

**METODOLOGIA
organizării și desfășurării concursului de admitere 2014
STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ ȘI MASTER**

*Anexa 9
H.S. nr. 38 din 03.03.2014*

Dispoziții generale

Metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2014 - 2015 este elaborată în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului educației naționale nr. 5734/2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014 - 2015.

Admiterea pentru studii universitare de licență și master se organizează în două sesiuni: sesiunea iulie 2014 și, pentru eventuale locuri rămase neocupate, sesiunea septembrie 2014.

Admiterea la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (studii de licență) se realizează pe baza aceluiași criterii, pe liste separate ale candidaților ca și la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile stabilite în acest scop. Formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă de școlarizare.

Comisii de admitere

Se vor constitui comisiile de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie 2014:

- Comisia centrală de admitere este compusă din rector, ca președinte al comisiei și membri numiți prin decizie emisă de rector, dintre care 3-4 din partea Senatului universitar;
- Comisia de admitere pe facultate este aprobată de Consiliul facultății la propunerea decanului și aprobată de rector, care va emite decizia de numire a comisiei.

Comisiile răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, conform metodologiilor proprii.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul fiecărei facultăți. Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

Nu pot face parte din comisia de admitere persoane care se află în relația de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu un candidat înscris la concursul de admitere.

Facultățile vor elabora, până la data de 28.02.2014, metodologii proprii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, care vor fi avizate de rectorul universității și ulterior vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul facultății și publicare pe pagina web. Prin metodologiile proprii se vor elabora toate aspectele specifice admiterii:

- Calendarul admiterii (înscrieri, data probelor – dacă este cazul, confirmări, afișare liste provizorii și finale)
- Criterii de admitere și de departajare pentru candidații cu medie egală pe ultimul loc;
- Modul de desfășurare a probelor scrise sau orale (dacă este cazul);
- Condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare al acestora;
- Criteriile de selecție pentru licențiați;
- Criteriile de selecție pentru completarea studiilor;
- Criteriile specifice pentru premianții la diferite concursuri (olimpiade), alte concursuri.



Partea I

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la programe de studii/specializări acreditate sau autorizate provizoriu.

Numărul minim de studenți pentru demararea unui program de studii se stabilește prin H.S., cu avizul C.A., pe baza unor criterii specifice.

Candidații vor fi informați, încă de la înscriere, asupra numărului minim de studenți necesar demarării unui program de studii.

1.1. Calendarul concursului de admitere

Facultățile stabilesc prin metodologia proprie calendarul admiterii la nivel de facultate, care va fi afișat la sediul facultății și postat pe pagina web a facultății și a universității.

Înscrierile la concursul de admitere la Universitatea din Oradea, sesiunea iulie 2014 încep în data de 14.07.2014. Data limită pentru afișarea listelor finale este 04.08.2014.

Înscrierile la concursul de admitere la Universitatea din Oradea, sesiunea septembrie 2014 (pentru eventuale locuri rămase neocupate) încep în data de 08.09.2014. Data limită pentru afișarea listelor finale este 25.09.2014.

Înscrierile se fac la sediile facultăților după un program care va fi afișat și postat pe pagina web a facultății și a universității.

1.2. Taxe admitere

- | | |
|---|------------|
| - Taxa de înscriere la concursul de admitere | - 150 RON |
| - Taxa pentru contestații | - 150 RON |
| - Taxa de înmatriculare | - 100 RON |
| - Taxă procesare dosar
(pentru studenți străini) | - 150 Euro |

Candidații care se înscriu la mai multe facultăți vor plăti integral taxa de înscriere pentru fiecare facultate, conform metodologiilor proprii.

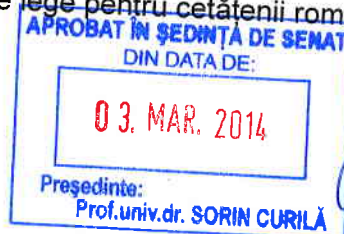
Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **25 de ani**:

- orfanii de ambii părinți;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei ai au cel puțin un părinte angajat al Universității din Oradea;
- cei care au cel puțin un părinte cadru didactic în activitate (în conformitate cu Legea Educației Naționale, art. 277).

1.3. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

La concursul de admitere în învățământul superior se pot înscrie cetățeni ai României, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.



Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a centraliza dosarele de candidatură ale cetățenilor UE, SEE și Confederația Elvețiană în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. Acestea vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea în vederea acceptării la studii;
- Diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă;
- Diploma de studii superioare și suplimentul la diplomă -dacă este cazul;
- Documentul personal de identificare, în copie: pașaport - copie după paginile 1,2,3,4 – sau alt act de identitate.

• Dovada plății taxei de procesare dosar 150 euro în contul Universității din Oradea.

Toate documentele menționate mai sus vor fi trimise în copii legalizate. Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba română, în original. Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga. Diplomele emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul consular al României din țara respectivă.

Răspunsurile privind echivalarea studiilor se vor comunica, în scris, universității, de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D), iar adeverințele de echivalare vor fi eliberate unui delegat al universității. Dosarele pentru echivalare vor fi trimise de universitate.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis și înmatriculat la o singură universitate sau facultate (domeniu) pe locuri subvenționate de la buget pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. **Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului finanțat de la buget.**

O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenția financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

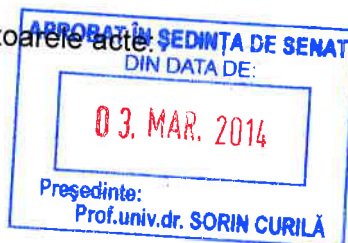
Candidații care se înscriu la a doua specializare sau continuă studii parțiale vor fi declarați admiși dacă:

1. au participat la toate probele de admitere, au trecut de probele eliminatorii (dacă este cazul) și au obținut la concursul de admitere minim nota 5 (cinci);
2. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;
3. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultatea respectivă.

1.4. Înscrierea la concursul de admitere

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații, vor completa o cerere tip de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:



- a) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate) sau, în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2014, adeverință care menționează media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;
- b) Certificatul de naștere în copie legalizată;
- c) Certificat de căsătorie în copie legalizată, dacă este cazul;
- d) Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- e) 2 fotografii tip buletin sau 4 fotografii tip buletin de identitate în cazul înscrierii la facultățile care susțin examen de admitere cu probe de concurs;
- f) Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate) și copie;
- g) Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

În cazul candidaților cetățeni români care au absolvit liceul în altă țară, diploma de bacalaureat obținută trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul Ministerului Educației Naționale. Echivalarea se face personal de către candidat înaintea înscrierii la admitere. Pentru informații se poate accesa site-ul www.cnred.edu.ro. Media de la bacalaureat va fi echivalată (după echivalarea CNRED) de către Comisia centrală de admitere la solicitarea Comisiei de admitere a facultății.

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de admitere vor prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial (în cazul celor aflați în această situație);
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic aflat în activitate a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal nedidactic încadrat în Universitatea din Oradea aflat în activitate a susținătorilor legali;

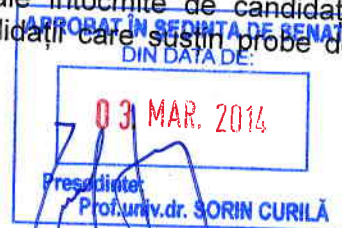
Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de bacalaureat la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia legalizată la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologiile proprii.

Actele necesare pentru înscriere la examenul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- Diploma de bacalaureat în original și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română);
- Certificat de naștere în copie și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de căsătorie în original și traducere legalizată în limba română (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie);
- Certificat medical;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

Comisiile de admitere ale facultăților primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (pentru candidații care susțin probe de concurs) numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:



- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
 - candidații au precizat domeniul, programul / programele de studii și forma de învățământ la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.
- După încheierea definitivă a înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul / programele de studii și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs (numai pentru facultățile care au probe de concurs).

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei. Dacă listele au fost scrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

1.5. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din Republica Moldova, absolvenți de licee din România

Candidații cetățeni ai Republicii Moldova, cu domiciliul în Republica Moldova, absolvenți de licee din România, se pot înscrie și pot candida pe locurile subvenționate de la buget alocate Universității din Oradea, special destinate, conform metodologiei elaborate de minister.

În acest caz, înainte de a depune la facultate dosarul de înscriere, candidatul va completa o cerere tipizată la Departamentul de Relații Internaționale pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților cetățeni ai Republicii Moldova, absolvenți de licee din România (formularul de cerere se găsește la Departamentul de Relații Internaționale).

