

Aurea 1

HS. 03/14.03.2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI



**CARTA
UNIVERSITĂȚII
DIN
ORADEA**



14.03.2024

CUPRINS

1.	Universitatea din Oradea – repere istorice	3
2.	Cadrul legislativ de funcționare și organizare	4
3.	Misiune și obiective	6
4.	Autonomia universitară	8
5.	Principii de management și organizare	9
6.	Alegerea și atribuțiile structurilor deliberative	13
7.	Modul de stabilire și atribuțiile structurilor și ale funcțiilor executive	17
8.	Personalul didactic și administrativ	22
9.	Drepturile, îndatoririle și normele de conduită ale membrilor comunității universitare	24
10.	Studenții – membri activi ai comunității universitare	25
11.	Finanțarea și patrimoniul universității	28
12.	Managementul calității proceselor educaționale și de cercetare	32
13.	Relațiile cu mediul economic și socio-cultural	34
14.	Relațiile internaționale	35
15.	Dispoziții finale	36

Anexa la Carta Universității din Oradea

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA - 37



1. Universitatea din Oradea – repere istorice

Universitatea din Oradea (UO) se definește ca o instituție de învățământ superior situată la granița de vest a României, având un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică și culturală atât a zonei geografice unde își desfășoară activitatea cât și pe plan național și european. Pornind de la acest rol, UO și-a asumat un spectru larg de domenii de învățământ și cercetare, reușind să satisfacă cerințele unei dezvoltări durabile la nivel național și internațional, asigurând absolvenților noștri o pregătire interdisciplinară, competențe sociale, dezvoltare personală, spirit antreprenorial.

Dezvoltarea continuă a universității a parcurs mai multe etape: perioada 1990 - 2007 a fost asimilată cu „dezvoltarea pe orizontală” a universității, perioada 2007 - 2016 este considerată o etapă de tranziție privind implementarea învățământului european bazat pe Procesul Bologna în timp ce, în perioada 2016 -2023 calitatea proceselor proprii de învățământ și cercetare, dezvoltarea pe „verticală” a avut la bază creșterea competitivității la nivel instituțional și internațional.

În cei peste 60 de ani parcurși din momentul fondării, Universitatea din Oradea s-a înscris într-o dezvoltare dinamică, reflectată în datele ce urmează.

În 2024, anul aprobării prezentei Carte, Universitatea din Oradea are 15 facultăți cu 47 de departamente didactice, IOSUD Universitatea din Oradea cu 7 școli doctorale, un Departament de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, un Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic și un Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane pentru programe de studii postuniversitare.

Oferta educațională cuprinde 101 programe de studii de licență, 68 de masterat și 20 domenii pentru studii doctorale.

Suștinerea activităților educaționale este susținută de peste 850 de cadre didactice titulare, la care se adaugă cadrele didactice invitate atât din țară cât și din străinătate.

Universitatea are o capacitate sporită de atragere de fonduri. În perioada 2019 - 2023 sumele atrase din finanțări externe și alte surse au ajuns la aproape 100 de milioane de lei.

Universitatea are în componență două entități de cercetare: „Centrul Național de Cercetări Geotermale” și „Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă”, respectiv 23 centre de cercetare atestate instituțional, din care 1 centru sub egida Academiei Române.

Peste 20 000 beneficiari ai serviciilor educaționale sunt înmatriculați la Universitatea din Oradea (studenți la programele de licență, masterat, doctoranzi și alte tipuri de școlarizare).

Universitatea dispune de o bibliotecă modernă, editură și o tipografie proprie.

Relațiile internaționale ale Universității din Oradea sunt extinse la 620 de instituții din 111 de țări.

Campusul universitar oferă importante facilități pentru viața socială și culturală a studenților.

Promovarea excelenței în educație și în cercetare, clasificarea Universității din Oradea în ranking-urile naționale/internaționale și transferul tehnologiilor inovatoare ale Universității din Oradea în proiectele realizate cu mediul socio-economic reprezintă principalele obiective strategice ale universității.

Misiunea de educație și cercetare avansată a Universității din Oradea este completată de cea de antreprenariat și inovare pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale, naționale și europene. În acest context Universitatea din Oradea contribuie la dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere prin accesul nediscriminatoriu al studenților la educație și incluziune socială, pregătirea academică performantă și cercetarea științifică fiind la baza dezvoltării durabile și a sustenabilității.



2. Cadrul legislativ de funcționare și organizare

Art.1

- (1) Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior de drept public, apolitică, având personalitate juridică, dispunând de autonomie universitară, care garantează libertatea academică, în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale prezentei Carte.
- (2) Organizarea și funcționarea Universității din Oradea se bazează pe principiile aplicate în Sistemul Național de Învățământ Superior, prevăzute la art. 4 din Legea învățământului superior nr. 199/2023:
- a) principiul autonomiei universitare;
 - b) principiul libertății academice;
 - c) principiul răspunderii publice;
 - d) principiul asigurării calității;
 - e) principiul echității;
 - f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
 - g) principiul transparenței;
 - h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
 - i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - j) principiul centrării educației pe student;
 - k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
 - l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
 - m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
 - n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
 - o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
 - p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
 - q) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
 - r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
 - s) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art.2 Prezenta Cartă reglementează întreaga activitate a Universității din Oradea, este elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României, Legea învățământului superior nr. 199/2023 și în conformitate cu principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, principiile exprimate de „Magna Charta a Universităților Europene”, semnată la Bologna, și cele care definesc Spațiul European al Educației și al Cercetării.

Art.3 În relațiile sale cu societatea, mediul de afaceri, autoritățile publice, ministerele de resort, organismele naționale și internaționale, identitatea Universității din Oradea se stabilește prin:

- a) denumire: Universitatea din Oradea (University of Oradea, UO);



- b) emblema, sigiliu, drapel, siglă, ținută de ceremonie (robă și tocă), aprobate de Senatul universitar;
- c) sediu administrativ: Str. Universității Nr. 1, Oradea, România, cod poștal 410087.

Art.4 Universitatea din Oradea are patrimoniu propriu și dispune de buget format din sumele alocate de Ministerul tutelar și din resurse proprii, aprobate de Senatul Universității din Oradea.

Art.5

- (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.
- (2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar. Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta cartă.
- (3) Rămân membri ai comunității universitare absolvenții, cadrele didactice și cercetătorii care au activat în Universitatea din Oradea. Aceștia nu au prerogative și competențe decizionale.
- (4) Membrii comunității universitare li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale pe care aceștia o au cu universitatea.
- (5) Membrii comunității universitare beneficiază, în spațiul universitar, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică.
- (6) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.
- (7) În Universitatea din Oradea nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor prevăzute de lege.

Art.6

- (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituția României și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare.
- (2) Potrivit principiului autonomiei universitare, Universitatea din Oradea își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.7

- (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane și veterinare, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de instituția de învățământ superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, reprezentat prin, fără a se reduce la, platformele sau grupurile utilizate pentru

activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

- (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) spațiile și dotările aferente care aparțin Ministerului Sănătății, ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, în care se desfășoară învățământul medical superior.
- (3) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege, regulamentul intern al Universității din Oradea și prin prezenta carte.
- (4) Universitatea din Oradea asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare.
- (5) Universitatea din Oradea asigură accesul studenților și profesorilor la cel puțin o bază de date științifică.

Art.8 Patrimoniul universității este constituit din totalitatea drepturilor reale de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a universității, a drepturilor de creanță asupra surselor de venituri, a drepturilor de proprietate intelectuală și industrială, precum și din alte drepturi patrimoniale a căror proprietară este universitatea și/sau asupra cărora exercită dreptul de folosință și/sau administrare.

Art.9 În baza prevederilor legislației în vigoare și a prezentei Carte, se elaborează reglementările specifice (regulamente, coduri, proceduri) în care se detaliază managementul, organizarea și funcționarea universității. Codul de Etică și Deontologie Universitară este integrat în Carta universitară și constituie anexă la aceasta.

3. Misiune și obiective

Art.10 Misiunea universității este de educație și cercetare avansată și presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori internaționali, cu relevanță academică națională/internațională.

Art.11

(1) Obiectivele strategice ale Universității din Oradea sunt:

- a) asigurarea calității activităților educaționale, de cercetare și de management pentru consacrarea deplină a Universității din Oradea ca instituție de nivel național și cu recunoaștere internațională;
- b) creșterea eficienței și a competitivității procesului de învățământ;
- c) dezvoltarea cercetării științifice, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european, pentru amplificarea rezultatelor științifice și financiare obținute din această activitate;
- d) creșterea vizibilității naționale și europene a Universității din Oradea prin intensificarea colaborărilor academice cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței;
- e) promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;
- f) asigurarea calității vieții universitare a studenților;
- g) asigurarea transferului tehnologic, în condițiile legii, a rezultatelor cercetării experimentale și/sau industriale, către mediul de afaceri;



- h) creșterea vizibilității naționale și internaționale a cadrelor didactice și/sau cercetare din cadrul comunității academice din Oradea;
 - i) digitalizarea serviciilor educaționale și a activității administrative;
 - j) creșterea gradului de sustenabilitate a tuturor proiectelor ce vor fi derulate în cadrul Universității.
- (2) Obiectivele strategice se dezvoltă prin Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională, elaborat pentru o perioadă de cel puțin 4 ani și prin Planul Operațional, elaborat anual.
- (3) Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională se elaborează în acord cu legislația în vigoare și cu Strategia Națională, având în vedere misiunea universității, situația identificată la nivelul facultăților și a universității, diversitatea ofertei educaționale, resursele umane și materiale existente, precum și cerințele identificate pe piața muncii.
- (4) Planurile Strategice de Dezvoltare Instituțională se supun dezbaterii comunității academice și se aplică de către Consiliul de Administrație, după aprobarea în Senat.
- (5) Planurile Operaționale se elaborează anual și se aplică de către Consiliul de Administrație, după aprobarea în Senat.
- (6) Consiliul de Administrație prezintă anual un raport Senatului Universității din Oradea privind stadiul implementării Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională și a Planului Operațional, împreună cu măsurile care se impun.

Art.12 Îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice asumate se va realiza prin:

- a) desfășurarea și consolidarea unui învățământ universitar și postuniversitar pentru specializarea absolvenților învățământului preuniversitar, în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii;
- b) formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și activități de producție, activități din domeniul juridic, administrativ, economic, tehnologic, medical;
- c) perfecționarea continuă a absolvenților pentru asigurarea accesului la valorile promovate de societatea cunoașterii;
- d) participarea la viața științifică și culturală universală;
- e) promovarea valorilor culturii și spiritualității naționale și universale;
- f) realizarea unui învățământ flexibil și dinamic între diferite niveluri educaționale, adaptabil la solicitările ulterioare de specializare;
- g) adaptarea ofertei educaționale la cererea de educație în condiții de competitivitate;
- h) dezvoltarea unor institute de cercetare în interiorul său și a unor puternice centre de cercetare științifică;
- i) implicarea universității, prin programe de cercetare, în dezvoltarea durabilă a zonei;
- j) organizarea vieții academice din spațiul universitar astfel încât universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire profesională și de cercetare științifică și atribuțiile de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea;
- k) asigurarea performanței în procesul didactic și în cercetarea științifică, conform standardelor naționale și internaționale;
- l) realizarea unor modalități alternative de desfășurare a practicii studentești, prin intermediul unor platforme informatice de simulare a proceselor manageriale și profesionale, la nivelul unor agenți economici, instituții și autorități publice;
- m) parteneriatul activ cu autorități publice, cu organisme economice și financiare, cu organizații nonguvernamentale, societăți culturale, economice și științifice, cu institute de cercetare ale Academiei Române;



- n) constituirea de structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului socioeconomic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, care se înființează și funcționează în baza hotărârilor Senatului universitar,
- o) creșterea rolului tutorilor (îndrumători de an) și al centrului specializat în consiliere profesională, pentru asistarea studentului la alegerea, eventual schimbarea traseului de studii;
- p) îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;
- q) continuarea investițiilor, în special, în ceea ce privește construcțiile și dotările, dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii pentru activități de cercetare și educație;
- r) realizarea de parteneriate cu universități de prestigiu, institute de cercetare, din țară și străinătate;
- s) realizarea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru transferul tehnologic a rezultatelor cercetării și/sau a desfășurării practicii studențești.

4. Autonomia universitară

Art.13 Universitatea din Oradea funcționează pe baza autonomiei universitare, în cadrul legal garantat de Constituția României, de legislația specifică în domeniul învățământului și de propriile reglementări.

Art.14

- (1) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane cu respectarea strictă a legislației în vigoare.
- (2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.
- (3) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe și atribuții specifice exercitate la nivelul departamentelor, facultăților și universității.
- (4) Autonomia universitară este exercitată prin asumarea responsabilității organismelor colegiale și unipersonale, a răspunderii publice instituționale, solidare sau personale.

Art.15

- (1) Libertatea academică presupune asigurarea libertății de gândire, a libertății de exprimare liberă a opiniilor științifice în procesul didactic, a libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor.
- (2) Libertatea academică asigură studenților dreptul la libera alegere a cursurilor și a programelor de studii, în conformitate cu planurile de învățământ și normele legale.
- (3) Reglementarea competențelor decizionale la nivel de universitate, facultăți, departamente, institute și centre de cercetare se face de către Senat, pe baza legislației existente și a prezentei Carte.
- (4) În Universitatea din Oradea este garantată libertatea cercetării științifice în ceea ce privește alegerea temelor, a metodelor, a procedeele și valorificarea rezultatelor, a transferului tehnologic al rezultatelor, conform legilor în vigoare.



Art.16 Răspunderea publică implică obligația universității sub următoarele aspecte:

- a) respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii, a regulamentelor și procedurilor aprobate de Senat, cu respectarea legii, a politicilor naționale și internaționale în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea normelor cuprinse în Codul de Etică și Deontologie Universitară, aprobat de către Senatul universitar;
- d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor publice, conform contractului instituțional și a reglementărilor aprobate de Senat;
- e) asigurarea transparenței hotărârilor, deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și/sau de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

5. Principii de management și organizare

Art.17

- (1) Universitatea din Oradea promovează valorile și principiile democrației și supremației legii, autonomia universitară și libertatea academică, respectarea drepturilor fundamentale ale omului.
- (2) Universitatea din Oradea asigură politicile de echitate și etică universitară și le promovează prin elaborarea și aplicarea Codului de Etică și Deontologie Universitară.
- (3) Universitatea din Oradea promovează performanța managerială și eficiența utilizării resurselor, conform contractului instituțional.

Art.18

- (1) Universitatea este deschisă cetățenilor români sau străini, fără discriminări, în condițiile legii.
- (2) Apartenența la comunitatea Universității din Oradea este condiționată de respectarea reglementărilor universității.

Art.19

- (1) Structurile de conducere ale Universității din Oradea sunt:
 - a) senatul universitar, consiliul de administrație, la nivelul universității;
 - b) consiliul facultății, consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) consiliul departamentului, consiliul școlii doctorale.
- (2) Funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea sunt:
 - a) rectorul, prorectorii, directorul CSUD, directorul general administrativ, la nivelul universității;
 - b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
 - c) directorul de departament, la nivel de departament;
 - d) directorul școlii doctorale, la nivel de școală doctorală.
- (3) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere prevăzute la alin. (1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) este de 5 ani.
- (4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. 2 persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.



- (5) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu se cumulează. În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, după caz, potrivit cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.
- (6) În cazul vacantării unei funcții de conducere, până la ocuparea acesteia, ordonatorul de credite numește persoana care va exercita cu caracter temporar funcția de conducere, persoană care îndeplinește condițiile specifice pentru ocupare funcției de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar.
- (7) Senatul universitar desemnează, conform prevederilor legale și a reglementărilor interne, un Birou Electoral Universitar (BEU) ca organism imparțial responsabil cu organizarea alegerilor.
- (8) Pentru detalierea mecanismelor de alegere, reprezentare și validare a rezultatelor alegerilor, Senatul în funcție elaborează Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea.

Art.20

- (1) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatele din universitate, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat - sindicat.
- (2) Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicate au în vedere următoarele:
 - a) posibilitatea participării sindicatelor, prin reprezentanții lor, cu statut de invitați, în cadrul comisiilor și consiliilor care funcționează la nivelul universității și al facultăților;
 - b) negocierea contractului colectiv de muncă;
 - c) asigurarea prezenței sindicatelor la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu universitatea;
 - d) negocierea, între părți, pentru gestionarea conflictelor de muncă;
 - e) Universitatea din Oradea asigură organizațiilor sindicale condiții pentru desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu legea și cu reglementările proprii ale universității.

Art.21

- (1) Relația structurilor de management ale Universității din Oradea cu organizațiile studențești are la bază principiile consacrate prin legislația națională pentru Sistemul Național de Învățământ Superior.
- (2) Organizațiile studențești pot fi partenere în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

Art.22

- (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea din Oradea poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, departament pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici sau spitale universitare și/sau alte structuri/unități medicale, precum unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, institute de pregătire în rezidențiar, farmacii



universitare, studiouri și ateliere artistice, de artele spectacolului, muzee, studiouri și ateliere audiovizuale, cinematografie și fotografie, grădini botanice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar.

- (2) Universitatea din Oradea are structuri funcționale pentru evaluarea și asigurarea calității.
- (3) În structura Universității din Oradea funcționează direcții și servicii tehnico - administrative.
- (4) Universitatea din Oradea se poate asocia în consorții cu alte universități sau cu unități de cercetare - dezvoltare - inovare.
- (5) Asocierea se poate face în conformitate cu legislația aplicabilă, pe baza unui studiu de fundamentare elaborat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art.23

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.
- (2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul tutelar.
- (3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (4) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al Regulamentului de organizare și funcționare și al propriilor regulamente.
- (5) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de Decan, își elaborează propriul plan strategic și operațional, în conformitate cu strategia universității și propriul regulament de organizare și funcționare.
- (6) Înființarea unei noi facultăți este condiționată de eficiența financiară, de rezultate deosebite în cercetarea științifică și de existența resurselor de personal și a infrastructurii care să susțină activitățile noii structuri.

Art.24

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Un departament poate avea în componență școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, săli de spectacole, concerte, studiouri și ateliere audiovizuale: radio, televiziune, cinematografie și fotografie.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație. La înființarea și funcționarea departamentelor se va avea în vedere și criteriul unicității la nivelul Universității din Oradea.
- (4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.

- (5) Departamentul este condus de către Consiliul departamentului prezidat de către director.
- (6) Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DID - IFR) și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se subordonează Consiliului de Administrație.
- (7) Studiile desfășurate la nivelul Universității din Oradea la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă sunt coordonate de către Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, condus de un director desemnat conform prevederilor legale.

Art.25

- (1) Filiala universitară este o structură organizatorică a instituției de învățământ superior, care se înființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin Hotărâre de Senat, cu respectarea prevederilor legale incidente. În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, farmacii, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar.
- (2) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul Universitatea din Oradea. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică.

Art.26

- (1) În cadrul IOSUD Universitatea din Oradea programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale.
- (2) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD – Universitatea din Oradea, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. IOSUD adoptă prin hotărâre a Senatului Universitar, la propunerea Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale, denumit în continuare CSUD, regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat, elaborat în baza Regulamentului-Cadru privind studiile universitare de doctorat.
- (3) La nivelul IOSUD funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform prevederilor Legii învățământului superior, ale Regulamentului-Cadru privind studiile universitare de doctorat și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.
- (4) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii

199/2023, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

- (5) În cadrul IOSUD - Universitatea din Oradea programele de studii postdoctorale de cercetare avansată pot fi organizate în cadrul școlilor doctorale.

Art.27

- (1) În cadrul Universității din Oradea funcționează structurile administrative necesare pentru realizarea misiunii și a obiectivelor asumate prin Carta universitară.
- (2) Atribuțiile, modul de organizare și funcționare a structurilor administrative se stabilește prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și Organigrama universității.

Art.28 Biblioteca este un centru de studiu, informare, documentare și cercetare pentru comunitatea universitară. Biblioteca funcționează pe baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu.

Art.29 Editura universității are menirea de a publica și de a promova lucrările comunității academice. Editura funcționează pe baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu.

Art.30

- (1) În Universitatea din Oradea pot funcționa structuri care asigură valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică, proiectare, servicii, dezvoltare și formare de tipul centrelor de consultanță, transfer tehnologic, incubator tehnologic și de afaceri etc. Aceste centre funcționează în regim de autofinanțare.
- (2) Aprobarea înființării unor astfel de centre se face de către Senatul universitar la propunerea Consiliului de Administrație.

Art.31 Facultățile, departamentele, institutele și celelalte structuri administrative ale Universității din Oradea au obligația de a furniza datele solicitate de conducerea executivă și deliberativă a universității, cu respectarea prevederilor legale.

6. Alegerea și atribuțiile structurilor deliberative

Art.32

- (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.
- (2) Senatul Universității este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare titular și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, aleși conform principiului stipulat în Art. 34. alin 1. al prezentei Carte. Alegerea membrilor Senatului universitar se face cu respectarea următoarelor condiții:
- a) membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, reprezentanți ai facultăților, respectiv DPPD, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale constituite la nivelul facultăților, respectiv DPPD, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.
- b) membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, reprezentanți ai facultăților, respectiv IOSUD - UO, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale constituite la nivelul facultăților, respectiv IOSUD - UO, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.
- (3) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului se derulează pe perioada ciclului de studii pentru care a fost ales, fără a depăși 5 ani.



- (4) Președintele Senatului universitar este ales prin vot direct și secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 5 ani. Acesta poate fi revocat de către Senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, în condițiile detaliate prin Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea. În cazul revocării, alegerile pentru mandatul parțial se vor organiza în termen de 30 de zile calendaristice.
- (5) În situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale în termenele și condițiile prevăzute de metodologia de alegeri.

Art.33 Senatul universitar poate fi convocat de către președintele Senatului, rector, sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

Art.34

- (1) Componenta Senatului universitar este stabilită astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice. Numărul de membri în Senatul universitar este de 64, din care 48 de cadre didactice și 16 studenți. Atribuirea locurilor pentru reprezentanții cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari respectiv studenților se face, în baza datelor existente la începutul anului universitar, în care se organizează alegerile generale, după următorul algoritm: în prima etapă fiecărei facultăți i se va distribui câte un loc pentru cadrele didactice și de cercetare titulare și câte un loc pentru studenți, la care se adaugă un loc pentru cadrele didactice și de cercetare titulare de la DPPD și un loc pentru studenții doctoranzi ai universității. Locurile nedistribuite se vor aloca direct proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari, respectiv studenților din fiecare facultate. În situația în care vor fi necesare ajustări pentru a obține numărul de cadre didactice titulare și cercetători stabilit mai sus, locurile de completare (dacă e cazul) vor fi atribuite facultăților care au pierdut cele mai multe sutimi (în ordine descrescătoare) la rotunjire, iar reducerea locurilor (dacă e cazul) se va face prin eliminare de la facultățile care au câștigat cele mai multe sutimi (în ordine descrescătoare) în urma rotunjirilor.
- (2) Numărul de cadre didactice și cercetători titulari respectiv studenți, în Senatul universitar, obținut prin aplicarea cotelor părți de reprezentare conform algoritmului de la alin. 1, va fi menționat în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea, aprobată înainte de organizarea alegerilor generale.

Art.35 Funcționarea Senatului universitar se detaliază în cadrul Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului universitar, elaborat de către o comisie a acestuia și aprobat de Senat, în maximum 60 de zile calendaristice de la constituirea acestuia;

Art.36

- (1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.
- (2) Președinții acestor comisii sunt, în mod obligatoriu, membri ai Senatului.



- (3) La şedinţele Senatului universitar pot participa, cu statut de invitat, membrii comunităţii academice, precum şi personalităţi locale, naţionale sau internaţionale, în condiţiile menţionate în Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului universitar.
- (4) Comisiile se constituie în conformitate cu Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului universitar.
- (5) Comisiile funcţionează pe baza regulamentelor proprii, aprobate de Senatul universitar;
- (6) Fiecare Comisie a Senatului are în componenţă cel puţin un student.
- (7) Pentru investigarea, monitorizarea sau controlul unor procese / activităţi care intră în atribuţiile Senatului universitar, acesta poate constitui comisii ad-hoc.

Art.37 Atribuţiile senatului universitar sunt:

- a) aprobă misiunea instituţiei de învăţământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică şi autonomia universitară;
- c) elaborează şi adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituţională şi planurile operaţionale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, structura, organizarea şi funcţionarea universităţii;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- g) aprobă execuţia bugetară;
- h) aprobă Codul de etică şi deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calităţii;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei;
- k) aprobă metodologiile şi regulamentele privind organizarea şi funcţionarea instituţiei de învăţământ superior, la propunerea rectorului;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie prin comisii specializate;
- n) validează concursurile publice pentru funcţiile din consiliul de administraţie;
- o) aprobă metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare şi evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii şi a legislaţiei în vigoare;
- q) îndeplineşte alte atribuţii stabilite prin legislaţia naţională sau hotărârile Senatului universitar.

Art.38 Preşedintele Senatului are următoarele atribuţii:

- a) convocă, organizează şi conduce şedinţele Senatului universitar;
- b) stabileşte ordinea de zi a şedinţelor Senatului universitar;
- c) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul;
- d) semnează, în numele şi pentru Senatul universitar, contractul managerial cu rectorul universităţii, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;
- e) reprezintă Senatul universitar în raporturile interinstituţionale naţionale şi internaţionale;



- f) propune Senatului universitar demiterea rectorului, în condițiile legii și pe baza procedurii dedicate, inclusă în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea;
- g) alte atribuții stabilite prin legislația națională sau hotărârile Senatului universitar.

Art.39

- (1) La nivelul facultății, componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți.
- (2) Alegerea membrilor consiliului facultății se face în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea.
- (3) Toate departamentele din componența unei facultăți vor fi reprezentate în Consiliul facultății cel puțin printr-un membru ales.

Art.40

- (1) La ședințele Consiliului facultății poate participa, cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatelor din universitate, din rândul cadrelor didactice ale facultății.
- (2) La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, precum și persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății. Au statut de invitat permanent, dacă nu sunt membri ai Consiliului facultății, directorii de departamente, prodecanii și directorii școlilor doctorale.

Art.41 Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) alte atribuții prevăzute în legislație sau stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar.

Art.42 La nivelul departamentului, directorul și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

Art.43 Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) sprijină Directorul de departament în elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, elaborarea statele de funcții și în activitățile de management al cercetării și al calității;
- b) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- c) alte atribuții prevăzute în legislație sau stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar.

Art.44

- (1) Componența Consiliul Școlii Doctorale (CSD) se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.



- (2) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), condus de un director. CSUD este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri. CSUD are ca membri:
- a) conducători de doctorat din cadrul IOSUD;
 - b) conducători de doctorat din țară sau din străinătate;
 - c) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD, în proporție de 25%.
- (3) Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.
- (4) Competențele CSUD sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD UO.

7. Modul de stabilire și atribuțiile structurilor și ale funcțiilor executive

Art.45

- (1) Consiliul de administrație este structura de conducere operativă a universității, formată din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, având misiunea de a aplica deciziile strategice ale Senatului universitar. În cadrul Universității din Oradea, salariații organizați în sindicate vor avea un reprezentant, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație.
- (2) Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație și alte persoane din universitate sau din mediul socio-economic.

Art.46 Consiliul de administrație este prezidat de rectorul universității și are următoarele atribuții:

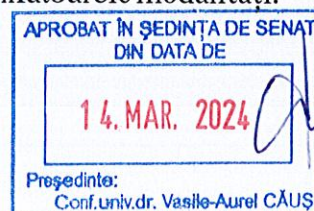
- a) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- g) propune senatului universitar strategii pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale universității;
- h) alte atribuții prevăzute în legislație sau stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar.

Art.47 Consiliul de administrație funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de Senatul universitar. Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi amendate de către Senat, la propunerea Comisiilor de specialitate, caz în care se vor retrimite Consiliului de Administrație pentru avizare.

Art.48 Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea operativă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.

Art.49

- (1) Rectorul universității este desemnat prin una dintre următoarele modalități:



- a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar nou ales;
 - b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
- (2) Desemnarea rectorului, prin una dintre cele două modalități prevăzute la alineatul precedent, se stabilește cu minimum șase luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
- (3) Modalitatea de desemnare a rectorului este înscrisă în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public reprezentantul studenților sau absolventul care va face parte din comisia de selecție și de recrutare se stabilește prin votul studenților membri ai senatului.

Art.50 Revocarea din funcție a rectorului se poate face în următoarele situații:

- a) dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției;
- b) dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități sau conflicte de interese definite în codul de etică, în cazul în care nu își soluționează situația de incompatibilitate sau conflict de interese în termen de 15 zile calendaristice de la constatarea acestora;
- c) în condițiile nerealizării clauzelor din Contractul de management, în conformitate cu procedura detaliată în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea;
- d) Rectorul poate fi demis în situația în care rata execuției bugetare înregistrează valori negative doi ani consecutivi, rezervele financiare sunt în descreștere, indicatorii lichidității și ai solvabilității patrimoniale precum și echilibrul financiar relevă o situație financiară precară și o structură de finanțare instabilă.

Art.51

- (1) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate la aceeași universitate.
- (2) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (1) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art.52 Rectorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a instituției de învățământ superior;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- d) încheie contractul de management cu senatul universitar;
- e) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale instituției de învățământ superior;



- f) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g) prezintă senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității;
- h) conduce consiliul de administrație;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, carta universitară și legislația în vigoare.

Art.53

- (1) Numărul de prorectori ai Universității din Oradea este maxim cinci.
- (2) În conformitate cu prevederile Legii 199/2023, art. 140, prin excepție de la art. 131, al. (14), mandatul prorectorilor începe la data numirii lor de către rector, în baza consultării Senatului universitar, și încetează la data numirii noilor prorectori, fără a depăși 5 ani. Numărul maxim de mandate ale unui prorector este de 5.
- (3) Principalele atribuții ale prorectorilor sunt:
 - a) elaborarea și implementarea Planului Strategic de Dezvoltare și a Planurilor Operaționale anuale;
 - b) coordonarea actualizării reglementărilor interne în conformitate cu cerințele legislației naționale și cu necesitățile identificate în cadrul universității;
 - c) coordonarea elaborării și implementării Strategiei de Cercetare Științifică a universității;
 - d) elaborarea și implementarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
 - e) detalierea atribuțiilor prorectorilor se face după desemnarea acestora, în funcție de domeniile de activitate pe care le coordonează, se stabilesc prin decizia rectorului și se înscriu în fișa postului.
- (4) Revocarea din funcție a prorectorilor se poate face:
 - a) dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției;
 - b) dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități și/sau conflicte de interese definite în codul de etică, în cazul în care nu-și soluționează situația de incompatibilitate sau conflict de interese în termen de 15 zile calendaristice de la constatarea acestora;
 - c) la propunerea Rectorului.

Art.54

- (1) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității și validat de Senatul universitar.
- (2) Durata mandatului pentru un decan este de 5 ani.
- (3) La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa, în condițiile legii, orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil, din țară ori din străinătate, și care a obținut avizul de participare la concurs din partea Consiliului facultății. Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul Consiliului facultății, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data concursului. Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați.
- (4) Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se stabilește prin Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea.



Art.55

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.
- (2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică legislația națională, reglementările interne, hotărârile Senatului, ale Consiliului facultății și ale Consiliului de Administrație, precum și dispozițiile Rectorului.
- (3) Decanul desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector.

Art.56 Atribuțiile decanului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare la care se adaugă atribuțiile stabilite de către rector, consiliul facultății sau senatul universitar.

Art.57 Decanul răspunde, pentru activitatea desfășurată, în fața rectorului, a Consiliului facultății, a Consiliului de administrație.

Art.58

- (1) Prodecanii asigură conducerea executivă curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspund în fața decanului și a Consiliului facultății.
- (2) Numărul posturilor de prodecani se stabilește prin raportarea la datele de la începutul anului universitar în care se organizează alegerile după următoarea regulă:
 - la facultăți cu până la 1000 de studenți inclusiv - 1 prodecan;
 - la facultățile cu 1001-2000 de studenți - 2 prodecani;
 - la facultățile cu peste 2000 de studenți - 3 prodecani.
- (3) Prin excepție, Facultatea de Medicină și Farmacie poate înființa un post de prodecan pentru activitățile cu studenții de la rezidențiat, Facultatea de Protecția Mediului poate înființa un post de prodecan pentru coordonarea organizării activităților didactice și de cercetare de la Stațiunea Pomicolă, Fondul Cinegetic Pietroasa etc., iar la Facultatea de Geografie, Turism și Sport se poate înființa un post de prodecan pentru coordonarea organizării activităților didactice, extra curriculare și de cercetare din Complexul Sportiv al Universității din Oradea.
- (4) Durata mandatului pentru prodecan este de 5 ani.
- (5) În conformitate cu prevederile Legii 199/2023, art. 131, al.(9), lit. c, prin excepție de la art. 131, al. (14), mandatul prodecanilor începe la data stabilită prin decizia emisă de către rector, în baza numirii acestora de către decan și încetează la data numirii noilor prodecani, fără a depăși 5 ani.
- (6) Prodecanii au următoarele atribuții:
 - a) suplinesc decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;
 - b) urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;
 - c) realizează legătura cu departamentele, în domeniile pe care le au în competență;
 - d) alte atribuții stabilite de către decan.

Art.59

- (1) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.
- (2) Durata mandatului pentru directorul de departament este de 5 ani.
- (3) Procedura de alegere a directorului de departament este detaliată în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea.
- (4) Revocarea din funcție a directorului de departament se face în următoarele situații:



- a) dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției;
- b) dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități și/sau conflicte de interese;
- c) ca urmare a votului de revocare exprimat de majoritatea membrilor departamentului.

Art.60 Atribuțiile directorului de departament sunt:

- a) asigură managementul și conducerea operativă a departamentului;
- b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- c) răspunde de elaborarea și implementarea statelor de funcții;
- d) răspunde de managementul cercetării și al calității;
- e) sprijină conducerea universității în activitatea de management financiar al departamentului;
- f) răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și inițierea încetării relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
- g) alte atribuții prevăzute în legislație sau stabilite prin hotărâri ale Consiliul Departamentului, Consiliului Facultății sau Senatului universitar.

Art.61

- (1) CSUD este condus de un director. Funcția de director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este asimilată funcției de prorector.
- (2) Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) este numit prin decizia rectorului, în urma unui concurs public organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- (3) Durata mandatului pentru directorul CSUD este de 5 ani.
- (4) Prin hotărâri ale Consiliilor Facultăților, validate de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, se stabilesc coordonatorii domeniilor de studii universitare de doctorat.
- (5) Revocarea din funcție a directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat se face în aceleași condiții ca și în cazul prorectorilor.

Art.62

- (1) Directorul Școlii Doctorale este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale.
- (2) Durata mandatului pentru directorul Școlii Doctorale este de 5 ani.
- (3) Procedura de alegere a directorului Școlii Doctorale este detaliată în regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat.
- (4) Directorul Școlii Doctorale care nu deține un mandat în Consiliul facultății, are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului.
- (5) Revocarea din funcție a directorului Școlii Doctorale se face în aceleași condiții ca și în cazul directorilor de departament.

Art.63

- (1) Directorul de filială asigură managementul și coordonarea operativă a filialei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei instituției de învățământ superior, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (2) Funcția de conducere de director de filială se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs



este rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Art.64

- (1) Directorul extensiei universitare asigură managementul și coordonarea operativă a extensiei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei instituției de învățământ superior și a facultății, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (2) Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către rectorul universității.

Art.65

- (1) Raporturile ierarhice la nivelul Universității sunt următoarele:
 - a) rectorul are în subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director general administrativ, decan;
 - b) prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul universității;
 - c) directorul general administrativ are în subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;
 - d) decanul are în subordonare și coordonare directă prodecanul și directorul de departament;
 - e) decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;
 - f) directorul de departament are în subordonare și coordonare directă atât cadrele didactice și de cercetare, cât și personalul didactic și de cercetare auxiliar, care se regăsesc în respectiva structură. Directorul de departament didactic și de cercetare are raporturi de colaborare pe orizontală cu ceilalți directori de departamente.
- (2) Exercițarea raporturilor ierarhice se face în condițiile respectării libertății academice și a autonomiei universitare.

Art.66 Incompatibilitățile și conflictele de interese la Universitatea din Oradea sunt reglementate în Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității din Oradea, care este anexă la cartă.

8. Personalul didactic și administrativ

Art.67 Posturile didactice din Universitatea din Oradea se constituie în conformitate cu legislația privind învățământul superior din România.

Art.68

- (1) Selectarea personalului didactic titular în Universitatea din Oradea se face prin concurs, conform legislației naționale și a Metodologiei privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice.
- (2) Aprecierea candidaților prezentați la concurs se face pe baza Metodologiei – cadru la nivel național și a metodologiei aprobate de către Senatul universitar.



- (3) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art.69

- (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.
- (2) Senatul universității, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care nu se pot acoperi normele cu titulari, senatul poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, în conformitate cu Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar după împlinirea vârstei de pensionare.

Art.70 Posturile didactice și de cercetare vacante pot fi ocupate temporar de către personalul didactic titular din Universitatea din Oradea, de către personalul didactic asociat sau asociat invitat, prin plata cu ora, în condițiile legii.

Art.71 Specialiștii din țară sau din străinătate, cu valoare științifică și didactică recunoscută, pot fi angajați în calitate de "profesori asociați - invitați", la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului Facultății sau al Departamentului și cu aprobarea Senatului universitar.

Art.72

- (1) Perfecționarea personalului didactic din universitate este finanțată în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii și se realizează prin:
- a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, inclusiv în domeniul pedagogic;
 - b) programe de specializare prin cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
 - c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit prevederilor legislației în vigoare;
 - d) programe de studii postdoctorale;
 - e) programe de cercetare științifică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
 - f) forme de instruire specifică realizate la nivelul departamentului, facultății sau universității care să asigure însușirea de către cadrele didactice a normelor și regulamentelor interne, a utilizării resurselor universității și a utilizării instrumentelor didactice moderne în cadrul procesului de învățământ și cercetare.
- (2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activitățile menționate la alin (1) analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

Art.73

- (1) Perfecționarea personalului de cercetare, didactic auxiliar și administrativ se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul intern al Universității din Oradea;



- (2) Structurile în care este integrat personalul de cercetare, didactic auxiliar și administrativ care a participat la activitățile menționate la paragraful (1) analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

9. Drepturile, îndatoririle și normele de conduită ale membrilor comunității universitare

Art.74 Drepturile personalului didactic, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității din Oradea, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) dreptul de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate proprii ale activității didactice și de cercetare;
- d) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- e) toate celelalte drepturi stabilite prin legislația în vigoare precum și alte drepturi rezultate din implementarea reglementărilor interne și hotărârile Senatului.

Art.75 Cadrele didactice, studenții și cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de rector sau persoana desemnată de acesta.

Art.76

- (1) Îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ decurg din legislația națională, din Carta universitară și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcții și din fișa postului și se referă, în principal, la:
 - a) îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții și în fișa postului;
 - b) respectarea, în orice împrejurare, a standardelor eticii și deontologiei universitare;
 - c) respectarea Cartei Universității și a regulamentelor stabilite în conformitate cu aceasta;
 - d) reprezentarea la nivel național și internațional a universității, la standarde științifice și etice corespunzătoare;
 - e) respectarea atribuțiilor ce decurg din legislația în vigoare și a reglementărilor universității;
- (2) Detalierea privind îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, se prezintă în Regulamentul intern și în fișele de post.

Art.77

- (1) Drepturile și îndatoririle personalului de cercetare, didactic auxiliar și administrativ decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului.
- (2) Prezenta Cartă garantează categoriilor de personal menționate la alineatul (1) dreptul de:
 - a) a întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar, dacă acestea nu afectează prestigiul universității;
 - b) perfecționare profesională în forme instituționalizate în Universitatea din Oradea;
 - c) a face parte din asociații și organizații sindicale profesionale și cultural-sportive organizate sub egida universității;



- d) a fi protejat în activitatea profesională, în spațiul universitar și de a-i fi protejată proprietatea intelectuală de către autoritățile responsabile cu ordinea publică și de către personalul specializat al universității, în conformitate cu Regulamentul intern.
- (3) Categoriile de personal menționate la alin. 1 au obligația de a respecta aceleași norme de conduită prevăzute pentru personalul didactic.

Art.78 Activitatea merituosă a cadrelor didactice poate fi recompensată prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în ședințe ale Consiliilor facultăților, departamentelor și ale Senatului universitar;
- b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;
- c) diplome de merit emise de Universitatea din Oradea și înmânate în fața Senatului;
- d) acordarea de premii anuale;
- e) acordarea gradației de merit, conform dispozițiilor legale și procedurii proprii aprobate de Senatul universitar.

Art.79 Răspunderea personalului angajat al Universității din Oradea se stabilește conform prevederilor legale și reglementărilor interne.

Art.80 Activitatea merituosă a cercetătorilor, a personalului didactic auxiliar și administrativ poate fi recompensată prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice de către șeful direct;
- b) acordarea de premii și distincții;
- c) acordarea gradației de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii, aprobate de Senatul universitar.

10. Studenții – membri activi ai comunității universitare

Art.81

(1) Universitatea din Oradea promovează învățământul centrat pe student, cu accent pe nevoile sale de învățare și asigurarea unor oportunități echitabile tuturor studenților, în concordanță cu potențialul și aspirațiile lor. În cadrul Universității din Oradea este susținută:

- a) interacțiunea, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate;
- b) cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice; învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe;
- c) îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative;
- d) învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare;
- e) comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare;
- f) respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității.

(2) Universitatea din Oradea respectă principiile stabilite prin Legea 199/2023 referitoare la studenți.

Art.82

(1) O persoană dobândește statutul de student și de membru al unei comunități universitare în urma înmatriculării sale la Universitatea din Oradea.



- (2) Studenții sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al Universității din Oradea, parteneri și membri egali ai comunității universitare. Ei sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în universitate, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de educație și cercetare științifică.
- (3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii.
- (4) Studenții Universității din Oradea sunt înregistrați în Registrul Matricol Unic al Universităților din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii.

Art.83

- (1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul Universității din Oradea, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (2) Reprezentanții studenților din comisia de etică universitară sunt desemnați conform prevederilor legale.
- (3) Studenții, membri ai Senatului, își aleg un președinte, vicepreședinte și un secretar.
- (4) Studenții, membri ai Senatului, organizează alegerile pentru reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, care va fi ales prin vot direct, secret, universal și egal, de către reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (5) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea universității.
- (6) Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a proceselor educaționale, de cercetare și administrative din cadrul universității.
- (7) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.
- (8) Principiile aplicate în relațiile cadrelor didactice și ale managementului Universității din Oradea cu studenții sunt:
 - a) principiul nediscriminării;
 - b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în conformitate cu legislația națională, pentru învățământul din universitățile de stat;
 - c) principiul participării la decizie;
 - d) principiul libertății de exprimare;
 - e) principiul transparenței și al accesului la informații.
- (9) Studenții au dreptul să înființeze, în universitate, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, cu respectarea condițiilor legale.

Art.84

- (1) Activitatea profesională a studenților la toate formele de învățământ organizate în Universitatea din Oradea cuprinde: participarea la cursuri și la aplicații, stagii de practică, studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, susținerea examenelor, a verificărilor pe parcurs și a celorlalte forme de verificare, inclusiv a examenelor pentru finalizarea studiilor. Planurile de învățământ, fișele și programele disciplinelor sunt documente la care studenții au acces neîngrădit.
- (2) Studenții din toate ciclurile de studii pot fi antrenați în activități de cercetare științifică. Universitatea din Oradea poate sprijini prin alocări bugetare anuale valorificarea rezultatelor cercetării studenților, în limita bugetului universității.
- (3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat pentru care pot primi maxim 5 credite / semestru, în baza legislației naționale și în condițiile stabilite prin reglementările interne ale Universității din Oradea.

Art.85 Condițiile de înscriere și admitere în facultățile Universității din Oradea, drepturile și obligațiile privind procesul de învățământ, formele de verificare și evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studii, acordarea prelungirilor de școlaritate, precum și regimul transferărilor și înmatriculărilor sunt precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și în regulamentele dedicate ciclurilor de studii.

Art.86 Organizarea examenului de finalizare a studiilor la toate formele și programele de învățământ organizate în Universitatea din Oradea se bazează pe criteriile generale elaborate de Ministerul tutelar și pe baza reglementărilor proprii.

Art.87 Studenții Universității din Oradea, beneficiază de facilități ca: spații de cazare, burse și alte forme de sprijin financiar, subvenții la transportul public local și feroviar, acces adaptat pentru persoanele cu dizabilități în toate spațiile de învățământ, programe de mobilitate naționale și internaționale, fonduri dedicate activităților studențești, etc., precum și alte forme de susținere în condițiile prevăzute de legislația în vigoare precum și a reglementărilor interne.

Art.88 Studenții pot utiliza baza materială a universității pentru studiu și documentare, precum și pentru organizarea unor activități culturale și sportive în spații adecvate. Organizarea acestor activități se poate face de către universitate sau de organizațiile studențești împreună cu administrația universității.

Art.89 În universitate funcționează Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera. Studenții pot participa la activități de orientare profesională, pot primi consiliere și sprijin în orientarea academică, pot participa la cursuri transversale de dezvoltare personală.

Art.90

- (1) Studiile universitare, inclusiv studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă, sau din alte surse de finanțare legal constituite.
- (2) Cuantumul taxelor de studiu este stabilit anual, de către Senatul universitar în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Statutul de student finanțat și statutul de student cu taxă se stabilește prin aplicarea criteriilor de admitere reglementate la nivel național și instituțional, respectiv prin aplicarea reglementărilor interne referitoare la finanțarea pe parcursul studiilor.
- (4) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc și care justifică taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de Universitatea din Oradea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.91

- (1) În spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale.
- (2) Aceste organizații pot funcționa dacă:
 - a) reprezintă interesele studenților privind procesul de educație, condițiile de studii și condițiile sociale;
 - b) fac dovada că reprezintă o componentă semnificativă a comunității studenților din universitate.
- (3) Universitatea din Oradea poate asigura gratuit, organizațiilor studențești, spații pe care acestea le pot folosi drept sedii sociale sau pentru desfășurarea activităților specifice derulate de acestea.



- (4) Universitatea din Oradea sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților – alumni – și organizează evenimente pentru stimularea participării acestora la viața comunității academice.

Art.92

- (1) Universitatea din Oradea manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare;
- (2) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul la căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, în conformitate cu prevederile legale.

Art.93

- (1) Tarifele practicate de universitate pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materii prime și consumabile la care se adaugă cheltuielile de întreținere curentă, pe de o parte, și subvențiile de la bugetul de stat, pe de altă parte.
- (2) În vederea asigurării transparenței, Universitatea din Oradea publică balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc și implică reprezentanții studenților în procesul de administrare a locurilor din cămine pentru studenți.
- (3) Universitatea din Oradea asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar.

Art.94

- (1) Conducerea deliberativă și executivă a Universității din Oradea monitorizează prin intermediul Comisiilor Senatului și a prorectorului responsabil cu problemele studenților, modul de respectare a drepturilor și obligațiilor studenților înscrise în prezenta Cartă și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.
- (2) Drepturile, obligațiile și libertățile studenților sunt cuprinse și prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studenților aprobat prin ordin de ministru precum și prin reglementările interne ale Universității din Oradea.
- (3) Asociațiile studenților pot prezenta un raport anual privind respectarea codului, care va fi public pe site-ul propriu al Universității sau facultății, după caz. Raportul este dezbătut în prima ședință a Senatului universitar sau a consiliului facultății de la începerea anului universitar, după caz, iar Universitatea sau facultatea fiind obligate să publice, raportul realizat de asociațiile studenților, precum și măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate.

Art.95 Universitatea din Oradea sprijină, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor comunității universității sau ale asociațiilor și fundațiilor, inclusiv ale asociațiilor studentești care reprezintă interesele acestei comunități.

11. Finanțarea și patrimoniul universității

Art.96 Universitatea funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri proprii și din alte surse potrivit legii. Veniturile Universității se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract, venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile



legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe, alte surse potrivit legii. Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.

Art.97 Sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIS, după caz, cuprind:

- a) finanțarea de bază;
- b) finanțarea suplimentară;
- c) fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
- d) fonduri pentru granturile doctorale;
- e) fonduri pentru situații speciale;
- f) fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
- g) subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
- h) finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
- i) finanțarea complementară.

Art.98 Finanțarea de bază se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății.

Art.99 Finanțarea de bază și finanțarea complementară sunt utilizate pentru activități desfășurate în cadrul tuturor componentelor organizatorice ale universității.

Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de Ministerul Educației pentru a stimula excelența instituției și a programelor de studii din cadrul universității.

Rectorul universității împreună cu echipa de conducere executivă au responsabilitatea identificării și valorificării tuturor oportunităților de finanțare de bază, complementară și suplimentară.

Art.100 Finanțarea universității se face pe bază de contract încheiat cu Ministerul Educației, după cum urmează:

- a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, finanțarea suplimentară, fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională, fonduri pentru granturile doctorale, fonduri pentru situații special, fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, subvenții pentru transportul local în comun al studenților, finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
- b) contract complementar, pentru subvenții pentru cazare și masă; fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale, fonduri alocate pentru cercetarea științifică din instituțiile de învățământ superior, inclusiv pentru investiții specifice, pentru institutele de cercetare-dezvoltare și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare care funcționează în structura sau în coordonarea/subordinea instituțiilor de învățământ superior, fonduri alocate pentru cluburile sportive universitare, fonduri alocate pentru grădini botanice, fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar din structura și în subordinea instituțiilor de învățământ superior, fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar - școli din spital, potrivit legii, fonduri alocate pentru unitățile medicale, inclusiv stomatologice și farmacii universitare din structura și/sau în subordinea instituțiilor de învățământ superior.



Art.101

- (1) Fondurile primite pe baza contractului instituțional, se distribuie către facultăți în conformitate cu regulile aplicate de către finanțator și în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul universității;
- (2) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

Art.102 Veniturile se pot constitui și din sume alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională și din fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune.

Art.103

- (1) Categoriile de cheltuieli eligibile și Metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară sunt cele stabilite prin legislația națională.
- (2) Universitatea detaliază prin regulamente și proceduri proprii modalitățile de constituire și aprobare a BVC, de analiză, semnare și valorificare a contractelor.
- (3) Direcția economică și directorii de proiecte / contracte au responsabilitatea încadrării în categoriile de cheltuieli eligibile.

Art.104 Veniturile extrabugetare se pot constitui din taxele de școlarizare percepute de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, donații, sponsorizări și alte surse, precum și din desfășurarea de activități economice.

Art.105 Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reinmatriculare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ, conform Regulamentului privind Activitatea Profesională a Studenților.

Art.106 Pot fi percepute taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de către Senatul universitar, precum și pentru cele cu caracter facultativ, incluse în planurile de învățământ.

Art.107

- (1) Senatul Universității aprobă structura bugetului, pe surse și destinații. Senatul universitar aprobă execuția bugetară a anului precedent și aprobă proiectul de buget de venituri și cheltuieli al anului următor.
- (2) Universitatea este autonomă în gestiunea financiară și contabilă, în condiții de legalitate și de eficiență, dispunând de un sistem transparent de control al veniturilor și cheltuielilor și de raportare financiar-contabilă.
- (3) Utilizarea fondurilor proprii se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în condițiile autonomiei universitare și prin eficientizarea procesului de gestiune financiară.
- (4) La nivelul tuturor structurilor și a funcțiilor de conducere se promovează cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor instituției.
- (5) Alocarea resurselor universității se realizează, prioritar, spre departamentele și structurile cele mai performante, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli.
- (6) Veniturile proprii obținute de instituție au următoarele destinații principale:
 - a) cheltuieli cu salarizarea personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, administrativ;
 - b) implementarea proiectelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică;
 - c) realizarea investițiilor privind modernizarea logisticii universitare, reparații capitale și curente;



- d) cheltuieli cu mobilitățile interne și externe ale personalului;
 - e) acoperirea cheltuielilor de funcționare ale instituției, achiziționarea materialelor didactice;
 - f) asigurarea cofinanțării pentru programelor de cercetare-dezvoltare/proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
 - g) constituirea unui fond de burse pentru studenți, suplimentar fondului de burse alocat de la bugetul de stat.
- (7) Instituția poate acorda, din venituri proprii, facilități de natura formelor de asistență socială și se preocupă de motivarea mediului economic în scopul acordării de burse private pentru studenți.
- (8) Veniturile proprii ale Universității din Oradea sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii și a obiectivelor strategice asumate sub aspect educațional și de cercetare.
- (9) Universitatea poate utiliza veniturile proprii, în condițiile legii, pentru perfecționarea resurselor umane, dezvoltarea infrastructurii, finanțarea unor proiecte de dezvoltare privind cercetarea, educația și implicarea în folosul comunității locale.

Art.108

- (1) Fondurile neconsumate, la sfârșitul anului, din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al acesteia, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.
- (2) Execuția bugetară anuală a Universității din Oradea se face publică.

Art.109

- (1) Patrimoniul propriu este gestionat de Universitatea din Oradea, conform legii.
- (2) Universitatea din Oradea deține în patrimoniu imobilizări de natura construcțiilor și terenurilor situate pe diferite amplasamente, bunuri care aparțin domeniului public/privat al statului sau al autorităților locale, respectiv domeniului privat al universității.
- (3) Bunurile de natura terenurilor, construcțiilor aparținând Universității din Oradea, necesare educației și cercetării științifice, sunt deținute și folosite de instituție în baza drepturilor de proprietate, a drepturilor de folosință dobândite prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.
- (4) Baza materială a Universității din Oradea este gestionată după criterii de eficiență economică, performanță educațională și științifică.
- (5) Dotarea materială a instituției este constituită din: active fixe corporale/ necorporale, obiecte de inventar și alte materiale necesare desfășurării activităților specifice.
- (6) Modalitățile de constituire a bazei materiale a Universității din Oradea sunt:
- a) proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare;
 - b) donații, sponsorizări primite de la persoanele juridice/fizice din țară sau din străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - c) transmiterea, fără plată, de la instituții publice deținătoare a unor bunuri, conform legislației în vigoare;
 - d) alte căi stabilite conform legislației în vigoare.
- (7) Sursa de finanțare a bunurilor care alcătuiesc baza materială a universității o reprezintă fondurile de la bugetul de stat, veniturile extrabugetare, fondurile alocate de la buget pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, fondurile externe nerambursabile etc. Resursele financiare aflate la dispoziția universității sunt alocate cu

prioritate entităților performante pentru îmbunătățirea bazei materiale aferente educației și cercetării științifice.

- (8) Pentru exploatarea cu maximă eficiență a bunurilor din patrimoniul universității acestea pot face obiectul contractelor de asociere, concesiune, închiriere, etc. Încheierea acestor contracte se va face în baza unei proceduri, cu aprobarea Senatului universitar și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.110 Universitatea din Oradea are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:

- a) drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea sau drept de administrare, în condițiile legii;
- b) drepturi de creanță pe bază de contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
- c) drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului, care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

Art.111

- (1) Universitatea din Oradea are, în patrimoniu, bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
- (2) Universitatea din Oradea dispune de bunurile aflate în patrimoniul său în conformitate cu propriile reglementări și legislația în vigoare.
- (3) Gestiunea și protecția resurselor instituției de învățământ superior se realizează conform reglementărilor legale și interne.

12. Managementul calității proceselor educaționale și de cercetare

Art.112 Managementul calității implementat în universitate reunește activitățile de evaluare și asigurare a calității. Membrii comunității academice și studenții sunt implicați, în calitate de parteneri, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ, cercetare științifică avansată și creație universitară.

