



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro

Anexa 15
H.S. 05/25.04.2024

PROCEDURA PROPRIE

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ÎN DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC (DPPD)**





I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. - (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de administrație al UO, după avizarea în consiliul departamentului.

(4) Prezenta metodologie prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele UO.

(6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de UO prin procedurile proprii ale facultăților/DPPD, prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele UO nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele UO sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) UO, și implicit DPPD, nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (6) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Prezenta metodologie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor vizând examenul de promovare în cariera didactică în cadrul DPPD.

(9) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 2. - Metodologia proprie este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a metodologiei-cadru.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE

Art. 3. - (1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică presupun parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (2) - (4).

(2) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UO a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.





(3) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului UO și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(4) Pe pagina principală a site-ului UO, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

- metodologia proprie a UO;
- lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație, pentru care urmează să se desfășoare examen, și structura acestora, asumată de Rectorul UO;
- descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- calendarul examenului;
- tematica probelor de examen;
- descrierea procedurii de examen;
- lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 4. - Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web al UO, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- curriculum vitae;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examenul de promovare;
- lista completă de lucrări a candidatului.

Art. 5. - (1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale metodologiei-cadru și ale prezentei metodologii.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani. În cazul UO, și implicit al DPPD, aceasta înseamnă îndeplinirea, în fiecare din ultimii 3 ani, a următoarelor condiții:
 - coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale: $K_A \geq 1,5$;
 - coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților: $K_S \geq 0,8$;
 - coeficientul de performanță privind activitatea în departament / facultate / universitate: $K_C = 1$.

Cei 3 coeficienți sunt definiți și se calculează anual conform *Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*.

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;





- c) să îndeplinească cerințele și standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 6. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7. - În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din UO urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UO pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PROMOVARE PE POST

Art. 8. - (1) DPPD poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 9. - (1) DPPD poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către UO, pe pagina principală a site-ului web propriu, a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

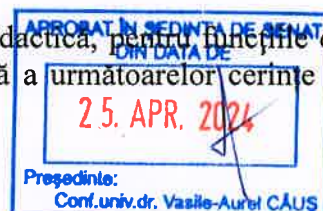
(3) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de Consiliul departamentului.

(4) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul departamentului și înaintată de către Director spre Consiliul de administrație al UO, în vederea aprobării.

(5) Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

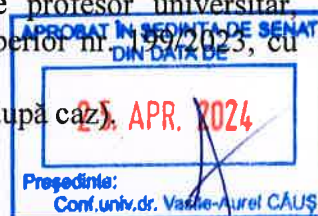
(6) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 10. - (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe și standarde minime:





- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale; cel puțin trei lucrări vor fi indexate în Web of Science sau în alte baze de date internaționale relevante (cf. Standardelor prevăzute la art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare).
 - c) elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate, postat pe platforma e-learning a UO (e.uoradea.ro), în domeniul disciplinelor postului, și a unei cărți de specialitate (publicată cel puțin la o editură din categoria B), în domeniul postului;
 - d) se vor respecta Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, obținându-se un punctaj general de minim 50 % în raport cu nivelul de conferențiar.
 - e. vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
 - f) alte standarde suplimentare, prezentate în Anexele 3.1, 3.3 și 3.5 (după caz).
- (2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe și standarde minimale:
- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
 - d) alte standarde suplimentare, prezentate în Anexele 3.2, 3.4 și 3.5 (după caz).
- (3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe și standarde minimale:
- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
 - b) deținerea atestatului de abilitare;
 - c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
 - d) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) alte standarde suplimentare, prezentate în Anexele 3.2, 3.4 și 3.5 (după caz).



IV. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 11. - (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1);
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului, semnat de către acesta (model Europass);



- d) lista de lucrări ale candidatului, semnată de către acesta;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale (Anexa 3), al cărei format standard este prevăzut de procedura proprie a facultății/departamentului. Standardele impuse la nivelul UO nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român;
- h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 6);
- j) în cazurile prevăzute la art. 10 alin. (4) și (5) din prezenta metodologie, copii conforme cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- k) listele din ultimii 3 ani, în copie „conform cu originalul” (obținute de la SRU), cu valorile coeficienților K_A , K_S și K_C obținute de cadrele didactice din departamentul în care candidatul este titular (Anexa 4 la *Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*). Acestea constituie dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională;
- l) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master);
- n) copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii absolvit;
- o) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- p) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- q) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- r) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14 din prezenta metodologie;
- s) certificat de cazier judiciar;
- t) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008



privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

- u) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - v) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
 - x) acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO.
- (2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

Art. 12. - Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13. - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

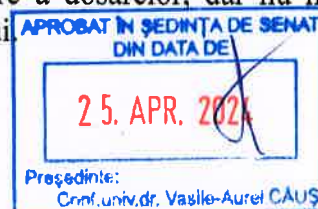
- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 14. - (1) Candiđații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară (din afara UO) sau din străinătate.

(2) Candiđații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din străinătate din domeniul postului pentru care candidează.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candiđații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, din afara UO.

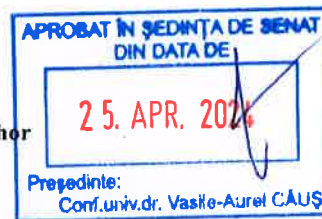
Art. 15. - Dosarul de examen este constituit de candidat, atât în format letric, cât și pe suport electronic, și se depune direct la sediul UO, str. Universității nr. 1. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



Art. 16. - (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UO, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie științifică, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al UO, în baza rezoluției prevăzute la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 11.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei științifice care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către UO și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 17. - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către președintele comisiei de examen cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

V. COMISIA DE EXAMEN

Art. 18. - (1) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor adiționale, precizate la art. 19. Rezultatele evaluării sunt consemnate în referatul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UO.