Dosarul candidatului va cuprinde:

- Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original și copie legalizată sau, în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2014, adeverință care menționează media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat, în original și copie legalizată;
- Foaia matricolă din liceu, în original și copie legalizată;
- Certificatul de naștere în 2 copii legalizate;
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul) în 2 copii legalizate;
- Adeverința medicală tip din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează, în original și traducere legalizată, dacă este cazul;
- 2 fotografii tip buletin sau 4 fotografii tip buletin de identitate în cazul înscrierii la facultățile care susțin examen de admitere cu probe de concurs;
- Carte de identitate și pașaport (original pentru conformitate) și 2 copii legalizate;
- Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei proprii de admitere, pe locurile cu taxă alocate facultății. După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul primește statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci). Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității și pe pagina de web.



În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

La finalizarea admiterii, Comisiile de admitere pe facultate vor trimite Comisiei centrale de admitere dosarele cuprinzând copiile legalizate ale actelor candidaților admiși și confirmați pentru a fi trimise la Ministerul Educației Naționale în vederea obținerii avizului de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

1.6. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din etnia rromilor

Candidații din etnia rromilor se pot înscrie și pot candida pentru locurile subvenționate de la buget, alocate Universității din Oradea, special destinate acestei categorii de candidați.

În acest caz, înainte de a depune la facultate dosarul de înscriere, candidatul va completa o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților din etnia rromilor (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității) și va prezenta o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civile, culturale sau politice a rromilor legal constituită, prin care se atestă apartenența candidatului la comunitatea rromilor (și nu că este membru al respectivei organizații).

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă alocate facultății. După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul din etnia rromilor primește statutul de admis fără taxă, admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci) și care, la nivel de facultate, au obținut statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă. Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității și pe pagina de web. În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

1.7. Desfășurarea concursului de admitere

Facultățile care susțin examen de admitere (probă eliminatorie sau test scris/oral) vor stabili prin metodologie proprie modul de desfășurare a concursului.

Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis / respins.

Pentru testarea capacităților artistice și sportive examenul de admitere va conține obligatoriu o probă practică eliminatorie, notată cu admis / respins.

Admiterea la studii universitare de licență se susține în limba română sau într-o limbă străină, pentru programele de licență la care școlarizarea este organizată în limba străină respectivă.

Pentru programele de licență școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidaților care au susținut la bacalaureat și proba la limba și literatura maternă, examenul de admitere se poate susține și în limbile materne respective.

La finele concursului Comisia de admitere pe facultate va transmite Comisiei centrale de admitere un dosar cuprinzând variantele de subiecte / grile, procesul verbal de extragere a subiectului / grilei, baremurile de corectare și, în cazul probelor eliminatorii, tabelul cu rezultatele obținute de candidați la aceste probe.



1.8. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare program de studii din cadrul facultății și în funcție de sistemul de departajare stabilit de fiecare facultate. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu aceasta.

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele preliminare ale concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil și pe pagina de web. Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs și media generală.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie personal candidatului, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate.

Confirmarea ocupării locului de către candidat se face prin:

- ▲ achitarea taxei de înmatriculare la caseria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- ▲ doar pentru studenții cu taxă, plata tranșei I a taxei de școlarizare, la caseria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- ▲ se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații/studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2014;
- ▲ completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății.

Etapă I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv. După expirarea acestui termen, facultățile vor reface listele de admitere și le vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapă II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii.

Partea a II - a

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează pe programe de studii. Numărul minim de studenți pentru demararea unui program de studii se stabilește prin H.S., cu avizul C.A., pe baza unor criterii specifice.



Candidații vor fi informați, încă de la înscriere, asupra numărului minim de studenți necesar demarării unui program de studii.

2.1. Calendarul concursului de admitere

Facultățile stabilesc prin metodologia proprie calendarul admiterii la nivel de facultate, care va fi afișat la sediul facultății și postat pe pagina web a facultății și a universității.

Înscrierile la concursul de admitere la Universitatea din Oradea, sesiunea iulie 2014 încep în data de 21.07.2014. Data limită pentru afișarea listelor finale este 04.08.2014.

