

Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

Anexa 1

Universitatea din Oradea

Nr. 6547 / 29.04.2024

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea
(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan, membru în Senatul universitar, președinte al Senatului, reprezentant al studenților în CA, rector)
mandatul 202_ - 202_

Subsemnatul:

Numele și prenumele DARABANI ANA - CAMELIA

Gradul didactic _____

Titular la Departamentul _____

Facultatea DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Depun candidatura pentru

Funcția de REPREZENTANT AL STUDENȚILOR ÎN CA

la Departamentul (dacă este cazul) _____

Facultatea (dacă este cazul) _____

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat **voi intra/nu voi intra** în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității și anexele acesteia.

Data

29.04.2024

Semnătura candidat

Formularul se completează în 2 exemplare, se înregistrează la registratura universității și se depune la secretariatul facultății pentru toate candidaturile, cu excepția candidaturii la funcția de rector, președinte al Senatului și reprezentant al studenților în CA, cazuri în care se depune la rectorat. Prezentul formular ține loc și de scrisoare de intenție.



INFORMAȚII
PERSONALE

DARABANTANDA- CAMELIA

 Județul Hunedoara, Comuna București, Sat București, nr. 149,
337145, România 0769246326 darabantanda@yahoo.com

Sexul: Feminin

Data nașterii: 16/02/2001

Naționalitatea: Română

POSTUL VIZAT

- Student reprezentant în Consiliul de Administrație a Universității din Oradea

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**28.08.2023- în curs** **Tehnician laborator testări construcții - SC. GP Săgeata Prod SRL**

Atribuții:

1. Realizarea testelor pe diverse materiale de construcții, cum ar fi pământul, betonul, asfaltul, conform procedurilor standardizate.
2. Colectarea și pregătirea corectă a probelor de materiale pentru testare, respectând procedurile și standardele de siguranță.
3. Înregistrarea cu precizie a rezultatelor testelor în sistemele informatice specifice sau în formularele de raportare.
4. Analizarea rezultatelor testelor și interpretarea datelor obținute în rapoartele de testare.
5. Întreținerea și calibrarea regulată a echipamentelor de testare pentru a asigura acuratețea și fiabilitatea rezultatelor.
6. Comunicarea eficientă a rezultatelor testelor către echipele de proiect sau clienți, și oferirea de consultanță tehnică, dacă este necesar.

22.02.2023- 27.08.2023 **Asistent Manager- SC MotoRevolution Franchise SRL**

Atribuții:

1. Asistarea managerului în planificarea, organizarea și coordonarea activităților zilnice și strategice ale companiei.
2. Monitorizarea și raportarea vânzărilor, urmărirea obiectivelor stabilite.
3. Menținerea relațiilor cu clienții existenți și dezvoltarea de relații noi pentru a crește baza de clienți.
4. Asigurarea satisfacției clienților prin oferirea de servicii de înaltă calitate și rezolvarea promptă a problemelor.

5. Supervizarea stocurilor de produse, monitorizarea nivelurilor de inventar și plasarea comenzilor în funcție de necesități.

6. Organizarea și coordonarea evenimentelor de marketing și vânzări, cum ar fi târguri, expoziții sau demonstrații de produse.

7. Furnizarea de suport administrativ, inclusiv gestionarea corespondenței, întocmirea rapoartelor și actualizarea bazelor de date.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	
2022- în curs	Master: 1. Facultatea de Informatică și Științe- specializarea Biodiversitatea și monitorizarea ecosistemelor, Universitatea din Oradea 2. Facultatea de Științe Economice- specializarea Managementul Organizațional, Universitatea din Oradea
2019-2022	Diplomă de Licență- Facultatea de Informatică și Științe- specializarea Biologie, Universitatea din Oradea
2019-2022	Absolvire nivel I- Modul pedagogic- Departamentul de pregătire a personalului didactic, Universitatea din Oradea
2014-2019	Diplomă de Bacalaureat- Liceul Teoretic „Avram Iancu”, Brad

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B1	A2	B1

Competențe de comunicare

▪ Spirit de echipă, capacitatea de a crea relații bazate pe încredere și empatie, capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite, abilități de ascultare activă și consiliere, abilitatea de a media relații interpersonale.

