



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259408623 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

Anexa 10
H.S. 04/28.03.2024

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD UO

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		08.03.2024
Verificat	Director DAC	Bandici Livia		11.03.2024
Avizat	CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		13.03.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		.03.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		28.03.2024
Ediția: III				
Intrat în vigoare la data de: 28.10.2017				
Actualizare la data de: 21.09.2020				
Actualizare la data de: 28.01.2021				
Actualizare la data de: 30.03.2023				
Retras la data de:				



CUPRINS

CAPITOLUL 1	CADRUL GENERAL	3
1.1	Scopul și domeniul de aplicare	3
1.2	Documente de referință și terminologie.....	3
CAPITOLUL 2	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	5
2.1	Tipuri de studii universitare de doctorat	5
2.2	Finanțarea studiilor universitare de doctorat.....	7
2.3	IOSUD	8
2.4	Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD).....	9
2.5	Școlile Doctorale.....	11
2.6	Consiliul coordonator al domeniului de doctorat.....	14
CAPITOLUL 3	ORGANIZAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	16
3.1	Cadrul de desfășurare a studiilor universitare de doctorat	16
3.1.1	Durata ciclului de studii universitare de doctorat.....	16
3.1.2	Contractul de studii doctorale.....	16
3.2	Admiterea la studii universitare de doctorat	18
3.3	Conținutul programelor de studii universitare de doctorat	19
3.3.1	Scopul și competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat	19
3.3.2	Structura programelor de studii universitare de doctorat	20
3.3.3	Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	21
3.3.4	Programul de cercetare științifică (aplicativă).....	22
3.4	Mobilitatea definitivă.....	23
CAPITOLUL 4	Finalizarea programului de studii.....	25
4.1	Elaborarea și susținerea tezei de doctorat	25
4.2	Evaluarea dosarului de doctorat, conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei	30
CAPITOLUL 5	STATUTUL DOCTORANZILOR ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT	34
5.1	Statutul doctoranzilor, drepturile și obligațiile acestora	34
5.2	Statutul conducătorilor de doctorat, drepturile și obligațiile acestora	36
5.3	Comisia de îndrumare și integritate academică	39
5.4	Cotutela.....	39
CAPITOLUL 6	ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ	40
CAPITOLUL 7	TRANSPARENȚA	40
CAPITOLUL 8	ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	41
CAPITOLUL 9	PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII	41



CAPITOLUL 1 CADRUL GENERAL

1.1 Scopul și domeniul de aplicare

Art.1. Scopul prezentului regulament îl constituie asigurarea cadrului general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat derulate în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea din Oradea, numită în continuare IOSUD-UO.

Art.2. (1) Prezentul regulament se aplică activității de pregătire doctorală din întreaga universitate.
(2) Eventualele reglementări specifice unor domenii în care se derulează programe de doctorat în cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UO vor fi prevăzute în regulamentele acestora.
(3) Dispozițiile prezentului regulament se pot completa cu dispozițiile prevăzute în acordurile dintre IOSUD-UO și universități/instituții partenere pentru promovarea și dezvoltarea de programe de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare.

Art.3. Studiile universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament, în cadrul IOSUD UO, instituție care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat.

Art.4. Prin aplicarea dispozițiilor prezentului regulament se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) realizarea unui cadru minim de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat;
- b) promovarea de proceduri și principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat.



1.2 Documente de referință și terminologie

Organizarea ciclului de studii de doctorat în IOSUD –UO se face în conformitate cu prevederile:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare);
- b) Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, OME nr. 3020/2024;
- c) ORDIN Nr. 4621/2020 din 23 iunie 2020, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- d) Cartei Universității din Oradea și respectiv a
- e) Codului de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea.

Terminologie utilizată (așa cum este prezentată în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat):

- a) studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
- b) programul de studii universitare de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;

- d)** instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat/Academia Română;
- e)** Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- f)** școala doctorală (SD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- g)** studentul-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- h)** conducătorul de doctorat - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
- i)** contractul de studii universitare de doctorat - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității/Prezidiului Academiei Române;
- j)** mobilitatea academică - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;
- k)** teza de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- l)** diploma de doctor - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- m)** consiliul școlii doctorale (CȘD) - structură de conducere a școlii doctorale;
- n)** coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- o)** confecționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- p)** falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- q)** plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- r)** autoplagiatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.



CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT



2.1 Tipuri de studii universitare de doctorat

Art.5. Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

Art.6. (1) Prezentul regulament se aplică tuturor programelor de studii universitare de doctorat organizate de IOSUD UO, inclusiv programelor de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare, în regim de cotutelă, pe baza acordului scris între instituțiile respective, precum și celor organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior-integrat și în consorții pentru învățământ dual, inclusiv în IOSUD realizate prin consorții universitare, formate din instituții de învățământ superior și spitale, clinici sau institute de cercetare din țară sau din străinătate.

(2) IOSUD UO poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii universitare de doctorat integrate, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației.

(3) IOSUD UO poate organiza programe de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, în condițiile alin. (2), stabilind un regulament propriu de organizare și funcționare al acestora, aprobat de senatul universitar. Prin regulament se stabilesc inclusiv modalitatea de admitere și finalizare ale acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare ale acestora.

Art.7. (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Acesta poate fi realizat și în regim cu taxă. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) doctorat profesional, în domeniile artelor, sportului, ale științelor militare, respectiv pentru învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate.

(2) În cadrul IOSUD –UO doctoratul științific se desfășoară în următoarele domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe ingineresti, științe biologice și biomedicale, științe sociale și științe umaniste și arte.

- (3) În cadrul IOSUD –UO doctoratul profesional se desfășoară în următoarele domenii fundamentale: științe umaniste și arte și știința sportului și educației fizice, precum și în oricare domeniu fundamental în care se organizează studii doctorale în regim dual.
- (3) Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul al III-lea prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (4) Ciclul de studii doctorale în regim dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între IOSUD și operatorii economici.
- (5) IOSUD organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la IOSUD, cât și la operatorii economici.
- (6) IOSUD încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.
- (7) Studentul-doctorand încheie cu IOSUD și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică/cercetare, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (8) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

Art.8. (1) Programele de studii universitare de doctorat științific se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Programele de studii universitare de doctorat profesional se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(4) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul universitar, la propunerea CSUD.

(5) Candidatul la studiile universitare de doctorat profesional poate opta în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre formele de învățământ, în acord cu obligațiile prevăzute la alin. (4).

Art.9. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris (Anexa 15) între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.

(2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între IOSUD UO și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

(3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.

(4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.

(5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal; inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.



2.2 Finanțarea studiilor universitare de doctorat

- Art.10.** (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD.
- (3) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (4) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ quantumul bursei individuale la forma cu frecvență și nu includ quantumul bursei individuale la forma cu frecvență redusă.
- (5) Granturile doctorale de la nivelul IOSUD UO se împart pe domenii de studii universitare de doctorat proporțional cu numărul de conducători de doctorat titulari din acel domeniu. La această repartizare se va ține cont și de fracțiunile de locuri bugetate rămase din anul anterior (fracțiuni care se actualizează anual). Similar sunt repartizate și bursele doctorale. În cadrul domeniilor de studii universitare de doctorat granturile doctorale/bursele doctorale se împart în conformitate cu o metodologie internă aprobată de către CSUD.
- (6) Bursele doctorale din venituri proprii se împart pe domenii de doctorat proporțional cu numărul de doctoranzi aflați în stagiul (cei aflați în prelungire nu pot beneficia de bursă) din acel domeniu. La această repartizare se va ține cont și de fracțiunile de locuri bugetate rămase din anul anterior (fracțiuni care se actualizează anual). Repartizarea bursei doctorale din venituri proprii se va realiza în conformitate cu Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea și respectiv cu Metodologia de acordare a bursei doctorale din venituri proprii la IOSUD UO.
- (7) Cel puțin 10% din totalul sumelor aferente granturilor doctorale obținute de universitate prin contract instituțional și prin taxe de școlarizare încasate de la studenții doctoranzi, de la forma de învățământ cu taxă, se utilizează pentru a finanța cheltuielile de formare profesională ale doctoranzilor (participarea la conferințe, școli de vară, cursuri, stagii în străinătate, publicare de articole de specialitate sau alte forme specifice de diseminare etc.). Responsabilitatea urmăririi acestui indicator revine directorului de SD, repartizarea făcându-se pe domeniu.
- (8) IOSUD UO va alocă minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora. Responsabilitatea urmăririi acestui indicator revine directorului de SD, repartizarea făcându-se pe domeniu.
- (9) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (10) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- (11) Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu al IOSUD UO.



2.3 IOSUD

Art.11. În conformitate cu reglementările în vigoare Universitatea din Oradea este o instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD-UO), care a dobândit recunoașterea acestei calități în urma procesului de evaluare externă a calității și se supune prevederilor legale privind evaluarea periodică a capacității instituționale pentru a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată de nivel național și internațional.

Art.12. Reprezentantul legal al IOSUD UO este rectorul universității.

Art.13. (1) În cadrul Universității din Oradea activitatea studiilor universitare de doctorat se desfășoară în Școli Doctorale (ȘD).

(2) În cadrul Universității din Oradea funcționează 7 școli doctorale (ȘD) în cadrul cărora sunt organizate 20 domenii de doctorat:

a) ȘD de Științe Umaniste și Arte care include domeniile de doctorat Filologie, Muzică și Teologie, afiliată Facultății de Litere;

b) ȘD de Geografie care include domeniul de doctorat Geografie, afiliată Facultății de Geografie, Turism și Sport;

c) ȘD de Științe Inginerești care include domeniile de doctorat Agronomie, Inginerie Electrică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Inginerie Energetică, Inginerie Industrială, Inginerie și Management, Matematică, afiliată Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică;

d) ȘD de Istorie care include domeniul de doctorat Istorie, afiliată Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării;

e) ȘD de Sociologie care include domeniul de doctorat Sociologie, afiliată Facultății de Științe Socio-Umane;

f) ȘD de Științe Biomedicale, care include domeniile de doctorat Medicină, Medicină dentară, Farmacie și Biologie, afiliată Facultății de Medicină și Farmacie;

g) ȘD de Științe Economice, care include domeniile de doctorat Administrarea afacerilor, Economie și Finanțe, afiliată Facultății de Științe Economice.

(3) IOSUD-UO oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale componente.

(4) Școlile Doctorale pot fi afiliate fie la facultăți fie direct la nivelul IOSUD UO sub coordonarea CSUD.

Art.14. IOSUD UO are următoarele responsabilități:

(1) IOSUD este responsabilă de aprobarea, comunicarea și respectarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, elaborat în baza legii și a prezentului regulament, cu respectarea prevederilor art. 12 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) IOSUD se va preocupa permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.

