

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

Adresa: C.P. NR. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, România

tel.: +40-259-408178; fax: +40-259-408476

E-mail: litere@uoradea.ro

Pagina web: <http://litere.uoradea.ro/>

NR. 2600 / 31.01.2014

Președinte

*Amexa 11
H.S. nr. 38. din 03.03.2014*



Către

RECTORAT

În atenția domnului Rector prof. univ. dr. Constantin Bungău

Vă trimitem alăturat *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de Litere* aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 29.01.2014.

Cu stimă,

Decan

Prof. univ. dr. Teodor Mateoc



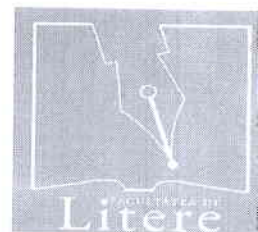
*Prof. univ. dr. Teodor Mateoc
București
Reg. verificare data
se încadrează în
prevederile înscrise
în Carta UO*

Rector





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE



Adresa: C.P. NR. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, România
tel.: +40-259-408178; fax: +40-259-408476

E-mail: litere@uoradea.ro

Pagina web: <http://litere.uoradea.ro/>

REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI FACULTĂȚII de LITERE

Cap I - CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

Art. 1 - Consiliul Facultății este structura de conducere a **Facultății de Litere** din cadrul Universității din Oradea, care reprezintă componenta deliberativă a sistemului de management al Facultății. Consiliul Facultății își elaborează propriul plan strategic și operațional, în conformitate cu strategia universității și prezentul regulament. Decanul Facultății prezidează ședințele Consiliului Facultății și aplică legislația națională, reglementările interne, hotărârile Senatului, ale Consiliului Facultății și ale Consiliului de Administrare, precum și dispozițiile Rectorului.

Art. 2 - Consiliul se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanți ai tuturor departamentelor din componenta Facultății (toate departamentele din componența facultății sunt reprezentate în Consiliul facultății cel puțin printr-un membru ales) și din reprezentanții aleși ai studenților. La nivelul facultății, componenta membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Membrii - cadre didactice ale Consiliului Facultății - sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității din Oradea și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. Reprezentanții studenților sunt aleși în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea* și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea Facultății (ciclului de studii universitare pentru care au fost aleși).

Art. 3 - Alegerea membrilor **Consiliului Facultății de Litere** se desfășoară în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu *Carta Universității din Oradea* și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. La ședințele Consiliului



Pagină 1 din 6

facultății poate participa, cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatului reprezentativ al universității, desemnat de către conducerea acestuia, din rândul cadrelor didactice ale facultății. La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați: alte cadre didactice și de cercetare din universitate, persoane cu funcții de conducere sau de execuție din facultate/universitate, precum și persoane din afara instituției implicate direct în susținerea facultății. Directorii de departament care nu dețin un mandat în Consiliul Facultății, pot participa la ședințele acestuia, cu statut de invitat.

Art. 4 - Președintele Consiliului este Decanul, care conduce ședințele Consiliului. În lipsa Decanului conducerea ședințelor este preluată de Prodecanul Facultății sau de un alt membru al Consiliului Facultății în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat prin *Decizie* a Decanului.

Art. 5 - Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși de studenții Facultății și validați de Consiliul Facultății. Studenții reprezintă minim 25% din numărul total al membrilor Consiliului. În Consiliile facultăților vor fi reprezentate, de regulă, toate ciclurile de învățământ în funcție de specificul fiecărei facultăți și de numărul de cicluri de studii universitare pe care le organizează.

Art. 6 - Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii - *Hotărâri ale Consiliului* - în prezenta a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, ședința/lucrările se amână cu cel puțin 24 ore. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Președintele Consiliului va solicita Consiliului Facultății înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art. 7 - Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. În cazul în care un membru (cadru didactic) al Consiliului nu poate participa la o ședință, el va anunța Decanul Facultății și Directorul Departamentului. Membrii Consiliului care absentează nemotivat la **mai mult de 3 (trei) ședințe pe durata unui an universitar** sunt de drept demisi din Consiliul Facultății, urmând să se procedeze la alegerea altor reprezentanți. Structura din care provine persoana va desemna o altă persoană ca membru al Consiliului, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*.

