

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

1. Scop

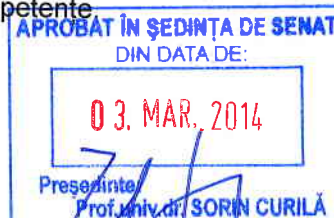
- 1.1. Precizarea algoritmului și a responsabilităților privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
- 1.2. Instituirea unei proceduri unitare care:
- Să oblige coordonatorii programelor de studii la analiza colegială, împreună cu studenții, absolvenții și angajatorii a actualității și utilității programelor de studii;
 - Să ajute inițiatorii la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
 - Să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

Programele de studii universitare de licență și masterat sunt coordonate de facultăți. Programele postuniversitare de formare profesională și dezvoltare profesională continuă sunt coordonate în colaborare de facultăți și Centrul de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane (CECDRU), (cele inițiate și autorizate în comun) sau de către CECDRU (programele inițiate și autorizate de acesta).

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea, (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SU** – Senatul Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **MA** – Management Academic
- **PNS** – Program nou de studii;
- **PSE** – Program de studii existent;
- **SEAQ** – Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității al SU;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **CQ** – Consiliul Calității;
- **RAE** – Raportul de autoevaluare;
- **CEI** – Comisia de evaluare internă;
- **CF** – Consiliul facultății
- **PI** – Plan de învățământ;
- **FD** – Fișa disciplinei;
- **CAI** – Corpul auditorilor interni;
- **CECDRU** – Centrul de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;
- **ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- **RC** – Responsabilul Calității
- **Program de studii (PS) pentru formare inițială** – ansamblul de activități și de mijloace care ghidează parcursul studenților în scopul obținerii diplomei de licență (PSUL) sau masterat (PSUM), în domeniul sau/și specializarea aleasă.
- **Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă (PPFDPC)** – se derulează ulterior formării inițiale și este destinat dezvoltării competențelor profesionale dobândite prin formarea inițială sau dobândirii de noi competențe



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

3. Responsabilități

- 3.1. Prorectorul cu MA și directorul DAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.
- 3.2. Decanul facultății are responsabilitatea:
- De a pune în discuție, anual, actualitatea și utilitatea fiecărui program de studiu;
 - Numirii CEI;
 - Supunerii RAE avizului CF;
 - Transmiterii RAE spre audit intern la DAC;
 - Evidenței periodicității evaluării periodice a PSE pe care le coordonează;
 - Coordonarea corecției RAE în conformitate cu cerințele comisiilor de audit;
 - Stabilirii coordonatorilor PSE prin Hotărârea Consiliului Facultății;
 - Supunerii aprobării CF a FD (anexa 6).
- 3.3. Directorul DAC are responsabilitatea:
- Verificării directe, sau prin membrii ai CAI, a conformității RAE;
 - Verificării modului de monitorizare a PSE de către entitățile care le gestionează;
 - Supunerii RAE avizării CA și aprobării Senatului
- 3.4. Prorectorul cu MA are responsabilitatea:
- Verificării operaționalizării PS, de toate tipurile, în conformitate cu RAE și planurile de învățământ ;
- 3.5. RC din cadrul facultății are responsabilitatea:
- Verificării conformității conținutului RAE cu criteriile ARACIS și cu criteriile instituite prin prezenta procedură;
 - Verificării îndeplinirii indicatorilor de performanță instituți de către ARACIS cu referire la PNS și PSE evaluate prin RAE, atât pentru PSUL, cât și pentru PSUM;
 - Coordonării acțiunilor de monitorizare a PSE în cadrul facultății pe care o reprezintă;
 - Anexării la prezenta procedură a unor standarde și indicatori specifici, dacă CF hotărăște aceasta;
- 3.6. Directorul economic are responsabilitatea efectuării operațiilor necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.
- 3.7. Directorul de departament are responsabilitatea verificării FD (anexa 6).
- 3.8. Coordonatorul PSE are responsabilitatea monitorizării permanente a acestora cu scopul îndeplinirii cerințelor normative și standardelor de calitate.
- 3.9. Secretara DAC are responsabilitatea întocmirii formalităților / documentelor pe care le implică transmiterea RAE pentru audit intern și extern.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