**Competențe
organizaționale/manageriale**

- Aptitudini de leadership, capacitatea de a elabora și implementa un proiect, abilitatea de a coordona echipe de lucru, capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv în situații de criză, de a gestiona diferențele interindividuale în acțiunile de muncă.

Competențe informatice

- Bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- Zoom
- Social Media (Instagram, Facebook)
- Google Drive
- Utilizare bună a programelor de comunicare (E-mail, Messenger)

Calități

- Creativitate
- Sociabilitate
- Spirit de lider
- Adaptabilitate
- Spontaneitate
- Asumare
- Bună funcționare în activități de echipă dar și în cele independente

**INFORMAȚII
SUPLIMENTARE****Voluntariat:****2013-2014 - Voluntar în cadru Proiectului Național ”Școala ZeroWaste ”**

“Școala Zero Waste“ este un concurs național de educație ecologică și colectare selectivă destinat tuturor școlilor din învățământul gimnazial și liceal (clasele V – X) din România.

Atribuții:

- Colectarea de peste 5000 de kg de deșeuri
- Participarea la programele de formare în educația ecologică din cadrul proiectului

2014-2019 - Voluntar/ Lider junior- Impact ALL4, Brad

Impact ALL4, Brad este o organizație membră a Fundației Noi Orizonturi, prin care oferă diferite programe de dezvoltare și voluntariat elevilor din cadrul Liceului Teoretic „Avram Iancu”, Brad

Atribuții:

- Identificarea și recrutarea de noi membri pentru a se implica în proiectele și activitățile grupului.
- Organizarea și conducerea echipei de elevi în timpul activităților și evenimentelor.
- Contribuirea la elaborarea planurilor de acțiune pentru proiectele comunitare.
- Responsabilitatea de a menține o comunicare eficientă între membrii echipei, alte organizații partenere și comunitatea locală.
- Organizarea de întâlniri regulate cu echipa și de sesiuni de formare.

2015-2019 - Voluntar- Fundația Noi Orizonturi

Fundația Noi Orizonturi - înființată în anul 2000 - este o organizație non-profit cu sediul în Lupeni, județul Hunedoara. Fundația derulează programe adresate cu precădere tinerilor cu vârste cuprinse între 12 și 18 ani. Programele fundației sunt axate pe dezvoltarea competențelor și abilităților sociale, morale și vocaționale ale tinerilor prin încurajarea participării lor active în comunitate. Fundația Noi Orizonturi desfășoară două programe principale pentru tineret: Programul VIATA și Programul IMPACT. Aceste programe sunt concepute cu scopul de a insufla valori, atitudini și abilități /competente sociale care să dezvolte virtutea civică și morală.

Atribuții:

- Implicarea activă în proiectele desfășurate în cadrul Fundației, cum ar fi Programul VIATA sau Programul de promovare a turismului activ.
- Participarea în diferite schimburi de experiență între grupurile IMPACT din țară.

2020- în curs - Membru voluntar- Uniunea Studenților din România

Uniunea Studenților din România este una dintre cele mai mari federații studențești din țară, reunind un număr de 120 organizații din 16 centre universitare.

Atribuții:

- Implicarea în organizarea și desfășurarea activităților și evenimentelor organizate de USR, cum ar fi conferințe, simpozioane, dezbateri, evenimente culturale sau sportive.
- Participarea la întâlniri, ședințe și adunări generale pentru a reprezenta interesele și preocupările studenților.

2020- în curs - Membru voluntar- Asociația Uniunii Studenților Reprezentanți din Oradea

Asociația Uniunea Studenților Reprezentanți din Oradea este o asociație studențească fondată în anul 2016 cu scopul de a reprezenta cât mai bine studenții Universității din Oradea. De asemenea, USO face parte din cea mai mare federație națională, Uniunea Studenților din România - USR, unde, împreună cu alte asociații studențești din țară, se urmărește atât reprezentarea studenților, dar și crearea de activități de entertainment. La rândul ei, USO este o asociație umbrelă adică este destinată tuturor studenților din Universitate, de la toate facultățile și de la toate programele de studii, pentru toți cei peste 15.000 de studenți.

