de competență lingvistică în limba română, conform prevederilor art. 2 (dacă este cazul).

Toate actele de mai sus care nu sunt emise în limba română vor fi însoțite de traducerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.



C. Admiterea la studii universitare de MASTER

Articolul 7. Condiții de eligibilitate: sunt eligibili pentru înscriere la concurs românii de pretutindeni care au absolvit programe de studii de licență acreditate.

Articolul 8. Procedura de admitere

(1) Depunerea/transmiterea dosarului de candidatură în vederea înscrierii la admitere se face în conformitate cu prevederile articolului 9;

(2) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, media de admitere fiind media de la examenul de licență. Acolo unde e cazul departajarea se va face pe baza mediei de promovare a anilor de studii de licență;

(3) **Calendarul concursului de admitere va fi stabilit de comisia centrală de admitere a Universității din Oradea**

Principala modalitate de depunere a dosarului de candidatură este încărcarea acestuia în platforma online pusă la dispoziție prin crearea unui cont la adresa:
<https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>

Toate informațiile necesare atât pentru crearea unui cont cât și pentru completarea datelor personale și încărcarea documentelor necesare sunt prezentate în detaliu pe prima pagină.

În cazul în care nu se reușește încărcarea documentelor în platforma online de admitere, dosarul poate fi trimis **prin email** la adresa dosarerompret@uoradea.ro, respectându-se cu strictețe lista documentelor care trebuie transmise. Dacă dosarul transmis electronic nu este complet, candidații vor fi înștiințați prin email asupra acestui lucru și vor putea trimite, prin email, elementele lipsă în termenele prevăzute.

Dosarele incomplete și dosarele care nu sunt transmise conform calendarului nu vor fi luate în considerare;

Important: Pentru programele de studii la care candidații trebuie să susțină teste de aptitudini eliminatorii (probe practice) organizate de facultăți se vor urma aceleași reguli cu cele afișate pe site-urile facultăților pentru candidații cetățeni români. **Susținerea acestor probe se va face după un calendar propriu afișat în secțiunea dedicată admiterii românilor de pretutindeni** (nu după cel afișat pe site-urile facultăților pentru cetățenii români);

a) Lista provizorie a candidaților declarați admiși se va afișa pe site-ul Universității din Oradea (www.uoradea.ro) modulul Admitere.

b) Eventuale contestații se pot depune exclusiv prin email. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive, filologice sau artistice și nici contestații care au la bază



necunoașterea prezentei metodologii de admitere.

c) Termenul de rezolvare și de răspuns (prin afișare pe site-ul universității) la contestații va fi precizat în calendarul concursului de admitere care va fi stabilit de comisia centrală de admitere a Universității din Oradea), după care se vor afișa listele provizorii după contestații.

d) Următoarea etapă este confirmarea locului ocupat prin concurs. Confirmarea se face în conformitate cu calendarul concursului de admitere care va fi stabilit de comisia centrală de admitere a Universității din Oradea **Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, prin depunerea personală la sediul universității a dosarului cu actele în original și a Anexei nr. 4, completată și semnată.**

e) Lista definitivă, în urma confirmărilor, se va afișa pe site-ul universității în conformitate cu calendarul concursului de admitere care va fi stabilit de comisia centrală de admitere a Universității din Oradea.

f) În cazul neocupării locurilor, după confirmări, se organizează o a doua selecție de dosare, prin **încărcarea acestora în platforma online pusă la dispoziție prin crearea unui cont la adresa: <https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>**

g) Listele candidaților admiși și confirmați vor fi înaintate către Ministerul Educației - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare ME-DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis.

h) Înmatricularea candidaților declarați admiși și confirmați va fi efectuată după emiterea aprobării de școlarizare de către ME-DGRIAE, prin decizie a rectorului universității. La înmatriculare, candidații declarați admiși vor prezenta la secretariatele facultăților cartea de identitate și buletinul în original, pentru conformitate cu copiile de la dosar și vor semna contractului de școlarizare.

IMPORTANT: În cazul neocupării locurilor la finele primei sesiuni de admitere 2023, Universitatea din Oradea va scoate la concurs locurile rămase libere într-o sesiune de admitere ulterioară. Calendarul concursului de admitere va fi stabilit de comisia centrală de admitere a Universității din Oradea, iar numărul de locuri scoase la concurs vor fi afișate pe site-ul universității.

Articolul 9. Înscrierea la concursul de admitere pe platforma on-line

(1) Dosarul de candidatură se va încărca în platforma online pusă la dispoziție prin crearea unui cont la adresa: <https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>

În cazul în care nu se reușește încărcarea documentelor în platforma online de admitere, acestea se vor transmite scanat pe email la adresa dosarerompret@uoradea.ro, conform programului de înscriere menționat la art. 8(3)a).

