



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND ELABORAREA ȘI EXECUȚIA
BUGETULUI
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 28 din 101

Revizia: 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

COD: SEAQ-PS-DE-01

de centre de cercetare (500 lei/centru de cercetare), domenii de doctorat (1.000 lei/domeniu de doctorat).

$$S_{a/f} = K_{b/f} \times S_{ta/f} + S_{c/f} + S_{d/f};$$

$$K_{b/f} = \frac{N_{b/f}}{N_{b/u}}$$

$$S_{ta/f} = S_{ta/u} - F_{r/b} - S_{cd/u}; \quad S_{cd/u} = S_{c/u} + S_{d/u};$$

$$S_{c/f} = N_{c/f} \times 500;$$

$$S_{c/u} = N_{c/u} \times 500;$$

$$S_{d/f} = N_{d/f} \times 1000;$$

$$S_{d/u} = N_{d/u} \times 1000;$$

unde:

$S_{a/f}$ – suma repartizată pe facultate pentru achiziția de publicații de către bibliotecă;

$K_{b/f}$ – coeficient facultate – beneficiari eligibili*;

$S_{ta/f}$ – suma totală repartizată pe facultăți pentru achiziția de publicații de către bibliotecă;

$S_{c/f}$; $S_{c/u}$ – suma repartizată pe facultate/universitate pentru centre de cercetare;

$S_{d/f}$; $S_{d/u}$ – suma repartizată pe facultate/universitate pentru domenii de doctorat;

$N_{b/f}$; $N_{b/u}$ – numărul de beneficiari eligibili* la nivel de facultate/universitate;

$S_{ta/u}$ – suma totală repartizată pe universitate pentru achiziția de publicații de către bibliotecă;

$F_{r/b}$ – suma repartizată pe bibliotecă pentru fondul de referință și abonamentul general la STAS-uri;

$S_{cd/u}$ – suma pentru centre de cercetare, domenii de doctorat la nivel de universitate;

$N_{c/f}$; $N_{c/u}$ – numărul centrelor de cercetare la nivel de facultate/universitate;

$N_{d/f}$; $N_{d/u}$ – numărul domeniilor de doctorat la nivel de facultate/universitate;

* prin beneficiari eligibili se înțeleg: studenți (licență/master, cu taxă/fără taxă), doctoranzi, cadre didactice.

8.22. Fondul de premiere se constituie conform legii.

8.23. Pentru activități de cercetare științifică, performanță artistică și sportivă și redactori de reviste editate sub egida Universității din Oradea

1. Universitatea din Oradea recunoaște și stimulează rezultatele de excelență în cercetare prin alocarea unor sume din bugetul aprobat ce pot fi utilizate de către autorii acestor rezultate astfel:

- majorarea salariului de bază peste nivelul minim, stabilit conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (Anexa nr. IA, pct. 1, 3 și 4); această majorare este aprobată anual de către Consiliul de Administrație, pe baza criteriilor enunțate la pct. 7;

- achiziția unor bunuri sau servicii, pe baza unor referate de necesitate întocmite de către beneficiar.

Sumele necesare sunt alocate din bugetul facultăților din care provin cadrele didactice, conform art.

8.4.10.d.

Pentru a beneficia de aceste sume, este obligatorie menționarea explicită a afilierii autorilor la Universitatea din Oradea și confirmarea deținerii conturilor: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap, etc.

Autorii eligibili se încadrează în una dintre următoarele categorii:

- angajați cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată la UO, care raportează activitatea de cercetare pentru finanțarea suplimentară de excelență la criteriul IC 2. Aceștia vor putea beneficia atât de majorarea salariului de bază al funcției didactice / de conducere peste nivelul minim stabilit conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 (Anexa nr. IA, pct. 1, 3 și 4), cât și de posibilitatea achiziționării unor bunuri / servicii pe bază de referat de necesitate, inclusiv servicii de cazare și masă la Baza didactică și de cercetare "Gaudeamus" Stâna de Vale;
- doctoranzi, studenți ciclul I și II, personal didactic auxiliar și nedidactic sau angajați pe perioadă determinată. În aceste cazuri eligibilitatea este condiționată de publicarea împreună cu un autor de la punctul a). Doctoranzii, studenții ciclul I și II și angajații pe perioadă determinată vor putea achiziționa





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND ELABORAREA ȘI EXECUȚIA
BUGETULUI
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 29 din 101

Revizia: 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

COD: SEAQ-PS-DE-01

bunuri / servicii pe bază de referat de necesitate și vor trebui să cheltuiască valoarea alocată până la finalizarea contractului de muncă cu U.O., inclusiv servicii de cazare și masă la Baza didactică și de cercetare "Gaudeamus" Stăna de Vale.

Sumele alocate și neconsumate se reportează în anul următor. În cazul încetării raporturilor de muncă cu U.O., indiferent din ce motiv, a unuia dintre coautori, sumele neconsumate rămân la dispoziția celorlalți coautori din U.O.

2. Valoarea plătită pentru orice realizare științifică (articol, carte, brevet) se va calcula cu formula:

$$V_p = (K_c \times V_u) / N$$

unde: V_p = valoare plătită; K_c = coeficientul clasificării; V_u = valoarea unitară; N = nr. de autori din țară.

Valoarea unitară V_u se va stabili la începutul fiecărui an calendaristic și va fi avizată în CA în funcție de fondurile disponibile, dar nu va fi mai mică de 1.500 lei.

Valoarea coeficientului clasificării K_c se definește pe baza clasificărilor CNCIS.

2.a. Valorile coeficientului clasificării K_c pentru articole de tip SciE, SSCi (articol și review) sunt:

- pentru revistele tip „Nature” și „Science” $K_c = 5$;
- pentru revistele din zona roșie (quartila 1) $K_c = 1,5$;
- pentru revistele din zona galbenă (quartila 2) $K_c = 1,3$;
- pentru revistele din zona albă (quartila 3 și 4) $K_c = 1$.

Autorul va alege cea mai convenabilă clasificare (factor de impact sau scor de influență). Se utilizează ultima clasificare UEFISCDI.

2.b. Valorile coeficientului clasificării K_c pentru articole de tip AHCi sunt:

- pentru revistele cu vechimea indexării mai mare de 5 ani $K_c = 1,3$;
- pentru revistele cu vechimea indexării mai mică de 5 ani $K_c = 1$.

2.c. Valoarea coeficientului clasificării K_c pentru articole de tip „Article, Proceedings paper” (AHCi, SciE, SSCi) este $K_c = 0,5$.

2.d. Valoarea coeficientului clasificării K_c pentru fiecare autor de brevet de invenție înregistrat la Biroul de Brevete din România este $K_c = 1,5$.

2.e. Valoarea coeficientului clasificării K_c pentru carte de autor publicată în edituri internaționale de prestigiu (recunoscute CNCIS, conform listelor CNCIS anexate):

- A1 $K_c = 2$,
- A2 $K_c = 1$.

3. Având în vedere faptul că actualizarea tabelelor cu clasificarea de către UEFISCDI a revistelor pe zone (roșie, galbenă, albă) corespunzător anului precedent se face aproximativ în luna iulie a fiecărui an, la data depunerii cererilor, toate articolele de la punctele 2.a și respectiv 2.b vor primi valoarea $K_c = 1$. Această valoare va fi actualizată la valoarea reală în momentul publicării clasificărilor UEFISCDI.

4. Pentru Arte și Arhitectură

Expoziții de grup internaționale anuale, bienale, trienale, festivaluri cu comisii de jurizare, design weeks:

- pentru manifestări de prestigiu (1. La Biennale di Venezia, 2. Documenta, 3. The Whitney Biennial; 4. Manifesta; 5. Gwangju Biennale; 6. Carnegie International etc. <http://news.artnet.com/art-world/worlds-top-20-biennials-triennials-and-miscellaneous-18811>) sau alte manifestări de design sau modă de anvergură comparabilă $K_c = 3$;
- expoziții personale internaționale în galerii sau instituții de cultură de prestigiu din capitale, capitale culturale europene. Excepție galeriile care percep taxă. (vanity galleries) $K_c = 1,5$ (o singură participare);
- pentru manifestări cu vechime mai mare de cinci ediții $K_c = 1,3$;
- expoziții personale de nivel național în galerii, instituții de cultură de prestigiu (muzee, institute culturale galerii) $K_c = 1$ (o singură participare).

5. Pentru Muzică (teoreticieni și practicieni)





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND ELABORAREA ȘI EXECUȚIA
BUGETULUI
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: I

Pagina 30 din 101

Revizia: 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

COD: SEAQ-PS-DE-01

- case de discuri internaționale: Amazon Records, EMI Records, Hyperion Records, Universal Music, Sony Records, WarnerBross Records, Atlantic Records, Presto Records Empire Records, Chandosrecords, DeccaClassics, Avie Records, SikoraClassical Records, Deutsche Gramophone, **Kc=3;**
- concert în calitate de solist la instituții internaționale de prestigiu (Filarmonici, Opere, Sali de concerte (CarnegieHall). Filarmonici și opere de prestigiu (Berlin, Viena Frankfurt, Dresda, Paris, Milano, Oslo, Amsterdam, Chișinău, Moscova, Sankt Petersburg, Odessa, Roma, Londra, etc) **Kc=1,5;**
- creații de compozitor și DVD-uri, CD-uri achiziționate de o editură de prestigiu internațional **Kc=1,3;**
- creații de compozitor și DVD-uri, CD-uri achiziționate de o editură de prestigiu național (edituri recunoscute CNCSIS) **Kc=1;**
- edituri internaționale: Edition Peters, Edition Salabert, Edition Hartel and Breitkopf, Editura Muzăka (Rusia), Editio Musica Budapest, Ed Oxford University Press, Universal Edition, Barenreiter Verlag Edition, Editions Bim, Casa Ricordi **Kc=2;**
- edituri Muzicale naționale: Editura Muzicală a Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România **Kc=1.**

6. Pentru Sport

- medalie la competiții de avengură internațională: **Kc=2;**
- medalie la campionate naționale: **Kc=1.**

Premiul se acordă o singură dată antrenorului principal în cazul sporturilor de echipă.

**7. Modalitatea de analiză, avizare și aprobare a majorării salariilor de bază**

a. Până la data de **25 noiembrie** a fiecărui an, beneficiarii sumelor, angajați cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată la UO, vor depune la BPPCDI o cerere (Anexa 11) prin care vor solicita suma pe care doresc să o primească în anul calendaristic următor sub formă de majorare a salariului de bază. Această sumă totală se va împărți în 10 părți egale care vor reprezenta majorarea salariului de bază lunar acordat pe parcursul lunilor martie – decembrie, ale anului următor.

Suma totală trebuie să se încadreze în suma de care beneficiarul în cauză dispune, condiție verificată de BPPCDI. Este obligatoriu ca această sumă să fie de cel puțin **1.500 lei**; în caz contrar, suma disponibilă poate fi utilizată doar pentru achiziția unor bunuri sau servicii, pe baza unor referate de necesitate.

Dacă beneficiarul nu depune în termen cererea respectivă, suma de care dispune va putea fi utilizată, integral sau parțial, în anul următor, pentru achiziția unor bunuri sau servicii, pe bază de referate de necesitate.

Dacă beneficiarul dispune de o sumă mai mare decât cea solicitată prin cerere pentru majorarea salariului de bază, excedentul va putea fi utilizat pentru achiziția unor bunuri / servicii.

b. BPPCDI verifică încadrarea sumelor solicitate în sumele disponibile pentru fiecare beneficiar și avizează cererile, pe care le înaintează la DE până la data de **10 decembrie**.

c. SRU stabilește, pe bază de cereri depuse, pentru fiecare solicitant, suma cu care se va majora salariul de bază lunar. Încăzul în care solicitantul beneficiază de sporuri la salariul de bază (de exemplu, sporul de suprasolicitare neuro-psihică, sporul pentru conducătorii de doctorat etc.), SRU va calcula majorarea salariului de bază astfel încât suma disponibilă să acopere atât majorarea salariului de bază, cât și creșterea corespunzătoare a sporurilor. Majorarea anvelopei salariale lunare nu trebuie să depășească fracțiunea de 1/10 din suma disponibilă solicitată de beneficiar.

SRU întocmește o listă centralizatoare, pe facultăți, a solicitanților, indicând sumele cu care se majorează salariul de bază lunar corespunzător fiecărui beneficiar (Anexa 12).

DE și SRU va urmări ca sumele necesare pentru plata acestor majorări ale salariului de bază să fie asigurate din bugetul aprobat. Lista centralizatoare, împreună cu cererile solicitanților de majorare a salariilor,

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ELABORAREA ȘI EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI		Ediția: I		Pagina 31 din 101						
			Revizia: 9								
	Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ		1	2	3	4	5	6	7	8	9
			COD: SEAQ-PS-DE-01								

vor fi înaintate Consiliului de Administrație de către SRU, până la data de **10 ianuarie**.

d. Până la data de **10 februarie**, Consiliul de Administrație va analiza și va aproba, pe bază de criterii luate în considerare anterior, acordarea de majorări ale salariului de bază, pentru lunile martie - decembrie ale anului calendaristic în derulare, în condițiile încadrării sumelor necesare în veniturile proprii ale UO.

8. Pentru revistele editate sub egida Universității din Oradea, cadrele didactice titulare ale universității care îndeplinesc atribuțiile de redactor șef li se vor aloca, o singură dată pe an sumele menționate mai jos:

- 10.000 lei - pentru o revistă indexată ISI sau categoria A;
- 5.000 lei pentru un volum de conferință editat sub egida Universității din Oradea și indexat în bazele ISI sau Scopus;
- 4.000 lei - pentru o revistă indexată Scopus;
- 3.000 lei - pentru reviste indexate în minim 2 baze de date recunoscute CNATCDU pe domeniu;
- 1.000 lei pentru o revistă indexată B+ după ultima clasificare CNCSIS sau un volum de conferință internațională, altele decât cele indexate în bazele de date ISI sau Scopus.

Pașii care trebuie urmați sunt:

- până la data de 1 martie a fiecărui an, redactorii șefi vor depune la BPPCDI dovezile actualizate ale încadrării revistei;
- până la 15 martie a fiecărui an, BPPCDI va înainta către DE situația cu valorile alocate pentru anul anterior;
- până la data de 31 martie a fiecărui an, DE va aloca sumele corespunzătoare către facultățile din care provin solicitanții;
- începând cu luna aprilie a fiecărui an, redactorii șefi vor beneficia de sumele alocate.

La cererea redactorilor șefi, sumele pot fi alocate și sau altor persoane care desfășoară activități editoriale ale revistelor (redactorului șef adjunct, secretarului științific de redacție sau oricărui alt membru din colectivul editorial executiv).



8.24. Avizare procedură

Etapele avizării:

1. După elaborarea PS, conducătorul structurii responsabile transmite PS secretarului C-SCMI, care o înregistrează în Registrul procedurilor;
2. Secretarul C-SCMI verifică dacă PS elaborată respectă prevederile SEAQ_PS_DAC_01. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ_PS_DAC_01, secretarul C-SCMI transmite observațiile sale compartimentului care a elaborat PS, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;
3. Conducătorul structurii responsabile, după ce a efectuat modificările corespunzătoare, retransmite secretarului C-SCMI PS modificată, în 3 zile lucrătoare, de la primirea observațiilor și concomitent, transmite PS tuturor membrilor C-SCMI, în vederea formulării de observații, SEAQ_PS_DE_01_F.03. Membrii C-SCMI au la dispoziție maxim 5 zile lucrătoare pentru formularea observațiilor. Dacă se depășește acest termen și un membru al C-SCMI nu a transmis nici o observație, se consideră că acesta nu are observații și va vota pentru avizarea PS. Dacă există observații asupra unor aspecte prezentate în PS, acestea sunt transmise secretarului C-SCMI și conducătorului structurii responsabile, completând *Formularul analiză procedură* (SEAQ_PS_DE_01_F.03).
4. Secretarul C-SCMI, în termen de 5 zile lucrătoare, de la expirarea termenului limită pentru formularea observațiilor, convoacă membrii C-SCMI pentru analiza și discutarea observațiilor. Dacă nu se ajunge la un consens în ceea ce privește observațiile, decizia privind forma finală a PS aparține președintelui C-SCMI. După ce compartimentul responsabil a elaborat varianta finală a PS, secretarul C-SCMI convoacă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, C-SCMI, care decide prin vot și emite hotărârea comisiei pentru avizarea PS. Conducătorul structurii responsabile transmite Rectorului UO PS avizată, pe baza Hotărârii C-SCMI, spre aprobare.