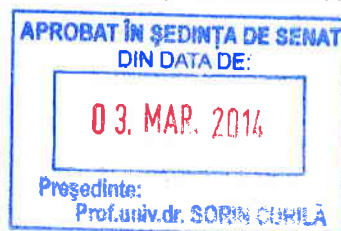
Art. 8 - Motivarea absentei se face de către Decan/Președintele Consiliului, la data când are loc ședința. Membrii Consiliului Facultății au obligația de a aduce la cunoștința Decanului/Președintelui Consiliului faptul că nu vor participa la ședința convocată și motivul neparticipării, cu cel puțin 24 ore înainte de ora la care este programată ședința. Decanul/Președintele Consiliului are obligația de a comunica membrului Consiliului care absentează, până la ora la care este programată ședința, dacă absenta sa va fi sau nu motivată. În cazul în care un membru (cadru didactic) al Consiliului absentează de la ședințele de Consiliu, Directorul Departamentului de care aparține cadrul didactic care absentează are obligația de a delega un al membru al Departamentului sau pentru a participa la ședința cu statut de "delegat" și fără drept de vot. Membrul "delegat" se ia în calcul la stabilirea cvorumului legal al ședinței.



Cap. II - ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

Art. 9. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

1. Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății; propune senatului Universității, înființarea departamentelor, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea acestora, la nivelul Facultății.
2. Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
3. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
4. Definește misiunea și obiectivele facultății, elaborează Planurile Strategice de Dezvoltare și Planurile Operaționale anuale;
5. Coordonează elaborarea planurilor de învățământ;
6. Coordonează elaborarea rapoartelor în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
7. Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
8. Propune și / sau aprobă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate;
9. Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent, șef de lucrări (lector) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. Aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs, prin hotărâre de Consiliu;
10. Avizează încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și asociat invitat;
11. Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
12. Avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de departamente;
13. Avizează propunerile de abilitare pentru candidații la conducerea de doctorat, de domenii la doctorat și planurile de pregătire a doctoranzilor;
14. Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților în consiliul facultății sau departamentelor;
15. Propune cifrele de școlarizare;
16. Propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgroupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor Senatului universitar;
17. Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
18. Avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
19. Avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;
20. Propune condițiile de înscriere a studenților în anii de studiu și de alocare a burselor pentru studenți;
21. Avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de

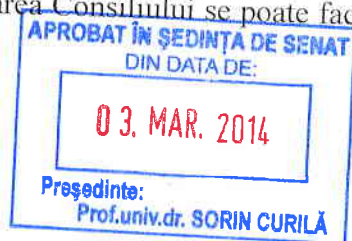


- studii;
22. Aprobă normele generale privind modalitățile de evaluare a pregătirii studenților
 23. Organizează manifestări științifice;
 24. Stabilește prioritățile în domeniul cercetării și dezvoltării la nivel de facultate.
 25. Stabilește, cu aprobarea Consiliului de Administrație, acorduri de colaborare cu unități din țară sau din străinătate;
 26. Validează autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;
 27. Stabilește strategia de popularizare a facultății și atragere de candidați din rândul absolvenților de liceu.
 28. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor pentru personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
 29. Stabilește criteriile și condițiile de înscriere, la a doua specializare, a absolvenților cu diplomă de licență;
 30. Aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea Consiliului de administrare, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare;
 31. Aprobă prelungirea perioadei de școlarizare, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților*;
 32. Avizează candidaturile pentru funcția de director al fiecărui Centru de CDI;
 33. Aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică
 34. Pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrare (CA);
 35. Avizează și/sau discută probleme curente legate de Centrul de Limbi Moderne (CLM)
 36. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele, procedurile și *Carta Universității* și/sau stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

Art. 10 - Pentru fundamentarea *Hotărârilor* pe care le adopta, Consiliul Facultății instituie comisii și/sau consilii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile/consiliile de specialitate ale Consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității, respectiv, după Consiliile de specialitate ale Consiliului de Administrare al Universității și/sau funcție de necesitățile operaționale ale Consiliului Facultății. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar. Dacă un membru al unei/unui Comisii/Consiliu a/al Consiliului Facultății a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Comisiei/Consiliului **pe durata unui an universitar, președintele Comisiei/Consiliului** va declanșa procedura de înlocuire.

Cap. III - STABILIREA ORDINII DE ZI SI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art. 11 - Ședințele de Consiliu sunt ordinare - de regulă programate lunar - și extraordinare, cu ordinea de zi dedicată unui eveniment special sau unei situații speciale. În cazul ședințelor ordinare, convocarea Consiliului se face cu cel puțin 2 zile calendaristice (48 ore) înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea Consiliului se poate face - după caz - și



cu mai puțin de 24 ore înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății în acest caz, membrii Consiliului Facultății pot fi anunțați și telefonic cu privire la convocarea la ședință. *Convocatorul la ședință și Ordinea de zi* aferente fiecărei ședințe se transmit persoanelor convocate la ședință de către Decanul Facultății, prin poșta electronică. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe. Discuțiile din ședința de Consiliu (cu excepția cazului când se aplică procedura de vot electronic) pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un *proces-verbal*, întocmit de către o persoană desemnată prin *Convocatorul și Ordinea de zi* a ședinței, din cadrul secretariatului Facultății.

