ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poştal Oradea 1,Str. Universităţii nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

REGULAMENT

privind Confidențialitatea Serviciilor Informatice şi de Comunicații

AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA)	**Senatul Universității din Oradea (SUO)**
Hotărîrea CA nr.	Hotărîrea SUO nr.
Data:	Data:

APROBAT ÎN ŞEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 17.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Regulamente privind Confidențialitatea Serviciilor Informatice şi de Comunicații

Introducere

Regulamentele de Confidențialitate sunt mecanisme utilizate pentru a stabili limite pentru utilizatorii RIC. Confidențialitatea informației este asigurată în cadrul RIC al Universității din Oradea în condițiile legislației în vigoare. ~~Utilizatorii interni nu ar trebui să se aştepte la confidenţialitate în ceea ce priveşte utilizarea sistemului RIC.~~ Utilizatorii externi ar trebui să se aştepte la confidențialitate totală, cu excepția cazului în care se suspectează un delict cu privire la sistemul RIC.

Scopul

Scopul Regulamentului privind Confidențialitatea Serviciilor Informatice şi de Comunicații ale Universității din Oradea este acela de a comunica în mod clar utilizatorilor prevederile referitoare la confidențialitatea datelor stocate în sistemul RIC.

Audienta

Regulamentul privind Confidențialitatea Serviciilor Informatice şi de Comunicații al Universității din Oradea se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor cărora li s-a permis accesul la orice resursă informatică şi de comunicații a Universității din Oradea.

Confidenţialitate

Fişierele electronice create, trimise, primite sau stocate pe Resurse Informatice proprii, închiriate, administrate sau în custodia şi sub controlul Universității din Oradea, cad sub incidența reglementărilor legale privind proprietatea intelectuală. ~~sunt proprietatea Universității în condițiile legilor în vigoare~~.

Definiții

- *Resurse Informatice şi de Comunicații* (RIC): toate dispozitivele de tipărire/imprimare, dispozitive de afişare, unități de stocare, şi toate activitățile asociate calculatorului care implică utilizarea oricărui dispozitiv capabil să recepționeze email, să navigheze pe site-uri de Web, cu alte cuvinte, capabil să transmită, stocheze, administreze date electronice, incluzând, dar nu limitat la: mainframeuri, servere, calculatoare personale, calculatoare-agendă (*notebookuri*, *laptop*-uri), calculatoare de buzunar, asistent digital personal (*Personal Digital Assistant* - PDA), pagere, sisteme de procesare distribuită, echipament de laborator şi medical conectat la rețea şi controlat prin calculator (tehnologie încapsulată), resurse de telecomunicații, medii de rețea, telefoane, faxuri, imprimante şi alte accesorii. La acestea se adaugă procedurile, echipamentul, facilitățile, programele şi datele care sunt proiectate, construite, puse în funcțiune (operaționale) şi menținute pentru a crea, colecta, înregistra, procesa, stoca, primi, afişa şi transmite informația.

APROBAT ÎN ŞEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 12.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- *Inginerul de sistem/Administratorul de rețea* îndeplinește și funcția de *Administrator al Resurselor Informatice si de Comunicare* (ARIC)[1], precum și pe cea de *responsabil cu Securitatea RIC*[2]. Este persoana de contact intern și extern a Universității din Oradea pentru orice problemă în legătură cu securitatea RIC. Directorul SMIIT poate numi o altă persoană în funcția de responsabil cu probleme de securitate.
- *Utilizator*: O persoană, o aplicație automatizată sau process utilizator autorizat de către Universitatea din Oradea, în conformitate cu procedurile și regulamentele în vigoare, să folosească Resursele Informatice și de Comunicații.
- *Abuz de privilegii:* Orice acțiune întreprinsă în mod voit de orice utilizator, care vine în contradicție cu regulamentele Universității din Oradea și/sau legile în vigoare, inclusiv cazul în care, din punct de vedere tehnic, nu se poate preveni înfăptuirea de către utilizator a acțiunii respective.
- *Furnizor*: Persoană fizică/juridică care oferă bunuri sau servicii Universității din Oradea în baza unui contract comercial sau de colaborare.
- *Server Web*: un sistem de calcul care distribuie în mod public sau diferențiat informații folosind protocolul HTTP.
- *Pagină web*: Un document în spațiul World Wide Web (WWW). Fiecare pagină web este identificată printr-un URL (*Uniform Resource Locator*).