(3) Implicarea IOSUD în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, precum și numărul mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat constituie criteriu de evaluare periodică a IOSUD.



- (4) IOSUD este responsabilă de recunoașterea stagiilor aprobate de școlile doctorale din subordine și efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale.
- (5) IOSUD poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare ori cu persoane juridice de drept privat.
- (6) IOSUD oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.
- (7) IOSUD dispune, în cadrul instituțional propriu, de structuri specifice de conducere și administrare a programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. Aceste structuri funcționează conform legii și prezentului regulament.
- (8) IOSUD dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților-doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socioeconomice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.
- (9) IOSUD, în colaborare cu Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră sau alte structuri existente la nivelul IOSUD, după caz, organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare; cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi.

2.4 Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)

Art.15. (1) La nivelul IOSUD - Universitatea din Oradea activitatea de pregătire doctorală este coordonată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), fiind constituit din minim 7, respectiv maxim 17 membri.

- (2) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) este structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD UO, responsabilă de strategia IOSUD UO, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat.
- (3) CSUD funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat și ale prezentului regulament.

Art.16. (1) Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) Stabilește strategia IOSUD Universitatea din Oradea;
- b) Elaborează și actualizează Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de universitare de doctorat și procedurile operaționale aferente SUD;
- c) Formulează propunerile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea;
- d) Selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) Elaborarea cerințelor pentru redactarea tezelor de doctorat;
- f) Elaborarea standardelor de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- g) Aprobă solicitările CD care își exprimă intenția de a se afilia la o ȘD;
- h) Asigură menținerea și adaptarea permanentă a nivelului programului de studii universitare de doctorat din universitate la cele mai înalte standarde științifice și academice;



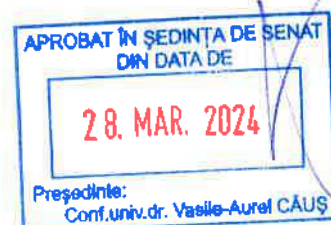
- i) Asigură schimbul de informație în legătură cu modalitățile de desfășurare a activităților de doctorat;
- j) Stabilește calendarul activităților anuale comune ale SUD ;
- k) Elaborează criteriile de repartizare pe domenii de doctorat a numărului de granturi doctorale și le supune aprobării Senatului universitar;
- l) Stabilește numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul tutelar, pe domenii, pe baza criteriilor aprobate și le supune aprobării Senatului universitar;
- m) Organizează comisii pentru evaluarea domeniilor de doctorat și a conducătorilor de doctorat, în ceea ce privește calitatea desfășurării programelor doctorale;
- n) Aprobă comisiile de doctorat;
- o) Aprobă comisiile de abilitare;
- p) Alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentele proprii ale IOSUD, potrivit legii.

Art.17. (1) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

- (2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD.
- (3) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile prezentului regulament și este aprobată de senatul universitar
- (4) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.
- (5) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:
 - a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD UO;
 - b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
 - c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (6) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (7) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD UO, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (8) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.
- (9) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (10) În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art.18. (1) CSUD este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri.

- (2) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani.
- (3) CSUD are ca membri:
 - a) directorul CSUD este membru de drept al CSUD;
 - b) conducători de doctorat din cadrul IOSUD;
 - c) conducători de doctorat din țară sau din străinătate;



d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD, în proporție de 25% din numărul membrilor CSUD.

(2) CSUD poate avea ca membri:

a) persoane din cadrul Universității din Oradea sau din afara acesteia;

b) persoane din țară sau din străinătate;

c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante;

d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale ale Universității din Oradea.

(4) CSUD poate avea ca membri și personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(5) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD trebuie să respecte prevederile prezentului regulament și este aprobată de senatul universitar

(6) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(7) Școlile doctorale sunt reprezentate în CSUD prin cote-părți stabilite în Metodologia de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-UO.

(8) Fiecare școală doctorală are cel puțin un reprezentant în CSUD.

(9) Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD, conform Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-UO.

(10) Statutul de student-doctorand reprezentant în CSUD, în consiliul școlii doctorale, denumit în continuare CȘD, ori în alte structuri de reprezentare la nivelul instituției de învățământ superior nu poate fi condiționat în niciun fel, cu excepția îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 59 alin. (1). Intervențiile cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților-doctoranzi constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(11) CSUD va publica un raport anual privind activitatea desfășurată în cadrul studiilor universitare de doctorat, însoțit de sinteze ale tezelor de doctorat susținute în anul respectiv.

(12) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art.19. (1) Activitățile administrative legate de desfășurarea doctoratului în IOSUD-UO se realizează de către secretariatul CSUD.

(1) CSUD coordonează activitatea Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat (SSUD).

(3) SSUD este organizat ca o structură administrativă cu funcții de execuție, având un secretar șef și secretari/e, conform normativelor, care se subordonează directorului CSUD.

2.5 Școlile Doctorale

Art.20. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-UO numai în cadrul școlilor doctorale.



- (2) Școlile Doctorale (ȘD) sunt structuri organizatorice și administrative, cu misiunea de a acorda sprijinul necesar pentru desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat.
- (3) O școală doctorală poate fi constituită și menținută dacă are minim 3 conducători de doctorat.
- (4) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective, standarde care sunt aprobate de CSD și sunt prezentate în Regulamentul Școlii Doctorale.
- (4) În condițiile reglementarilor legale, la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea senatului universitar pot fi comasate sau înființate noi școli doctorale sau pot fi înființate și alte domenii afiliate școlilor doctorale existente.
- (5) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

Art.21. (1) În structura IOSUD UO, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament. Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale (CȘD). Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

- (2) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD UO în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.
- (3) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, conform prevederilor cartei universitare.
- (4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora și se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar.
- (5) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat.
- (6) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.
- (7) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- (8) În școlile doctorale poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.



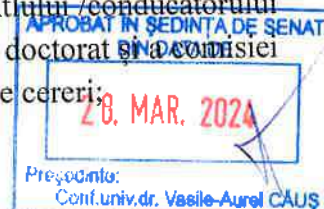
- (9) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.
- (10) Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. O școală doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat pentru care organizează studii universitare de doctorat.
- (11) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD UO sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- (12) Școlile doctorale pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD UO.

Art.22. Constituirea Consiliului ȘD:

- (1) La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.
- (2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.
- (3) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.
- (4) Mandatul membrilor CȘD este de 5 ani.
- (5) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului ȘD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului ȘD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului ȘD.
- (7) În cazul în care, prin alegerea în calitate de director al ȘD intră în incompatibilitate cu o altă funcție de conducere deținută, persoana respectivă va trebui să opteze pentru funcția dorită în termenul legal.

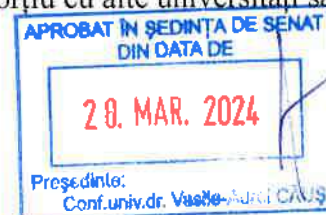
Art.23. Atribuțiile Consiliului ȘD sunt:

- (1) Elaborarea Regulamentului școlii doctorale;
- (2) Luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘD unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- (3) Fundamentarea deciziilor de înmatriculare și exmatriculare a studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale;
- (4) Decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- (5) Asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- (6) Avizează comisiile: de admitere, comisia de îndrumare și integritate academică și comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
- (7) Avizează sub aspectul îndeplinirii cerințelor academice, programele de pregătire individuale ale studenților-doctoranzi, precum și cererile studenților-doctoranzi de susținere a proiectului de cercetare, de susținere a rapoartelor de cercetare, de întrerupere/prelungire/perioadă de grație a studiilor, de schimbare a titlului /conducătorului de doctorat, de susținere a tezei de doctorat în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică, de susținere publică a tezei, alte cereri;



- (8) Aprobă echivalarea activităților din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate la propunerea conducătorului de doctorat;
- (9) Reglementează procedurile de evaluare internă a școlii doctorale, conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont de rezultatele cercetărilor proprii și ale doctoranzilor îndrumați, precum și de alte aspecte legate de activitatea profesională a acestora;
- (10) Directorul de ȘD sau, în cazul SD cu mai multe domenii, responsabilul coordonator al domeniului de doctorat trebuie să verifice îndeplinirea criteriilor minime pentru fiecare candidat care solicită susținerea tezei de doctorat, în conformitate cu prevederile legale și criteriile specifice domeniului de doctorat.
- (11) Alte atribuții legale, stabilite de CSUD sau Senatul universitar.

- Art.24.** (1) Cadrul general de organizare și funcționare al școlilor doctorale este stabilit prin reglementările legale de referință, prezentul regulament care integrează și regulamentele școlilor doctorale din IOSUD UO, cu respectarea legii;
- (2) Regulamentele școlilor doctorale din IOSUD UO se aprobă de către CSUD.
- (3) Regulamentele școlilor doctorale stabilesc și vizează următoarele aspecte:
- a) organizarea generală și conducerea școlii doctorale;
 - b) modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de doctorat;
 - c) selecția și admiterea studenților-doctoranzi;
 - d) procesul de derulare a programelor doctorale, inclusiv accesul la resursele specifice de cercetare;
 - e) managementul școlii doctorale;
 - f) aspecte privitoare la tezele de doctorat;
 - g) criteriile și standardele privind acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
 - h) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 - i) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
 - j) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
 - k) asigurarea accesului la resursele de cercetare;
 - l) modalitățile de asigurare a calității studiilor universitare de doctorat, a bunei desfășurări a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, a respectării normelor de etică și deontologie și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale.
- (4) Școlile doctorale se pot organiza de către IOSUD UO în consorțiu cu alte universități sau cu unități de cercetare – dezvoltare.



2.6 Consiliul coordonator al domeniului de doctorat

Art.25. Consiliul coordonator al domeniului de doctorat

- (1) La acele școli doctorale care coordonează mai multe domenii de doctorat, fiecare domeniu va fi coordonat de către un consiliu coordonator al domeniului de doctorat, alcătuit din maxim 3 membri din care unul va fi responsabilul coordonator al domeniului.
- (2) Membrii consiliului coordonator al domeniului de doctorat sunt aleși dintre cadrele didactice universitare sau cercetătorii care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, cu o activitate științifică remarcabilă și experiență în activitatea doctorală.