Art. 12 - *Ordinea de zi* aferentă fiecărei ședințe este propusă de către Decanul Facultății și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului la începutul ședințelor. Modificările la *ordinea de zi* și numele persoanei care propune completarea *ordinii de zi* se consemnează în *Procesul verbal* al ședinței.

Art. 13 - Președintele de ședință, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului, în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Cap. IV - ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI

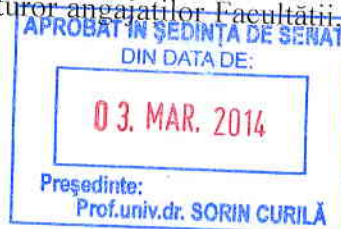
Art. 14 - În Consiliul Facultății, *Hotărârile* se adoptă, de regulă, prin votul direct și deschis al majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați"). Pentru situații excepționale și dacă nu contravine altor proceduri legale, la solicitarea și convocarea Decanului, Consiliul Facultății poate adopta hotărâri și prin *procedura de vot electronic*. În această situație a aplicării procedurii de vot electronic, convocarea, *ordinea de zi* a ședinței și materialele supuse votului se postează de către Decan (sau Prodecan/membru al Consiliului Facultății în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat de către Decan), numai prin mesaj transmis electronic împreună cu propunerea de hotărâre care urmează a fi supusă votului electronic; membrii Consiliului Facultății cu drept de vot votează, prin vot deschis în cazul procedurii de vot electronic, prin mesaj postat în replică la mesajul astfel transmis de Decan (sau Prodecan/membru al Consiliului Facultății în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat de către Decan), în termenul solicitat, dar care termen nu poate fi mai puțin de 24 ore de la data solicitării votului electronic. Membrii Consiliului care nu votează electronic în replică la respectivul mesaj, se vor lua în considerare ca "Abținere".

Art. 15 - Hotărârile Consiliului trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Decan/Prodecani, Directorii Departamentelor sau a unui membru al Consiliului Facultății.

Art. 16 - Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați").

Art. 17 - Reprezentanții studenților au drept de vot deplin, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și/sau a altor situații expres prevăzute de prevederile legale în vigoare

Art. 18 - *Hotărârile Consiliului* sunt consemnate în procese-verbale întocmite cu ocazia fiecărei ședințe, iar *Hotărârile* astfel luate sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților Facultății, prin informări la



ședințele de departament/structură și/sau într-o sinteză transmisă de Decan prin mesaj transmis prin intermediul poștei electronice. Toate *Hotărârile Consiliului* se postează pe pagina web a facultății. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății au obligația de a informa studenții Facultății cu privire la *Hotărârile Consiliului* care îi privesc pe studenți, prin intermediul poștei electronice

Art. 19 - Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de către tot personalul Facultății și respectiv, de către studenții Facultății, după caz.

Art. 20 - Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa Președintelui Consiliului Facultății și/sau a 1/3 din membrii Consiliului și respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 21 - Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 1.02.2014 după aducerea la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web de prezentare a Facultății

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 29.01.2014



CONVOCATOR

al membrilor Consiliului Facultății de Litere
la ședința din 29.01.2014, ora 11.00,
cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Facultății de Litere
2. Prezentarea și validarea FAQ și a rezultatelor evaluării disciplinelor de studiu de către studenți.
3. Diverse

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică/ student	Statutul ***	Semnătura
1.	Mateoc Teodor Ioan	Profesor	Decan	
2.	Cioban Florin	Lector	Prodecan	
3.	Bocșe Crenguța (GÂNSCĂ)	Conferențiar	Director de departament	
4.	Negruț Dan	Lector	Director de departament	
5.	Tomescu Rodica Dorina	Conferențiar	Director de departament	
6.	Radu Delia Maria	Lector	Membru titular	
7.	Suciu Adina Giulia Monica	Lector	Membru titular	
8.	Szekely Eva	Lector	Membru titular	
9.	Buciuman Veronica Alina	Lector	Membru titular	
10.	Nistor Andra Maria	An III R/E	Membru student	
11.	Barbu Mirela Victoria	An I Master	Membru student	
12.	Lenghel Anamaria	An I R/E	Membru student	

13. Draica Valerica - reprezentant al sindicatului

Prof. univ. dr. Teodor Mateoc



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

Nr. 2600 din 31.01.2014

Extras din

PROCESUL VERBAL

al şedinţei Consiliului Facultăţii de Litere din 29.01.2014

La punctul 1 al ordinei de zi Decanul supune discuţiei şi aprobării *Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Facultăţii de Litere*

Din totalul de 12 membri ai departamentului cu drept de vot, prezenţi 10 votează pentru 10 împotriva ___ - ___ şi se abţin ___ - ___. Prin urmare, Regulamentul a fost aprobat în unanimitate.

Drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal.

Decan
Prof. dr. Teodor Mateoc

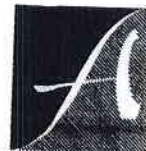




UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII ȘI ARHITECTURĂ
C.P.nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Barbu Șt. Delavrancea nr. 4
410058, ORADEA, ROMÂNIA

Tel./Fax: 004-0259-408447, 0359.819329

<http://arhiconoradea.ro>; e-mail: arhicon@uoradea.ro



Nr. 251 din 11.12.2013



*Propunere aprobată
Senatului.*

CĂTRE
CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Domnului Rector,
prof.univ.dr.ing. Constantin BUNGĂU

Vă trimitem atașat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului
Facultății de Construcții și Arhitectură, în vederea avizării acestuia.

Conform cu indicațiile din emailul transmis referitor la această problemă, vă
înaintăm și copia după procesul verbal al ședinței de Consiliu facultate.

Cu stimă,



Prof.univ.dr.ing. Aurora Mancia



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI PROFESORAL
AL FACULTĂȚII DE CONSTRUCȚII ȘI ARHITECTURĂ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ de conducere al Facultății.

CAPITOLUL II - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2. Consiliul Facultății se alege pe o perioadă de 4 ani, conform Regulamentului electoral.

Art.3. Alcătuirea, numărul membrilor și dobândirea calității de membru al Consiliului Facultății sunt stipulate în Regulamentul electoral.

Art. 4. Pierderea calității de membru în Consiliul Facultății survine prin:

- a) încetarea relațiilor contractuale cu Universitatea;
- b) demisia din Consiliu;
- c) apariția stării de incompatibilitate cu calitatea de membru al Consiliului, în conformitate cu legea sau Codul de etică și deontologie;
- d) încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 5. Înlocuirea și completarea numărului membrilor Consiliului au loc în conformitate cu Regulamentul electoral.

Art. 6. Consiliul Facultății își încetează activitatea și se dizolvă de drept la expirarea mandatului, la desființarea Facultății, în urma desfășurării unor alegeri extraordinare, în conformitate cu Regulamentul electoral sau în condițiile legii.

Art. 7. Consiliul Facultății lucrează în ședințe ordinare, lunare și în ședințe extraordinare.

Art. 8. (1) Ședința ordinară este convocată de către Decan cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de desfășurare.

(2) Ședința extraordinară este convocată cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de desfășurare.

(3) Ședința extraordinară este convocată la solicitarea Decanului singur sau a tuturor celorlalți membri ai biroului de Consiliu sau a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului.

(4) Convocarea este individuală și nominală.

(5) Convocatorul trebuie să conțină ordinea de zi.

Art. 9. Ședințele Consiliului sunt conduse de către Decan sau de către prodecan.

Art. 10. (1) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Consiliului este de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.

(2) Întrunirea cvorumului este anunțată de către Decan la începutul fiecărei ședințe.

Art. 11. Votul în consiliu este direct și individual.



Art. 12. (1) Votul este secret în cazurile stipulate în prezentul regulament sau de fiecare dată când Consiliul hotărăște.

(2) În toate celelalte cazuri, votul este deschis.

Art. 13. (1) O hotărâre este adoptată dacă întrunește majoritatea simplă din numărul voturilor valabil exprimate de cei prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului.

(2) Excepțiile de la regulă sunt cele stipulate expres în prezentul regulament.

Art. 14. La ședințele Consiliului pot fi invitați administratorul Facultății, cadre didactice, studenți sau alte persoane, aflate în relație nemijlocită cu ordinea de zi.

Art. 15. (1) Dezbaterile și hotărârile Consiliului sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.

(2) Procesul verbal este semnat de toți membrii Consiliului, iar extrasele de procese verbale de către Decan și/sau de prodecan.

(3) Procesul verbal se arhivează prin scrierea în caietul special de ședințe.

Art. 16. (1) Hotărârile consiliului sunt documente publice.

(2) Ele trebuie aduse la cunoștința comunității academice în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Art. 17. Membrii Consiliului care absentează nemotivat de la mai mult de 3 ședințe își pierd, de drept, calitatea de membru.

Art. 18. Biroul Consiliului răspunde de gestionarea prezențelor la ședințele Consiliului și de avertizarea scrisă a membrilor care au cumulat 2 absențe nemotivate.

