



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 17
H.S.59/29.01.2024



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare,

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O Programul de Politici,
Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2024.

RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU



Director DAC,
Prof. univ. dr. ing. habil. Livia BANDICI



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2024



**Oradea,
Ianuarie, 2024**



I. CALITATEA SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI DE CERCETARE

Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior publică, acreditată, care și-a asumat misiunea de a forma specialiști în diverse domenii ale științei și culturii, de a genera noi cunoștințe, în scopul progresului economic și social.

În prezent, Universitatea din Oradea, deține calificativul **"GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT"** din punct de vedere al Managementului Calității (21 martie 2019), în scopul menținerii acestui calificativ este preocupată în permanență de îmbunătățirea calității proceselor educaționale, de cercetare și a serviciilor suport.

Începând cu anul 2022 Universitatea din Oradea face parte din Alianța **EU GREEN**, o alianță transnațională de universități europene al cărei scop este de a fi o *"universitate a viitorului"* <https://www.eugreenalliance.eu/>. EU GREEN are scopul de a deveni *„un centru european extins pentru educație, cercetare și inovare în dezvoltarea durabilă care depășește granițele consorțiului și acționează la nivel global, pentru a oferi soluții la provocările locale sau regionale ce pot fi replicate la nivel global"*.

Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare se înscrie în managementul calității implementat în cadrul Universității din Oradea la nivelul de *Total Quality Management (TQM)* și urmărește dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregii universități, cuprinde toate activitățile comunității academice, asigurând aplicarea criteriilor și metodologiilor de evaluare, auditare și implementare de acțiuni în scopul creșterii competitivității Universității din Oradea.

Promovarea, conștientizarea, monitorizarea și gestionarea eficientă a proceselor și a resurselor au contribuit la identificarea și stabilirea interacțiunii tuturor elementelor sistemului de asigurare internă a calității din cadrul Universității din Oradea. Calitatea învățământului centrat pe student reprezintă o preocupare majoră a întregii comunități academice, studentul, nu este un simplu solicitant de servicii, ci un partener activ implicat în acțiunile de asigurare a calității. Realizarea unui parteneriat activ cu studenții universității prin implicarea semnificativă a acestora în activitățile didactice, în practica de specialitate, în activitățile de cercetare, de evaluare, parteneriat bazat pe principii etice și deontologice.

Monitorizarea continuă a feed-backului din partea absolvenților și a angajatorilor, asumarea responsabilității în privința folosirii resurselor și dezvoltarea mecanismelor de



asigurare a calității, întăresc relația de parteneriat cu studenții și preocuparea permanentă pentru cariera și traseul profesional al acestora.

Universitatea din Oradea are ca și obiectiv central asigurarea calității proceselor de cercetare, a utilității proiectelor și a rezultatelor cercetării. O importantă parte din cercetarea științifică se desfășoară în cadrul școlilor doctorale și a centrelor de cercetare la nivel de facultate. Creșterea vizibilității Universității din Oradea în domeniul cercetării și inovării este un deziderat al dezvoltării durabile realizabil prin participarea personalului academic la programele cadru de cercetare și inovare. Cadrele didactice și cercetătorii universității participă în permanență la diseminarea rezultatelor în cadrul unor conferințe cu participare națională sau internațională.

Sistemul de asigurare a calității implementat la nivelul UO are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare avansată. Universitatea din Oradea urmărește îmbunătățirea continuă a eficienței educaționale și susține implementarea unei culturi instituționale privind calitatea, prin dezvoltarea unui sistem de management al calității bazat pe performanță și competitivitate.

II. ASIGURAREA CALITĂȚII

Conducerea Universității din Oradea consideră că asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității activităților desfășurate în cadrul universității este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor educaționale, de cercetare și de promovare a universității.

Sistemul de management al calității dezvoltat de Universitatea din Oradea are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității și pentru a asigura calitatea activităților de educație, cercetare și servicii pentru societate.

Universitatea din Oradea promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student - profesor. Are **proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților**, prin care monitorizează calitatea procesului de predare, învățare și serviciile administrative.

În cadrul Universității din Oradea există o preocupare continuă privind:



- actualizarea continuă și dezvoltarea pachetului de proceduri, metodologii și regulamente privind asigurarea calității în concordanță cu standardele de calitate stabilite de Ministerul Educației și Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;

- armonizarea și compatibilizarea programelor de studii cu cele din universități de prestigiu din spațiul european și internațional, pe baza unui set de activități de tip benchmarking și prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu;

- revizuirea programelor de studii în acord cu cerințele agenților economici privind calificările și competențele, documentate printr-un studiu care să demonstreze nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății, astfel încât studenții să aibă oportunități de angajare, dezvoltare profesională și personală;

- dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de asigurare a calității orientat spre învățământul centrat pe student, spre implicarea activă a studenților în procesul de asigurare a calității;

- monitorizarea gradului de îndeplinire a măsurilor propuse conform recomandărilor făcute în urma vizitelor ARACIS.