(2) Vor fi respectate, **cu strictețe**, regulile de mai jos:

a) Se va folosi cu precădere metoda de încărcare a dosarului de candidatură în platforma online de admitere <https://studinfo.uoradea.ro/admitere/>. Pentru detalii, întrebări și nelămuriri, adresa de corespondență prin email este: dosarerompret@uoradea.ro.

b) Se va crea **un singur cont/candidat** (în caz de nereușită, se va trimite **un singur email/candidat** la care vor fi atașate toate documentele necesare înscrierii, iar la **Subiect** se va scrie: Master – țara - Numele Prenumele. Exemplu: Master - Albania – Popescu Vasile).

c) documentele care se încarcă vor trebui scanate (în format pdf. etc.) și vor trebui să fie de dimensiune redusă (rețeaua internet conține foarte multe aplicații de transformare online a imaginilor în pdf (dacă e cazul), precum și aplicații de reducere a dimensiunii fișierelor de tip imagine sau pdf).

d) **în cazul folosirii variantei de rezervă, și anume trimiterea dosarului prin email**, denumirea fișierelor atașate email-ului va fi de forma: Tara_Nume_Prenume_litera, unde **Tara** reprezintă țara de domiciliu/reședință a candidatului, **Nume_Prenume** reprezintă numele și prenumele candidatului, iar **litera** reprezintă litera corespunzătoare documentului conform listei de documente menționată la dosarul de candidatură pentru fiecare categorie de candidați.

Exemplul 1: Ucraina_Popescu_Ana_b va fi numele fișierului pdf care cuprinde documentul b) (*copia certificatului de naștere tradus în limba română sau altă limbă de circulație internațională*) al candidatei Popescu Ana din Ucraina.

Exemplul 2: Ungaria_Ionescu_Vasile_h va fi numele fișierului pdf care cuprinde documentul h) (*Copia suplimentului la diplomă de licență / foi matricole*) al candidatului Ionescu Vasile din Ungaria.

e) Cererile de înscriere vor fi completate citeț, fără ștersături sau adăugiri. Cererile de înscriere ilizibile nu vor fi luate în considerare.

f) Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare

(3) Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a solicita MEC – DGRIAE verificarea autenticității diplomei de bacalaureat/ adeverinței de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal și a diplomei de licență.

Articolul 10. Documente necesare la înscriere în funcție de țara de proveniență a candidatului

- (1) Pentru **candidați din Republica Moldova**, dosarul de candidatură va cuprinde:
 - a. Cerere - formular de înscriere la Universitatea din Oradea (Anexa 1 – master);
 - b. Copia certificatului de naștere;
 - c. Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
 - d. copie a cărții de identitate, inclusiv anexa cu indicarea domiciliului stabil;
 - e. Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
 - f. Copia diplomei de Bacalaureat sau echivalentă;

- g. Copia diplomei de licență sau echivalentă sau, după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenului de licență;
- h. Copia suplimentului la diploma de licență / foii matricole ;
- i. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu posedă buletin/carte de identitate românească;
- j. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei 5;
- k. Adeverința medicală tip din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- l. Certificat de absolvire a anului pregătitor/certificat de competență lingvistică în limba română, conform prevederilor art. 2 (dacă este cazul).

Toate actele de mai sus care nu sunt emise în limba română vor fi însoțite de traducerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

(2) Pentru **candidați din Albania, Bulgaria, Croația, Grecia, Israel, Macedonia, Serbia, Ucraina, Ungaria și Diasporă** dosarul de candidatură va cuprinde:

- a. Cerere - formular de înscriere la Universitatea din Oradea (Anexa 1 - master);
- b. Copia certificatului de naștere;
- c. Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d. Copie a cărții de identitate, inclusiv anexa cu indicarea domiciliului stabil;
- e. Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- f. Copia diplomei de Bacalaureat sau echivalentă
- g. Copia diplomei de licență sau echivalentă sau, dacă este cazul, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenului de licență;
- h. Copia suplimentului la diploma de licență / foii matricole;
- i. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu posedă buletin/carte de identitate românească*;
- j. Adeverința medicală tip din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- k. Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 3. Declarația se completează la sediul misiunilor diplomatice ale României din statele de reședință ale candidaților sau la sediul Ministerului pentru românii de pretutindeni din București.
- l. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei 5;

* Excepție pentru românii de pretutindeni - cetățeni români cu reședința în străinătate, în conformitate cu Adresa ME 193/16.03.2023 (Anexa 7)

m. Certificat de absolvire a anului pregătitor/certificat de competență lingvistică în limba română, conform prevederilor art. 2 (dacă este cazul).