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din prezenta metodologie și din procedura proprie a departamentului, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. - Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include, potrivit prevederilor procedurii proprii a departamentului: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc. În cazul DPPD se va susține o prelegere cu titlul: Perspective în dezvoltarea carierei didactice.

Art. 20. - (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către UO pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



- (2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.
- (3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.
- (4) Consiliul departamentului în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.
- (5) Pe baza propunerii prevăzute la alin (4), Directorul avizează componența nominală a comisiei de examen.
- (6) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul Directorului departamentului, este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.
- (7) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a Rectorului.
- (8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 21. - (1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

- (2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UO, din țară sau din străinătate.
- (4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UO, din țară sau din străinătate.
- (5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele UO corespunzătoare postului destinat promovării.
- (6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.
- (7) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:
 - a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în UO, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului care organizează examenul.

Art. 22. - (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.
- (3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (4) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Directorului departamentului.
- (5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în Consiliul departamentului, este înaintat de către Directorul departamentului, spre aprobare, Senatului universitar.



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC**

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și prin procedurile proprii ale DPPD și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea Senatului, sunt prezentate de către Director, Consiliului departamentului.

Art. 23. - (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 18 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UO și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în Consiliul departamentului, și raportul comisiei de examen se înaintează de către Directorul DPPD, spre aprobare, Senatului universitar.

Art. 24. - (1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a UO și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.

(2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 25. - (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul universitar, Rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din UO, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 26. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege,



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din instituțiile de învățământ superior, examenul se anulează și se reia.

Art. 27. - (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat al UO, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 28. - UO întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

Art. 29. - (1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UO.

DIRECTOR

Prof.univ.dr. Florica ORȚAN



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



Se aprobă
RECTOR,

Anexa nr. 1
la Metodologia proprie privind organizarea și
desfășurarea examenului de promovare în
cariera didactică în Universitatea din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua,
luna, anul)..... în localitatea....., domiciliat în
localitatea..... str..... nr. bloc..... sc..... ap..... etaj.....
județul..... telefon....., cartea de identitate seria nr.
..... eliberată de la data, absolvent al
Facultății, programul de studii,
promoția, cu media generală și media / la examenul de finalizare
licență / master, angajat al Universității din Oradea, Facultatea,
Departamentul, în funcția de,
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pe postul
de, poziția, disciplinele
.....
la Departamentul..... Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin ME) în
domeniul

**Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în dosarul de înscriere sunt veridice
și datele furnizate corespund în totalitate realității.**

Data.....

Semnătura.....

Notă: *Candidații declarați admiși vor încheia cu Universitatea din Oradea un contract de muncă,
cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Către

Conducerea Universității din Oradea

Certificăm legalitatea înscrierii la examen
BIROUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 2
la Metodologia proprie privind organizarea și
desfășurarea examenului de promovare în
cariera didactică în Universitatea din Oradea*

OPIS

DOSAR DE ÎNSCRIERE la examenul de promovare în cariera didactică

DATE DESPRE CANDIDAT

Numele _____ Prenumele _____ CNP _____

Postul pentru care se înscrie la examen _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (<i>Anexa 1</i>)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică		
3.	Curriculum vitae, semnat de candidat, conform art. 12 din prezenta metodologie		
4.	Lista de lucrări, semnată de candidat, conform art. 13 din prezenta metodologie		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minime pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică (<i>Anexa 3</i>)		
6.	Copia diplomei de doctor, iar în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, copia atestului de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obținut în străinătate, copia atestului de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă		
9.	Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 6)		
10.	Listele din ultimii 3 ani, în copie „conform cu originalul” (obținute de la SRU), cu valorile coeficienților K_A , K_S și K_C obținute de cadrele didactice din departamentul în care candidatul este titular (conform <i>Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu</i>)		
11.	Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani		
12.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
13.	Copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii absolvit - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
14.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
15.	Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
16.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de către acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii – doar în format electronic		
17.	Cel puțin 3 scrisori de recomandare (conform art. 14 din prezenta metodologie) ale unor personalități din domeniul postului: - din străinătate - pentru candidații la posturile de profesor universitar; - din țară (din afara UO) sau din străinătate - pentru candidații la posturile de conferențiar universitar		
18.	Certificat de cazier judiciar		
19.	Certificat de integritate comportamentală		
20.	Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății		
21.	Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății		
22.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO (Anexa 7)		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de înscriere se atașează și un CD/DVD/stick de memorie sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de examen și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului
S.R.U.

Candidat



Anexa 3.1

**Grilele pentru evaluarea candidaților la examenul pentru promovarea în cariera didactică de
lector universitar**

Domeniul fundamental: Științe Sociale

1.. Lector universitar

Nr.crt.	Criteriu de evaluare	Indicator	Nr. minim
1	deținerea titlului/diplomei de doctor;	DA/NU	
2.	vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO	DA/NU	
3	Prelegerea privind dezvoltarea carierei universitare	Notă obținută	9.00
4	Activitate didactică și științifică	DA/NU DA/NU DA/NU	Minimum 1 carte (cel puțin la o editură din categoria B) Minimum 5 articole științifice (cel puțin trei indexate în Web of Science sau alte baze de date internaționale relevante, cf. Standardelor prevăzute la art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare) Minim 1 material didactic elaborat pentru seminarii/cursuri în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic. Conform Standardelor prevăzute la art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, candidatul va deține un punctaj general de minim 50% în raport cu nivelul de conferențiar



Anexa 3.2

**Grilele pentru evaluarea candidaților la examenul pentru promovarea în cariera didactică
de conferențiar universitar și profesor universitar**

Domeniul fundamental: Științe Sociale

1. Conferențiar universitar

Criteriu și cerințe specifice	Criteriu de evaluare	Indicator	Nivel minim
1	deținerea titlului / diplomei de doctor	DA/NU	
2	vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO	DA/NU	
3	Prelegerea privind dezvoltarea carierei universitare	Notă obținută	9.00
4	Activitate didactică și științifică	Punctaj total obținut în urma evaluării activității didactice și științifice	- îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

2. Profesor universitar

Criteriu și cerințe specifice	Criteriu de evaluare	Indicator	Nivel minim
1	deținerea titlului / diplomei de doctor	DA/NU	
2	deținerea atestatului de abilitare	DA/NU	
3	vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO	DA/NU	
4	Prelegerea privind dezvoltarea carierei universitare	Notă obținută	9.00



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



5	Activitate didactică și științifică	Punctaj total obținut în urma evaluării activității didactice și științifice	- deținerea atestatului de abilitare; - îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
---	-------------------------------------	--	---



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



Anexa 3.3

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică: lector universitar

Domeniul fundamental: Științe Sociale

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____ Postul _____

pentru care candidează _____ Disciplina _____

_____ Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat



3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/gradul profesional

5. Pentru posturile care conțin discipline cu predare în limba engleză candidatul trebuie să depună în dosar un atestat de competență lingvistică.

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1. Lector universitar/șef lucrări

- deținerea titlului/diplomei de doctor;
- vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate, postat pe platforma de e-learning a UO (e.uoradea.ro), în domeniul disciplinelor postului și a unei cărți de specialitate, în domeniul postului;
- alte cerințe suplimentare, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedura proprie a facultății, aprobate de senatul universitar al UO, conform legii:
 - cel puțin trei dintre lucrările publicate vor fi indexate în Web of Science sau alte baze de date internaționale (cf. Standardelor prevăzute la art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare)
 - cartea de specialitate va fi publicată cel puțin la o editură din categoria B
 - Conform Standardelor prevăzute la art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare candidatul va deține un punctaj general de minim 50% în raport cu nivelul de conferențiar
- alte standarde suplimentare, prezentate în Anexele 3.1, 3.3 și 3.5 (după caz).



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



Nr.crt.	Criteriu de evaluare	Indicator	Nr. minim
1	deținerea titlului / diplomei de doctor	DA/NU	
2.	vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO	DA/NU	
3	Prelegerea privind dezvoltarea carierei universitare	Notă obținută	9.00
4	Activitate didactică și științifică	DA/NU DA/NU DA/NU	Minimum 1 carte (cel puțin la o editură din categoria B) Minimum 5 articole științifice (cel puțin trei indexate în Web of Science sau alte baze de date internaționale relevante, cf. Standardelor prevăzute la art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare) Minim 1 material didactic elaborat pentru seminarii/cursuri în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic. Conform Standardelor prevăzute la art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, candidatul va deține un punctaj general de minim 50% în raport cu nivelul de conferențiar

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională științifică.

Data

Candidat



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



Anexa 3.4

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică:
conferențiar universitar/ profesor universitar
Domeniul fundamental: Științe Sociale**

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____ Postul _____
pentru care candidează _____ Disciplina _____
Poziția în Statul de funcții _____
Departamentul _____
Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat



3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

5. Pentru posturile care conțin discipline cu predare în limba engleză candidatul trebuie să depună în dosar un atestat de competență lingvistică.

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE:

- Deține diploma de *doctor*;
- Deținerea atestatului de abilitare (pentru postul de profesor)
- Îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Alte standarde suplimentare prezentate în Anexele 3.2, 3.4 și 3.5 (după caz)

3.1. Conferențiar universitar

Criteriu și cerințe specifice	Criteriu de evaluare	Indicator	Nivel minim
1	deținerea titlului/diplomei de doctor	DA/NU	
2	vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO	DA/NU	
3	Prelegerea privind dezvoltarea carierei universitare	Notă obținută	9.00
4	Activitate didactică și științifică	Punctaj total obținut în urma evaluării activității didactice și științifice	- îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;



3.2. Profesor universitar

Criteriu și cerințe specifice	Criteriu de evaluare	Indicator	Nivel minim
1	deținerea titlului/diplomei de doctor	DA/NU	
2	deținerea atestatului de abilitare	DA/NU	
3	vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO	DA/NU	
4	Prelegerea privind dezvoltarea carierei universitare	Notă obținută	9.00
5	Activitate didactică și științifică	Punctaj total obținut în urma evaluării activității didactice și științifice	- deținerea atestatului de abilitare; - îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



Anexa nr. 3.5

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**CRITERII, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI STANDARDELE MINIMALE
PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DE CONFERENȚIAR ȘI
PROFESOR ÎN**