Universitatea din Oradea, respectă prevederile legale privind **evaluarea externă în mod ciclic**, la nivel de programe de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat și la nivel de instituție. Fiecare program de studiu, fiind în termen din punct de vedere al ciclului de evaluare externă, conform prevederilor legale.

III. STRATEGII ȘI STRUCTURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

În Universitatea din Oradea funcționează un sistem de management descentralizat, privind asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul, cu sau fără funcții de conducere.

În cadrul Universității din Oradea există o Comisie Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC) și comisii la nivelul facultăților/departamentelor care gestionează programele de studii și lucrează în mod coordonat, având acțiuni complementare și aplicative



pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității. Comisiile dezvoltă activități pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

La nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitate* se axează pe următoarele aspecte majore:

- Evaluarea și asigurarea calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității, în vederea încadrării lor în standardele ARACIS;
- Implementarea managementului instituțional, fundamentat pe cerințe moderne de calitate;
- Actualizarea permanentă a bazei de date referitoare la asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare în cadrul UO, prin racordarea la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Implicarea Universității din Oradea în programe de dezvoltare economică bazate pe indicatori de sustenabilitate Green Campus;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare internă și externă în vederea îmbunătățirii managementului calității.

Departamentul pentru Asigurarea Calității elaborează anual Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent. Aceste documente sunt publicate anual pe site-ul instituției: <https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2/>. Raportul anual privind asigurarea calității la nivelul UO este postat pe site-ul: <https://www.uoradea.ro/display29318>.

În perioada 17.10.2018 – 19.10.2018 a avut loc vizita ARACIS pentru evaluarea instituțională. În urma vizitei de evaluare instituțională UO a obținut în anul 2019, calificativul „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**” pentru perioada 2019-2024. În prezent la nivelul UO a fost elaborat Raportul pentru Evaluarea Instituțională, document care cuprinde o prezentare detaliată a tuturor aspectelor legate de capacitatea instituțională, eficacitate educațională, managementul calității.



În cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe.

Sistemul intern de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ), implementat la Universitatea din Oradea, are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare.

Obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul calității îl constituie implementarea unui *SEAQ* în scopul obținerii excelenței academice în educație și cercetare.

Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității se bazează pe următoarele structuri:

- Departamentul pentru Asigurarea Calității (*DAC*);
- Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (*CCEAC*);
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Senatului (*CEAQ*);
- Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (*QEx*);
- Corpul auditorilor interni (*CAI*);
- Comisia de Calitate la nivel de facultate (*CCF*);
- Comisia de Calitate la nivel de departament (*CCD*).

Principalele activități desfășurate de către componentele *SEAQ*, pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor *SEAQ*: metodologii, proceduri, regulamente;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Evaluare Internă în vederea evaluării ARACIS;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, program care urmărește în detaliu Planul Operațional și Planul Strategic al universității;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Evaluare instituțională.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:

a. *Codul de Asigurare a Calității* care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare avansată.

b. *Comisia Centrală pentru Evaluare și Asigurarea Calității (CCEAC)* care are misiunea de a elabora, implementa și menține Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității în



Universitatea din Oradea, precum și de adaptare continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european.

c. *Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)*, este structura executivă și consultativă din cadrul UO, având misiunea de a crea și dezvolta Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul UO, de a coordona, evaluarea/auditarea, monitorizarea și implementarea continuă a SEAQ la nivelul întregii activități universitare. *Departamentul pentru Asigurare a Calității* monitorizează evaluările interne ale programelor de studii în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării periodice, evaluările interne a centrelor de cercetare, a laboratoarelor didactice și de cercetare și, atunci când situația o impune, a planurilor de învățământ.

d. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ)*, comisie permanentă a Senatului Universitar, care are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ).

e. *Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (QEx)*, este o structură consultativă și lucrativă la nivelul UO, formată din cadre didactice titulare ale UO având calitatea de expert evaluator ARACIS, funcția didactică de profesor/conferențiar și studenți ai UO de la programele de Licență/Masterat/Doctorat. *QEx* are misiunea de a contribui la implementarea Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

f. *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică.

g. *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri / lectori / șef lucr.) care dispun de instruire adecvată și care participă la activitățile de evaluare internă.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității. Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Evaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și a planurilor de învățământ atunci când situația o impune.



În cursul anului 2024, în cadrul Universității din Oradea vor fi demarate activități de legate de evaluarea instituțională și a unor programe de studii de licență/IOSUD, evaluarea internă a programelor de licență (altele decât cele cuprinse în cadrul evaluării instituționale), evaluarea unui domeniu de master, respectiv pentru înființarea a noi domenii de doctorat.

În perioada dintre două evaluări periodice instituite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS, programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabilii financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

În urma recomandărilor făcute de experții Aracis, pentru fiecare program de studiu evaluat se elaborează un plan de măsuri, cu termene și responsabilități concrete de implementare. Planul de măsuri aferent recomandărilor ARACIS pentru fiecare program de studii evaluat este postat pe site-ul: <https://www.uoradea.ro/Rapoarte+ARACIS/>.

Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne de monitorizare a planului de acțiuni, măsuri și termene preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor rezultate în urma Vizitelor ARACIS. Raportul privind gradul de îndeplinire a măsurilor propuse conform recomandărilor ARACIS este postat pe site la următoarele adrese: Raport monitorizare_2019, Raport monitorizare_2020.

Activitatea de cercetare științifică derulată în Universitatea din Oradea și îndeplinirea standardelor internaționale de calitate în domeniul cercetării științifice sunt confirmate și prin includerea universității atât în clasificări/clasamente naționale cât și internaționale.

Numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă ne arată o creștere semnificativă în ultimii ani. Astfel, dacă în anul 2019 UO era prezentă în 13 clasamente internaționale, a ajuns la finele anului 2023 să fie nominalizată în circa 29 de clasamente internaționale.



Conform *SCImago Institutions Rankings*, în anul 2023, Universitatea din Oradea ocupă locul 12 din cele 42 de universități din România cuprinse în acest clasament (<https://www.scimagoir.com/rankings.php?country=ROU>).

CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivele structurale ale UO, conform regulamentelor interne. Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA.

În continuare, sunt precizate acțiunile programate pentru anul 2024 în conformitate cu Planul Operațional al Universității din Oradea, menite să crească nivelul calității proceselor educaționale și administrative.





ACȚIUNI PROGRAMATE ȘI TERMENE PENTRU REALIZAREA LOR

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2024	PO aprobat de SU	buc.	1	-	-	CA	Ianuarie 2024
1.2. Avizare în CA și aprobarea în SU a Raportului la Planul Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2023	RPO aprobat de SU	buc.	1	-	-	CA	Februarie 2024
1.3. Debaterea și aprobarea BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc.	1	-	-	Pr. MEA Dir. Ec.	Permanent
1.4. Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Universității din Oradea pentru anul 2024	Program SCIM	buc.	1	-	-	Președinte/ Vicepreședinti C-SCIM	Continuu
1.5. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc.	Minim 12	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 29. IAN. 2024 Președinta: Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CAUS		Rector	Decembrie 2024
1.6. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2024	PO facultăți	buc.	15			Decani	Februarie 2024
1.7. Prezentarea în CA a Raportului anual privind execuția BVC pe 2023	Raport	buc.	Minim 1	-	-	Director Economic	Martie 2024
1.8. Prezentarea în SUO a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2023	Raport	buc.	1	-	-	Rector	Martie 2024
1.9. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc.	Toate persoanele stabilite	-	-	Persoanele în cauză pentru	Iunie 2024



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

	CI semnat	buc.	prin lege			depunere	
1.10. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.			1	-	-	Rector	2024
1.11. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea	Organigramă revizuită	buc.	1	-	-	Rector	Continuu
1.12. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	nr.	4	-	-	Rector Pr. MEA Director Economic	Trimestrial
1.13. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe siteul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Acțiunile din Programul anual al CAPI și afișarea Raportului anual	nr.	1	-	-	Rector Pr. MEA Compartiment Audit Public Intern	Anual
1.14. Raportare către ME pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc.	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Conform Metodo- logiei MEN
1.15. Actualizarea Planului de digitalizare a Universității din Oradea	Plan	nr.	1	-	-	Rector Prorectori	Marie 2024
1.16. Îmbunătățirea modulelor din Uniweb specifice activităților UO	Modul	nr.	1	-	-	Rector Prorectori D. CSUD	Decembrie 2024
1.17. Elaborare Cartă UO	Carta	nr.	1	-	-	Rector Prorectori Senat UO	Aprilie 2024
1.18. Coordonare internă pentru Evaluarea Instituțională a UO	Raport REI	nr.	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Martie- Aprilie 2024

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
29. IAN. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

1.19. Organizarea alegerilor sau concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere sau de membri ai structurilor de conducere		-	-	-	-	Rector	Septembrie 2024
2. Managementul Calității							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2024	Program	buc.	1	-	-	D. DAC	Ianuarie 2024
2.2. Elaborarea Raportului la Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2023	Program	buc.	1	-	-	D. DAC	Februarie 2024
2.3. Monitorizarea gradului de implementare a recomandărilor rezultate în urma vizitelor ARACIS din anul 2021	Raport	buc.	Programe evaluate Aracis în anul 2021 (30 programe)	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 29.IAN. 2024	-	D.DAC Membri OEx	Permanent
	Fișe de audit	buc.	14				
2.4. Evaluarea internă a centrelor de cercetare	REI	buc.	1	Evaluare Instru-țională + Programe Licență 522.242 Lei	Venituri proprii	Rector Pr. MCC D. DAC	Ianuarie 2024
2.6. Pregătirea rapoartelor de evaluare pentru programe de licență cuprinse în cadrul Evaluării Instituționale ARACIS - 2024	REI	buc.	20 Programe de Licență	Licență 848.640 Lei	Venituri proprii	Pr. MCC D. DAC	Ianuarie 2024
2.7. Pregătirea rapoartelor de evaluare pentru programe de licență altele decât cele cuprinse în cadrul Evaluării Instituționale ARACIS - 2024	REI	buc.	12 Programe de Licență	Domeniu Master 10.880 lei	Venituri proprii	Pr. MCC D. DAC	Ianuarie 2024
2.8. Pregătirea rapoartului de evaluare pentru Domeniul de Master	REI	buc.	1	-	-	Rector	Permanent
2.9. Implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluării	Plan de	buc	In funcție	-	-	Rector	Permanent