CAPITOLUL III - ATRIBUȚII

Art. 19. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

a. definește misiunea, obiectivele și strategia Facultății, în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a Universității;

b. aprobă planul strategic al Facultății, planul operațional anual al Facultății și strategia de cooperare academică internațională a Facultății, precum și măsurile propuse pentru implementare;

c. audiază în plen candidații pentru funcția de Decan și avizează participarea la concursul public a cel puțin doi candidați;

d. aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea Facultății;

e. avizează prin vot secret, cu majoritate simplă, propunerea de înființare sau desființare a disciplinelor și departamentelor, precum și structura acestora;

f. precizează sarcinile didactice și de cercetare ale departamentelor;

g. validează desemnarea șefilor disciplinelor și rezultatele alegerilor la nivelul departamentelor din interiorul Facultății;

h. aproba rapoartele de evaluare academică în vederea acreditării sau reacreditării programelor de studiu;

i. aprobă, la propunerea Biroului Consiliului, înființarea, modificarea sau desființarea programelor de studii gestionate de Facultate;

j. controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;

k. avizează propunerile anuale privind cifrele de școlarizare și formațiunile de studiu;

l. avizează statele de funcții ale Facultății și aprobă excepțiile în constituirea normelor didactice; analizează oportunitatea și decide asupra modificării statelor de funcții propuse de unele discipline sau departamente, atunci când acest lucru este justificat de interesele strategice ale Facultății;



- propunerea este formulată de către Decan sau Biroul Consiliului;
- decizia de modificare în Consiliu a statelor de funcții propuse de disciplina / departament se adoptă prin vot secret, cu votul favorabil al majorității calificate a membrilor Consiliului.
- m. avizează propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice și aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- n. analizează raportul comisiilor de concurs și avizează rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
- o. aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;
- p. aprobă, în fiecare an, ofertele de cursuri postuniversitare propuse de Consiliile departamentelor;
- q. avizează propunerile departamentelor privind acordarea titlurilor onorifice ale Universității;
- r. aprobă măsurile de organizare a examenului de licență;
- s. avizează solicitarea de angajare a personalului didactic auxiliar formulată de conducerea departamentului;
- t. decide asupra utilizării resurselor materiale și financiare puse la dispoziția Facultății prin hotărâre a Senatului;
- u. aprobă inițierea de activități aducătoare de venituri;
- v. aprobă raportul de clasificare a candidaților de la concursul în vederea acordării gradăției de merit;
- w. decide asupra premiilor anuale ale Facultății;
- x. analizează rezultatele evaluării periodice colegiale a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar al Facultății și rezultatele evaluării periodice de către studenți a cadrelor didactice și propune măsurile care se impun;
- y. aprobă organizarea manifestărilor științifice ale Facultății și măsuri de sprijinire a manifestărilor științifice studențești;
- z. aprobă propunerea de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul Facultății, conform legii.

CAPITOLUL IV – BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 20. Biroul Consiliului reprezintă structura operativă de conducere a Facultății între două ședințe ale Consiliului.

Art. 21. Biroul Consiliului este alcătuit din decan, prodecan și reprezentantul studenților.

Art. 22. Biroul Consiliul se constituie pe o perioadă de 4 ani, membrii săi fiind desemnați în conformitate cu Regulamentul electoral.

Art. 23. Pierderea calității de membru în Biroul Consiliului survine prin:

- a. încetarea relațiilor contractuale cu Universitatea;
- b. demisie din Biroul Consiliului;
- c. apariția stării de incompatibilitate cu calitatea de membru al Biroului Consiliului, în conformitate cu legea sau cu Codul de etică și deontologie;
- d. încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 24. Înlocuirea membrilor Biroului Consiliului are loc în conformitate cu Regulamentul electoral.

Art. 25. Biroul Consiliului își încetează activitatea și se dizolvă de drept la expirarea mandatului sau la încetarea activității Consiliului.

Art. 26. Ședințele Biroului Consiliului sunt conduse de către Decan sau de către prodecan.



Art. 27. (1) Biroul Consiliului lucrează în ședințe ordinare, săptămânale și în ședințe extraordinare.

(2) Ședința ordinară este convenită și planificată la constituirea Biroului Consiliului.

(3) Ședința extraordinară este convocată de către Decan sau un înlocuitor desemnat (prodecan).

Art. 28. (1) Nu există cvorum necesar pentru desfășurarea ședinței Biroului Consiliului.

(2) Votul în Biroul Consiliului este direct, individual și deschis.

(3) Hotărârile Biroului Consiliului se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 29. La ședințele Biroului Consiliului pot fi invitați administratorul Facultății, cadre didactice, studenți, reprezentanți sindicali sau alte persoane, după caz.

Art. 30. (1) Dezbaterile și hotărârile Biroului Consiliului sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.

(2) Procesul verbal este semnat de către Decan și prodecan și este arhivat în caietul de ședințe al Biroului.

Art. 31. Hotărârile Biroului Consiliului sunt publice.

Art. 32. Fiecare membru al Biroului Consiliului este responsabil de activitatea sa în fața Consiliului.