Înscrierile la concursul de admitere la Universitatea din Oradea, sesiunea septembrie 2014 (pentru eventuale locuri rămase neocupate) încep în data de 15.09.2014. Data limită pentru afișarea listelor finale este 27.09.2014.

Înscrierile se fac la sediile facultăților după un program care va fi afișat și postat pe pagina web a facultății și a universității.

2.2. Taxe admitere

- | | |
|---|------------|
| - Taxa de înscriere la concursul de admitere | - 150 RON |
| - Taxa pentru contestații | - 150 RON |
| - Taxa de înmatriculare | - 100 RON |
| - Taxă procesare dosar
(pentru studenți străini) | - 150 Euro |

În cazul candidaților care se înscriu la mai multe facultăți aceștia vor achita taxa de înscriere pentru fiecare facultate sau domeniu de studii respectiv.

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **25 de ani**:

- orfanii de ambii părinți;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei ai căror părinți au cel puțin un părinte angajat al Universității din Oradea;
- cei care au cel puțin un părinte cadru didactic în activitate (în conformitate cu Legea Educației Naționale, art. 277).

2.3. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

Se pot înscrie la concursul de admitere cetățeni români, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia, indiferent de numărul de ani de studii, instituția și anul în care candidatul a obținut diploma de licență sau echivalentul acesteia și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români. Formațiunile de studiu vor fi de minim 15 studenți, pentru toate programele de studii, subgrupele nu pot fi constituite cu mai puțin de 10 studenți.

Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a centraliza dosarele de candidatură ale cetățenilor UE, SEE și Confederația Elvețiană în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. Acestea vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea în vederea acceptării la studii;
- Diploma de absolvire a liceului;
- Diploma de studii superioare și suplimentul la diplomă / foaia matricolă;
- Documentul personal de identificare, în copie: pașaport - copie după paginile 1,2,3,4 – sau alt act de identitate;
- Dovada plății taxei de procesare dosar 150 euro în contul Universității din Oradea.

Toate documentele menționate mai sus vor fi trimise în copii legalizate. Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba

română, în original. Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga. Diplomele emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul consular al României din țara respectivă.

Răspunsurile privind echivalarea studiilor se vor comunica, în scris, universității, de către C.N.R.E.D, iar adevărurile de echivalare vor fi eliberate unui delegat al universității. Dosarele pentru echivalare vor fi trimise de universitate.

Domeniul și specializarea licenței necesare pentru înscrierea la fiecare program de master sunt stabilite de fiecare facultate prin metodologia proprie de admitere.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți și programe de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis și înmatriculat la o singură universitate sau facultate pe locuri subvenționate de la buget pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. **Neprezentarea diplomei de licență în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului finanțat de la buget.**

O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenția financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor de master sau decid să facă și al doilea master în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Candidații care se înscriu la al doilea program de studii sau continuă studii parțiale vor fi declarați admiși dacă:

1. au participat la toate probele de admitere, au trecut de probele eliminatorii (dacă este cazul) și au obținut la concursul de admitere minim nota 5 (cinci);
2. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;
3. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultatea respectivă.

2.4. Înscrierea la concursul de admitere

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații, vor completa **o cerere tip de înscriere**, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, **în original sau copie legalizată** (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adevărură doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate) sau adevărură care menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de licență (în cazul absolvenților care au susținut examen de licență în anul 2013);



- b) Diploma de bacalaureat în original sau copie legalizată (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adeverință doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate)
- c) Certificatul de naștere în copie legalizată ;
- d) Certificat de căsătorie în copie legalizată, dacă este cazul;
- e) Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- f) 2 fotografii tip buletin sau 4 fotografii tip buletin de identitate în cazul înscrierii la facultățile care susțin examen de admitere cu probe de concurs;
- g) Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate) și copie;
- h) Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

În cazul candidaților cetățeni români care au absolvit studiile de licență în altă țară, diploma de licență obținută trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul Ministerului Educației Naționale. Echivalarea se face personal de către candidat înaintea înscrierii la admitere. Pentru informații se poate accesa site-ul www.cnred.edu.ro. Media de la examenul de licență va fi echivalată (după echivalarea CNRED) de către Comisia centrală de admitere la solicitarea Comisiei de admitere a facultății.