***DOMENIUL PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI
SPORT***

**Definiții, condiții,
proceduri**

- Se iau în considerare numai realizările științifice, respectiv elementele de vizibilitate și impact relevante pentru domeniul psihologiei, al științelor educației, respectiv al științei sportului și al educației fizice sau în domenii de graniță cu acestea.
- Fiecare publicație se încadrează la un singur indicator, luând în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Bazele de date internaționale (BDI) recunoscute sunt Web of Science (WoS) (cunoscută anterior ca ISI), Scopus, PsycInfo, ERIC, PubMed / Medline, ERIH Plus / ERIH Int 1 - ERIH Int 2, DOAJ, Ebsco (Academic Search Premiere, SPORTDiscuss, etc.), ProQuest, ScienceDirect, SpringerLink, Wiley Online Library, Sage, Ovid / Informa, EducationalResearchAbstracts Online, HEDBIB, CrossRef sau JSTOR.
- Conferințele internaționale sunt manifestări științifice care îndeplinesc cumulativ cel puțin patru dintre următoarele criterii: (a) conferința este organizată sau co-organizată de către o asociație sau o instituție științifică / profesională internațională; (b) peste 50% dintre membrii incluși în comitetul științific au afiliere instituțională în străinătate; (c) programul științific, precum și proceedings-urile sau rezumatele sunt publicate în format tipărit sau electronic într-o limbă străină de circulație internațională (engleză, franceză, germană sau spaniolă); (d) lucrările conferinței sunt desfășurate exclusiv într-o limbă străină de circulație internațională; (e) peste 50% dintre participanții cu lucrări înscrise în programul științific al conferinței au afiliere instituțională în străinătate. Conferințele care nu îndeplinesc criteriile minimale pentru a fi încadrate astfel vor avea statutul de conferințe naționale.
- Conferințele sau publicațiile BDI se referă la acele manifestări științifice, respectiv publicații, indexate într-una sau mai multe baze de date internaționale recunoscute prin prezentele standarde.
- Cărțile, capitolele de carte sau volumele colective ale conferințelor sunt clasificate în categoria A1 (publicații apărute la edituri de prestigiu internațional), categoria A2 (publicații apărute la edituri cu prestigiu recunoscut) sau categoria B (publicații apărute la alte edituri recunoscute). Publicațiile indexate World Cat în Karlsruhe Virtua lCatalog KVK (http://www.ubka.unikarlsruhe.de/kvk_en.html) sunt clasificate A1 dacă se regăsesc în cel puțin 25 de biblioteci ale unor instituții de învățământ superior din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Publicațiile indexate A2 sau B sunt cele care fie au apărut la una dintre editurile menționate în tabelul următor, fie beneficiază de îndeplinirea condițiilor din ruta complementară. Conform acestei rute, o carte / capitol de carte / volum este inclusă în categoria A2 dacă îndeplinește minimum două criterii, respectiv în categoria B dacă



îndeplinește cel puțin un criteriu dintre următoarele: (a) editura la care a apărut publicația are cel puțin o colecție relevantă pentru domeniul fundamental analizat, cu cel puțin 10 cărți științifice publicate în domeniu în ultimii cinci ani de zile; (b) publicația analizată este disponibilă în cel puțin 5 biblioteci ale unor instituții de învățământ superior din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, indexate în Karlsruhe Virtual Catalog KVK(http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk_en.html); (c) publicația analizată a apărut în cel puțin 800 de exemplare tipărite sau în cel puțin 500 de exemplare tipărite, în cazul în care poate fi achiziționată și în format digital; (d) lucrarea a acumulat cel puțin 5 citări în publicații indexate Web of Science. Publicațiile apărute la edituri clasificate pot primi un punctaj corespunzător unei categorii superioare dacă îndeplinesc criteriile specificate prin ruta complementară pentru acel nivel de clasificare. Publicațiile care nu îndeplinesc criteriile minime pentru a fi clasificate nu se punctează. Publicațiile apărute în ediții multiple pot fi punctate individual în situația în care sunt identificate modificări/ revizuiți pe un număr semnificativ de pagini. De asemenea, publicațiile cu titluri diferite, dar cu un conținut similar, pot fi luate în considerare o singură dată. În aceste cazuri decizia privitoare la punctajul acordat aparține membrilor comisiilor de concurs / abilitare.

Domeniul Psihologie

Edituri A2: Editura ASCR (Cluj-Napoca); Editura Polirom (Iași); Editura Trei (București)
Edituri B: Editura Academiei Române, Editura All, Editura Sper, Editura Tritonic, Editura Universității din București, Editura Universitară (București); Presa Universitară Clujeană (Cluj-Napoca), Editura Universității A.I. Cuza, Editura Institutul European (Iași); Editura Universității de Vest (Timișoara)

Domeniul Științele Educației

Edituri A2: Editura Polirom (Iași); Editura Trei (București)
Edituri B: Editura Academiei Române, Editura Didactică și Pedagogică RA, Editura Humanitas, Editura Universității din București, Editura Universitară (București); Editura Universității A.I. Cuza, Editura Institutul European (Iași), Presa Universitară Clujeană (Cluj-Napoca); Editura Paralela 45 (Pitești), Editura Universității de Vest (Timișoara)

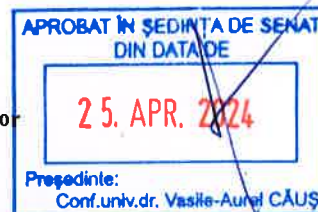
* Categorizarea editurilor se va actualiza anual.