Art. 33. Atribuțiile Biroului Consiliului sunt următoarele:

a) asigură conducerea operativă a Facultății și rezolvă problemele curente ale acesteia;

b) aplică hotărârile Consiliului Facultății și adoptă hotărârile și măsurile necesare în acest sens;

c) informează comunitatea academică asupra hotărârilor Consiliului Facultății și asupra propriilor hotărâri;

d) elaborează propuneri referitoare la desfășurarea activității în Facultate, pe care le supune spre analiză și aprobare Consiliului Facultății;

e) asigură legătura între Facultate și structurile de conducere și administrative ale Universității;

f) propune strategia de cooperare academică internațională a Facultății;

g) elaborează și fundamentează propunerile privind cifra de școlarizare și formațiunile de studiu și le supune spre avizare Consiliului Facultății;

h) analizează stările de funcții și propune excepțiile în constituirea normelor didactice; împreună cu conducerea departamentelor, analizează oportunitatea și propune modificarea statelor de funcții propuse de unele discipline sau departamente, atunci când acest lucru este justificat de interesele strategice ale Facultății;

i) analizează și înaintază Consiliului Facultății spre avizare propunerea departamentelor de scoatere la concurs a unor posturi didactice; analizează propunerile Consiliilor departamentelor privind comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor și le supune spre aprobare Consiliului Facultății;

j) propune spre avizarea Consiliului Facultății specialiștii cu valoare științifică recunoscută, care urmează a fi angajați ca profesor sau conferențiar asociat invitat;

k) propune lista cadrelor didactice care participă la pregătirea admiterii și la concursul de admitere la programele de studiu ale Facultății, precum și la concursul de admitere în rezidențiat;

l) stabilește modul de punctare a criteriilor pentru admiterea la programele de studii cu predare în limbi străine, propune calendarul de evaluare a candidaturilor pentru aceste programe, analizează dosarele de aplicație și stabilește lista candidaților admiși la aceste programe;

m) analizează și decide asupra aplicațiilor de înscriere la programele de studii ale Facultății prin transfer de la alte instituții de învățământ superior;



- n) avizează cererile de transfer și retragere de la studii;
- o) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor;
- p) stabilește examenele de diferență care urmează a fi susținute de candidații admiși la studii prin transfer sau în urma reînmatriculării;
- q) analizează rezultatele academice și validează mobilitățile naționale și internaționale ale studenților și cadrelor didactice;
- r) organizează examenul de licență;
- s) răspunde de corecta gestionare a registrelor matricole;
- t) urmărește îndeplinirea obligațiilor de serviciu ale personalului didactic și didactic auxiliar;
- u) analizează rezultatele evaluării periodice colegiale a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar al Facultății și rezultatele evaluării periodice de către studenți a cadrelor didactice și propune măsurile care se impun;
- v) întocmește și propune spre aprobare raportul de clasificare a candidaților de la concursul în vederea acordării gradăției de merit;
- w) administrează resursele financiare, bunurile materiale mobiliare și imobiliare aflate la dispoziția Facultății, în conformitate cu hotărârile Consiliului;
- x) elaborează raportul anual al Decanului, prezentat în fața Consiliului;
- y) exercită orice alte atribuții care îi revin conform prevederilor legale, hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății;
- z) stabilește atribuțiile specifice ale membrilor săi.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 34. Calitatea de membru în Consiliul facultății/Biroul Consiliului facultății nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 35. Eliberarea din calitate de membru al Consiliul facultății/Biroului Consiliului facultății în timpul anului de învățământ se poate face pe bază de cerere scrisă a persoanei în cauză sau la cererea motivată a Președintelui Consiliului facultății ori a 2/3 din numărul membrilor.

Art. 36. Prezentul regulament este parte anexă a Regulamentului Intern de Funcționare a Facultății de Construcții și Arhitectură.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 11.12.2013.



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

03. MAR. 2014

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ
ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

Str. Universității, nr. 1, cod 410087 Oradea, Bihor
Tel. +40 259 408106, Fax. +40 259 408406

www.uoradea.ro

Proiect aprobat de Senatul

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / Ieșiri
Nr. 1811 din 19.02.2014

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI FACULTĂȚII DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
03. MAR. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Cap. I - CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

Art. 1 - Consiliul Facultății (CF) este structura de conducere a Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial din cadrul Universității din Oradea, care reprezintă componenta deliberativă a sistemului de management al Facultății. Decanul Facultății prezidează ședințele CF și aplică legislația națională, reglementările interne, hotărârile Senatului, ale CF și ale Consiliului de Administrare, precum și dispozițiile Rectorului.

Art. 2 - CF se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanți ai tuturor departamentelor din componenta Facultății și din reprezentanții aleși ai studenților. La nivelul facultății, componența membrilor CF este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Membrii - cadre didactice ale CF - sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității din Oradea și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. Reprezentanții studenților sunt aleși în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea* și își pierd calitatea de membri ai CF după absolvirea Facultății (ciclului de studii universitare pentru care au fost aleși).