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

domeniilor de doctorat din anul 2023	măsuri	de domeniile evaluate			D.CSUD D.SD D.DAC
2.10. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Evaluare Internă	Valori K _s Valori K _{DS}	Minim 800 Minim 2000	buc. buc.	- -	Pr. MCC D. DAC Decani SRU
2.11. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestației cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI	Valori K _A	Minim 800	buc.		Pr. MCC D. DAC Decani SRU
2.12. Elaborarea și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale	Proceduri	Minim 5	buc.		C-SCIM Prorectori UO
2.13. Afișarea pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor externe și a planului de măsuri aferent recomandărilor ARACIS	Raport evaluare/ Plan de măsuri	Egal cu nr. de evaluări	buc.	-	Pr. MCC D. DAC
2.14. Intocmire documentație depunere proiect FDI Domeniul 5: Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice	Proiect	1	buc.	280.000 lei	Pr. MCC D. DAC
3. Managementul Procesului Educațional					
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	Minim 30	buc.	-	Prorectori Decani
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Rapoarte audit	Conform necesități	buc.	-	Pr. MA Decani CI. SUO
3.3. Traducerea / actualizarea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site web	15	Facultăți	-	Pr. MA Decani



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

3.4. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. MA Decani	Iunie 2024
3.5. Introducerea în activitatea de predare a tehnologiilor și echipamentelor digitale, respectiv actualizarea programelor de studii în scopul dezvoltării competențelor digitale	Nr. de discipline	buc.	Min. 50	-	-	Pr. MA Decani	Decembrie 2024
3.6. Elaborarea / actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor / îndrumarelor pentru aplicații, astfel încât să fie asigurat materialul bibliografic pentru programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii	Materiale didactice	Procent din total	Minim 90%	50.000	Venituri proprii	Decani Directori de departament	Decembrie 2024
3.7. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă pentru personalul UO	Curs organizat	nr. cursuri	Minim 1	50.000	Venituri proprii	Pr. MA D.CECDRU	Decembrie 2024
3.8. Înfăințarea de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	nr. programe	Min. 1	-	-	Pr. MA Decani D.CECDRU	Decembrie 2024
3.9. Înscrierea programelor de studii de licență și master în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)	Programe de studii	nr. programe	Conform necesității	10.000	Venituri proprii	Pr. MA Decani	Decembrie 2024
3.10. Înscrierea programelor postuniversitare atestate de ANC în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)	Programe de studii	nr. programe	Conform necesității	10.000	Venituri proprii	Pr. MA Decani D.CECDRU	Decembrie 2024
3.11. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ	Post scos la concurs	Număr posturi	Conform necesității lor și reglementărilor interne	-	-	Pr. MA Decani Directori de departamente	Martie 2024/ Octombrie 2024
3.12. Verificarea existenței ca și anexă la planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	buc.	Min. 15	-	-	Pr. MA Decani	Februarie 2024

APROBAT DE ȘEFUL DE SECUNDA DE SENAT
- DATA DE -

29. IAN. 2024

Președintele:
Conf. Univ. dr. Vasile-Aurel Căluș

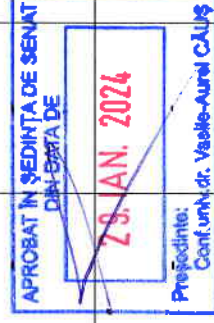


UNIVERSITATEA DIN ORADEA



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

3.13. Elaborarea și auditarea statelor de funcții pentru anul universitar 2024-2025	State de funcții	buc.	57	-	-	Pr. MA Cons. Acad. Cl. SUO	Septembrie 2024
3.14. Încărcarea / actualizarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) a UO (https://e.uoradea.ro)	Materiale didactice	Procent din total	100%	-	-	Pr. MA Decani	Permanent
3.15. Dezvoltarea unor programe noi de studii de masterat, doctorat, atât în domeniile existente, cât și în domenii noi	Programe de studii	nr. programe	Minim 1	30.000	Venituri proprii	Pr. MA Decani Directori de departamente	Decembrie 2024
4. Managementul Procesului de Cercetare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1. Realizarea și monitorizarea parteneriatelor cu alte universități / institute de cercetare / mediul socio economic din țară și străinătate în vederea colaborării pentru depunerea de proiecte CDI	Acord de cooperare, Acord de parteneriat, Clustere	buc	Minim 1	-	-	Rector Pr. MCC	Decembrie 2024
4.2. Stabilirea de obiective privind cercetarea de tip „open science” și „citizen – driver research”	Strategie	nr.	1	-	Proiect EU GREEN	Rector Pr. MCC	Decembrie 2024
4.3. Elaborarea și gestionarea de proiecte pentru finanțarea cercetării prin programele naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio economic	Proiecte	nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr. MCC CSUD BPPCDI Decani	Decembrie 2024
4.4. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere conform calendarului programelor	Depunere proiecte	nr. proiecte	Minim 2	-	-	Pr. MCC CSUD BPPCDI Decani	Permanent
4.5. Înscrierea UO în bazele de date necesare clasificării UO în	Baze de date	buc.	Minim	150.000	Venituri	Pr. MCC	Decembrie





PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

rankinguri internaționale și naționale	internaționale/ naționale		4	Lei	proprii și Proiecte	BPPCDI BA 365 Pr. MCC BPPCDI Directorii Centre de cercetare	2024
4.6. Actualizarea datelor din platformele naționale și internaționale dedicate infrastructurii de cercetare a universității (www.ertis.gov.ro , etc)	Bază de date	buc.	1	-	-	Pr. MCC BPPCDI Directorii Centre de cercetare	Decembrie 2024
4.7. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor UO în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap	Cadre didactice, cercetători și doctoranzi	%	Minim 50	-	-	Pr. MCC BPPCDI Director CSUD Decani	Permanent
4.8. Stimularea financiară a cercetătorilor cu rezultate deosebite în cercetare caracterizate prin publicații cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență ridicat	Actualizarea și implementare a procedurii privind stimularea financiară a cercetătorilor cu publicații relevante	nr. proceduri	1		APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 29. IAN. 2024 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel Căluș	Pr. MCC BPPCDI	Permanent
4.9. Monitorizarea manifestărilor științifice ale UO cu scopul sprijinirii excelenței în cercetare	Manifestări	nr. manifestări	10	200.000 Lei	Venituri proprii și Proiecte	Pr. MCC Decani	Decembrie 2024
4.10. Organizarea de manifestări științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea - 2024”	Acțiune organizată	nr. acțiuni	1	25.000 Lei	Venituri proprii	Pr. MCC BPPCDI Birou Comunicare	2024
4.11. Menținerea / creșterea numărului de reviste indexate în baze de	Reviste	nr.	Minim	70.000	Venituri	Rector	Permanent



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

date internaționale prin stimularea financiară a redactorilor șefi	Indexate	reviste	10	Lei	proprii	Pr. MCC BPPCDI
4.12. Gestionarea și sprijinirea financiară pentru editarea revistelor Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNFIS	Reviste	nr. reviste	Minim 10	140.000 Lei	Venituri proprii	Rector Pr. MCC BPPCDI
4.13. Stimularea cercetării, competitivității și a excelenței prin organizarea unor competiții de granturi aferente domeniilor prioritare de cercetare.	Competiții de granturi	nr. evenimente	Minim 1	300.000 Lei	Venituri proprii	Rector Pr. MCC BPPCDI
4.14. Actualizarea procedurilor privind Proprietatea Intelectuală și Transferul Tehnologic la UO	Actualizarea procedurii de brevetare/înre gistrare a unei invenții sau mărci	buc.	2	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 29. IAN. 2024 Președinte: Vasile-Aurel Căluș Conf.univ.dr. Vasile-Aurel Căluș		Pr. MCC BPPCDI
4.15. Aplicarea pentru implementarea sigiliului HRS4R la UO în vederea obținerii Certificanului de Excelență pentru resursa umană din cercetare	Demararea procedurilor necesare implementării HRS4R	buc.	1	-	Proiect EU GREEN	Pr. MCC BPPCDI
4.16. Acreditarea Centrului de Transfer Tehnologic al UO	Acreditarea	buc	1	Taxă acreditare	Venituri proprii, surse externe, granturi Proiect EU GREEN	Pr. MCC BPPCDI
4.17. Activități specifice CDI desfășurate în cadrul Proiectului EU GREEN	Activități	buc	Minim 1	-	Venituri Proiect EU	Pr. MCC BPPCDI



