



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



ANUNT



Aprobat
Rector

prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău

Universitatea din Oradea , cu sediul Oradea, jud.Bihor, str. Universității nr.1, în baza Hotararii nr.1336/2022, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi nedidactice de executie vacante:

3 posturi paznic pe perioada nedeterminata, norma intreaga, in medie 8 ore/zi repartizarea programului de munca este inegala 12/24 ore din cadrul Serviciul Administrativ /Birou Pază și Ordine

Conditile generale de participare la concurs sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției didactic auxiliar și nedidactic pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditile specifice de participare la concurs sunt:

Pentru postul de paznic din cadrul Serviciul Administrativ /Birou Pază și Ordine

- | | |
|--|---|
| 1. Studii de specialitate: | studii generale sau medii absolvite cu diploma/diploma de absolvire a școlii generale; atestat pentru exercitarea profesiei de agent de paza și certificat de calificare profesionala |
| 2. Perfecționări (specializări): | |
| 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): | |
| 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: | |
| 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: | Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității |
| 6. Cerințe specifice: | la nevoie este necesar lucrul în program prelungit |



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Tipul probelor de concurs :

- proba scrisa
- interviu

Condițiile de desfășurare a concursului:

-locul organizarii concursului- sediul Universității din Oradea, strada Universității nr.1, Biblioteca Universității, parter, ora 9.00

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicarea anunțului privind concursul pe portalul posturi.gov.ro, AJOFM Bihor, la sediul universității, pe site-ul www.uoradea.ro , Secțiunea Concursuri pe posturi	15.12.2023
Perioada de depunere dosare/data limita	18.12.2023 05.01.2024
Selecția dosarelor de concurs	09.01.2024
Afisarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	10.01.2024
Depunere contestații rezultate selecție dosare de concurs	11.01.2024
Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea rezultatelor	12.01.2024
Concurs proba scrisa/practică	15.01.2024
Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatelor.	16.01.2024
Afișarea datei și orei susținerii interviului	
Depunere contestații rezultate proba scrisă/probă practică	17.01.2024
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă/practică și afișarea rezultatelor	18.01.2024
Interviu	19.01.2024
Afișarea rezultatelor interviu	22.01.2024
Depunere contestații rezultate interviu	23.01.2024
Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor	25.01.2024
Rezultate finale	26.01.2024

Depunerea dosarului de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 18.12.2023-05.01.2024, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-14:00 la Universitatea din Oradea, strada Universității nr.1, Serviciu de Resurse Umane, clădirea I, etaj I și vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare



rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Candidatul are obligația ca pe toată durata derulării concursului să dețină asupra sa Codul numeric pentru identificare atribuit la depunerea dosarului de concurs

Bibliografia/tematica necesară ocupării postului de paznic din cadrul Serviciul Administrativ /Birou Pază și Ordine

I. Bibliografia necesară ocupării postului:

1. Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Consolidarea din data de 06 octombrie 2023;
2. Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 din 11.10.2006., Consolidarea din data de 06 octombrie 2023
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Consolidarea din data de 06 octombrie 2023.
4. Procedura operațională privind organizarea și funcționarea biroului de pază și ordine Anexa 4 din H.S. nr. 08/20.07.2023
5. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.
6. *Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative* publicat pe site-ul uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne.

-

-

II. Tematica necesară ocupării postului:

- crt.	- Temele abordate	- Cadru legislativ
1.	- Capitolul V Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp, din Capitolul VI doar secțiunea I Atribuțiile personalului de pază și Capitolul IX Răspunderi și sancțiuni	- Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
2.	- Capitolul V Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă doar Secțiunea a 3-a Instruirea la locul de muncă, și Secțiunea a 4-a Instruirea periodică.	- Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 din 11.10.2006.
3.	- CAPITOLUL II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor doar SECȚIUNEA 1 Obligații generale	- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
4.	- 8.2.2. Obligațiile paznicilor	- Procedura operațională privind organizarea și funcționarea biroului de pază și ordine Anexa 4 din H.S. nr. 08/20.07.2023
5.	- 8.3.2. Structura organizatorică	
6.	- 8.4. Mod de lucru	
7.	- Toate capitolele Regulamentului intern al instituției (Capitolul I - XI)	- <i>Regulamentul intern al Universității din Oradea</i>
8.	- Capitolul II - Serviciul Administrativ, din secțiunea II.2 doar Art. 22 Biroul Pază și Ordine.	- Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției General Administrative din cadrul Universității din Oradea