Art. 3 - Alegerea membrilor CF de Inginerie Energetică și Management Industrial se desfășoară în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu *Carta Universității din Oradea* și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. La ședințele CF poate participa, cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatului reprezentativ al universității, desemnat de către conducerea acestuia, din rândul cadrelor didactice ale facultății. La ședințele CF pot participa, ca invitați: alte cadre didactice și de cercetare din universitate, persoane cu funcții de conducere sau de execuție din facultate/universitate, precum și persoane din afara instituției implicate direct în susținerea facultății. Directorii de departament care nu dețin un mandat în CF, pot participa la ședințele acestuia, cu statut de invitat.

Art. 4 - Președintele CF este Decanul, care conduce ședințele CF. În lipsa Decanului, conducerea ședințelor este preluată de Prodecanul Facultății sau de un alt membru al CF în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat prin *Decizie* a Decanului.

Art. 5 - Reprezentanții studenților în CF sunt aleși de studenții Facultății. Procesul de alegere este analizat și validat de către CF. Studenții reprezintă minim 25% din numărul total al membrilor CF. În CF vor fi reprezentate, de regulă, toate ciclurile de învățământ din cadrul facultății.

Art. 6 - CF este legal constituit pentru a adopta decizii - *Hotărâri ale Consiliului* - în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care CF nu este legal constituit, ședința/lucrările se amână cu cel puțin 24 ore. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Decanul va solicita CF înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art. 7 - Membrii CF au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale CF. În cazul în care un membru (cadru didactic) al CF nu poate participa la o ședință, el va anunța Decanul Facultății și Directorul Departamentului. Membrii CF care absentează nemotivat la mai mult de 3 (trei) ședințe pe durata unui an universitar sunt de drept demși din CF, urmând să se procedeze la alegerea altor reprezentanți. Structura din care provine persoana va desemna o altă persoană ca membru al CF, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*.



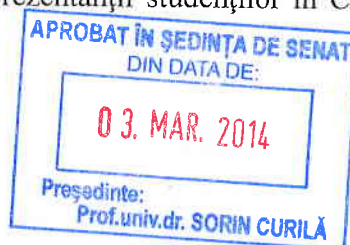
Art. 8 - Motivarea absenței se face de către Decan/Președintele Consiliului, la data când are loc ședința. Membrii CF au obligația de a aduce la cunoștința Decanului/Președintelui Consiliului faptul că nu vor participa la ședința convocată și motivul neparticipării, cu cel puțin 24 ore înainte de ora la care este programată ședința. Decanul/Președintele Consiliului are obligația de a comunica membrului CF care absentează, până la ora la care este programată ședința, dacă absența sa va fi sau nu motivată. În cazul în care un membru (cadru didactic) al CF absentează de la ședințele de CF, Directorul Departamentului de care aparține cadrul didactic care absentează are obligația de a delega un alt membru al Departamentului pentru a participa la ședință cu statut de "delegat" și fără drept de vot. Membrul "delegat" se ia în calcul la stabilirea cvorumului legal al ședinței.

Cap. II - ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 9. CF reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. CF are următoarele atribuții:

1. Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății; propune Senatului Universității, înființarea departamentelor, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea acestora, la nivelul Facultății.
2. Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
3. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
4. Definește misiunea și obiectivele facultății, elaborează Planurile Strategice de Dezvoltare și Planurile Operaționale anuale;
5. Coordonează elaborarea planurilor de învățământ;
6. Coordonează elaborarea rapoartelor în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
7. Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
8. Propune și / sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate;
9. Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent, șef de lucrări (lector) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. Aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs, prin Hotărâre de Consiliu;
10. Avizează încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și asociat invitat;
11. Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
12. Avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de departamente;
13. Avizează propunerile de abilitare pentru candidații la conducerea de doctorat, de domenii la doctorat și planurile de pregătire a doctoranzilor;
14. Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților în CF sau consiliile departamentelor;
15. Propune cifrele de școlarizare;


Pagina 3 din 6



16. Propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor Senatului universitar;
17. Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
18. Avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
19. Avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;
20. Propune condițiile de înscriere a studenților în anii de studiu și de alocare a burselor pentru studenți;
21. Avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;
22. Aprobă normele generale privind modalitățile de evaluare a pregătirii studenților;
23. Organizează manifestări științifice;
24. Stabilește, cu aprobarea Consiliului de Administrație, acorduri de colaborare cu unități din țară sau din străinătate;
25. Validează autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;
26. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor pentru personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
27. Stabilește criteriile și condițiile de înscriere, la a doua specializare, a absolvenților cu diplomă de licență;
28. Aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare;
29. Aprobă prelungirea perioadei de școlarizare, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților*;
30. Avizează candidaturile pentru funcția de director al fiecărui Centru de CDI;
31. Aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică;
32. Pune în aplicare Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație;
33. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele, procedurile și *Carta Universității* și/sau stabilite prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