4. Descriere

4.1. Cu referire la PSUL și PSUM

4.1.1. Procedura se aplică atât pentru PNS cât și pentru PSE, pentru studiile universitare de licență și masterat.

4.1.2. În mod normal, PSE se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ARACIS. Pot fi și situații în care SU dispune, din considerente bine fundamentate verificarea înainte de termen sau monitorizarea permanentă a unor PSE numind, în acest sens, la propunerea președintelui CEAQ o comisie de evaluare din afara facultății în cauză.

4.1.3. Pot fi situații în care, din considerente bine fundamentate din punct de vedere al activității academice și financiare, PSE se supun evaluării periodice, având avizul CF, CA și aprobarea SU, în următoarele situații:

- pentru schimbare calificativ;
- pentru mărire capacitate de școlarizare;
- pentru evaluarea unui program într-o limbă străină, dacă programul de studii este acreditat în limba română;
- pentru încadrarea în standardele naționale și cerințele suplimentare ale UO, atunci când acestea se modifică.

4.1.4. PNS pot fi inițiate, de regulă, în domenii care fac obiectul activităților actuale ale facultății. Pot fi inițiate doar PNS înscrise în nomenclatorul național de domenii și specializări. La inițierea și aprobarea PNS se vor avea în vedere și criteriile de natură financiară.

4.1.5. Inițiatorul unui PNS poate fi orice persoană / grup interesat din interiorul / exteriorul facultății. Inițierea se face printr-un memoriu de susținere adresat decanului, privind actualitatea și utilitatea PNS. Pentru ca un PNS să parcurgă procesul de evaluare (internă și externă) în vederea școlarizării începând cu anul universitar următor, este necesar ca RAE să fie depus la DAC până cel târziu la finele lunii ianuarie din anul universitar în curs.

Etapele de avizare și aprobare a unui PNS:

- decanul supune cererea de înființare a PNS precum și memoriul de susținere avizului CF;
- cererea de înființare a PNS precum și memoriul de susținere cu avizului CF se depun la Pr. MA spre avizarea Consiliului Academic;

- cererea de înființare a PNS se supune avizării CA.

- Pentru aprobarea în Senat, cererea de înființare a PNS trebuie însoțită de un memoriu justificativ care să cuprindă dovada nesuprapunerii cu alte programe de studii din cadrul Universității din Oradea și susținerii din punct de vedere financiar a PNS.

- decanul supune aprobării CF coordonatorul PNS și ulterior un memoriu justificativ (cuprinde: PÎ, susținere financiară, etc.) pentru PNS, pe care îl transmite, după aprobarea de către CF, la biroul Pr. MA;

- Consiliul Academic verifică dacă PÎ al PNS este optimizat cu cel al altor programe de studiu;

- Consiliul pentru Resurse Financiare evaluează criteriile de natură financiară;

- Pr. RF și Pr. MA avizează sau nu PÎ al PNS (în situația neavizării, acesta se returnează CF pentru remedierea neconformităților);

- după avizarea PNS de către Pr. RF și Pr. MA, departamentul coordonator al programului va elabora RAE;

- RAE al PNS este evaluat de membrii CAI;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

- după remediarea eventualelor neconformități, RAE este avizat în CA și aprobat în Senat.

~~4.1.6. Pentru PNS decanul verifică îndeplinirea restricțiilor menționate la pct. 4.1.3. și dacă acestea sunt satisfăcute, supune cererea avizului CF stabilindu-se, totodată, departamentul care va coordona PNS.~~

~~4.1.7. Pentru PNS care au primit acceptul CF (pct.4.1.5.), decanul supune aprobării CF cererea de înființare a PNS, prezentând, totodată, memoriul inițiatorilor, completat cu considerațiile proprii.~~

4.1.8. Pentru PSE evaluate periodic, decanul numește CEI, fixând, totodată, termenul pentru elaborarea RAE.

4.1.9. CEI elaborează RAE pe care-l transmite decanului. Conținutul RAE este în conformitate cu ghidurile ARACIS. Pe site-ul "www.uoradea.ro - Calitate", sunt redată câteva exemplificări privind conținutul RAE.