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de admitere vor prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial (în cazul celor aflați în această situație);
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic aflat în activitate a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal nedidactic încadrat în Universitatea din Oradea aflat în activitate a susținătorilor legali;

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de licență la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia legalizată la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologiile proprii.

Actele necesare pentru înscriere la examenul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- Diploma de bacalaureat, în original și traducere legalizată în limba română;
- Diploma de licență în original și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română);
- Certificat de naștere în copie și traducere legalizată în limba română;;
- Certificat de căsătorie în original și traducere legalizată în limba română (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie);
- Certificat medical;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

Comisiile de admitere pe facultate primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (numai pentru candidații care susțin probe de concurs) numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;



- candidații au precizat domeniul și programul / programele de studii la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.
După încheierea definitivă a înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul / programele de studii la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs (numai pentru facultățile care au probe de concurs).

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei. Dacă listele au fost scrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

2.5. Desfășurarea concursului de admitere

Facultățile care susțin examen de admitere (probă eliminatorie sau test scris/oral) vor stabili prin metodologie proprie modul de desfășurare a concursului.

Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

Pentru testarea capacităților artistice și sportive examenul de admitere va conține obligatoriu o probă practică eliminatorie, notată cu admis / respins.

Admiterea la studii universitare de master se susține în limba română sau într-o limbă străină, pentru programele de licență la care școlarizarea este organizată în limba străină respectivă.

La finele concursului Comisia de admitere pe facultate va transmite Comisiei centrale de admitere un dosar cuprinzând variantele de subiecte / grile, procesul verbal de extragere a subiectului / grilei, baremurile de corectare și, în cazul probelor eliminatorii, tabelul cu rezultatele obținute de candidați la aceste probe.

2.6. Înscriere și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații de origine etnică română, absolvenți de studii de licență în România sau alt stat UE, SEE și Confederația Elvețiană

Candidații de origine etnică română, absolvenți de studii de licență din România sau un alt stat membru al Uniunii Europene, al statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, se pot înscrie și pot candida pe locurile subvenționate de la buget alocate Universității din Oradea, special destinate, conform metodologiei elaborate de minister

În acest caz, înainte de a depune la facultate dosarul de înscriere, candidatul va completa o cerere tipizată la Departamentul de Relații Internaționale pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct (formularul de cerere se găsește la Departamentul de Relații Internaționale).

Dosarul candidatului va cuprinde:

- a) Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, în original și copie legalizată sau adeverință care menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de licență (în cazul absolvenților promoția 2014), în original și copie legalizată;
- b) Foaia matricolă/suplimentul la diplomă, în original și copie legalizată
- c) Diploma de bacalaureat în original și copie legalizată;
- d) Certificatul de naștere în 2 copii legalizate;
- e) Certificat de căsătorie în 2 copii legalizate, dacă este cazul;



- f) Adeverința medicală tip din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează, în original și traducere legalizată, dacă este cazul;
- g) 2 fotografii tip buletin sau 4 fotografii tip buletin de identitate în cazul înscrierii la facultățile care susțin examen de admitere cu probe de concurs;
- h) Carte de identitate și pașaport (original pentru conformitate) și copie legalizată;
- i) Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile cu taxă alocate facultății.

După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul primește statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci). Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității și pe pagina web.

În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

La finalizarea admiterii, Comisiile de admitere pe facultate vor trimite Comisiei centrale de admitere dosarele cuprinzând copiile legalizate ale actelor candidaților admiși și confirmați pentru a fi trimise la Ministerul Educației Naționale în vederea obținerii avizului de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

2.7. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare program de studii din cadrul facultății și în funcție de sistemul de departajare stabilit de fiecare facultate. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu aceasta.

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele preliminare ale concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil și pe pagina de web. Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs și media generală.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie candidatului, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate.

Confirmarea ocupării locului de către candidat se face prin:

- ▲ achitarea taxei de înmatriculare la caseria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței/ copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- ▲ doar pentru studenții cu taxă, plata tranșei I a taxei de școlarizare, la caseria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- ▲ se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații/studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2014;



- ▲ completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății.

Etapă I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv. După expirarea acestui termen, facultățile vor reface listele de admitere și le vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapă II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii.