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

									GREEN	
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice										
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.			
5. 1. Casa Muzicii	nr. clădiri	buc.	1	1.800 mii lei	Bugetul de stat	Pr. MEA DGA	Decembrie 2024			
5. 2. Demolare clădire H, Campus A	lucrare	buc.	1	30 mii lei	Bugetul de stat	Pr. MEA DGA	Decembrie 2024			
5. 3. Cămin pentru studenți, 402 locuri - inv. în continuare	nr. cămine	buc.	1	500 mii lei	Bugetul de stat	Pr. MEA Pr. MSSS DGA	Decembrie 2024			
5.4. Reabilitare Corp X, Campus B	Suprafață	mp	796,83 mp	1.700 mii lei	Venituri proprii și proiect ROSE	Pr. MEA DGA	Decembrie 2024			
5.5. Finalizare Corp C2, Campus B (Clinica de Stomatologie)	Lucrare	buc	1	2.000 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Decembrie 2024			
5.6. Rețele termice exterioare, etapa a - II - a	Lucrare	buc	1	1 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Martie 2024			
5.7. Finalizare lucrări la obiectivul Centrul de Formare Continuă de Abilități Practice în Domeniul Sănătate, din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, Universitatea din Oradea, Str. Nicolae Jiga, nr. 29	Lucrare	buc	1	100 mii lei	Fonduri structurale / Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Aprilie 2024			
5.8. Dezvoltarea Centrului de Transfer Tehnologic al Universității din Oradea- Smart Industries – Continuare lucrări	Prestare Servici+ Lucrare	buc	1	13.000 mii lei	Fonduri structurale/ Cofinanțare	Pr. MEA DGA	Decembrie 2024			
5.9. Proiect tehnic și asistență tehnică pentru Lac de acumulare, Str. Izvorului, nr.50	Servici	buc	1	14 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Mai 2024			
5.10. Reabilitare laborator T013A, Hala T, Campus A	Lucrare	buc	1	250 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Iunie 2024			



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

5.1.1. Reabilitare laborator A007, Corp A , Campus A	Lucrare	buc	1	200 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Iunie 2024
5.1.2. Proiect Tehnic pentru amenajare intrare Campus A	Lucrare	buc	1	14 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Iunie 2024
5.1.3. Proiect Tehnic pentru Reabilitare Cabană Gaudeamus, Stâna de Vale	Lucrare	buc	1	233 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Iunie 2024
5.1.4. Proiect Tehnic Smart Campus etapa a - II - a	Servicii	buc	1	145 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Aprilie 2024
5.1.5. Instalatie de racordare și utilizare cu energie electrică Campus B	Lucrare	buc	1	20 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Martie 2024
5.1.6. Proiect Tehnic pentru sistematizare Campus B	Servicii	buc	1	80 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Martie 2024
5.1.7. Înlocuire poartă pietonală și auto la Departamentul de Farmacie, Facultatea de Medicină și Farmacie, str. Nicolae Jiga, nr.29	Lucrare	buc	1	30 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Mai 2024
5.1.8. Rețea de alimentare cu energie electrică a clădirilor din Campusul A	Lucrare	buc	1	724 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Septembrie 2024
5.1.9. Lucrări de reparații la Corpul S, Campus A și la Imobilele de pe str. Traian Blajovici, nr. 2	Lucrare	buc	1	10 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Februarie 2024
5.2.0. Lucrări de rețele în Campusul B	Lucrare	buc	1	713 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Mai 2024
5.2.1. Documentație pentru obținerea avizului ISU pentru Corp A, B și C în conformitate cu normele metodologice	Servicii	buc	1	45 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Martie 2024
5.2.2. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție aferentă proiectului "Platforma pentru tehnologii avansate - UO" - Campus B	Servicii	buc	1	45 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Martie 2024
5.2.3. Reabilitare și extindere rețea de hidranți, reabilitare rezervor de apă și stație de pompare, în Campusul A	Prestare Servicii+ Lucrare	buc	1	1.203 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Octombrie 2024
5.2.4. Reabilitare Corp I - Campus A	Lucrare	buc	1	12.000	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Decembrie

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE 29. IAN. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂLĂȘ



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

5.25. Proiect Tehnic Reabilitare Fațadă, Acoperiș și lift exterior la Facultatea de Protecția Mediului, Bulevard General Magheru, nr.26	Servicii	buc	1	mii lei	proprii	DGA	2024
5.26. Reabilitare Fațadă, Acoperiș și lift exterior la Facultatea de Protecția Mediului, Bulevard General Magheru, nr.26	Lucrare	buc	1	2.000 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Decembrie 2024
6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic)							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.1. Selectarea studenților pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene	Selecție studenți	nr. studenți	100	-	-	Pr. RI Șef DRI CoRI	Decembrie 2024
6.2. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare Erasmus	Acorduri de cooperare	nr.	+17	-	-	Pr. RI Șef DRI Membri CoRI	Decembrie 2024
6.3. Participarea/Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participare/ Transmitere materiale promoționale	nr.	4	100.000 Euro	Proiecte și Venituri proprii	Pr. RI Șef Birou Admitere 365 Birou Comunicare	Decembrie 2024
6.4. Pregătirea Apelului Erasmus 2024	Proiecte	nr.	4	-	Fonduri Erasmus	Pr. RI Șef DRI CoRI	Decembrie 2024
6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative la facultăți	nr.	10	-	-	Pr. RI Șef DRI Membri CoRI	Permanent
6.6. Organizarea de evenimente de integrare a studenților Erasmus incoming	Organizare evenimente	nr.	3	5.000 Euro	Fonduri Erasmus	Pr. RI Șef DRI	Decembrie 2024