4.1.10. Decanul, împreună cu RC, verifică RAE, asigurându-se că acesta este complet și corect. Totodată, verifică îndeplinirea cerințelor normative, a standardelor generale și specifice instituite la nivel național de către Ministerul tutelar și ARACIS.[6,7], precum și încadrarea indicatorilor de performanță în limitele fixate de către ARACIS [6,7]. Totodată, se verifică îndeplinirea standardelor suplimentare ale Universității din Oradea (anexa 1) și a celor specifice facultății (dacă există). Pentru verificarea cerințelor normative și a standardelor privind resursele umane, se vor completa formularele tipizate (anexa 2 și 3).

~~4.1.11. Decanul supune RAE avizului CF, iar dacă obține acest aviz atunci transmite RAE spre evaluare internă la DAC. Pentru ca un PNS să parcurgă procesul de evaluare (internă și externă) în vederea școlarizării începând cu anul universitar următor, este necesar ca RAE să fie depus la DAC până cel târziu la finele lunii februarie din anul universitar în curs.~~

4.1.12. Directorul DAC verifică – direct sau prin membrii ai CAI – conformitatea RAE sub aspectul conținutului și al îndeplinirii standardelor generale, face eventuale propuneri de completare și avizează RAE. A doua depunere a RAE fără remediarea neconformităților atrage după sine atenționarea decanului facultății și suspendarea procesului de evaluare internă pe durata a 3 luni.

4.1.13. Rectorul și Directorul DAC supun RAE avizării CA și aprobării Senatului. Odată cu aprobarea RAE se aprobă și solicitarea evaluării externe pentru PNS sau PSE, după caz.

4.1.14. La solicitarea Rectorului și Directorului DAC, Direcția economică face demersurile necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă. După eliberarea extrasului de cont, o copie a acestuia se transmite la DAC, în cel mult 24 de ore.

4.1.15. În cazul evaluărilor dispuse, președintele CEAQ primește raportul de la comisie, formulează un punct de vedere, pe care-l prezintă Senatului, propunând totodată, o soluție fundamentată transmisă spre informare și CA.

4.1.16. RAE ale PNS și ale PSE, aprobate de către Senat – împreună cu documentul de confirmare a achitării taxei – se transmite, prin grija directorului DAC, la ARACIS, pentru evaluarea externă.

4.2. Cu referire la PPFC



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAG PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

4.2.1. Procedura se aplică cu referire la toate tipurile de PPFDP, definite în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, Legea 375/2002 [8] și OMECTS 3163/01.02.2012 [6]:

- Inițierea** reprezintă dobândirea unor cunoștințe, priceperi și deprinderi minime necesare pentru desfășurarea unei activități;
- Calificarea** este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite;
- Educația și formarea profesională** reprezintă ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educațional-formativ;
- Specializarea** este o formă specifică de formare profesională care urmărește obținerea de cunoștințe și deprinderi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei ocupații
- Perfecționarea** constă în dezvoltarea competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări;
- Recalificarea** constă în obținerea competențelor specifice unei alte ocupații sau profesii diferite de cele dobândite anterior.

4.2.2. În cazul PPFDP nu se face evaluarea periodică cu o frecvență prestabilită ci doar monitorizarea acestora. Orice PPFDP la care, în urma monitorizării se constată necesitatea unor actualizări, va fi tratat ca și un PSN, elaborându-se RAE complet.

4.2.3. PPFDP pot fi inițiate de către facultăți sau de către CECDRU. În cazul inițierii de către facultăți PPFDP sunt asociate, de regulă, domeniilor care fac obiectul activităților actuale ale acestora. CECDRU poate iniția PPFDP, fără a se suprapune cu PPFDP inițiate de facultăți, pe baza unor acorduri scrise, încheiate cu facultățile privind utilizarea resurselor umane și materiale ale acestora. PPFDP inițiate de către facultăți pot fi operaționalizate doar cu acordul CECDRU.

4.2.4. Inițiatorul PPFDP poate fi orice persoană / grup interesat din interiorul facultății / CECDRU. Inițierea se face printr-un memoriu adresat decanului / directorului, privind actualitatea și utilitatea PPFDP.

4.2.5. În cazul PPFDP inițiate la nivel de facultăți, decanul supune solicitarea de autorizare a PPFDP avizului CF și, dacă avizul este favorabil, numește CEI, numește coordonatorul programului, respectiv termenul de elaborare a RAE. Decanul comunică directorului CECDRU intenția de autorizare a PPFDP, solicitând avizul de principiu.

4.2.6. În cazul PPFDP inițiate la nivelul CECDRU, directorul supune solicitarea de autorizare avizului Consiliului CECDRU și, dacă avizul este favorabil, numește CEI, numește coordonatorul programului, respectiv termenul de elaborare a RAE. În această fază directorul CECDRU elaborează acordurile de parteneriat cu facultățile implicate cu resurse umane sau materiale în PPFDP.

4.2.7. CEI elaborează RAE pe care-l transmite decanului. RAE cuprinde, cel puțin, următoarele componente:

- Fișa de prezentare (Anexa 4);
- Planul de învățământ (Anexa 5);
- Acordul facultăților, respectiv avizul CECDRU, după caz;
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ.

4.2.8. RAE se transmite pentru audit intern la DAC, cu adresă de înaintare semnată de:

- Decan și directorul CECDRU – în cazul PPFDP propuse de către facultăți;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

- Directorul CECDRU – în cazul PPFDPDC propuse de către CECDRU.

Exemplificări privind conținutul RAE sunt afișate la adresa „www.uoradea.ro –calitate”.

4.2.9. Directorul DAC verifică - direct sau prin membrii CAI – conformitatea RAE, sub aspectul conținutului, face eventuale propuneri de completare și după operare, avizează RAE. A doua depunere a RAE fără remedierea neconformităților atrage după sine atenționarea decanului facultății și suspendarea procesului de evaluare internă pe durata a 3 luni.

4.2.10. Rectorul și Directorul DAC supune RAE avizării CA și aprobării Senatului. Odată cu aprobarea RAE se aprobă și solicitarea validării externe pentru PPFDPDC, din partea Ministerului tutelar și a altor instituții, dacă este cazul.

4.2.11. La solicitarea Rectorului și Directorului DAC, Direcția economică face demersurile necesare pentru achitarea taxei de validare externă, dacă este cazul.

4.2.12. RAE aprobat de către Senat – împreună cu documentul de confirmare a achitării taxei (dacă este cazul) se transmite, prin grija directorului DAC la instituțiile care sunt desemnate să facă validarea PPFDPDC.

4.3. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată RC și coordonatorilor de programe. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale. RC de la nivelul facultăților / departamentelor elaborează, anual, un raport privind rezultatele monitorizării PSE și măsuri pentru creșterea calității, pe care-l depun la DAC de la nivelul Universității din Oradea.

Un cadru didactic poate coordona, la un moment dat, un singur program de formare inițială (PS) și maxim două programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (PPFDPC)

5. Referințe:

1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011;
2. H.G. nr. 88 / 10.02.2005 privind organizarea studiilor universitare de licență;
3. H.G. nr. 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
4. Metodologia de evaluare externă, standardele ,standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
5. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
6. OMECTS 3163/01.02.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
7. Standarde specifice pe domenii (www.aracis.ro/organizare/comisii permanente);
8. Legea 375/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților ;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

9. OMECTS nr. 5703/18.10.2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial 880 din 13 decembrie 2011 (M. Of. 880/2011).

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularelor anexe revine Prorectorului cu MA și Directorului DAC. Modificările sunt supuse avizării CQ /CA și validării Senatului.

7. Anexe

Anexa 1 – Standardele suplimentare privind evaluarea academică a studiilor universitare de licență și masterat;

Anexa 2 – Situația alocării disciplinelor;

Anexa 3 – Situația gradului de ocupare a personalului didactic;

Anexa 4 – Fișa de prezentare a PPFDPC;

Anexa 5 – Planul de învățământ al PPFDPC;

Anexa 6 – Fișa disciplinei.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

Anexa 1

Standardele suplimentare privind evaluarea academică a studiilor universitare de licență și masterat

- A1.1.** – PNS se înscrie în domeniile / specializările existente în nomenclatorul național sau european;
- A1.2.** – PNS nu reprezintă obiectul activităților actuale ale altor facultăți;
- A1.3.** – PNS are avizul decanilor facultăților care gestionează discipline de domeniu sau specializare din curricula programului respectiv;
- A1.4.** – Disciplinele aferente PNS sunt normate la Universitatea din Oradea, dacă există resursa umană necesară;
- A1.5.** – S-a analizat actualitatea și oportunitatea, împreună cu studenții, angajatorii și absolvenții.
- A1.6.** - S-a precizat setul de cunoștințe și competențe pe care la vor dobândi absolvenții programului de studii, în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior;
- A1.7.** – Există Planul de Învățământ elaborat în conformitate cu reglementările naționale și ale Universității din Oradea, compatibil cu cele aplicate pentru același tip de program de studii în Uniunea Europeană;
- A1.8.** – S-au nominalizat titularii de curs și s-au elaborat FD (anexa 6)/programele analitice care conțin capitole, teme, indicații metodice și bibliografice în conformitate cu misiunea asumată;
- A1.9.** – S-au elaborat statele de funcțiuni aferente programului de studii, în conformitate cu Statutul Personalului Didactic și cu reglementările interne ale Universității din Oradea;
- A1.10.** – S-a efectuat estimarea (PNS) / analiza (PSE) eficienței programului de învățământ;
- A1.11.** – PSE sunt înscrise în ghidul de studii al facultății;
- A1.12.** – Facultatea aplică procedurile SEAQ al Universității din Oradea;
- A1.13.** – Este îndeplinită condiția: numărul programelor de masterat este cel mult 3 x numărul domeniilor de licență pe care le gestionează facultatea;
- A1.14.** – Programul de studii își derulează activitățile practice în laboratoare atestate conform procedurii SEAQ PE – U.04;
- A 1.15.** – Evaluarea pe parcurs, pentru disciplinele care se finalizează în sesiune (cu examen sau colocviu) are pondere de minim 30 % (se fixează prin Fișa disciplinei – anexa 6)
- A.1.16. Se recomandă ca numărul de evaluări (examen + colocviu), în sesiunile de examen (iarnă, vară) să fie patru. La celelalte discipline se vor aplica verificări periodice (VP) pe parcursul semestrului;**
- A.1.17.** Evaluările prevăzute cu verificare pe parcurs se finalizează până în săptămâna a patrusprezecea (se fixează prin Fișa Disciplinei – anexa 6).



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01	Revizia				
			4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012				

ANEXA 2

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA:

SITUAȚIA ALOCĂRII DISCIPLINELOR CADRELOR DIDACTICE CUPRINSE ÎN STATUL DE FUNCȚII AL
DEPARTAMENTULUI

Nr. Crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Titlul Științific	Instituția de învățământ superior sau organizația unde are norma de bază	Domeniul de Doctorat	Discipline (nr.crt.; denumirea exactă a disciplinei conform planului de învățământ

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
03. MAR. 2014
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CĂRILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01	Revizia				
			4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012				

ANEXA 3

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA:.....
 /DEPARTAMENTUL:.....