- (3) Responsabilii coordonatori ai domeniilor de doctorat sunt numiți de către reprezentantul legal al IOSUD UO dintre cei trei membri ai consiliului coordonator al domeniului.
- (4) Dacă responsabilii coordonatori ai domeniilor de doctorat nu fac parte din CȘD aceștia vor avea statutul de membri invitați la toate ședințele CȘD, participând la acestea.
- (5) Responsabilii coordonatori ai domeniilor de doctorat vor fi invitați la toate ședințele CSUD care au pe ordinea de zi aspecte care privesc domeniul de doctorat pe care îl coordonează.
- (6) Atribuțiile consiliului coordonator al domeniului de doctorat sunt precizate în regulamentul ȘD.
- (7) Sub aspect profesional-științific și administrativ, domeniile de doctorat sunt gestionate de către facultățile la care este arondată școala doctorală care gestionează domeniile de doctorat. Sub aspect financiar, bugetele de venituri și cheltuieli ale ȘD sunt gestionate de facultățile la care sunt arondate. Sub aspectul gestiunii de secretariat și al coordonării generale, activitatea se organizează centralizat, la nivelul CSUD/administrației centrale a IOSUD, pe baza reglementărilor aprobate de către Senatul Universității din Oradea.
- (8) Stabilește numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat cu sau fără bursă, pe teme de cercetare ale conducătorilor de doctorat, pe baza criteriilor aprobate în regulamentul SD și prevăzute în metodologiile de admitere de la nivel de SD și le trimite spre avizare CSD, CSUD și aprobării Senatului UO.

- Art.26.** (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată se pot organiza de Școlile Doctorale în domenii de doctorat acreditate la Universitatea din Oradea, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de CSUD.
- (2) Programul postdoctoral de cercetare avansată este destinat persoanelor care au obținut diploma de doctor cu cel mult 5 ani înainte de admitere.
 - (3) Organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată se derulează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată în cadrul Universității din Oradea.
 - (4) La finalizarea programului postdoctoral de cercetare avansată, Universitatea din Oradea emite atestatul de studii postdoctorale.



CAPITOLUL 3 ORGANIZAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT



3.1 Cadrul de desfășurare a studiilor universitare de doctorat

3.1.1 Durata ciclului de studii universitare de doctorat

- Art.27. (1)** Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani și presupune obținerea a 240 credite de studii transferabile. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar. Prolungirea poate fi solicitată doar în semestrul II al anului IV.
- (2)** Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la cererea studentului-doctorand, pe baza unei motivații temeinice (motive medicale deosebite, concediu pre și post-natal, concediu pentru îngrijirea copilului, absența din țară pe perioade îndelungate, alte motive excepționale, pe bază de documente justificative și cu acordul scris al conducătorului științific), cu avizul școlii doctorale și cu aprobarea CSUD, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. Perioadele cumulate nu pot depăși 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (3)** Întreruperea de școlarizare se face începând cu data în care doctorandul solicită în scris acest lucru și, de regulă, până la data începerii semestrului sau anului universitar ce succedă perioadei de întrerupere. Taxa de școlarizare plătită pentru semestrul în care s-a aprobat cererea de întrerupere nu se restituie. Reluarea studiilor după întrerupere se face în regim de finanțare de la buget sau cu taxă în conformitate cu legea. Taxa de școlarizare va fi cea în vigoare în anul universitar în care studentul-doctorand revine după întrerupere. Prolungirea prevăzută la alin. (1) respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (2,3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat. Durata desfășurării doctoratului se prelungește, în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Studenții-doctoranzi care solicită prelungire vor achita integral taxa de școlarizare pe întreaga perioadă de prelungire.
- (4)** În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.
- (5)** Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.2 Contractul de studii doctorale

- Art.28. (1)** Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii doctorale (*Anexa 1*) încheiat între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și universitate, care are ca și obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat. În acest contract sunt reglementate raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu

precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.

(4) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) date despre IOSUD și școala doctorală;

b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;

c) domeniul de studii universitare de doctorat;

d) tipul doctoratului;

e) forma de învățământ;

f) forma de finanțare;

g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;

h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;

i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;

j) tema de cercetare;

k) limba în care se organizează programul de studii;

l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;

m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;

n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;

o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;

p) condițiile de întrerupere a programului de studii;

q) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;

r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;

s) condițiile de încetare a contractului de studii;

t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

(5) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

(6) Prolungirea, respectiv întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 29. (1) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.



3.2 Admiterea la studii universitare de doctorat

- Art.30. (1)** Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD UO, de regulă în luna septembrie, prin intermediul școlilor doctorale.
- (2)** Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat, avizate de responsabilul domeniului de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale, cu respectarea numărului maxim de doctoranzi prevăzut în reglementările legale.
- (3)** Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat și metodologia de repartizare a granturilor doctorale de la nivelul IOSUD UO, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD UO.
- (4)** Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe pagina web proprie.
- (5)** Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.
- (6)** Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat conține o serie de probe specifice domeniului de doctorat, stabilite la nivelul școlilor doctorale, și respectiv un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională. Conținutul și forma concursului de admitere sunt aprobate de Consiliul școlii doctorale.
- (7)** Examenul de competență lingvistică (dacă este cazul) se susține la departamentele de limbi străine ale universității și precedă concursul de admitere la doctorat.
- (8)** Pentru candidații care dețin un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională valabil/obținut în ultimii 2 ani, precum și pentru absolvenții specializărilor de limbi moderne ori care au efectuat studiile de licență sau master într-o limbă modernă, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.
- (9)** Constituirea Comisiilor de admitere se face pe pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare, la propunerea acestora, cu avizul școlilor doctorale și aprobarea CSUD.
- (10)** Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.
- (11)** Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere. Candidaților reînscriși li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală.
- (12)** Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție, în cadrul concursului de admitere organizat, în acord cu prevederile metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației și regulamentele IOSUD UO în vigoare.



(13) Criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.), vor fi afișate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere în conformitate cu prevederile metodologiei proprii de admitere.

(14) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai după obținerea avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale.

(15) Afișarea rezultatelor admiterii (ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.) se va face atât la avizierul IOSUD UO cât și pe pagina web a IOSUD UO (<https://doctorat.uoradea.ro/ro/admitere>) cu respectarea Legii protecției datelor cu caracter personal.

(16) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii. Doar rezultatele probelor scrise de admitere pot fi contestate, prin depunerea unei contestații scrise, la Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența IOSUD UO, conform metodologiei proprii de admitere. Rezultatele contestațiilor se afișează atât la avizierul IOSUD UO cât și pe pagina web a IOSUD UO (<https://doctorat.uoradea.ro/ro/admitere>) cu respectarea Legii protecției datelor cu caracter personal.

(17) Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților declarați admiși la concurs se fac prin decizie a rectorului, întocmită pe tipurile de finanțare, în baza propunerii înaintate de CSUD. După aprobarea înmatriculării, în termen de 15 zile, studenții-doctoranzi sunt înscriși în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul aceluiași domeniu de doctorat.

(18) La confirmarea locului studentul doctorand va semna Contractul de studii universitare de doctorat, prezentat în *Anexa 1*.

(19) În termen de 30 zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand vor completa *Programul de pregătire și rezultate*, prezentat în *Anexa 2* a prezentului regulament. Studentul-doctorand dobândește această calitate numai după înmatriculare.

Art.31. (1) Regimul de studii al cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în România este același cu cel al cetățenilor români.

(2) IOSUD Universitatea din Oradea poate asigura, la cererea studentului-doctorand străin, curs pregătitor de limba română, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Admiterea la studii a cetățenilor străini se reglementează prin Metodologia de Admitere la Studiile Universitare de Doctorat în concordanță cu Ordinul al ministerului tutelar în vigoare.

Art.32. După finalizarea admiterii și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe toată perioada desfășurării programului de doctorat. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD UO ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

3.3 Conținutul programelor de studii universitare de doctorat

3.3.1 Scopul și competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat



Art.33. Programul de studii universitare de doctorat reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

Art.34. (1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(3) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de inter relaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenorialul economic, tehnologic și social.



3.3.2 Structura programelor de studii universitare de doctorat

Art.35. (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) Programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

- (2) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de fiecare instituție de învățământ superior în funcție de domeniul științific sau artistic, conform legii.
- (3) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și este avizat de consiliul școlii doctorale.

3.3.3 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art.36. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică (aplicativă) și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.
- (3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, respectiv o disciplină dedicată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor, obligatorii a fi parcurse de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.
- (4) Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.
- (3) La realizarea programului de pregătire universitară avansată pot participa alături de conducătorii de doctorat și alte cadre didactice, cercetători și experți ai Universității din Oradea sau personal asociat, cel puțin cu gradul didactic de lector și cu titlu de doctor.
- (4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde activități care să asigure formarea științifică a studentului-doctorand, respectiv:
 - a) cursuri oferite de școlile doctorale;
 - b) cursuri transversale, complementare, recunoscute prin transfer de credite, oferite de programe de master;
 - c) seminarii;
 - d) laboratoare;
 - e) proiecte;
 - f) activități de cercetare sub îndrumare;
 - g) participări la evenimente științifice;
 - h) prezentări de lucrări;
 - i) audieri de conferințe;
 - j) participări la workshop-uri etc.
- (5) În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, așa cum de altfel rezultă și din planul de învățământ, pentru domeniile de doctorat Medicină, Farmacie și Medicină dentară cursurile sunt prevăzute pe durata a 2 semestre, iar pentru celelalte domenii cursurile se vor derula pe durata a primului semestru.
- (6) Universitatea din Oradea, prin școlile doctorale și facultățile care gestionează programe de master, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.



Art.37. (1) Alături de disciplinele care vizează pregătirea universitară avansată, oferta de studii a școlii doctorale cuprinde și modulul de pregătire complementară bazată pe munca independentă a studenților-doctoranzi, concretizat prin publicarea de articole/comunicări științifice, respectiv participarea la proiecte de cercetare prevăzute în Planul intern de cercetare al structurii.

(2) În conceperea acestor activități de pregătire complementară, se pornește de la premisa că în societatea cunoașterii, doctoratul este un tip distinct de învățare prin și pentru cercetare, care permite studentului-doctorand să obțină atât competențe de vârf în domeniul de studiu cât și aptitudini personale și manageriale generice pentru:

- a) a elabora proiecte de cercetare în vederea obținerii de mijloace pentru finanțarea lor;
- b) a descoperi soluții inovative și a le comunica eficient;
- c) a asigura un bun management al timpului și al resurselor implicate în cercetare;
- d) a monitoriza permanent calitatea și performanța în propria activitate și în activitatea echipei din care face parte.

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se finalizează printr-un proiect de cercetare care trebuie susținut în fața comisiei de îndrumare și integritate academică. La susținerea proiectului de cercetare comisia trebuie să confere cel puțin calificativul "bine" pentru ca proiectul de cercetare să fie promovat.

(4) Condiția de promovare a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate o constituie acumularea a 60 de credite la finalul primului an al programului de studii universitare de doctorat.

3.3.4 Programul de cercetare științifică (aplicativă)

Art.38. (1) Programul de cercetare științifică (aplicativă) are o durată normală de 6 semestre și este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat.

(2) Pentru promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică (aplicativă), acesta susține public un proiect de cercetare științifică.

(3) Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand și se corelează cu strategia de cercetare științifică a școlii doctorale și a Universității din Oradea.

