



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Cereri / Legiri
475 din 16.12.2023

ANUNT

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTORAT
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Aprobat
Rector
prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău

Universitatea din Oradea , cu sediul Oradea, jud.Bihor, str. Universității nr.1, în baza Hotararii nr.1336/2022, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi didactic auxiliare de executie vacante:

1 post de Administrator financiar cu studii superioare, pe perioada nedeterminata, norma intreaga 8 ore/zi, din cadrul **Direcția Economică/ Control Financiar Preventiv**

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției didactic auxiliar și nedidactic pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

Pentru postul de Administrator financiar cu studii superioare, pe perioada nedeterminata, norma intreaga 8 ore/zi, din cadrul Direcția Economică/ Control Financiar Preventiv

- | | |
|--|---|
| 1. Studii de specialitate: | Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta în domeniul economic, juridic. |
| 2. Perfecționări (specializări): | Nu este cazul. |
| 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): | nivel de cunoștințe avansat |
| 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: | Engleza , nivel mediu |
| 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: | sa aiba insusiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa alba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, |



capacitate de comunicare etc.),
-sa nu aiba antecedente penale
-sa fie apt din punct de vedere medical

6. Cerințe specifice:

vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de
minimum 3 ani, în cazul instituțiilor publice
Avizul MINISTERULUI EDUCAȚIEI

Tipul probelor de concurs:

- proba scrisa
- interviu

Condițiile de desfășurare a concursului:

-locul organizarii concursului- sediul Universității din Oradea, strada Universității nr.1, Biblioteca Universității,
parter ora 13.00

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicarea anunțului privind concursul pe portalul posturi.gov.ro, AJOFM Bihor, la sediul universității, pe site-ul www.uoradea.ro , Secțiunea Concursuri pe posturi		15.12.2023
Perioada de depunere dosare/data limita	18.12.2023	05.01.2024
Selecția dosarelor de concurs		09.01.2024
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs		10.01.2024
Depunere contestații rezultate selecție dosare de concurs		11.01.2024
Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea rezultatelor		12.01.2024
Concurs proba scrisa/practică		15.01.2024
Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatelor		16.01.2024
Afișarea datei și orei susținerii interviului		
Depunere contestații rezultate proba scrisă/probă practică		17.01.2024
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă/practică și afișarea rezultatelor		18.01.2024
Interviu		19.01.2024
Afișarea rezultatelor interviu		22.01.2024
Depunere contestații rezultate interviu		23.01.2024
Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor		25.01.2024
Rezultate finale		26.01.2024

Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 18.12.2023-05.01.2024, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-14:00 la Universitatea din Oradea, strada Universității nr.1, Serviciu de Resurse Umane, clădirea I, etaj I și vor conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

l) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Bibliografia/tematica necesară ocupării postului de Administrator financiar cu studii superioare, pe perioada nedeterminată, norma întreaga 8 ore/zi, din cadrul Direcția Economică/ Control Financiar Preventiv

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 17 din 6 ianuarie 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată
- Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia M.O. nr. 1.186 bis/29.12.2005



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste
- Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată
- Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile