



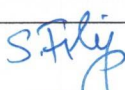
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENT

de organizare și funcționare a

CONSILIULUI CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector MCC	FILIP Sanda Monica		11.03.2024
	Șef BPPCDI	BOCOCI Marina Dana		11.03.2024
Verificat	Director DAC	BANDICI Livia		14.03.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	BUNGĂU Constantin		18.03.2024
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				

CUPRINS

Capitolul	Denumirea capitolului	Pagina
0	Pagina de gardă	1
0	Cuprins	2
1	Scop	3
2	Referințe	3
3	Abrevieri	3
4	Componentă și responsabilități	4
5	Modificare	6
6	Anexe	6

1. Scop

- Instituirea unui regulament C-CDI, astfel încât să-și realizeze atribuțiile fixate prin ROFFCS.
- Punerea în practică a obiectivelor de cercetare, asumate de Consiliul de administrație prin Programul managerial al Universității din Oradea.
- Stabilirea responsabilităților privind desfășurarea activităților și deciziile ce revin C-CDI.

2. Referințe

Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS),

Hotărârea CA privind constituirea C-CDI,

Decizia Rectorului privind componența C-CDI.

NOTĂ: Documentele la care se face referire în această procedură vor fi utilizate în ultima actualizare (versiune, ediție).

3. Abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu reglementările Universității din Oradea. În prezentul regulament sunt utilizate următoarele abrevieri:

- **UO** – Universitatea din Oradea
- **CA** - Consiliul de Administrație
- **ROFFCS** - Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice
- **PrMCC** - Prorectorul responsabil cu Managementul Cercetării și Calității
- **C-CDI** - Consiliul Cercetare Dezvoltare Inovare (funcționează pe lângă CA al UO. C-CDI se constituie în conformitate cu (ROFFCS) și a Hotărârii CA de constituire a C-CDI;
- **CCSRIS** – Comisia pentru Cercetare Științifică și Relații Internaționale (este o comisie a Senatului Universității din Oradea în domeniul cercetării);
- **CC** – Centru de Cercetare;
- **CQ** – Consiliul Calității;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **BPPCDI**- Birou Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare
- **CDI**–Cercetare, Dezvoltare, Inovare

4. Componentă și responsabilități

4.1. Componenta C-CDI:

Președintele C-CDI este Prorectorul responsabil cu Managementul Cercetării și Calității (PrMCC).

Vicepreședinții C-CDI sunt propuși de către Președintele C-CDI, unul dintre vicepreședinți este reprezentantul BPPCDI.

C-CDI are următoarele categorii de membri:

Membri titulari - câte un reprezentant al fiecărei facultăți (cadre didactice și cercetători cu rezultate de cercetare și creație universitară deosebite și cu experiență în managementul cercetării), doi reprezentanți ai studenților (licență și master) și un student doctorand;

Membri invitați - directorii/responsabilii Centrelor de Transfer Tehnologic (CNCG-CTT și CTT); personalități științifice marcante din țară și străinătate.

Membrii C-CDI sunt aprobați de către CA și avizați de către SUO, durata și perioada mandatului C-CDI coincid cu cele ale Rectorului.

Secretar C-CDI este membru al BPPCDI.

Consiliul se reunește în ședințe ordinare de două ori pe semestru, se pot convoca și ședințe extraordinare sau invitații la consultare pe cale electronică.

Inițiativa de convocare a ședințelor o are președintele C-CDI. Ședințele se pot organiza și la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii C-CDI. Demersul privind convocarea ședinței devine operativ după stabilirea tematicii și a datei. Data și tematica ședinței se anunță, prin **Convocator** (Anexa 1), de către Vicepreședintele (BPPCDI), cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia. Comunicarea se face prin e-mail.

Ședințele C-CDI sunt statutare doar dacă cel puțin 1/2 din membrii C-CDI sunt prezenți.

Membrii CCSRIS pot participa la ședințele C-CDI, în baza unei solicitări transmise în prealabil prin e-mail președintelui C-CDI.

Reprezentanții biroului BPPCDI care nu fac parte din C-CDI pot fi invitați la ședințe pentru o informare suplimentară vizând activitățile CDI.

Ședințele sunt conduse de către președintele C-CDI, în cazuri extraordinare de către vicepreședinte, conform Deciziei Rectorului privind componenta C-CDI.

Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale ale C-CDI de către secretarul C-CDI (reprezentant BPPCDI), registrul se păstrează la sediul BPPCDI. Procesele verbale sunt elaborate de către Secretar C-CDI și sunt semnate de către persoana care conduce ședința și cea care a întocmit procesul verbal.

Vicepreședintele (BPPCDI) gestionează documentele C-CDI și registrul cu **Procesele verbale** (Anexa 2).

Dacă există divergențe de păreri, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a celor prezenți. Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți ai C-CDI solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret. În cazul unor absențe din considerente obiective, votul poate fi cerut și dat pe cale electronică.

În cazul în care un membru nu poate participa din motive obiective, trebuie să anunțe prin email și să motiveze absența sa, desemnând o persoană înlocuitoare pentru cel mult 1/3 din ședințe.

4.2. Președintele C-CDI este responsabil pentru:

- Convocarea ședințelor C-CDI;
- Întocmirea agendei ședințelor C-CDI în conformitate cu strategia cercetării asumată de CA al Universității din Oradea;
- Transmiterea propunerilor C-CDI către CA (pentru dezbateri și avizare) și către Senatul Universității din Oradea pentru aprobare;

4.3. Vicepreședintele cadru didactic

- Înlocuiește Președintele în absența acestuia;
- Responsabil cu informarea asupra modificărilor legislative.
- Participarea la procesul de reactualizare a regulamentelor și procedurilor de management a cercetării, dezvoltării și inovării.

4.4. Vicepreședintele (BPPCDI) este responsabil pentru:

- Comunicarea cu membrii C-CDI,
- Actualizarea C-CDI, redactarea deciziilor C-CDI;

4.5. Membrii C-CDI au responsabilitatea:

- Participării la ședințele C-CDI și la activitățile acestuia;
- Informarea conducerii facultăților cu privire la strategia C-CDI, subiectele discutate la ședință;
- Aplicarea politicilor pe cercetare a C-CDI;
- Participarea la procesul de reactualizare a regulamentelor și procedurilor de management a cercetării, dezvoltării și inovării.

Calitatea de membru poate înceta prin demisie sau prin neprezentarea la 1/3 din ședințele desfășurate pe parcursul unui an academic.

4.6. Secretar C-CDI întocmește procesele verbale ale ședințelor C-CDI.

5. Modificare

Prezentul regulament (inclusiv anexele) pot fi modificate de către Prorectorul MCC și directorul DAC. Modificările sunt supuse avizării CQ/CA și aprobării SU.

6. Anexe

- **Anexa 1.** - Convocator ședință C-CDI
- **Anexa 2.** - Proces Verbal al C-CDI

CONVOCATOR ȘEDINȚĂ C-CDI

Se convoacă ședința C-CDI nr. /00.00.20..

Loc de desfășurare

Temele:

1.

2.

n.

În cazul în care nu puteți participa la întâlnire, vă solicităm să desemnați un cadru didactic care să participe și să transmită punctul de vedere al facultății.

PRORECTOR / Președinte de ședință

Secretar C-CDI

PROCES VERBAL al C-CDI

Încheiat azi, ____/____/_____, cu prilejul desfășurării ședinței nr. a C-CDI

Membri prezenți / înlocuiți / absenți: / /

Nr. crt.	Structura	Membrul C-CDI	Semnatura prezență / Motivare absență /Nume înlocuitor
1	Președinte		
2	Vicepreședinte		
3	Vicepreședinte (BPPCDI)		
4	Facultatea de Arte		
5	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură		
6	Facultatea de Drept		
7	Facultatea de Geografie, Turism și Sport		
8	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației		
9	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial		
10	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică		
11	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării		
12	Facultatea de Litere		
13	Facultatea de Medicină și Farmacie		
14	Facultatea de Protecția Mediului		
15	Facultatea de Informatică și Științe		
16	Facultatea de Științe Economice		
17	Facultatea de Științe Socio-Umane		
18	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"		
19	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		
20	Student		
21	Student		
22	Student doctorand		

Teme aflate pe ordinea de zi:

1.

2.

n.

Dezbaterea temelor aflate pe ordinea de zi

PRORECTOR / Președinte de ședință

Secretar C-CDI