- Rapoartele de analiză de politici / strategii educaționale sunt clasificate în rapoarte internaționale și rapoarte cu relevanță națională. Rapoartele internaționale îndeplinesc cumulativ următoarele trei criterii: (a) raportul este redactat la solicitarea unei organizații internaționale de prestigiu, fiind prezentat sub sigla acelei organizații (de exemplu UNICEF, UNESCO, Banca Mondială, OECD, Comisia Europeană sau agenții ale acesteia, OMS etc.); (b) raportul este redactat integral într-o limbă străină de circulație internațională; (c) analiza efectuată asupra problemei investigate este relevantă internațional (de exemplu, sunt prezentate comparații interțări). Rapoartele naționale îndeplinesc cumulativ două criterii: (a) raportul este redactat la solicitarea unei organizații cu prestigiu național, fiind prezentat sub sigla acelei organizații (de exemplu Ministerul Educației, Organizația Salvați Copiii etc.), (b) analiza efectuată asupra problemei investigate este relevantă național (de exemplu, sunt prezentate comparații la nivelul regiunilor de dezvoltare sau există evidențe ale utilizării la nivelul politicilor publice).
- Granturile luate în considerare în aceste standarde se referă la acele contracte de acordare a unei asistențe financiare, obținute în urma unei competiții de proiecte, a căror valoare nominală este de cel puțin 25.000 de euro sau echivalentul acestei sume în lei sau o altă



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



valută. Granturile sunt clasificate, la rândul lor: (i) după tipul competiției (internaționale vs. naționale); (ii) după obiectul principal al finanțării

- (a) cercetare cu relevanță publică largă, granturi finanțate, de regulă, de către agenții publice ce au drept scop finanțarea cercetării fundamentale sau a sectorului CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) (de exemplu, UEFISCDI etc.); (b) cercetare cu relevanță specifică cum ar fi în granturi acordate de către companii orientate spre profit, asociații non-guvernamentale, fundații etc.; (c) proiecte de dezvoltare instituțională (de exemplu, oferirea de servicii unor beneficiari cuprinși într-un grup țintă). Prin excepție, nu se aplică plafonul financiar pentru granturile de cercetare cu relevanță publică largă, finanțate prin competiții naționale anterioare PNII (Planului Național de Cercetare Dezvoltare Inovare). Membrii comisiei de concurs/abilitare pot decide încadrarea unor granturi de dezvoltare instituțională în cele de cercetare, dacă se face dovada desfășurării unor activități consistente de cercetare prin intermediul grantului respectiv.

- Autor principal se referă la oricare dintre următoarele patru tipuri de autorat: (a) autor unic; (b) primul autor menționat în publicație; (c) autorul corespondent menționat în publicație; (d) situația în care se precizează explicit în cadrul publicației că toți autorii au o contribuție egală la realizarea publicației. În cazul domeniului educație fizică și sport și ultimul autor menționat poate avea statutul de autor principal.
- Co-autor se referă la orice alt caz decât cele menționate anterior (de exemplu, al doilea autor într-un articol, fără ca acesta să fie autor corespondent sau să se precizeze că toți autorii au o contribuție egală).
- n indică numărul de autori ai unei publicații.
- Pentru o serie de indicatori (cărți, rapoarte de analiză, conferințe, granturi etc.) se va aplica un coeficient de multiplicare m acolo unde formula de calcul include acest coeficient. Valorile lui m sunt: $m=3$, în cazul în care indicatorul punctat are o relevanță internațională certă (reviste indexate Web of Science; volume apărute în edituri clasificate A1; conferințe internaționale; granturi de cercetare cu relevanță publică largă obținute prin competiție internațională; rapoarte internaționale de analiză etc.);

$m=1$, în cazul în care indicatorul punctat are o relevanță națională-impact și prestigiu la nivel național (volume apărute în edituri clasificate A2; conferințe naționale; reviste indexate în două BDI recunoscute, altele decât WoS; granturi de cercetare cu relevanță publică largă obținute prin competiție națională; rapoarte naționale de analiză etc.);

$m=0,5$, în cazul în care indicatorul punctat are o relevanță națională secundară (volume apărute în edituri clasificate B; reviste indexate într-o singură BDI recunoscută, alta decât WoS etc.)

Se stabilește un prag p de relevanță pentru factorul de impact (IF) al revistelor luate în considerare pentru indicatorii I1, I2, I5 și I6, care are următoarele valori:

$p=1.00$ pentru domeniul Psihologie;

$p=0.10$ pentru domeniile Științe ale Educației, respectiv Educație Fizică și Sport

Contribuțiile autorului în reviste indexate Web of Science se iau în considerare doar din momentul publicării lor în Web of Science. Se va lua în considerare IF valabil la data publicării articolului în WoS.

- Standardele minimale sunt grupate în două arii: realizări științifice, respectiv vizibilitate și impact.



- În cadrul realizărilor științifice, indicatorii principali sunt menționați diferențiat pentru a distinge între contribuțiile semnificative ca autor principal și contribuțiile semnificative realizate în calitate de co-autor.
- Fiecare arie are indicatori și punctaje specifice, reflectate în mai multe criterii de atins, cu mențiunea că toate aceste criterii trebuie îndeplinite cumulativ pentru a considera că persoana evaluată îndeplinește standardele minimale pentru poziția raportată.