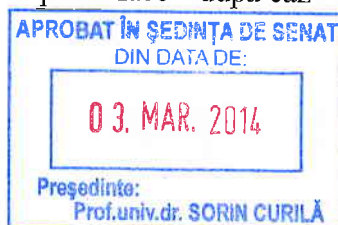
Art. 10 - Pentru fundamentarea *Hotărârilor* pe care le adopta, CF instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al CF. Comisiile de specialitate ale CF sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității, respectiv, după Consiliile de specialitate ale Consiliului de Administrație al Universității și/sau funcție de necesitățile operaționale ale CF. Pentru situații excepționale, CF poate institui comisii speciale cu caracter temporar. Dacă un membru al unei Comisii a CF a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Comisiei pe durata unui an universitar, președintele Comisiei va declanșa procedura de înlocuire.

Cap. III - STABILIREA AGENDEI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art. 11 - Ședințele de CF sunt ordinare - de regulă programate lunar - și extraordinare, având pe agendă subiecte dedicate unui eveniment special sau unei situații speciale. În cazul ședințelor ordinare, convocarea CF se face cu cel puțin 2 zile calendaristice (48 ore) înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea CF se poate face - după caz - și cu mai puțin de



Pagina 4 din 6



24 ore înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății. În acest caz, membrii CF pot fi anunțați și telefonic cu privire la convocarea la ședință. *Convocatorul la ședință și agenda* aferente fiecărei ședințe se transmit persoanelor convocate la ședință de către Decanul Facultății, prin poșta electronică. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii CF înainte de începerea fiecărei ședințe. Discuțiile din ședința de CF (cu excepția cazului când se aplică procedura de vot electronic) pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un *proces-verbal*, întocmit de către o persoană desemnată de către Președintele de ședință.

Art. 12 - *Agenda* aferentă fiecărei ședințe este propusă de către Decanul Facultății și poate fi modificată la propunerea unui membru al CF, cu aprobarea CF la începutul ședințelor.

Art. 13 - Președintele de ședință, cu aprobarea CF, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al CF, în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Cap. IV - ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI

Art. 14 - În CF, *Hotărârile* se adoptă, de regulă, prin votul direct și deschis al majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați"). Pentru situații excepționale și dacă nu contravine altor proceduri legale, la solicitarea și convocarea Decanului, CF poate adopta hotărâri și prin *procedura de vot electronic*. În această situație a aplicării procedurii de vot electronic, convocarea, agenda ședinței și materialele supuse votului se transmit de către Decan (sau Prodecan/membru al CF în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat de către Decan) prin poșta electronică, împreună cu propunerea de hotărâre care urmează a fi supusă votului electronic; membrii cu drept de vot ai CF votează, prin vot deschis în cazul procedurii de vot electronic, prin mesajul „pentru”, „împotrivă” sau „abținere” transmis prin poșta electronică, în replică la mesajul transmis de Decan (sau Prodecan/membru al CF în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat de către Decan), în termenul solicitat, dar care termen nu poate fi mai puțin de 24 ore de la data solicitării votului electronic. Membrii CF care nu votează electronic în replică la respectivul mesaj, se vor lua în considerare ca "abținere".

Art. 15 - Hotărârile CF trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Decan/Prodecani, Directorii Departamentelor sau a unui membru al CF.

Art. 16 - CF emite hotărâri adoptate cu votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați").

Art. 17 - Reprezentanții studenților au drept de vot deplin, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și/sau a altor situații expres prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Art. 18 - *Hotărârile Consiliului* sunt consemnate în procese-verbale întocmite cu ocazia fiecărei ședințe, iar *Hotărârile* astfel luate sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților Facultății, prin informări la ședințele de departament/structură și/sau într-o sinteză transmisă de Decan prin mesaj transmis prin intermediul poștei electronice. Toate *Hotărârile Consiliului* se postează pe pagina web a facultății. Reprezentanții studenților în CF au obligația de a informa studenții Facultății cu privire la *Hotărârile Consiliului* care îi privesc pe studenți, prin intermediul poștei electronice.



Art. 19 - Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de către tot personalul Facultății și, respectiv, de către studenții Facultății, după caz.

Art. 20 - Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa Președintelui Consiliului Facultății și/sau a 1/3 din membrii CF și respectiv, cu aprobarea CF.

Art. 21 - Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către CF. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web a Facultății.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial din data de 12 decembrie 2013.

DECAN,
conf. univ. dr. ing. Gabriel BENDEA