(4) Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică. Aceștia trebuie să fie specialiști în domeniu și să fie ori conducători de doctorat în țară sau străinătate, ori conferențieri sau profesori universitari, cercetători științifici gradul I și II din Universitate sau membri în consorțiul constituit pentru studii doctorale.

(5) Rezultatele evaluării proiectului se exprimă prin unul din următoarele calificative „Excelent” „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent” „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare științifică. În cazul calificativelor de „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, studentul-doctorand prezintă un nou proiect în termen de maximum 60 de zile. Dacă și la a doua prezentare a proiectului de cercetare științifică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat.

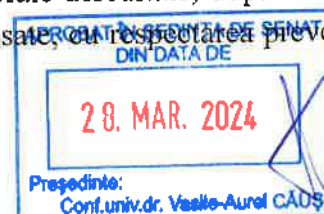
Art.39. (1) Programul de cercetare științifică (aplicativă) se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat în cadrul unei comisii de îndrumare și integritate academică.



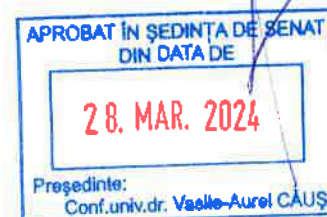
- (2) Programul de cercetare științifică (aplicativă) începe după acceptarea acestuia de către conducătorul de doctorat și CȘD. Din acest moment el devine temă pentru realizarea tezei de doctorat.
- (3) Programul de cercetare științifică (aplicativă) se poate desfășura în cadrul IOSUD Universitatea din Oradea, a altor universități colaboratoare, în cadrul Institutelor Academiei Române sau în al altor institute de cercetare din țară ori din străinătate, care dispun de tehnologie adecvată/ secții de cercetare-dezvoltare, cu care IOSUD UO are/va încheia convenții de colaborare inter-instituțională în acest sens.
- (4) Rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică (aplicativă) sunt prezentate de studentul-doctorand spre dezbateri în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, sub forma unor rapoarte științifice care vor reflecta progresul programului de cercetare științifică. CȘD stabilește numărul, frecvența și cerințele științifice minime ale rapoartelor intermediare de cercetare științifică, cu condiția să fie cel puțin o dată la 12 luni. Rapoartele intermediare de cercetare științifică vor fi verificate utilizând un soft antiplagiat astfel încât acestea vor fi însoțite la susținere de un Raport de similitudini.
- (5) Școala doctorală stimulează publicarea rezultatelor obținute în rapoartele intermediare în publicații de specialitate, cu referenți. Publicarea de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi se face cu indicarea afilierii acestora la Universitatea din Oradea;
- (6) Programul de cercetare științifică (aplicativă) se finalizează prin prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, care vor decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.
- Art.40.** Rezultatele evaluărilor / echivalărilor vor fi consemnate de către conducătorul de doctorat/evaluatori în formularele specifice (programe de pregătire individuale, procese-verbale de susținere proiect/raport/teză) și vor fi depuse la Secretariatul SUD în termen de 3 zile de la data susținerii formei de evaluare. Prezentarea studenților-doctoranzi de la forma de învățământ cu taxă la orice formă de evaluare prevăzută în Programul individual poate avea loc numai dacă acesta și-a îndeplinit la zi obligațiile de plată a taxei de școlarizare. În acest sens, compartimentul de secretariat va verifica îndeplinirea la zi a acestor obligații și va aviza în consecință cererile studenților-doctoranzi înmatriculați la forma cu taxă.
- Art.41.** Cheltuielile ocazionate de: organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor, se suportă în conformitate cu legislația și regulamentele interne în vigoare. În cazul studenților-doctoranzi care au beneficiat de finanțare de la bugetul statului pe durata integrală de 4 ani prima prezentare la susținerea tezei este gratuită, chiar dacă aceasta are loc după începutul anului universitar următor celui în care a fost finalizat ciclul de studii universitare de doctorat, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a celui an calendaristic.

3.4 Mobilitatea definitivă

- Art.42. (1)** Mobilitatea academică definitivă a studentului-doctorand de la/la un alt I.O.S.U.D. se face cu acordul celor două instituții implicate în transfer și cu respectarea prevederilor legale și conform principiilor regulamentelor de organizare și funcționare a acestora.
- (2)** Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor legale.



- (3) Mobilitatea academică definitivă a studentului-doctorand la un alt I.O.S.U.D. se poate face doar în următoarele situații:
- a.* încetarea activității conducătorului de doctorat avut inițial, dacă la Universitatea din Oradea nu există posibilitatea preluării de către un alt conducător de doctorat din același domeniu;
 - b.* în alte condiții deosebite, justificate și numai în urma aprobării CSUD.
- (4) Mobilitatea academică definitivă a studentului-doctorand de la un alt I.O.S.U.D. se poate face cu acordul ambelor instituții, a conducătorului de doctorat solicitant, în limita locurilor disponibile ale acestuia și numai în regim cu taxă.



CAPITOLUL 4 Finalizarea programului de studii

4.1 Elaborarea și susținerea tezei de doctorat



Art.43. (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(3) Fiecare SD își va stabili prin regulamentul propriu formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(4) Regulamentul propriu al IOSUD UO prevede standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat, iar cele cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat sunt prevăzute în regulamentele SD.

Art.44. (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite în regulamentele fiecărei SD.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD UO fiind de asemenea informații publice.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul SD.

(5) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(6) Ținând cont de reglementările privind protecția datelor cu caracter personal în contextul publicării tezelor de doctorat, aceasta se poate realiza în temeiul art.6 alin. (1) lit.c). din RGPD – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului – *cu informarea prealabilă a persoanei vizate și oferirea posibilității de a se opune pentru motive întemeiate, în condițiile legii*, precum și cu respectarea principiilor de prelucrare, în special al reducerii la minim a datelor.

(7) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin legislația specifică națională, precum și prin Regulamentul școlii doctorale. Coperta conține datele menționate în *Anexa 7*. Pe copertă nu se imprimă titlul tezei de doctorat. Pagina de gardă conține datele înscrise pe copertă, precum și titlul tezei de doctorat. Celelalte detalii privind forma și volumul tezei de doctorat se stabilesc de către școlile doctorale, în concordanță cu bunele practici naționale. Teza de doctorat va fi redactată și depusă în format tipărit și digital (pe CD) la școlile doctorale tutelare și la SSUD.

(8) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat și în condițiile legislației în vigoare și ale regulamentelor interne.

(9) IOSUD UO, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezilor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art. 45. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică și-au dat acordul. *Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:*

- a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul studiilor universitare de doctorat SSUD, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
- b) Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și un alt program de identificare a similitudinilor, iar rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la SSUD;
- c) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului școlii doctorale. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea pre-susținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;
- d) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
- e) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică.
- f) După această pre-susținere, care este publică, conducătorul de doctorat în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- g) În cazul acceptării, Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat”. Referatul de acceptare a tezei se va depune la SSUD în termen de până la 30 zile, termen care se poate prelungi cu maximum 30 zile în situații temeinic justificate;
- h) Teza de doctorat se depune în mod oficial la SSUD, în format tipărit și în format electronic însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică și documentele prevăzute la alin.(6); secretariatul IOSUD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- i) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- j) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de

etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, prin intermediul unei comisii alcătuită din conducători de doctorat din domeniul tezei. Raportul va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

- k) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- l) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- m) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se elaborează atât în limba în care a fost redactată teza cât și în limba română.
- (2) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la SSUD cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
- (3) Teza de doctorat se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.
- (4) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, ora și locul susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UO.
- (5) În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la I.O.S.U.D. care a făcut înmatricularea inițială a studentului-doctorand, împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători de doctorat și cu acordul Comisiei de îndrumare și integritate academică pentru susținerea tezei.
- (6) Documentele anexe depunerii tezei de doctorat sunt:**
1. Copie scanată a actului de identitate;
 2. Copie scanată a certificatului de naștere;
 3. Copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
 4. Cerere de depunere a tezei. Secretariatul SUD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
 5. Cerere fixare dată susținere teză, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
 6. Rezumatul tezei de doctorat în format electronic (PDF);
 7. Propunere comisie, însoțită de CV-urile membrilor comisiei sau link-urile unde acestea sunt vizibile;



8. Fișa personală a studentului-doctorand;
9. Curriculum vitae al studentului-doctorand, semnat;
10. Lista de lucrări a studentului-doctorand semnată, iar în format electronic (PDF) publicațiile scanate în extenso;
11. Procesul verbal de susținere a tezei de doctorat în cadrul Comisiei de îndrumare și integritate academică, respectiv, avizul favorabil al acesteia privind susținerea publică;
12. Avizul favorabil din partea școlii doctorale privind rezultatul analizei raportului de similitudini realizat pentru teza de doctorat (Anexa 3), însoțit de Raportul de similitudini (PDF), toate semnate de directorul școlii doctorale, conducătorul științific al tezei și studentul-doctorand, autor al tezei;
13. Referatul conducătorului științific;
14. Opțiunea studentului-doctorand privind eventuala publicare a tezei, respectiv obligația de notificare a IOSUD privind apariția tezei și transmiterea indicațiilor bibliografice (Anexa 5);
15. Titlul tezei tradus în limba engleză semnat de conducătorul științific și de studentul-doctorand – 1 exemplar;
16. Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea tezei de doctorat (Anexa 4);
17. Adeverință depunere teză la Biblioteca Universității;
18. Teza de doctorat și anexe, în format tipărit -2 exemplare și electronic (PDF) pe CD.

Art.46. (1) CSUD, prin SSUD trimite teza de doctorat spre evaluare membrilor comisiei de specialiști denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD UO. Președintele comisiei este, de regulă, directorul Școlii doctorale sau decanul facultății care gestionează domeniul de doctorat, ori un membru al școlii doctorale sau un prodecan al facultății căreia îi este afiliată școala doctorală sau care gestionează domeniul de doctorat, cu gradul didactic cel puțin conferențiar. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În cazul în care unul din referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului școlii doctorale și cu aprobarea CSUD.

(4) La propunerea privind numirea Comisiei de doctorat trebuie să se evite conflictul de interese. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a. este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărui dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- b. a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz;

Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

(5) Comisia este numită prin Decizie a Rectorului, emisă în baza hotărârii



(6) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D. Comisia de doctorat va fi formată din cel puțin cinci persoane, din care doi sunt conducătorii științifici, urmând ca președintele comisiei să fie obligatoriu desemnat din cadrul Universității din Oradea. Cel puțin doi referenți oficiali, specialiști în domeniul de doctorat în care este elaborată teza, vor fi din afara celor două IOSUD.