A1. Realizări științifice

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Unitatea de măsură
Realizări științifice semnificative în calitate de autor principal			
I1	Contribuții <i>in extenso</i> de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste Indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mare sau egal cu <i>p</i> , realizate în calitate de autor principal	3+(3 x IF)	Articol
I2	Contribuții <i>in extenso</i> de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste Indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mic decât <i>p</i> sau în reviste neindexate Web of Science (IF=0), dar indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format <i>in extenso</i> (full-text), realizate în calitate de autor principal	3+IF	Articol
I3	Cărți publicate în calitate de autor principal în edituri clasificate A1 sau A2 (<i>m</i> A1 =3; <i>m</i> A2 = 1)	12x <i>m</i>	Carte
I4	Capitole în cărți publicate în calitate de autor principal în edituri clasificate A1 sau A2 (<i>m</i> A1 =3; <i>m</i> A2 =1)	3x <i>m</i>	Capitol
Realizări științifice semnificative în calitate de co-autor			
I5	Contribuții <i>in extenso</i> de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste Indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mare sau egal cu <i>p</i> , realizate în calitate de co-autor	3+[(3x IF)/ <i>n</i>]	Articol
I6	Contribuții <i>in extenso</i> de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste Indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mic decât <i>p</i> sau în reviste neindexate Web of Science (IF=0), dar indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format <i>in extenso</i> (full-text), realizate în calitate de co-autor	(3+IF)/ <i>n</i>	Articol
I7	Cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A1 sau A2 (<i>m</i> A1 = 3; <i>m</i> A2 = 1)	12x <i>m</i> / <i>n</i>	Carte
I8	Capitole în cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A1 sau A2 (<i>m</i> A1 =3; <i>m</i> A2 =1)	3xm/ <i>n</i>	Capitol
Alte realizări științifice			
I9	Lucrări <i>in extenso</i> (tip <i>proceedings</i>) indexate WoS sau altă BDI recunoscută, realizate în calitate de autor principal, publicate în volumele unor conferințe internaționale, cu relevanță pentru domeniul de abilitare, disponibile în format full-text în cel puțin o BDI (în cazul I9 și I10 se pot puncta cumulativ cel mult două contribuții/ediție conferință)	1	Lucrare
I10	Lucrări <i>in extenso</i> (tip <i>proceedings</i>) indexate WoS sau altă BDI recunoscută, realizate în calitate de co-autor, publicate în volumele unor conferințe internaționale, cu relevanță pentru domeniul de abilitare, disponibile în format full-text în cel puțin o BDI	1/ <i>n</i>	Lucrare
I11	Alte articole <i>in extenso</i> publicate în calitate de autor/co-autor în reviste științifice, cu condiția ca revistele să fie indexate la nivel de rezumat în cel puțin o bază de date internațională recunoscută	1/ <i>n</i>	Articol



I12	Cărți publicate în calitate de autor/co-autor în edituri clasificate de tip B ($m = 0,5$)		Carte
I13	Capitole în cărți publicate în calitate de autor/co-autor în edituri Clasificate de tip B ($m = 0,5$)	3xm/n	Capitol
I14	Autor/co-autor rapoarte de analiză de politici/strategii educaționale 14.1 rapoarte internaționale ($m = 3$); 14.2 rapoarte naționale ($m = 1$)	8x m/n	Raport
I15	Brevete de invenție/ drepturi de autor/mărci înregistrate OSIM/ORDA, ca urmare a unui demers de inovare științifică în vederea elaborării de materiale curriculare, teste psihologice sau educaționale, teste motrice/funcționale, softuri specializate etc.	3/n	Brevet/ drept de autor

A2. Vizibilitate și impact științific

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Unitatea de măsură
I16	Citări ale publicațiilor candidatului în lucrări indexate Web of Science (autocitările sunt excluse)	0.5	Citare
I17	Alte citări ale publicațiilor candidatului (autocitările sunt excluse) I17.1 Disponibile în lucrări clasificate A1 ($m = 3$) I17.2. Disponibile în lucrări clasificate A2 sau în baze de date Scopus (altele decât cele deja incluse la I16) ($m = 1$) I17.3. Disponibile în lucrări clasificate B sau în alte surse academice Identificabile prin Google Scholar (altele decât cele deja incluse) ($m = 0.5$)	m/10	Citare
I18	Keynote speaker (comunicare științifică în plen) la conferințe internaționale ($m = 3$)/naționale ($m = 1$)	2x m	Conferință
I19	Membru în comitetul științific (A)/ Referent științific pentru evaluarea și selecția lucrărilor unei conferințe (B)/ Membru în comitetul de organizare (C)/ Coordonator simpozion (Chair) (D) (se punctează o singură calitate/conferință) 19.1 Conferințe internaționale ($m = 3$) 19.2 Conferințe naționale ($m = 1$)	1xm	Conferință
I20	Președinte sau membru în comitetul executiv al unei asociații profesionale internaționale ($m = 3$) sau naționale ($m = 1$)	2x m	Asociație
I21	Premii și distincții I21.1. Premii pentru activitatea științifică oferite de către instituții sau asociații științifice/ profesionale internaționale ($m = 3$) sau naționale de prestigiu (CNCS, etc.) ($m = 1$) (nu sunt incluse granturile de deplasare sau premiile articolelor din zona roșie, galbenă etc.) I21.2. Obținerea în activitate a unor rezultate de prestigiu privind promovarea țării și a învățământului românesc (de exemplu distincțiile, medaliile primite de către sportivi, antrenori, alți specialiști pentru rezultate la JO, CM, CE etc., oferite de Președinția României, MENCS, MTSetc.)	4x m	Premiu
I22	Coordonator al unei colecții de carte	6	Colecție
I23	Carte coordonată relevantă pentru domeniu ($m A1 = 3$; $m A2 = 1$; $m B = 0.5$)	8x m/n	Carte