Toate actele de mai sus care nu sunt emise în limba română vor fi însoțite de traducerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

D. Admiterea pe locuri de studii cu taxă în lei, studii de licență și master



Articolul 11.

(1) Românii de pretutindeni, absolvenți de studii liceale din România sau din alte state, se pot înscrie direct la concursul de admitere organizat de facultățile Universității din Oradea, pe locuri cu taxă în lei, în cuantumul egal cu cel stabilit pentru cetățenii români, în limita cifrei de școlarizare aprobată de Senatul universitar, în funcție de capacitatea de școlarizare;

(2) *Dosarul candidaților va cuprinde documentele stipulate la secțiunea I - admiterea pe locuri bugetate, cu sau fără bursă*, cu mențiunea că cererea - formularul de înscriere este **Fișa de înscriere** a facultății. În plus, vor prezenta chitanța de achitare a taxei de înscriere / copia ordinului de plată pentru taxa de înscriere. **Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare;**

(3) Participarea la admitere a acestor candidați se va face conform *Regulamentului de admitere* a facultății la care se înscriu la concurs;

(4) Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin concurs și vor achita taxele aferente înmatriculării la termenul stabilit de către fiecare facultate, în același regim ca și candidații cetățeni români.

La confirmare, candidații declarați admiși vor depune la secretariatele facultăților actele de studii în original, vor prezenta cartea de identitate și buletinul în original, pentru conformitate cu copiile de la dosar. Candidații declarați admiși care nu își vor confirma înscrierea la termenul stabilit își pierd locul ocupat prin concurs;

(5) Listele candidaților admiși și confirmați vor fi înaintate către ME - DGRIAE, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis;

(6) Înmatricularea candidaților declarați admiși și confirmați și semnarea contractelor de școlarizare va fi efectuată după emiterea aprobării de școlarizare ce către ME - DGRIAE, prin decizie a rectorului universității.

E. Dispoziții finale



Articolul 12.

(1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare. Actele necesare aprobării mobilității academice interne definitive și etapele obținerii aprobărilor celor două universități sunt cele prevăzute în *Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților* a Universității din Oradea;

(2) În situația în care un student solicită mobilitate academică internă definitivă la o altă universitate, atunci acesta poate beneficia de aceasta, sub rezerva întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ* la care solicită transferul;

(3) Instituția de învățământ primitoare va transmite ME dosarul de transfer, în vedere emiterii aprobării de școlarizare;

(4) Demersurile pentru mobilitatea definitivă trebuie finalizate până cel târziu în data de 25 septembrie a anului curent.

Articolul 13.

Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 14.

Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscrive cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

Articolul 15.

(1) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

(2) Candidații pentru studii universitare de licență, care inițial au fost admiși la un program de studii și se află în anul pregătitor, pot opta pentru un alt program de studii numai printr-un nou concurs, după absolvirea anului pregătitor. În cazul nepromovării noului concurs de admitere, aceștia își pot continua studiile în baza aprobării anterioare.

Articolul 16.

(1) Școlarizarea se desfășoară conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (RAPS) în vigoare, aprobat de Senatul Universității din Oradea, valabil pentru toți studenții universității.

(2) Drepturile și obligațiile studenților sunt stipulate în *Metodologia ME, Carta Universității din Oradea, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților* și RAPS. La nivelul fiecărui program de studii sunt desemnați tutori și coordonatori de an care asigură consilierea studenților. De asemenea, li se asigură accesul la alte tipuri de burse, conform legislației în vigoare.

(3) Finanțarea studenților înscriși în programele de studii universitare de licență și master se suspendă, în cazul în care aceștia nu au obținut, la finalizarea anului universitar, numărul de credite transferabile necesar promovării anului, conform RAPS în vigoare. Finanțarea poate fi redobândită în anul de învățământ următor, după obținerea celor 60 de credite transferabile, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei studenții vor studia cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Finanțarea se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau normelor de conduită universitară.

(3) Cuantumul taxelor de studiu și a altor taxe percepute, modalitățile de plată, termenele de plată etc. sunt stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar și adusă la cunoștința studenților înaintea începerii fiecărui anului universitar.

Articolul 17. În cazuri bine justificate rectorul Universității din Oradea poate acorda derogări de la actuala Metodologie de admitere cu condiția încadrării în prevederile legale.

Articolul 18. Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Articolul 19. Procesul de înscriere / admitere se va desfășura în condiții depline de siguranță și igienă, respectând toate normele de sănătate publică în vigoare. Candidații au obligația de a consulta site-ul Universității din Oradea pentru a fi curent cu actualizările legislative și normative.