Art.47. (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea acesteia de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la SSUD cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați, reluând-se procedura de punere în transparență a tezei.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de școala doctorală numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

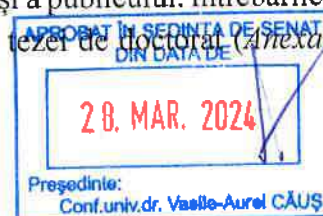
(3) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Documentele specifice susținerii publice se vor întocmi de președintele comisiei, respectiv de membrii comisiei prezenți fizic și se vor transmite spre semnat (pe cale electronică) către cei care participă on-line, documentele fiind depuse apoi la Secretariatul SUD.

(4) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se face în limba respectivă

(5) Ședința de susținere publică se desfășoară sub însemnele academice ale Universității din Oradea astfel:

- Președintele comisiei de doctorat face o scurtă prezentare a activității științifice a membrilor comisiei și a studentului-doctorand;
- Președintele comisiei comunică numele persoanei care întocmește procesul verbal;
- Prezentarea tezei de către studentul-doctorand;
- Prezentarea referatelor conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali;
- Dezbateră, care se desfășoară astfel: după prezentarea tezei, a referatelor de specialitate și respectiv, a sintezei aprecierilor transmise pe baza rezumatului lucrării, președintele comisiei invită la întrebări, răspunsuri și discuții, la care participă deopotrivă studentul-doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală;
- Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minime elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, propun calificativul și întocmesc Raportul privind susținerea publică a tezei de doctorat și semnează Procesul Verbal (Anexa 9);
- Președintele comisiei comunică public rezultatul evaluării, consemnat în Raport.

Art.48. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbateră științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală, conținând întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Întrebările și răspunsurile sunt consemnate în procesul-verbal de susținere a tezei de doctorat (Anexa 9).



(2) Dezbaterile se axează pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.

Art.49. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, conform reglementărilor în vigoare. Calificativul „Excelent” se acordă conform prevederilor stabilite la nivel de școală doctorală, respectiv domeniu de studii universitare de doctorat în cazul SD cu mai multe domenii, pentru candidații care obțin titlul de doctor în cadrul unui domeniu. Calificativele sunt consemnate în Raportul comisiei de doctorat (*Anexa 8*).

(2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, iar aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat comunică auditoriului propunerea de a acorda studentului-doctorand a diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU. Calificativele vor fi acordate în concordanță cu recomandările CNATDCU privind acordarea calificativelor acordate tezelor de doctorat (pe domenii de doctorat - dacă este cazul).

(3) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător” sau în cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, respectiv nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(5) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD UO cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

4.2 Evaluarea dosarului de doctorat, conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

Art.50. Raportul comisiei de doctorat se înaintează SSUD pentru a completa dosarul de doctorat al studentului-doctorand.

Art.51. Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) în conformitate cu procedura ce va fi elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare și va conține următoarele documente:

- copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- CV-ul studentului doctorand;
- decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- declarația privind originalitatea lucrării;



- i. cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j. referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k. propunerea componentei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l. CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m. decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o. anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p. adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r. referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s. avizul comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t. procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u. rezumatul tezei de doctorat;
- v. teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x. declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;
- y. solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la ministerul tutelar.

Art. 52. Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 53. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platforma, în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice;

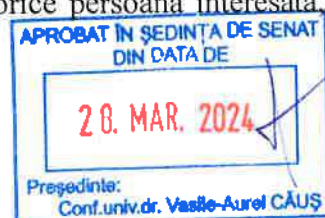
Art. 54. (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat IOSUD are obligația de a verifica documentele și constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic;



- (2) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă și formează dosarul electronic de doctorat;
- (3) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat;
- (4) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit;
- (5) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor;

Art. 55. (1) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

- (2) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD UO emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (3) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD UO nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD UO pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 45-49.
- (4) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (5) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- (6) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD UO asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
- (7) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD UO are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.



- Art.56.** (1) IOSUD UO comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.
- (2) Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acestora de către studentul doctorand.
- (3) Contestația se înregistrează la ministerul de resort, însoțită de adresa de comunicare din partea IOSUD privind decizia CNATDCU, și se încarcă în platformă de Secretariatul tehnic al CNATDCU în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.
- (4) Platforma notifică IOSUD, Consiliul general și președintele panelului la care este arondată comisia cu privire la încărcarea în platformă a contestației.
- (5) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică studentului doctorand și IOSUD/IOD decizia CNATDCU, în termen de 15 zile de la notificare.
- Art.57.** (1) Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză, respectiv, în limba minorității naționale și limba engleză și se eliberează de către Universitatea din Oradea pe baza deciziei de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector.
- (2) Diploma de doctor specifică: tipul de doctorat – științific (acronimul Dr.) sau profesional (acronimul Dr.P) respectiv, domeniul în care a fost obținut titlul științific de doctor.
- (3) Înmânarea diplomei de doctor se poate face în cadrul unei ceremonii publice festive.
- (4) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde, la cerere, aceasta poate fi consultată.
- Art.58.** IOSUD are obligația de a elabora și adopta la nivelul SD, regulamente privind standardele de calitate, care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.



CAPITOLUL 5 STATUTUL DOCTORANZILOR ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

5.1 Statutul doctoranzilor, drepturile și obligațiile acestora

- Art.59.** (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului propriu al IOSUD.
- (2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în temeiul autonomiei universitare.
- (3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.
- (5) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.
- (6) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (7) Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la program de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, conform prevederilor alin. (5), continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.
- (2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.
- (4) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.
- (5) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- (6) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.
- (7) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.
- (8) Studentul – doctorand la forma de învățământ cu frecvență trebuie să alocă 40 de ore săptămânal programului său doctoral, iar studentul-doctorand la forma cu frecvență redusă minim 15 ore săptămânal (activități didactice, programe de studii, școala doctorală, centre și echipe de cercetare etc.). Activitățile aferente programului doctoral și numărul de ore

repartizate fiecareia dintre acestea sunt stabilite de către conducătorul de doctorat, cu respectarea prevederilor Regulamentului școlii doctorale.

Art.60. Studentul-doctorand are dreptul să:

- a) Beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- b) Participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) Reprezinte și să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) Acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat; Se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- e) Se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) Lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – Universitatea din Oradea sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD – Universitatea din Oradea , fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) Fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) Beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) Beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- j) Participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD - Universitatea din Oradea;
- k) Fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l) Beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină;
- m) Desfășoare activități didactice în condițiile prevăzute de regulamentele UO;
- n) Solicite în scris întreruperea studiilor universitare de doctorat pe motive temeinice, pe o perioadă în conformitate cu prevederile din prezentul regulament;
- o) Solicite desfășurarea studiilor într-o limbă de circulație internațională, cu acordul conducătorului de doctorat și al ȘD;
- p) Solicite în scris prelungirea duratei de studii conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- q) Propună teme de cercetare sau proiecte în consens cu interesele sale academice sau profesionale;
- r) Schimbe tema de cercetare științifică sau conducătorul științific, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Alte drepturi și obligații ale părților semnatare decurg din legislație, din Carta Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, din alte regulamente interne.

Art.61. Studentul-doctorand are obligația să:

- a) respecte standardele academice de documentare și elaborare ale unei teze de doctorat;



- b) respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- c) susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- d) fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- e) respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
- f) prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică, la termenele stabilite, rapoartele intermediare de cercetare științifică;
- g) respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică ;
- h) respecte reglementările naționale și interne ale Universității din Oradea, având un comportament adecvat calității de student-doctorand la Universitatea din Oradea;
- i) desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare, pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de student-doctorand;
- j) achite la timp taxele de școlarizare taxele și obligațiile prevăzute în regulamente, la termenele și în cuantumul stabilit pe toată perioada în care este școlarizat, în caz contrar neavând dreptul de a se prezenta la evaluările prevăzute în Programul individual;
- k) să achite înainte cu zece zile de susținerea publică a tezei de doctorat toate debitele pe care acesta le are față de Universitate inclusiv taxa de susținere a tezei;
- l) protejeze împotriva distrugerii baza materială aparținând Universității;
- m) să păstreze confidențialitatea rezultatelor cercetării desfășurate;
- n) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Oradea și ale Regulamentului școlii doctorale.
- o) prezinte rapoartele de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică ori de câte ori i se solicită;
- p) să își asume corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;
- q) să răspundă de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului rapoartelor de cercetare, lucrărilor, tezei de doctorat;

Art.62. Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier, el pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii. *În cazul în care acesta a avut statut de student doctorand cu taxă, are obligativitatea de a achita taxa de școlarizare în teză până la data exmatriculării.*



5.2 Statutul conducătorilor de doctorat, drepturile și obligațiile acestora

Art.63. (1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Calitatea de conducător de doctorat se obține și se menține în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

- (3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.
- (4) Pentru a conduce doctorate la Universitatea din Oradea, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea sau o instituție componentă a acesteia și să fie membre ale unei școli doctorale.
- (5) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate să facă parte dintr-o școală doctorală la IOSUD Universitatea din Oradea.
- (6) O persoană căreia i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate poate deveni titular într-o școală doctorală din IOSUD UO numai cu acordul Senatului UO.
- (7) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă.
- (8) Conducătorii de doctorat care au fost incluși în dosarul de înființare a unei școli doctorale fac parte de drept din acea școală după înființarea ei.
- (9) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.
- (10) Până la data prevăzută la alin. (8) senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.
- (11) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.
- (12) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceleiași domeniu.
- (13) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, conform prevederilor regulamentului propriu IOSUD.
- (14) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceleiași domeniu, dar la o altă IOSUD.
- (15) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.
- (16) Activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi (Conducere doctoranzi) este inclusă în norma didactică sau de cercetare a conducătorului de doctorat.