I24	Redactor șef /editor sau membru în comitetul editorial al unei reviste cu comitet științific și peer-review I24.1. Revistă indexată Web of Science ($m=3$) I24.2. Revistă indexată în cel puțin două BDI ($m=1$) I24.3 Revistă indexată într-un BDI ($m=0.5$)	4xm	Revistă
I25	Referent științific ad hoc pentru reviste cu comitet științific și peer-review I25.1. Revistă indexată Web of Science I25.2. Revistă indexată BDI (alta decât WoS)	0.3/0.2	Articol
I26	Profesor asociat/ visiting scholar pentru o durată de cel puțin o lună de zile/s usținerea unei conferințe sau prelegeri în fața cadrelor didactice sau a doctoranzilor (se punctează un singur aspect per universitate; nu sunt incluse aici schimburile Erasmus) 26.1 la o universitate din TOP500 conform clasamentului URAP ($m=3$) 26.2 la o universitate din afara topului 500 URAP, ca urmare a unei invitații nominale din partea instituției gazdă ($m=1$) 26.3 profesor invitat / lector al federațiilor internaționale pe ramură de sport/ Academiei Olimpice a CIO / Asociații profesionale internaționale ($m=1$)/federațiilor naționale pe ramură de sport sau Academiei Olimpice a COSR($m=0,5$)	0.5x m	Instituție/ invitație
I27	Director al unui grant finanțat /instituția coordonată I27.1 Director grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție internațională, acordat de către o agenție/ instituție internațională($m=3$) I27.2.A. Director grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție națională/ B. Coordonator echipă România pentru un grant de cercetare cu relevanță publică largă, obținut prin competiție internațională ($m= 1$) I27.3.A. Director sau coordonator partener al unui grant de dezvoltare instituțională (de exemplu tip POSDRU, Erasmus+etc.)/ B.Director sau coordonator partener al unui grant de cercetare cu relevanță specifică (de exemplu finanțat de către o companie), obținut prin competiție națională sau internațională/ C.Coordonator partener pentru un grant de cercetare cu relevanță publică largă, obținut prin competiție națională ($m=0.5$)	9x m	Grant
I28	Membru în echipa unui grant finanțat/ instituția coordonată I28.1 Membru în echipa unui grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție internațională sau națională ($m=1$) I28.2. Membru în echipa unui grant de cercetare cu relevanță specifică sau a unui grant de dezvoltare instituțională obținut prin competiție internațională sau națională ($m=0,5$)	3x m	Grant
I29	Activitate de mentorat/ îndrumare 29.1.Conducător științific/ membru în comisia de îndrumare sau de evaluare a tezelor de doctorat (punctajul total la 29.1 este plafonat la maximum 10 puncte) 29.2. Mentor cu rol oficial de îndrumare a unor cercetători postdoctorali	1/0.5 1	Doctorand /comisie Îndrumat
I30	30.1. Inițierea sau coordonarea unor programe de studii universitare sau post- universitare 30.2. Publicarea unor cursuri universitare (nu pot fi punctate aici contribuții ce au fost incluse la indicatorii I3, I7 sau I12) 30.3. Introducerea unor discipline noi în planul de învățământ	2 0.5	Program Curs Disciplină
I31	Coordonarea unui centru sau laborator de cercetare, recunoscut de către Senatul Universității sau Consiliul Științific al Institutului de cercetare	2	Centru
I32	Evaluator proiecte/ membru în Panel în competiții internaționale ($m=$ 3)/ naționale ($m= 1$) de granturi de cercetare	1xm	Ediție competiție



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
 C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
 tel./ fax 00.40.259.408148
 e-mail: dppd@uoradea.ro
 Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



I33	Membru în grupul de experți 33.1. Comisii/ consilii științifice sau organisme internaționale (de exemplu UNESCO, UNICEF, CIO, Federații internaționale pe ramuri de sport etc.)($m = 3$) 33.2. Comisii/consilii științifice sau organisme naționale (CNATDCU, CNCS, ANCS, ARACIS sau alt grup de lucru consultativ/ de lucru la nivelul MENCS sau la nivel interministerial, alcătuit ca urmare a unui ordin emis de MENCS sau de către un alt for ministerial ($m = 1$))	1xm	Comisie
I34	Furnizarea de servicii pentru beneficiarii externi ai instituției (cursuri sau programe de formare/ perfecționare profesională în domeniu)	0,5	Pe curs avizat
I35	35.1. Antrenor emerit/ profesor emerit/maestru emerit al sportului/ arbitru internațional/comisar/observator (se iau în calcul doar calitățile existente la data înscrierii în concurs) 35.2. Premii pentru activitatea sportivă acordate de către instituții naționale (MTS, MENCS, COSR)sau internaționale 35.3. Performanțe ale sportivilor antrenați (JO, CM, JMU –locurile1-5; CE, CN–locurile1), creații pe linia sportului de performanță, recuperării motrice și funcționale, kinetoterapiei și kinetoprofilaxie (linii metodice/ metodologii/ strategii de pregătire pe ramuri de sport/ probă sportivă recunoscute în comunitatea de specialiști/ federații pe ramuri de sport); programe de profilaxi si recuperare prin mijloace kinetice pentru diferite categorii de populație/ grupe de vârstă/ grupe profesionale/ patologii) recunoscute de organisme profesionale și /sau științifice naționale și internaționale.	3/2/2	Pe titlu/ premiu/ activitate

STANDARDE MINIMALE PENTRU DOMENIUL ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Aria A1	Criteriu	Indicatori esențiali/ Suma	Standard minimal lector/CSIII	Standard minimal conferențiar/CSII	Standard minimal profesor/CSI/abilitare
Realizări științifice (A1)	C1	I1	-	-	3
	C2	I3+ I4	10	20	20
	C3	TotalA1 (I1+...+I15)	30	60	60
Vizibilitate și impact (A2)	C4	I16	1	2	2
	C5	I27	-	-	12
	C6	TotalA2 (I16+...+I35)	15	30	60
	C7	Total general	45	90	120

Dispoziții tranzitorii

1.Revistele românești care nu sunt indexate în BDI recunoscute prin prezentul ordin, dar care au fost indexate în BD I recunoscute conform ordinului 6560/2012, publicat în MO Partea I la data de 27.12.2012, primesc statutul de Reviste recunoscute într-o BDI (indicatorul I 11). Acest statut este unul tranzitoriu, încetând la data de 01.03.2018. Pentru continuarea recunoașterii după această dată, revistele trebuie să facă dovada includerii în cel puțin o bază de date dintre cele recunoscute prin prezentul ordin. Toate lucrările publicate până la data de 01.03.2018 în astfel de reviste vor continua să fie punctate la indicatorul I11 și după expirarea



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC**

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



perioadei de tranziție. Lucrările publicate ulterior datei de expirare a perioadei de tranziție, în contextul eșuării procesului de indexare în cel puțin o BDI recunoscută prin prezentul ordin, nu vor mai fi punctate.