SITUAȚIA GRADULUI DE OCUPARE A PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR/.....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea și titlul științific	INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR CARE A SOLICITAT ACREDITAREA						ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR				
			La programul de studii evaluat în vederea acreditării		La alte programe de studii din cadrul instituției de învățământ superior		Denumirea instituției de învățământ superior	Denumirea postului / posturilor	Modul de ocupare (norma de bază, cunul, plată cu ora)	Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor)	Denumirea postului / posturilor	Modul de ocupare (norma de bază, cunul, plată cu ora)	Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor)
			Denumirea postului / posturilor	Modul de ocupare (norma de bază, cunul, plată cu ora)	Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor)	Denumirea postului / posturilor							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Persoana de contact

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
03. MAR. 2014
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CIBULA
 Director

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

Anexa 4

Universitatea din Oradea

Facultate / Departament _____

Tipul programului: _____

Denumirea PPFDPC: _____

Domeniul: _____

Durata: _____ săptămâni / _____ ore

Forma de învățământ: _____

FIȘA DE PREZENTARE

1. Misiunea programului:
2. Necesitatea programului:
3. Grupul țintă:
4. Obiectivele programului:
5. Admiterea:
6. Competențe dobândite de către absolvenți:
7. Resursa umană implicată:

Nr. crt.	Numele, Prenumele Grad didactic și științific	Facultatea Instituția	Disciplina din Planul de Învățământ și activitatea

8. Baza materială utilizată:

Nr. crt.	Denumirea sălii	Facultatea care gestionează spațiul	Disciplina din Planul de Învățământ și activitatea

Laboratoarele utilizate trebuie să fie atestate intern.

9. Fundamentarea financiară:

10. Finalizarea studiilor:

Decan / Director

Coordonator program

10

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
03. MAR. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAG PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

Anexa 5

Universitatea din Oradea

Facultate / Departament _____

Tipul programului: _____

Denumirea PPFDP: _____

universitar

Domeniul: _____

Durata: _____ săptămâni / _____ ore

Forma de învățământ: _____

Valabil începând

cu anul

____ / ____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. STRUCTURA:

Nr. crt.	Cod disciplină	Denumire disciplină	Număr ore				Total ore	Credite	Forme de evaluare		
			C	S	L	P			E	C	P
...											
...											
		Total ore/credite									

II. CERINȚE PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE ABSOLVIRE:

- 1) _____ credite din discipline obligatorii;
- 2) _____ credite din lucrarea de absolvire.

III. PERIOADA PRECONIZATĂ PENTRU DERULAREA ACTIVITĂȚILOR:

- Intervalul: _____
- Eșalonarea activităților:

Nr. crt.	Cod disciplină	Denumire disciplină	Săptămâna 1					Săptămâna „p”			
			C	S	L	P		C	S	L	P

- Orarul de derulare a activităților: _____

RECTOR,



DIRECTOR CECDRU,

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

Anexa 6

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii/Calificarea*	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei							
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect							
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	din care: 3.2 curs	3.3 seminar/laborator/proiect
3.4 Total ore din planul de învățământ	din care: 3.5 curs	3.6 seminar/laborator/proiect
Distribuția fondului de timp		ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		
Tutoriat		
Examinări		
Alte activități.....		
3.7 Total ore studiu individual		
3.9 Total ore pe semestru		
3.10 Numărul de credite		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	(Conditionari)
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT

DIN DATA DE:

03. MAR. 2014

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
Bibliografie	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 03. MAR. 2014 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ	

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

8.2 Seminar		Metode de predare	Nr. Ore / Observatii
8.3 Laborator			
8.4 Proiect			
Bibliografie			

* Se completeaza la finalul semestrului.

* Se va detalia conținutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata celor 14 săptămâni ale fiecărui semestru al anului universitar.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluate

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar			
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:

03. MAR. 2014.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
03. MAR. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAG PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 17.09.2012					

Data completării

Semnătura titularului** de curs

Semnătura titularului** de
seminar/laborator/proiect

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Semnătură Decan

.....

** - Se va specifica : Nume, Prenume, Grad didactic și date de contact (e-mail, pagina web, etc).

.....

Semnătura directorului de departament***

.....

Semnătură Decan***

.....

*** - Se va specifica : Nume, Prenume, Grad didactic și date de contact (e-mail, pagina web, etc) a entității academice beneficiare a Fișei de Disciplină

.....