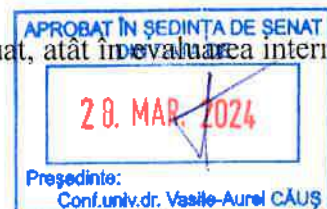


Art.64. (1) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) consilierea academică referitoare la programul de pregătire universitară (cursuri, consultații, elaborarea unor referate și proiecte) la programul de cercetare științifică (baza de investigație, metode de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare);
- d) să întocmească împreună cu studentul doctorand Programul individual și să-l supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale;
- e) asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- f) comunice la timp calificativele și să facă transparente procedurile și standardele de evaluare;
- g) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a activității desfășurate de fiecărui student-doctorand la timp și în bune condiții în conformitate cu obligațiile prevăzute în contractele de studii;
- h) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- i) să evite apariția incompatibilităților și conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- j) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale;
- k) să urmărească permanent modul în care studentul doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat, să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand, urmărind îndeplinirea criteriilor CNATDCU în vederea obținerii titlului de doctor;
- l) în cazul studenților-doctoranzi la forma cu taxă, conducătorii de doctorat sunt obligați să accepte susținerea de către doctoranzi a rapoartelor de cercetare sau tezei de doctorat numai dacă aceștia și-au îndeplinit obligațiile de plată la zi a taxelor de școlarizare, respectiv dacă cererile acestora au aviz favorabil din partea Secretariatului de Studii Universitare de Doctorat;
- m) să răspundă de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, potrivit prevederilor din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- n) să respecte Regulamentul intern al Universității din Oradea, prezentul regulament și regulamentele școlilor doctorale, precum și procedurile și metodologiile adiacente.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c) fie evaluat, intern și extern, în mod imparțial și corect, potrivit cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;



- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- j) Să selecteze candidatul la doctorat pentru tema de cercetare scoasă la concurs și să propună înmatricularea studentului-doctorand;
- k) să stabilească structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică al doctorandului.
- l) să propună teme de cercetare în câmpul său de competență sau interes academic;
- m) să propună echivalarea activităților programate în perioada programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și recunoașterea creditelor;
- n) să fie remunerat pentru activitatea prestată;
- o) propună spre sancționare studenții-doctoranzi care nu respectă normele științifice și etice;
- p) să participe la competiții pentru granturi doctorale.

5.3 Comisia de îndrumare și integritate academică

Art.65. (1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică.

(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD UO.

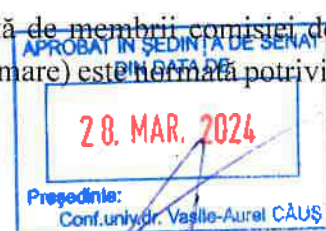
(3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(4) Comisia de îndrumare și integritate academică se propune de către conducătorul de doctorat și se aprobă în Consiliul școlii doctorale. Pot fi membri ai Comisiei de îndrumare și integritate academică specialiști având, minim, gradul didactic de lector universitar (șef lucrări) sau CSIII și obligatoriu, titlul științific de doctor.

(5) Activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi desfășurată de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică (Activități în Comisia de îndrumare) este normată potrivit reglementărilor legale în vigoare.

5.4 Cotutela

Art.66. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris (Anexa 15) între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.



- (2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între IOSUD UO și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.
- (3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.
- (4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
- (5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

CAPITOLUL 6 ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

- Art. 67.** (1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al IOSUD UO.
- (2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al IOSUD UO, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.
- (3) În cazul nerespectării regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit se vor aplica prevederile prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară al IOSUD UO, cu respectarea prevederilor din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL 7 TRANSPARENȚA

- Art. 68.** IOSUD UO garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.
- Art. 69.** (1) Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD UO, vor asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:
- a) regulamentul școlii doctorale;
 - b) informații privind posturile vacante pentru studenții-doctoranzi;
 - c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
 - e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
 - f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
 - g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
 - h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;

- j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
 - k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
 - l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
 - m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.
- (2) IOSUD publică pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților-doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.

CAPITOLUL 8 ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.70. (1) Universitatea din Oradea este responsabilă, prin CSUD și școlile doctorale, de asigurarea unor standarde de înaltă calitate în organizarea și desfășurarea SUD. Responsabili de calitatea doctoratului sunt conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art.71. (1) CSUD identifică procesele critice pentru asigurarea calității în activitatea doctorală din IOSUD UO și colaborează cu Departamentul pentru Asigurarea Calității al UO la întocmirea și implementarea procedurilor necesare menținerii sub control, precum și îmbunătățirii continue a acestor procese.

(2) Procedurile sunt în acord cu Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea și sunt analizate periodic și îmbunătățite atunci când se constată nevoia.

Art. 72. (1) În conformitate cu legislația în vigoare, fiecare domeniu de doctorat este supus unei evaluări interne și apoi uneia externe la autorizare, la acreditare și periodic, din 5 în 5 ani.

(2) Evaluarea externă a IOSUD, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Persoanele care desfășoară activități în cadrul studiilor universitare de doctorat se supun procedurilor sistemului de evaluare și asigurare a calității din cadrul Universității din Oradea. Prin Regulamentul ȘD se stabilesc cazurile și modalitățile prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale.



CAPITOLUL 9 PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Art.73. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Senatul UO, mai puțin reglementările privind constituirea comisiilor de îndrumare și integritate academică, respectiv a celor cu privire la susținerea tezei de doctorat, care intră în vigoare începând cu anul universitar 2024/2025.

Art.74. Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a stabili și modifica taxele aferente activităților de doctorat.

Art.75. În situații bine întemeiate, rectorul universității poate aproba derogări de la prezentul regulament cu condiția respectării legislației în vigoare.

ANEXE:

- Anexa 1. – Contract de Studii Universitare de Doctorat;*
- Anexa 2. - Programul de pregătire și rezultate;*
- Anexa 3. - Avizul Școlii doctorale privind verificarea antiplagiat;*
- Anexa 4. – Declarație de autenticitate a tezei de doctorat;*
- Anexa 5 - Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică*
- Anexa 6 – Raport ca urmare a consultării publice a tezei de doctorat*
- Anexa 7 - Declarație privind intenția de publicare a tezei / acordul de difuzare a tezei de doctorat;*
- Anexa 8 - Afiș privind susținerea publică a tezei de doctorat;*
- Anexa9 - Model copertă teză de doctorat;*
- Anexa 10 - Raportul Comisiei de evaluare a tezei de doctorat;*
- Anexa 11 - Proces verbal de susținere a tezei de doctorat;*
- Anexa 12 - Metodologia de normare și remunerare a activităților din cadrul SUD;*
- Anexa 13 - Model de prezentare a Orarului activităților;*
- Anexa 14 - Declarație de plata cu ora doctorat;*
- Anexa 15 – Acord de studii doctorale în cotutelă (ro) și en).*



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Școala Doctorală:

APROBAT
Consiliul Școlii Doctorale
Director: _____
Data: _____

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ȘI REZULTATE

Student-doctorand _____

I. Date generale:

Data înmatriculării: _____

Domeniul fundamental: _____

Domeniul: _____

Conducător științific: _____

Tema tezei (titlul preliminar): _____

II. Comisia de îndrumare și integritate academică:

1. _____

2. _____

3. _____

III. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

III.1. Discipline din portofoliul ȘD:

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătura cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				
4				
5				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
28. MAR. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

III.2. Discipline recunoscute prin echivalare¹

Denumirea disciplinelor și a programului de studii la care a fost parcursă disciplina

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătura cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				

III.3. Alte activități parcurse, creditate conform Regulamentului ȘD (cursuri audiate, participări la workshop-uri etc.)

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. de credite	Data	Semnătura conducătorului de doctorat
1				
2				
3				

III.4. Activitatea științifică pentru perioada de Studii universitare avansate

a) Lucrări publicate²:

Programate: număr, tip, credite:

Realizate: se va trece lista acestora

b) Altele³: _____.

¹ Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

² Se va specifica numărul și tipul lucrărilor (în revistă/proceeding conferință, indexată ISI/BDI). Numărul de credite alocat este cel specificat în Regulamentele Școlilor Doctorale

³ Se vor preciza concret activitățile (contracte de cercetare, brevete, etc)



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

III.5. Susținerea proiectului de cercetare științifică

Perioada: _____

Titlul previzionat: _____

Titlul final: _____

Calificativ: _____, Data: _____, Semnatura Conducător de doctorat: _____

IV. Programul de cercetare științifică (aplicativă)

IV.1. Rapoartele pentru prezentarea progresului în cercetarea științifică (aplicativă) (minim 3)⁴

Nr. crt.	Denumirea raportului	Perioada de susținere		Nr. credite	Calificativ	Semnătură conducător de doctorat
		Programată	Realizată			
1						
2						
3						

IV.2. Activitatea științifică de comunicare/publicare de lucrări preconizată și realizată pentru perioada de cercetare științifică⁵

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁶	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	
1					
2					
3					
4					

⁴ Se acordă numărul de credite/raport în conformitate cu planul de învățământ în vigoare pentru domeniul respectiv

⁵ Se acordă credite în conformitate cu Regulamentele Școlii Doctorale.

⁶ Se va preciza tipul de lucrare (în revistă/proceeding conferință, indexată ISI/BDI, brevet, etc), perioada etc.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studenților-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

5					
---	--	--	--	--	--

IV.3. Activitatea de cercetare pe bază de contracte / participare la proiecte⁷

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁸	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	

IV.4. Data programată pentru susținerea Raportului final în fața CD și Comisiei de îndrumare și integritate academică:

V. Data programată pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

_____ - la data de: _____

Conducător de doctorat,
Nume, Prenume - semnătură

Student-doctorand,
Nume, Prenume – semnătură



⁷ Se acordă credite în conformitate cu Regulamentele Școlii Doctorale

⁸ Se va preciza contractul de cercetare și activitățile de cercetare propuse, perioada etc.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

**AVIZUL ȘCOLII DOCTORALE PRIVIND VERIFICAREA
ANTIPLAGIAT**

Consiliul Școlii Doctorale de _____

confirmă verificarea antiplagiat a conținutului tezei de doctorat cu titlul: _____

autor, student doctorand _____,

conducător științific, prof.univ.dr. _____

și constată / nu constată similitudini, conform rapoartelor anexate.

Director Școală Doctorală,

Prof.univ.dr. _____

Semnătura _____

Luat la cunoștință:

Student-doctorand: Nume, Prenume în clar, semnătură

Conducător științific al tezei: Nume, Prenume în clar, semnătură



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A
TEZEI DE DOCTORAT**

Titlul tezei de doctorat:

Autorul tezei:

Teza de doctorat este elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în domeniul
_____ din cadrul Universității din Oradea, conducător științific

_____.

Prin prezenta, subsemnatul (nume, prenume, CNP)

declar pe proprie răspundere că această lucrare a fost elaborată de către mine, fără niciun
ajutor neautorizat.

Nicio parte a lucrării nu conține comentarii, aplicații sau studii de caz publicate identic de alți
autori sau incluse în alte teze de doctorat.

Declar că în lucrare nu există idei, tabele, grafice, hărți sau alte surse folosite fără respectarea
legii române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Semnătura autorului

Lucrarea respectă standardele de calitate și de etică profesională înscrise în Legea
învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale
Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinului
ministrului educației nr. 3.020/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Oradea, data _____

Semnătura autorului _____

Semnătura de confirmare a conducătorului științific _____



Anexa 5.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REFERATUL DE ACCEPTARE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ȘI ACORDUL MEMBRILOR COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

I. REFERATUL DE ACCEPTARE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Subsemnatul (a) _____ în calitate de conducător de doctorat în domeniul de doctorat _____, coordonator științific al tezei de doctorat cu titlul _____

elaborată de studentul doctorand _____,
înmatriculat la IOSUD-Universitatea din Oradea, Școala Doctorală de _____, Domeniul de doctorat _____, în anul _____

În urma pre-susținerii tezei de doctorat, fiind îndeplinite toate condițiile și standardele prevăzute pentru finalizarea tezei de doctorat

Îmi exprim acceptul cu privire la depunerea oficială a tezei de doctorat și la organizarea susținerii publice.

