



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Auera 21.

H.S. 59/29.01.2024

**METODOLOGIA PROPRIE
PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ,
DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN ORADEA,
A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR
OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Managementul Academic	Bendea Gabriel		12.01.2024
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia		15.01.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		18.01.2024
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Căuș Vasile Aurel		29.01.2024
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de: 29.01.2024				
Retras la data de:-				



1. SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie proprie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, de către Universitatea din Oradea, a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, conform Ordinului ME nr. 6753/2023.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate;
- Ordinului MEC nr. 5.665/2020 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

3. ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea;

SUO – Senatul Universității Oradea;

PMA – Prorector responsabil cu Managementul Academic;

CA – Consiliul de Administrație;

CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.



4. DESCRIEREA METODOLOGIEI

4.1. Eligibilitate

Art. 1. - (1) Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în instituții de învățământ superior de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației și actualizată periodic, se recunosc automat de către UO, conform prezentei metodologii.

(2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ superior acreditate, altele decât cele menționate la alin. (1), pot fi recunoscute de către UO, după caz, cu respectarea cerințelor și standardelor specifice funcției didactice și domeniului științific, stabilite prin:

- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UO;
- Procedura proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante specifică facultății care gestionează domeniul științific respectiv.

(3) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

(4) Încadrarea într-o funcție didactică de predare în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform legislației în vigoare.

Art. 2. - În derularea procesului de recunoaștere a funcției didactice, UO poate consulta, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 3. – (1) Persoanele eligibile să depună cerere pentru recunoașterea funcției didactice obținută la instituții de învățământ superior acreditate din alte state sunt doar cele care îndeplinesc condițiile art. 1.

4.2. Conținutul dosarului

Art. 4. – (1) În vederea recunoașterii funcției didactice, solicitantul depune la registratura UO dosarul de recunoaștere, care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de recunoaștere (redactată conform modelului din Anexa 1), în care se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și prin semnătură veridicitatea datelor declarate;
- b) act de identitate – copie conform cu originalul și dovada schimbării numelui, după caz, însoțite de traducere legalizată;
- c) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate; diplomele care nu sunt emise în limba română vor fi prezentate și în traducere legalizată;
- d) documentele care atestă obținerea funcției didactice, eliberate de instituția prevăzută la art. 1, în copie și traducere legalizată;
- e) pentru funcția de profesor universitar, documentul care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituția prevăzută la art. 1, în copie și traducere legalizată;
- f) Curriculum vitae al solicitantului, în limba română sau engleză, care să includă detalii privind activitatea didactică anterioară și, după caz, pe cea de conducere de doctorat;
- g) Lista de lucrări a solicitantului, în limba română sau engleză/franceză/germană, redactată astfel încât să poată fi verificată îndeplinirea cerințelor și standardelor de ocupare a postului didactic.

(2) UO poate solicita și alte documente sau informații, în funcție de criteriile stabilite de facultăți sau școlile doctorale.

(3) Pentru analiza dosarelor de recunoaștere a funcției didactice se va percepe o taxă de procesare, stabilită de către SUO, care va include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

4.3. Derularea procesului de recunoaștere

Art. 5. – (1) De la registratura UO, dosarul este transmis PMA. La propunerea acestuia, CA avizează, iar SUO aprobă componența comisiei de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și comisia de soluționare a contestațiilor. În baza hotărârii SUO, Rectorul va emite decizia de numire a comisiilor de recunoaștere și, respectiv, de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de recunoaștere va fi alcătuită din PMA, în calitate de președinte, doi membri, cadre didactice cu titlul de profesor sau conferențiar universitar, după caz (desemnați de CSUD și/sau facultatea care gestionează domeniul științific respectiv) și un secretar. Secretarul comisiei va fi un consilier juridic al UO, care va verifica și valida dosarul din punct de vedere al legalității documentelor depuse.

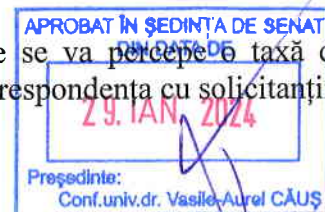
(2) Odată cu constituirea comisiei de recunoaștere, la propunerea PMA, se va constitui și o comisie de soluționare a contestațiilor, alcătuită din trei membri, cadre didactice cu titlul de profesor sau conferențiar universitar, după caz și un secretar al comisiei, care va fi un alt consilier juridic al UO.

(3) Fiecare comisie va avea și câte un membru supleant.

Art. 6. – (1) Comisia de recunoaștere va analiza îndeplinirea de către candidat a cerințelor și standardelor specifice funcției didactice și domeniului științific și va întocmi un raport privind acceptarea/neacceptarea solicitării, în cuprinsul căruia este motivat rezultatul evaluării.

(2) Termenul de analiză și evaluare a dosarului este de 30 de zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire a comisiilor prevăzute la art. 5, fără includerea perioadei de contestații și rezolvarea acestora.

(3) Raportul comisiei de recunoaștere va fi transmis conducerii UO și solicitantului.



Art. 7. – (1) Contestațiile privind nerecunoașterea funcției didactice de către UO se vor depune la registratura UO în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea raportului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza dosarul solicitantului și contestația depusă de acesta și va completa raportul comisiei de recunoaștere cu propria rezoluție în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea contestației.

(3) Raportul comisiei de recunoaștere, completat cu rezoluția comisiei de soluționare a contestațiilor, va fi transmis conducerii UO și solicitantului.

Art. 8. – (1) UO, conform normelor legale, în baza raportului înaintat de către comisia de recunoaștere și, eventual, completat cu rezoluția comisiei de soluționare a contestațiilor, avizează în ședința CA și aprobă în ședința SUO soluția finală cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea funcției didactice.

(2) Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite de către Rectorul UO, în baza hotărârii SUO, și se comunică solicitantului.

Art. 9. – (1) Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată UO în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs, în termen, solicitărilor privind dosarul de recunoaștere.

4.4. Dispoziții finale

Art. 10. - Recunoașterea funcției didactice de către UO, conform prezentei metodologii, este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul UO.

Art. 11. - Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către SUO.



**UNIVERSITATEA DIN
ORADEA**

Avizat
Decan / Președinte CSUD

Anexa nr. 1
la Metodologia proprie privind recunoașterea automată, de
către Universitatea din Oradea, a funcțiilor didactice din
învățământul universitar obținute în instituții de învățământ
superior acreditate din străinătate

CERERE

Către

Conducerea Universității din Oradea

Date personale:

Numele și prenumele: _____

Telefon: _____

E-mail: _____



Solicit recunoașterea automată a funcției didactice de _____ obținută la:

(se indică universitatea și facultatea din străinătate)

Precizez că dețin:

- titlul științific de doctor în domeniul _____
- atestatul de abilitare (sunt conducător de doctorat) în domeniul _____

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în dosar sunt veridice și datele furnizate corespund în totalitate realității.

Data: _____

Semnătura solicitantului _____