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

6.7. Organizare de evenimente Erasmus de tip BIP (programe intensive mixte)	Organizare evenimente	nr.	2	12.000 Euro	Fonduri Erasmus	Pr.RI Șef DRI CoRI	Decembrie 2024
6.8. Creșterea numărului de mobilități în alianța EU GREEN prin prioritizarea mobilităților pentru partenerii din EU GREEN	Mobilități	nr.	10	-	Fonduri Erasmus	Pr.RI Șef DRI CoRI	Decembrie 2024
6.9. Organizarea de săptămâni internaționale (Staff week) în cadrul Alianței EU GREEN	Evenimente	nr.	1	6.000 Euro	Fonduri Erasmus	Pr.RI Șef DRI CoRI	Decembrie 2024
6.10. Organizarea „Conferințelor Universității” cu participarea unor personalități academice din țară și din străinătate	Evenimente	nr.	6	20.000 Lei	Proiecte și Venituri proprii	Pr.RI Șef DRI CoRI	Decembrie 2024
6.11. Organizarea de evenimente științifice în parteneriat cu universități de prestigiu din străinătate	Evenimente	nr.	2	50.000 Lei	Proiecte și Venituri proprii	Pr.RI Șef DRI CoRI	Decembrie 2024
6.12. Sprijin acordat anumitor categorii de studenți (conform criteriilor stabilite de Senat) în vederea frecventării cursurilor organizate de universitate prin reducerea taxelor	Reduceri/ reeșalonări taxe	nr.	Conform solicitărilor	-	-	Rector Pr. MSSSS Pr. VRI Șef DRI	Permanent
6.13. Acordarea de burse studenților cu situație materială precară, orfanilor, urmașilor eroilor Revoluției și cu rezultate bune la învățătură.	Burse acordate	nr. de beneficiari	Conform solicitărilor	Confor m HCA/ Senat	Finanțare complementară ME	Pr. MSSSS	Început/ sfârșit Semestre
6.14. Acordare de burse pentru internship universitar	Burse acordate	nr. de beneficiari	8	4000	Venituri proprii	Pr. MSSSS	Semestrial
6.15. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEN	Bilete acordate	nr. de beneficiari	Minim 50	Confor m alocării ME	Fonduri specifice	Pr. MSSSS	Semestrul II





PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

6.16. Activități extracurriculare studențești	Activități specifice	nr.	Minim 15	Confor m alocării ME	Buget ME	Pr. MSSSS	Permanent
6.17. Menținerea calității de membru în federațiile naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO	Asociații studențești UO membre în federații naționale / internaționale	nr. asociații membre	Minim 5	-	-	Pr. MSSSS Pd. SSU	Permanent
6.18. Cazarea studenților universității, (care solicită acest serviciu), în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității	Pondere cererilor onorate	[%]	Minim 60	-	-	Pr. MSSSS	Permanent
6.19. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate	Activități specifice	nr. activități	Minim 5	-	-	Pr. MSSSS Decani facultăți de profil	Permanent
6.20. Efectuarea de controale la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate, împreună cu reprezentanții studenților	Acțiuni de control	nr. acțiuni	Minim 10	-	-	Pr. MSSSS	Permanent
6.21. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți	TLM organizate	nr. TLM	Minim 1	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 28. IAN. 2024 Președinte CCPPP Pr. MSSSS			Decembrie 2024
6.22. Organizare de activități în cadrul SAS (Societatea Antreprenorială Studențească) pentru dobândirea abilităților extracurriculare în antreprenariat	Activități pentru studenți	buc.	Minim 2	Președinte CCPPP Pr. MSSSS SAS Coord. Univ. dr. Vasile-Aurel CAUȘ			Decembrie 2024
6.23. Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii	Conferințe/ Cursuri/ Ateliere de consiliere, orientare în carieră, dezvoltare	nr. evenimente	Minim 5	-	-	Pr. MSSSS CCSC Președinte CCPPP	Decembrie 2024



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

	personală, training-uri	nr. acțiuni	Minim 10	-	-	-	Pr. MSSSS Asociații studentești	Permanent
6.24. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studentești din universitate	Activități organizate	nr. studenți	Conform solicita- țiilor	-	-	-	Pr. MSSSS Decani	Sfârșit de semestre
6.25. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Sudenți	nr. studenți respondenți	Eșantion reprezen- -tativ	-	-	-	Pr. MSSSS CCSC	Anual
6.26. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	nr. studenți respondenți	Eșantion reprezen- -tativ	-	-	-	Pr. MSSSS D. DAC	Anual
6.27. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile administrative ale universității (cantină, cămine, secretariate, bibliotecă, etc.)	Rezultatele interpretării chestionarelor	nr. studenți respondenți	Procent semnifi- cativ	-	-	-	Pr. MSSSS CCSC	Anual
6.28. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date)	Creșterea procentului de absolvenți care au completat datele în baza de date a UO	nr. de absolvenți	Minim 10	-	-	-	Pr. MSSSS Decani	Permanent
6.29. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice.	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	nr. acorduri/ parteneriat e	3	-	-	-	Pr. MSSSS Pr. MCC Birou Admitere 365	Permanent
6.30. Sesiuni de promovare a UO pentru studenții străini	Activități specifice	nr.	1	-	-	-	Pr. MSSSS Asociații	Octombrie 2024
6.31. Săptămâna bobocilor, 2024 – Edifiția III	Activități specifice	nr.	50 mii lei	-	-	-	Pr. MSSSS Asociații	Octombrie 2024