Semnătura conducătorului de doctorat: _____

Data: _____



II. ACORDUL MEMBRILOR COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ PENTRU DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI ȘI ORGANIZĂRII SUȘȚINERII PUBLICE

Subsemnații:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

În calitate de membri ai Comisiei de îndrumare și integritate academică ai studentului doctorand _____, înmatriculat la IOSUD-Universitatea din Oradea, Școala Doctorală de _____, Domeniul de doctorat _____, în anul _____

În urma pre-susținerii tezei de doctorat cu titlul:

Fiind îndeplinite toate condițiile și standardele prevăzute pentru finalizarea tezei de doctorat

Ne exprimăm acordul cu privire la depunerea oficială a tezei de doctorat și la organizarea susținerii publice.

1.....	De acord	.....
2.....	De acord	.....
3.....	De acord	.....

Data:.....



Anexa 6.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

AVIZAT CSUD,

RAPORT ÎN URMA CONSULTĂRII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

În urma derulării procesului de consultare publică pe Platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor,

A tezei de doctorat cu titlul: _____

Elaborată de studentul doctorand _____,
înmătriat la IOSUD-Universitatea din Oradea, Școala Doctorală de _____, Domeniul de doctorat _____, în anul _____

S-au înregistrat următoarele observații:

1.
2.
3.

Conducătorii de doctorat din domeniul (tezei) _____

1.
2.
3.

Directorul Școlii Doctorale de

Nume, Prenume, Grad didactic

Data:.....

Raportul va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.



Anexa 7.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

DECLARAȚIE PRIVIND INTENȚIA DE PUBLICARE A TEZEI / ACORDUL DE DIFUZARE A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnatul (a) _____ în calitate de student doctorand
în domeniul de doctorat _____, conducător științific
_____, autor al tezei de doctorat cu titlul
_____, prin prezenta
declar că OPTEZ / NU OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din
aceasta.

- În cazul în care OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, mă angajez ca, în termenul de grație de 24 de luni de la data susținerii publice (prevăzut de lege), să notific IOSUD cu privire la acest fapt și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională. Declar că am luat la cunoștință că, potrivit legii, în cazul în care nu am transmis IOSUD indicația bibliografică a publicării în termenul de grație menționat, teza mea de doctorat în format digital devine liber accesibilă pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

- În cazul în care NU OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, declar că am luat la cunoștință că, potrivit legii, teza mea de doctorat în format digital devine liber accesibilă platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Notă: Se va bifa numai una dintre opțiunile posibile. În caz de neexprimare a opțiunii, se prezumă acordul tacit privind accesibilitatea liberă și imediată a tezei de doctorat în format digital pe platforma națională.

Semnătura studentului-doctorand: _____



AFIȘ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

organizează în data de _____, ora _____, în sala/locul _____,

susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

Elaborată de studentul-doctorand _____,
conducător științific, prof.univ.dr. _____,
în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul _____.

Comisia de analiză și susținere a tezei are următoarea componență:

Președinte: - - Universitatea din Oradea;
Conducător științific: - - Universitatea din Oradea;
Referenți: - - Universitatea ;
- - Universitatea ;
- - Universitatea

Teza de doctorat, în format tipărit, poate fi consultată la Biblioteca Universității din Oradea.

Vă invităm să participați la ședința publică de susținere a tezei.



MODEL COPERTĂ TEZĂ DE DOCTORAT
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA _____
ȘCOALA DOCTORALĂ _____
Domeniul de doctorat: _____



NUMELE (Numele după căsătorie, după caz) PRENUMELE 1,2 (după caz)
studentului-doctorand

TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător științific:
Prof. univ.dr. Prenume NUME

ORADEA
Anul



Pagina de gardă

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA _____
ȘCOALA DOCTORALĂ _____
Domeniul de doctorat: _____



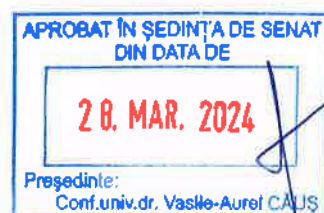
NUMELE (Numele după căsătorie, după caz) PRENUMELE 1,2 (după caz)
studentului-doctorand

TEZĂ DE DOCTORAT

Titlul tezei de doctorat

Conducător științific:
Prof. univ.dr. Prenume NUME

ORADEA
Anul



Anexa 10.

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi, _____, la Școala Doctorală _____,
a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată „_____

elaborată de studentul-doctorand _____,
sub coordonarea științifică a prof.univ.dr. _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei de doctorat, aprobată prin Ordinul nr. _____, al Rectorului Universității din Oradea, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Ședința de susținere publică s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea și Desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în cadrul IOSUD UO, incluzând și sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei și a publicului, urmate de răspunsuri ale studentului-doctorand.

Comisia a deliberat pe baza următoarelor informații:

Calificativele acordate studentului-doctorand la examenele și rapoartele susținute pe parcursul studiilor universitare de doctorat;
Conținutul tezei de doctorat;

Modul de susținere a tezei și răspunsurile studentului-doctorand la întrebările adresate.

Având în vedere gradul de îndeplinire al standardelor și cerințelor normative, privind conferirea titlului științific de doctor, Comisia a deliberat și propune¹ _____

studentului-doctorand titlul științific de doctor în domeniul _____, acordând calificativul general² _____, pe baza calificativelor acordate individual, astfel:

Titlul, Prenumele și Numele	Calitatea	Calificativul acordat	Semnătura
_____	Președinte	_____	_____
_____	Cond.științific	_____	_____
_____	Referent	_____	_____
_____	Referent	_____	_____
_____	Referent	_____	_____

(1) a conferi; a nu conferi (caz în care se prezintă, scris, motivația).

(2) excelent; foarte bine; bine; satisfăcător; nesatisfăcător (în acest ultim caz se prezintă, în scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

PROCES VERBAL

Încheiat azi _____ cu prilejul susținerii tezei de doctorat cu titlul „_____
_____,
autor: _____, domeniul de doctorat: _____.

În ședința publică de susținere a tezei de doctorat s-au pus întrebări din partea membrilor comisiei și a participanților. Se prezintă, în continuare, lista întrebărilor puse și răspunsurile studentului-doctorand.

D-na/D-l _____, adresează următoarea întrebare: _____

Studentul-doctorand răspunde: _____

(Se vor enumera toate întrebările, răspunsurile, comentariile)

La finele sesiunii de întrebări, președintele comisiei concluzionează: _____

Membrii Comisiei
(Nume, Prenume, Semnătură)

Întocmit

Persoana care întocmește Procesul verbal este numită de către președintele comisiei.





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

NORMAREA ACTIVITĂȚILOR
DIN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

În baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației nr. 3.020/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și a actelor normative subsecvente, normarea activităților didactice efectuate în ciclul III (doctorat) se va face astfel:

A. Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire universitară avansată (anul I – domeniile Medicină, Farmacie, respectiv Medicină Dentară, respectiv, anul I, sem. I la toate celelalte domenii) se normează de regulă în statul de funcții al școlii doctorale de care aparține domeniul de care aparțin disciplinele, conform cu Oferta de discipline a Școlii Doctorale și formațiunile minime de studii stabilite de consiliul facultății/IOSUD UO.

B. Activitățile din perioada de cercetare și activitățile de cercetare din perioada de pregătire avansată și suplimentară:

B1. Normarea conducătorului de doctorat: Activitatea de îndrumare a studenților doctoranzi va fi normată de regulă în Statul de funcții al școlii doctorale, pentru toți conducătorii de doctorat aflați sub contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea (titulari sau pensionari). Se normează numai studenții-doctoranzi pentru care există finanțare (din granturi sau taxe de școlarizare). Nu se normează studenții-doctoranzi aflați în perioade de întrerupere și nici studenții-doctoranzi care și-au susținut deja teza de doctorat în Comisia de îndrumare. Normarea se face astfel: număr de doctoranzi x 0,5 ore/doctorand coordonat pe durata unui an universitar. Activitățile didactice din perioada de cercetare se derulează și se declară la plată lunar. Acestea se plătesc pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu de odihnă și fără a depăși 10 luni pe an.

B2. Normarea membrilor comisiei de îndrumare: Activitatea membrilor Comisiei de îndrumare se normează de regulă în statul de funcții și se precizează în fișa individuală a postului fiecărui membru al comisiei la poziția A.VI, sub forma: total 8 ore convenționale/an universitar, pe fiecare student-doctorand și fiecare membru, în conformitate cu orarul.





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

ORAR ACTIVITĂȚI DOCTORAT

Școala Doctorală: – Domeniul

Conducător de doctorat: prof.univ.dr.

Semestrul __ anul univ.

	Disciplina	Sala, interval orar	Consultatii	Sala, interval orar
Luni				
Marți				
Miercuri				
Joi				
Vineri				

Conducător de doctorat, Prof.univ.dr.....;

Semnătura:.....

Notă. Orarul poate fi modular în cazul conducătorilor de doctorat care nu sunt titulari ai Universității din Oradea și au domiciliul în altă localitate.



Universitatea din Oradea

Facultatea

Școala Doctorală

**DECLARAȚIE DE PLATA CU ORA
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**
pentru luna

Subsemnatul/a având funcția de
titular/asociat la UNIVERSITATEA DIN ORADEA prin prezenta declar orele efectuate în
regim de plata cu ora la Școala Doctorală/ Facultatea
....., după cum urmează:

Nr. Post	Data	De la ora	La ora	Denumirea activității	An/număr	Programul de studii (domeniul de doctorat)	Număr de ore fizice		Număr de ore conven- ționale
							C	L/S/ P	
...	...	...	...	Activități didactice PUA la disciplina:	I/ n doctoranzi	....	...	...	...
...	...	...	...	Activități didactice PUA la disciplina:	I/ n doctoranzi	....	...	...	...
...	...	...	...	Conducere doctorat	I/ n doctoranzi	....	-	-	...
...	...	...	...	Conducere doctorat	II/ n doctoranzi	....	-	-	...
...	...	...	...	Conducere doctorat	III/ n doctoranzi	....	-	-	...
...	...	...	...	Activități în Comisia de îndrumare	I / n doctoranzi	....	-	-	...
...	...	...	...	Activități în Comisia de îndrumare	II / n doctoranzi	....	-	-	...
...	...	...	...	Activități în Comisia de îndrumare	III / n doctoranzi	....	-	-	...
Total post nr. ... Școala Doctorală							...	...	...
TOTAL							...	...	...