Regulament privind Confidențialitatea Serviciilor Informatice și de Comunicații

- Fișierele electronice create, trimise, primite sau stocate folosind sistemul RIC proprii, administrate sau în custodia și sub controlul Universității din Oradea ~~nu~~ sunt confidențiale și pot fi accesate ~~oricând~~ de către angajații autorizați din cadrul Serviciului Management Integrat IT, Departamente / Departamente și Facultăți în condițiile prevăzute de lege. ~~fără înștiințarea utilizatorului conform Regulamentului de Acces Administrativ~~.
- În scopul administrării RIC și pentru asigurarea securității RIC personalul autorizat poate revizui sau utiliza orice informație stocată pe sau transportată prin sistemele RIC în conformitate cu legile în vigoare. În aceleași scopuri, este posibilă monitorizarea activității utilizatorilor în limitele și conform procedurilor prevăzute de legislația în vigoare.
- Utilizatorii trebuie să raporteze orice slăbiciune în sistemul de securitate al calculatoarelor din cadrul Universității, orice incident de posibilă întrebuințare greșită sau încălcare a acestui regulament (prin contactarea CIC).
- Un mare număr de utilizatori (inclusiv studenți), pot accesa informații din exteriorul sistemului de comunicații al Universității. În aceste condiții este obligatorie păstrarea confidențialității informațiilor transmise din exteriorul RIC și a informațiilor obținute din interior.
- Utilizatorii nu trebuie să încerce să acceseze informații sau programe de pe sistemele Universității pentru care nu au autorizație sau consimțământ explicit.
- Nici un utilizator al sistemului RIC al Universității nu poate divulga informațiile la care are acces sau la care a avut acces ca urmare a unei vulnerabilități a sistemului RIC. Această regulă se extinde și după ce utilizatorul a încheiat relațiile cu Universitatea.
- Confidențialitatea informațiilor transmise prin intermediul resurselor de comunicații ale terților nu poate fi asigurată. Pentru aceste situații, confidențialitatea și integritatea informațiilor se poate asigura folosind tehnici de criptare. Utilizatorii sunt obligați să se asigure că toate informațiile

[1] Responsabil la nivelul instituției cu administrarea RIC ale Universității din Oradea
[2] Până la înființarea postului de Ofiter responsabil cu Securitatea RIC (OSRIC)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 17.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

confidențiale ale Universității se transmit în așa fel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora.

Regulament pentru Accesul Publicului la Informații

Cookie-uri: Un "cookie" este un fișier care conține informație plasată de către un server web pe un calculator al utilizatorului. De obicei, aceste fișiere sunt utilizate pentru a facilita accesul la informația oferită de sit-ul web. Orice informație pe care serverele web ale Universității din Oradea o pot stoca în cookie-uri este utilizată numai în interiorul UO. Informația din cookie-uri nu este utilizată pentru a dezvălui, către terți, informații despre vizitator decât în cazul în care Universității din Oradea i se cere în mod legal să facă acest lucru în conformitate cu legile în vigoare sau alte proceduri legale.

Jurnale și Monitorizare: Universitatea din Oradea păstrează fișierele cu înregistrări ale tuturor accesărilor sit-urilor sale și de asemenea monitorizează traficul din rețea în scopul administrării sit-urilor. Această informație este utilizată pentru a ajuta la diagnosticarea eventualelor probleme și pentru a realiza alte sarcini administrative. Uneltele de analiză a jurnalelor sunt de asemenea utilizate pentru statistici în scopul determinării informației cu un grad ridicat de interes pentru utilizatori sau vizitatori. Informațiile incluse în aceste fișiere sunt:

- *numele sistemului:* numele sistemului și/sau adresa IP a calculatorului care cere accesarea sit-ului.
- *Agent-Utilizator:* tipul browser-ului, versiunea, și sistemul de operare al calculatorului care cere accesarea site-ului
- *Referință:* pagina web de unde a venit utilizatorul.
- *Data sistemului:* data și ora accesării.
- *Cerere completă:* cererea exactă făcută de utilizator.
- *Stare:* codul de stare returnat de server, ex: "*file not found*" (nu a găsit fișierul).
- *Mărimea conținutului:* lungimea, în bytes (octeți), a fișierului trimis utilizatorului.
- *Metodă:* metoda cererii folosită de către browser (ex.: post, get).
- *Uniform Resource Identifier (URI):* adresa unei anumite resurse cerute.
- *Șir de interogare din URI:* orice după un semn de întrebare în cadrul unui URI. De exemplu, dacă a fost cerut un cuvând cheie de căutare, acel cuvânt cheie va apare în șirul interogării.
- *Protocol:* protocolul tehnic și versiunea utilizată, de ex.: http 1.0, ftp, etc.

Informația de mai sus nu va fi folosită pe nici o cale care ar putea dezvălui informație de identificare personală unei persoane din exteriorul Universității din Oradea, decât dacă se cere în mod legal acest lucru în conformitate cu legile în vigoare sau cu alte proceduri legale. De asemenea este interzisă utilizarea informației de către administratorii sistemului IT în alte scopuri decât cele privind administrarea sistemului, respectiv de prevenire a activităților ilegale sau imorale.

Informație din mesaje electronice sau formulare: Dacă un vizitator trimite un mesaj electronic Universității din Oradea sau completează un formular web cu o întrebare sau comentariu ce conține informație de identificare personală, acea informație va fi utilizată numai pentru a răspunde cererii și pentru a analiza intențiile. Mesajul poate fi redirectat la altă persoană care este calificată să răspundă cererii. Astfel de informații nu vor fi folosite pe nici o cale prin care s-ar dezvălui informație de identificare personală terților, cu excepția cazului în care Universității i se cere în mod legal acest lucru în conformitate cu legile în vigoare sau cu alte proceduri legale.

Legături: Acest sit poate conține legături la alte sit-uri. Universitatea din Oradea nu este răspunzătoare de politicile de securitate sau conținutul acestor sit-uri.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 12.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Contact: Dacă aveți întrebări în legătură cu această declarație sau utilizarea acestui site vă rugăm să ne contactați.

Măsuri Disciplinare

Încălcarea acestui regulament se sancționează prin măsuri disciplinare care pot include:

- In cazul angajatilor UO, se va proceda la suspendarea accesului la resurse, respectiv la alte masuri disciplinare – conform legislatiei in vigoare
- Încetarea relațiilor contractuale (de colaborare) în cazul contractanților, consultanților sau voluntarilor;
- Suspendarea accesului la resurse în cazul studenților;
- Interzicerea accesului la Resursele Informatice şi de Comunicații.

Toate acțiunile care contravin legilor vor fi raportate organelor competente.

Referințe

1. http://dcd.uaic.ro/?page_id=90
2. http://www.uaiasi.ro/diacd/
3. http://www.dict.uvt.ro/regulamente/
4. http://www.usamvcluj.ro/CIC/documente/Plan%20de%20securitate.pdf
5. RFC 1244 – Site Security Handbook: http://www.ietf.org/rfc/rfc1244.txt
6. ISO 17799 – Standard detaliat de securitate:
7. http://www.iso17799software.com/what.htm
8. Lege nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției.
9. ~~Lege nr. 676 din 21 noiembrie 2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecția vieții private în sectorul telecomunicațiilor~~.
10. Lege nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulație a acestor date.
11. Lege nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică.
12. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
13. HOTĂRÂRE nr. 1259 din 13 decembrie 2001 privind aprobarea Normelor tehnice şi metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455-2001 privind semnătura electronică.
14. Ordin nr. 52 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.
15. Ordin nr. 53 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea formularelor tipizate ale notificărilor prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulație a acestor date.
16. Ordin nr. 54 din 18 aprilie 2002 privind stabilirea unor situații în care nu este necesară notificarea prelucrării unor date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulație a acestor date.
17. Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
18. Lege nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate.

APROBAT ÎN ŞEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 17.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