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

							proprii	studentești	
6.32. Participarea / Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale naționale și internaționale	Participare/ Transmitere materiale promoționale	nr.	Minim 4	50 mii Euro	Proiecte și Venituri proprii	Pr. MCC BA 365 Birou Comunicare	Decembrie 2024	Permanent	
6.33. Sesiuni de promovare a UO pentru studenții străini	Activități specifice	nr.	3	50 mii Euro	Proiecte și Venituri proprii	Pr. MSSSS Pr. MCC BA 365	Permanent		
6.34. Organizarea de evenimente și activități menite să ofere oportunități de învățare, networking și explorare culturală.	Activități specifice	nr.	3	50 mii Euro	Proiecte și Venituri proprii	Pr. MSSSS Pr. MCC BA 365	Permanent		
7. Imagine și Comunicare									
7.1. Acțiuni de integrare a studenților străini în mediu academic	Activități cu studenți Erasmus/ Activități cu studenții străini	nr.	2	2000 Euro	Fonduri Erasmus/ Venituri proprii	Pr. VRI Pr. MCC BA 365	Decembrie 2024	Permanent	
7.2. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	Actualizarea platformei	Toate programele e de studii	-	-	-	Pr. MCC BA 365 DRI	Permanent		
7.3. Promovarea activităților și diseminarea informațiilor privind Universitatea din Oradea în mass – media locală și națională	Comunicate și/sau conferințe de presă	nr.	20	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DATA DE 29. IAN. 2024 Președinta: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ			Rector Birou Comunicare	Annual	
7.4. Publicarea pe site-ul Media UO și a altor platforme de comunicare a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO și a informațiilor de interes pentru comunitatea academică	Articole publicate	nr.	minim 150			Birou Comunicare	Permanent		
7.5. Acțiuni de informare și promovare a activităților Universității din	Întâlniri,	nr.	5	-	Proiecte și	Rector	Annual		



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023



Oradea în cadrul Alianței EU GREEN și a altor parteneriate internaționale	Conferințe de presă,			Venituri proprii	Coordonator local EU GREEN Birou Comunicare	
7.6. Asigurarea accesului la informații de interes public, standardizarea și transparența datelor afișate pe site-ul UO	Actualizare site UO	-	-	-	Rector Birou Comunicare	Permanent
7.7. Elaborare și editare materiale media/vizuale	Materiale de vizibilitate	nr.	minim 150		Birou Comunicare	Permanent

Lista abrevierilor

► CA: Consiliul de Administrație; ► SUO: Senatul Universității din Oradea; ► Pr. MA: Prorector responsabil cu Managementul Academic; ► Pr. MCC: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Calității; ► Pr. MEA: Prorector responsabil cu Managementul Economic-Administrativ; ► Pr. VRI: Prorector responsabil cu Vizibilitatea și Relații Internaționale; ► Pr. MSSSS: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale Studenți și Servicii Sociale; ► D. CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat; ► Pd. C-SCIM: Președintele Sistemului de Control Intern Managerial; ► D. DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității; ► OEx – Centrul de Excelență în Managementul universitar al calității; ► D. DE: Director Direcție Economică; ► DGA: Directorul General Administrativ; ► DRJ: Departament Relații Internaționale; ► D. CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;	► HCA: Hotărâri ale CA; ► D. CTT: Directorul Centru de Transfer Tehnologic; ► BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli; ► PO: Plan Operațional; ► PV: Proces Verbal; ► RR: Registrul de Riscuri; ► PS: Program de studii; ► RNC: Registrul Național al Calificărilor; ► Pf: Plan de învățământ; ► CCSC: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera; ► Cons. Acad.: Consiliul Academic; ► CoRI: Consiliul pentru Relații Internaționale; ► CLSUO: Comisia de Învățământ a Senatului Universității din Oradea; ► BUO: Biblioteca Universității din Oradea; ► BPPCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare; ► Pd. SSU: Președintele Studenților Senatori;
---	--

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
29. IAN. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2023

- **D. CC:** Directorul Centrului de Cercetare;
- **D. SMIIT:** Director Serviciului Management IT;
- **CAPI** – Compartimentul de Audit Public Intern;

- **Pd. CCPPP:** Președinte Consiliu Consultativ pentru Parteneriatul Public Privat;
- **GEP:** Planul de egalitate de gen;
- **TLG:** Târgul Locurilor de muncă.



RECTOR,
Prof.univ.dr.habil. ~~Constantin BUNGĂU~~

DIRECTOR D.A.C.
Prof.univ.dr.inlg.habil. ~~Livia BANDICI~~