Art.113

- (1) Sistemul intern de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ), dezvoltat de Universitatea din Oradea, are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare avansată.
- (2) Universitatea din Oradea se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, asigură transparența deciziilor și activităților sale, respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art.114 Strategia Calității la UO este înscrisă în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, aprobat de Senatul UO. Rezultatele managementului UO sunt consemnate anual în Raportul la Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, aprobat de Senatul UO.

Art.115 Structuri pentru implementarea și asigurarea calității:

- a) Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul UO, coordonat de un director, având misiunea de a crea și dezvolta Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității, de a coordona, evalua/audita și urmări implementarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare, rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ bazat pe bunele practici naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare;

- b) Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC) are misiunea de a elabora, implementa și menține Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) în Universitatea din Oradea, precum și de adaptare continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european. CCEAC coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea UO;
- c) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ), comisie permanentă a SUO, cu rol de control și monitorizare a SEAQ;
- d) Centrul de excelență în managementul universitar al calității (CQ), este o structură consultativă și lucrativă la nivelul Universității din Oradea, formată din cadre didactice titulare și studenți ai UO având calitatea de expert evaluator ARACIS, cu misiunea de a contribui la implementarea „Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat”;
- e) Comisiile de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor (CC) au rol de management al calității la nivel de entitate academică, întreprind acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul facultăților UO;
- f) Corpul auditorilor interni (CAI) este un organism independent constituit în cadrul UO, format din cadre didactice (profesori / conferențieri / lectori / șef lucrări) care dispun de instruire adecvată și experiență în domeniul calității și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare / auditare internă. Corpul auditorilor interni (CAI) are responsabilitatea evaluării interne a programelor de studii, planurilor de învățământ, centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și de cercetare.

Art.116

- (1) La nivelul Universității din Oradea politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Codul de Asigurare a Calității și Manualul Calității.
 - a) Codul de Asigurare a Calității definește cadrul care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare avansată. Principiile și politicile în domeniul calității se aplică în întreaga comunitate academică și în relațiile cu părțile interesate;
 - b) Manualul Calității oferă o garanție pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul Strategic al Universității din Oradea, Planul Operațional anual și în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea și respectă standardele ARACIS.
- (2) Politicile din domeniul calității ale Universității din Oradea sunt în concordanță cu prevederile legale și pot fi completate în vederea compatibilizării cu politicile alianțelor din care face parte instituția.

Art.117

- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare, a disciplinelor de studiu se efectuează în conformitate cu o procedură dedicată aprobată de Senatul UO.
- (2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic titular pentru activitățile din fișa postului, se determină pe baza rezultatelor înscrise în Fișa de Autoevaluare Confirmată, conform grilei impuse de “Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare” stabilite de CNATDCU.



- (3) Evaluarea activității personalului didactic auxiliar și administrativ se face anual prin aplicarea unei proceduri dedicate aprobată de Senatul UO.

Art.118

- (1) În Universitatea din Oradea se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat, doctorat, formare continuă, la cursuri cu frecvență, în sistemul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.
- (2) În cadrul Universității din Oradea se pot organiza, pentru toate cele 3 cicluri de studii universitare, în condițiile legii, programe de studii în limbi de circulație internațională și în limbile minorităților naționale.

Art.119

- (1) Admiterea în universitate se face pe bază de competiție, fără nici un fel de discriminare.
- (2) Metodologia de admitere este elaborată cu respectarea prevederilor legale și a Cartei universitare și este aprobată anual de către Senatul universitar.
- (3) Universitatea din Oradea admite și înmatriculează într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

Art.120 Asigurarea calității programelor de studiu are la bază:

- a) dezvoltarea de programe de studii integrate licență-master-doctorat;
- b) dezvoltarea de programe de studii în parteneriat cu universități românești și europene, cu precădere la nivel de masterat și doctorat, care să conducă și la obținerea de diplome comune („joint degrees”);
- c) promovarea programelor de studii în limbi de circulație internațională pentru a încuraja mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și atragerea de studenți străini;
- d) sprijinirea promovării cadrelor didactice și de cercetare;
- e) promovarea studierii limbilor străine la programele de studiu în limba română.

Art.121

- (1) Evaluarea calității programelor de studiu la nivel de licență și masterat se face conform procedurii aprobate de Senatul universitar.
- (2) Curriculum-ul programelor de studiu este concordant cu profilul calificării definit în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și este racordat la cerințele mediului socio-economic.

13. Relațiile cu mediul economic și socio-cultural

Art.122 Universitatea din Oradea se implică activ în viața comunitară prin afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice și studenților într-o interacțiune biunivocă cu mediul social, economic și cultural.

Art.123

- (1) Universitatea din Oradea poate stabili parteneriate cu entități socio-economice și asociații profesionale pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de masterat care să corespundă cerințelor pieței muncii.
- (2) Universitatea din Oradea promovează colaborări pe baze contractuale pentru dezvoltarea de programe de cercetare în parteneriat cu reprezentanți ai mediului economic și socio-cultural.
- (3) Universitatea identifică resurse pentru dezvoltarea de laboratoare și centre de cercetare, în parteneriat cu companii economice de prestigiu. Aceste colaborări sunt

inițiate de către centrele de cercetare științifică sau de către facultăți și sunt aprobate de către Senatul universitar.

Art.124 Universitatea poate lua parte la structuri mixte, în parteneriate public-privat, cu respectarea prevederilor legale.

Art.125 Universitatea este deschisă colaborării, inclusiv prin asociere, cu alte instituții de învățământ superior, cu alte organizații și alte structuri de cercetare-dezvoltare de la nivel regional, național și internațional, pentru îndeplinirea misiunii sale inclusiv pentru fundamentarea în comun de școli doctorale.

Art.126

- (1) Structurile de management ale universității organizează periodic întâlniri cu reprezentanții mediului socio-economic pentru identificarea soluțiilor de colaborare, racordare la cerințele pieței muncii și integrare a absolvenților.
- (2) Universitatea din Oradea instituie sistemul de urmărire a traseului profesional al absolvenților, parte integrată a SEAQ.

14. Relațiile internaționale

Art.127 Universitatea din Oradea reprezintă o parte integrantă a comunității universitare internaționale, împărtășind crezul în aceleași valori morale, educaționale, științifice și culturale. Raportat la drepturile și obligațiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, universitatea acționează pentru a-și întări participarea la schimbul internațional de valori prin cooperare internațională pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și la Spațiul European al Cercetării.

Art.128 Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu universități partenere, cu institute de cercetare științifică și cu organizații internaționale cu caracter academic;
- b) sporirea prestigiului universității și învățământului superior românesc prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea universitară;
- c) facilitarea schimburilor academice la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți;
- d) atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de universitate.

Art.129 Formele cooperării internaționale promovate de universitate sunt:

- a) acorduri de colaborare cu alte universități;
- b) afiliere la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare;
- d) participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
- e) schimburi de studenți și personal academic;
- f) organizarea unor manifestări științifice internaționale sau naționale cu participare internațională;
- g) participarea la programe europene sau internaționale;
- h) organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare.



Art.130

- (1) Universitatea din Oradea poate organiza în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine.
- (2) Universitatea susține cooperarea în cadrul pregătirii prin doctorat, inclusiv prin programe doctorale în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.

Art.131

- (1) Universitatea din Oradea participă la programele Comunității Europene.
- (2) Recunoașterea perioadelor de studii se realizează prin sistemul ECTS la care Universitatea din Oradea a aderat, pe baza reglementărilor aprobate de Senatul universitar.

15. Dispoziții finale

Art.132 Carta se supune dezbaterii în comunitatea universitară și, după efectuarea modificărilor, se supune aprobării Senatului universitar și validării Ministerului tutelar, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art.133 Inițiativa de modificare a Cartei o poate avea Senatul universitar, la propunerea a 1/3 din membrii săi, sau Consiliul de Administrație. Propunerea de modificare a Cartei se transmite membrilor Senatului universitar cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă votului.

Art.134 Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității din Oradea, în urma avizării sau adoptării tacite de către ministerul tutelar. De la aceeași dată se abrogă versiunea anterioară a Cartei universitare aprobată de Senat, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