Total ore convenționale:

Decan,

.....
.....Director Școala Doctorală,
Prof.univ.dr.

.....

Titular,
Prof.univ.dr.

.....



ACORD DE STUDII DOCTORALE ÎN COTUTELĂ

Universitatea din Oradea, România, reprezentată prin Rector,

pe de o parte

și

Universitatea, reprezentată prin Rector,

pe de altă parte.

se declară de acord cu semnarea prezentului acord de colaborare științifică în cadrul procedurii de cotutela de teză pentru Dna/Dl:

Nume:

Prenume:

Inițiala tatălui:

Născut(ă) la data de ...

la:.....

Cetățenie :

Înscris(ă)/Înmatriculat(ă) la studii universitare de doctorat, domeniul de doctorat
....., Școala Doctorală de la Universitatea din Oradea la data
de:

Titlul tezei de doctorat :

Coordonator Științific

Coordonator Științific în cotutelă

I. Obligații administrative

Art. I.1. Durata tezei/acordului/studiilor universitare de doctorat

Studentul doctorand este înscris în domeniul de doctorat:

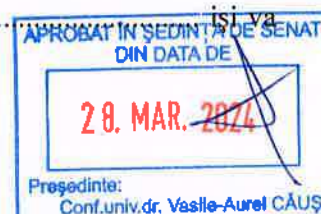
la Universitatea din Oradea, ce are rolul principal, cu începere din anul universitar:.....

Durata prevăzută pentru îndeplinirea lucrărilor de cercetare este de maximum ani.

Doctorandul își va derula activitatea alternativ, în cele două instituții semnare conform programului de activități stabilite în comun de cei doi conducători de doctorat, anexa la prezentul acord.

Art. I.2. Aspecte financiare

Dna/Dl., în calitate de student doctorand, înmatriculat la studiile universitare de doctorat, domeniul de doctorat, Școala Doctorală de



achita taxele de înmatriculare și școlarizare la Universitatea din Oradea, România, instituție la care se va organiza și susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. I.3. Facilitati acordate studentului doctorand

Pe durata derulării activității la Universitatea din Oradea, România, studentul doctorand va putea beneficia de:

-
-
-

Pe durata șederii la Universitatea....., studentul doctorand va putea beneficia de:

-
-
-

II. Obligații pedagogice/ educative / de coordonare / îndrumare

Art. II.1. Conducătorii științifici

La Universitatea din Oradea, România, studentul doctorand își va derula activitățile în (numele sau numărul sălii / locației / laboratorului), având ca și conducător științific pe Dna/Dl. Prof. dr.

La Universitatea/Academia/Institutul, studentul doctorand își va derula activitățile în(numele sau numărul sălii / locației / laboratorului), având ca și conducător științific pe Dna/Dl. Prof. dr.

Cei doi conducători științifici se angajează să exercite în comun această calitate față de studentul doctorand, fiind de acord cu tema și planul tezei de doctorat.

În cazul în care conducătorii de doctorat în cotutela coordonează anumite părți din teza de doctorat, se vor stabili de comun acord, în anexa la prezentul acord, părțile din teză coordonate.

Studentul doctorand este contabilizat / monitorizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Titlul tezei de doctorat:.....
.....

Argument al necesității cotutelei/Planul tezei:



Art.II.2. Susținerea tezei

Susținerea tezei va fi precedată de redactarea în scris a două / trei rapoarte științifice, după caz unul /două din ele putând fi redactat și într-o limbă de circulație internațională. Acestea vor fi susținute în fața comisiei de doctorat din care trebuie să facă parte cei doi conducători de doctorat.

Susținerea publică a tezei de doctorat se face cu acceptul ambilor conducători de doctorat, în fața unei comisii de doctorat propusă de conducătorul de doctorat principal și aprobată de CSUD IOSUD-Universitatea din Oradea.

Comisia va fi formată din cel puțin șase persoane, din care doi sunt conducătorii științifici, urmând ca președintele comisiei să fie obligatoriu desemnat din cadrul Universității din Oradea. Cel puțin doi referenți oficiali, specialiști în domeniul de doctorat în care este elaborată teza, vor fi din afara celor 2 IOSUD.

Susținerea publică a tezei de doctorat se va organiza la Universitatea din Oradea.

Teza va fi redactată și susținută fie în limba română fie în limba

În cazul în care limba vorbită în cele două instituții semnatare ale prezentului acord diferă, doctorandul trebuie să întocmească un rezumat scris în cealaltă limbă.

Art.II.3. Eliberarea diplomelor

Pe baza proceselor verbale întocmite în urma susținerii unice recunoscute de către cele două instituții de învățământ, Universitatea din Oradea va conferi titlul de doctor și va elibera diploma corespunzătoare, după confirmarea titlului științific conform legislației în vigoare.

Universitatea va proceda conform legislației naționale privind organizarea studiilor de doctorat și actele de studiu.

Art.II.4. Arhivarea tezei, exploatarea și protejarea rezultatelor comune ale cercetării

Vor fi efectuate, în conformitate cu legislația în vigoare în fiecare țară și regulamentele de ordine interioara din fiecare din cele două universități.

III. Dispoziții finale

Prezentul acord intră în vigoare cu începere de la data semnării sale de către reprezentanții legali din cele două instituții de învățământ și se va încheia în momentul în care prevederile articolelor II.3 și II.4 din prezentul acord sunt îndeplinite.

Prezentul acord poate înceta prin acordul părților sau la cererea doctorandului, cu acordul obligatoriu al conducătorilor de doctorat.

De asemenea, prezentul acord încetează în cazul în care încetează calitatea de doctorand a studentului la Universitatea din Oradea.

Eventualele completări sau/și modificări ale prezentului acord vor fi menționate prin acte adiționale, cu acordul ambelor părți.



Întocmit în două exemplare originale în limba română, la data de, câte un exemplar pentru fiecare Universitate.

(în cazul cotutelei internaționale se va specifica „Întocmit în patru exemplare, două în limba română și două în limba, având același conținut, câte un exemplar în limba română și limba pentru fiecare Universitate. În cazul în care există conflict între termenii acordului în limba română și cel în limba va prevala acordul semnat în limba română).

Semnătura doctorandului

Semnături și ștampile

	Universitatea din Oradea	Universitatea parteneră
Conducător științific		
Director Școală Doctorală		
Rector		



Addendum 15**JOINT SUPERVISION PhD STUDY AGREEMENT**

University of Oradea, Romania represented by Rector Prof.Habil.PhD. CONSTANTIN BUNGĂU
and

University _____ represented by Rector /President _____

acknowledge the signing of this scientific collaboration agreement within the joint supervision procedure for the thesis of:

Name:

Surname: _____ Father's initials: _____

Date of birth: _____ in: _____

Citizenship: _____

Registered/Enrolled for PhD studies, doctorate domain _____, doctoral school
_____ at the University of Oradea on _____

Thesis title: _____

Scientific supervisor: _____

Joint scientific co-supervisor: _____

I. Administrative clauses**Art. I. 1. PhD studies/thesis/agreement duration**

The PhD student is enrolled in the doctorate domain _____ at the
University of Oradea – which has the main role – starting with the university year _____.

The maximum period for the activities of the study programme research is three/four years.

The PhD student will alternatively carry her/his research activity in both of the signing institutions, according to the activities plan established together by the joint supervisors, which is to be appended to the current agreement.



Art. I. 2. Financial aspects

Miss/Mrs./Mr. _____, as a PhD student enrolled for PhD studies, doctorate domain _____, doctoral school _____ will pay his/her enrollment and tuition fees at the University of Oradea, Romania, the institution which will also host the public presentation of the PhD thesis.

Art. I. 3. Facilities at the disposal of the PhD student

During the activities conducted at the University of Oradea, Romania, the PhD student will benefit of:

- _____
- _____
- _____

For the duration of the mobility at the University _____, the PhD student will benefit of:

- _____
- _____
- _____

II. Pedagogical/educational/coordination and mentorship clauses**Art. II. 1. Scientific supervisors**

At the University of Oradea, Romania, the PhD student will carry his/her activities in _____ (room/ location/ laboratory name or number), the scientific supervisor being Mrs. /Mr. _____

At the _____ University/Academy/Institute, the PhD student will carry his/her activities in _____ (room/ location/ laboratory name or number), with the scientific supervisor being Mrs./Mr. _____

Both scientific supervisors commit to exert this attribute towards the PhD student, being in agreement with the topic and plan of the thesis.

In case that one of the joint PhD supervisors manages certain parts from the PhD thesis, the respective parts will be mutually agreed-upon and appended to this agreement.

The PhD student is accounted for and supervised entirely by the main PhD supervisor, including in accounting his teaching and research activities.



Title of the PhD Thesis:

Argument for the necessity of the joint supervision/ thesis plan:

Art. II. 2. Thesis presentation

Thesis presentation will be preceded by composing three or four written scientific reports (depending of the domain requests); these will be presented in front of the PhD student' s guidance committee, with the agreement of both supervisors of the PhD student.

The public presentation of thesis will be performed after the acceptance of both joint PhD supervisors, in the front of a PhD committee proposed by the main PhD supervisor and approved by the CSUD-IOUD University of Oradea.

The committee will be made up of at least six members, including both joint PhD supervisors and the President of the committee (mandatorily designated from the staff of the University of Oradea). At least two official referees – specialists in the domain of the PhD thesis – will be assigned from outside the two institutions.

The public sustenance of the PhD thesis will take place at the University of Oradea.

The thesis will be written and presented in the English language.

Art. II. 3. Awarding the Diploma(s)

In accordance with the records written as a result of the thesis' public presentation, which is recognized by both institutions, the University of Oradea will grant the student the *Doctor (PhD)* title and will issue the corresponding diploma after confirmation of the scientific title according to the legislation in force. The University of Oradea will proceed according to national laws regarding the study documents and the process of the PhD studies.



Art. II 4. Thesis archiving, usage and protection of common research results

Will be conducted according to legislation in force of each country, and internal regulations of both universities.

III. Final clauses

This agreement comes into force starting from the date of signing it by the legal representatives of both institutions and is accomplished when the conditions stated by article II.3 and II.4 of this agreement are fulfilled.

This agreement can be ended through the parties consent or the PhD students' request, with the mandatory acceptance of both the PhD supervisors.

This agreement is ended in the situation that the student loses his registered/enrolled status at the University of Oradea.

Supplementary terms and clauses will be added by means of additional documents, with the agreement of both parties.

This Agreement will be written in four copies, 2 in the Romanian language and 2 in the English language, having the same content, one copy for each University, in both Romanian and English language. In case there is a difference of meaning between the terms of the agreement in the Romanian language and the agreement in the English language, the Romanian language agreement shall come into force.

PhD student signature _____

Signatures and stamps

University of Oradea

Partner University

Scientific supervisor

Head of Doctoral School

Rector