2. În domeniul psihologie, până la 01.03.2018 există posibilitatea compensării între ele a criteriilor C1, C2, C4 și C5, cu condiția ca suma lor să respecte totalul minimal solicitat prin cumularea acestor criterii.

3. În domeniul științele educației, până la 01.03.2018 există posibilitatea de a compensa criteriul C5, respectiv indicatorul I27 cu puncte obținute la indicatorul I28.

4. În domeniul științele educației punctajele pentru indicatorul I1 sunt valabile doi ani de la intrarea în vigoarea acestor norme. După această perioadă ele vor fi ajustate în sens crescător.



Anexa 4

RAPORT
asupra examenului de promovare în cariera didactică

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare membru comisie
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cota ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		



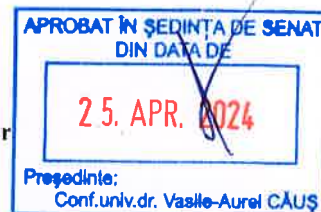
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj A			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5	-	
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1	-	
3	Coordonare cerc științific studentesc	1/an	-	
4	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	3/2/an	-	
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3	-	
	Punctaj B		-	
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.	-	
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9	-	
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8	-	
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs	-	
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune	-	
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune	-	
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune	-	
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune	-	
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs	-	
	Punctaj C		-	
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14	-	
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute	10/9	-	



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



	CNCSIS, editor sau prim autor/coautor			
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9	-	
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4	-	
5	Brevete de invenție/ inovație	20/10	-	
	Punctaj D		-	
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/ organism	-	
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10	-	
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5	-	
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15	-	
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7	-	
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7	-	
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10	-	
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3	-	
	Punctaj E		-	
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5	-	
2	Contract/grant internațional/național–director proiect/responsabil partener	10/5	-	
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3	-	
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8	-	
	Punctaj F		-	



G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII

1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15	-	
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30	-	
	Punctaj G		-	
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			
	Punctaj total relativ (punctaj total/punctaj minim)x10			

Standard minimal: *Realizat / nerealizat*

Pentru punctele B – G se va stabili în regulamentul propriu valoarea punctajului total minim pentru fiecare domeniu științific gestionat de facultate.

II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ ETC. (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj final evaluarea II. (media evaluărilor) _____

III. PRELEGerea PUBLICĂ (dacă este cazul)

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II și III)

Membrul comisiei



Anexa 5

RAPORT
asupra examenului de promovare în cariera didactică
Sesiunea _____

Membrii comisiei de examen (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru examinarea candidaților înscriși la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul vacant de _____, poziția _____, Disciplinele _____, _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării examenului de promovare în cariera didactică, în conformitate cu Metodologia proprie a UO și Procedura proprie a facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la examen, la prelegerea didactică (și/sau alte probe stabilite prin Procedura proprie a facultății):



II. REZULTATE OBTINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Cerințe și standarde îndeplinite		Punctaj președinte și membrii comisiei					Final
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3									
....									

Rezultatele examenului au fost făcute publice în data de _____, ora _____,
prin _____
_____.

III. DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de examen susținute,
comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca d-na/d-
l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat
examenul.

Data: _____.

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

V. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației _____

Data: _____.

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 6
la Metodologia proprie privind organizarea și
desfășurarea examenului de promovare în
cariera didactică în Universitatea din Oradea*

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, în
condițiile promovării examenului de promovare în cariera didactică, declar pe proprie răspundere
că:

a.	Nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea.
b.	Mă aflu în următoarele incompatibilități prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea:

Nume și prenume:

Data:

Semnătura



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148
e-mail: dppd@uoradea.ro
Pagina web: www.dppd.uoradea.ro



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 7
la Metodologia proprie privind organizarea și
desfășurarea examenului de promovare în
cariera didactică în Universitatea din Oradea*

Acord și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în
localitatea, județul, strada,
nr., bl., sc., ap., posesor(oare) al/a CI seria, nr.....,
eliberat de la data de.....
CNP....., înscris la examenul de promovare în cariera didactică, îmi
exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din Oradea a datelor
mele cu caracter personal, cuprinse în documentele depuse pentru dosarul de înscriere.

Sunt de acord ca numele și prenumele meu să fie utilizate pentru afișarea listelor cu
rezultatele examenului.

Declar că am fost informat cu privire la toate drepturile mele conform „Regulamentului
(UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date”, precum și asupra faptului că datele
furnizate vor fi tratate confidențial, vor fi protejate, nu vor fi transmise către nici o terță parte decât
în temei legal.

Acestea vor fi folosite în scopul organizării și desfășurării examenului, cu respectarea
tuturor prevederilor legale. Numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail vor fi
prelucrate și utilizate pentru informarea corespunzătoare a candidatului/ei pe durata derulării
concursului.

Data _____

Semnătura _____