2021- 2022 - Manager departamentul de Resurse Umane- Asociația Uniunii Studenților din Oradea (USO)**Atribuții:**

- Organizarea periodică a recrutărilor noilor voluntari și teambuilding-urile asociației.
- Convocarea ședințelor pe departament și desemnarea task-urilor membrilor.
- Împreună cu departamentul analizarea și evaluarea periodică a activității membrilor și întocmirea listelor membrilor activi/inactivi.
- Moderarea discuțiilor pe grupurile de lucru în mediul online (facebook, whatsapp).

2022- în curs - Vicepreședinte- Asociația Uniunii Studenților din Oradea (USO)**Atribuții:**

- Coordonarea legăturilor interne, stabilirea de contacte, schimburi și proiecte cu implicarea altor organizații.
- Reprezentarea USO în cadrul oricărei entități (asociații, facultate, ligi, parteneri, evenimente) în cazul în care președintele este indisponibil.

- Organizarea ședințelor de AG și ale Consiliului de Conducere în cazul indisponibilității președintelui.
- Menținerea activă a relațiilor de colaborare dintre USO și alte ONG-uri.
- Drept de semnătură pe actele USO în cazul indisponibilității președintelui.
- Monitorizează desfășurarea proiectelor asociației.

Alte proiecte:

- Unul din membri fondatori ai Săptămânii Bobocilor din Cadrul Universității din Oradea;
- Coordonator al Festivalului Oradea Night (ON-fest);
- Student reprezentant în Consiliul Serviciilor Studentești și Servicii Sociale (CSSSS) din cadrul Universității din Oradea
- Student reprezentant în Congresul Studenților din România (CSR);
- Coordonator al Programului de mentorat al Uniunii Studenților din Oradea;
- Voluntar în cadrul Congresului Național al Rectorilor (CNR);
- Voluntar în SummerCamp by USR, din cadrul taberelor de vară;
- Organizator al uniFest by USR- zona vest;

Scrisoare de intenție

Stimată Conducere a Universității din Oradea,

Numele meu este Darabanț Anda- Camelia, studentă a Universității din Oradea, în cadrul a două programe de masterat: Biodiversitatea și monitorizarea ecosistemelor, din cadrul Facultății de Informatică și Științe și respectiv la Management organizațional, din cadrul Facultății de Științe Economice. Prin această scrisoare de intenție, doresc să-mi exprim dorința și determinarea de a candida pentru poziția de student reprezentant în Consiliul de Administrație al Universității din Oradea. Doresc să folosesc această oportunitate pentru a continua și a extinde angajamentul meu în serviciul comunității studențești.

Am fost activ implicată în viața universitară și în dezvoltarea Uniunii Studenților din Oradea, fiind conștientă de provocările și oportunitățile cu care se confruntă studenții noștri. Am fost implicată în organizarea și coordonarea unor evenimente importante pentru studenții universității, din prisma funcției de vicepreședinte a Uniunii Studenților din Oradea, precum Săptămâna Bobocilor, diferite proiecte de ecologizare și am participat ca voluntar la diverse conferințe și evenimente academice, inclusiv Congresul Național al Rectorilor și Congresul Național al Studenților din România.

Aceste experiențe m-au ajutat să înțeleg nevoile și aspirațiile studenților noștri, precum și să dezvolt abilitățile de lider necesare pentru a-i reprezenta în mod eficient în fața Consiliului de Administrație. Consider că este crucial să existe o legătură puternică între studenți și administrație, iar rolul meu de student reprezentant ar fi o punte ideală pentru a face această legătură mai puternică și mai eficientă.

Scopul principal al acestei candidaturi este să reprezint interesele și nevoile studenților în procesul decizional al universității, prin următoarele obiective: promovarea transparenței și a comunicării dintre Consiliul de Administrație și studenți, identificarea și abordarea problemelor legate de infrastructura universitară, facilitățile studențești și serviciile oferite, pentru a asigura un mediu de învățare și trai optim pentru toți studenții. Voi susține proiecte și evenimente care să ofere studenților oportunități de dezvoltare personală și profesională, cum ar fi internship-uri, conferințe,

promovarea voluntariatului din cadrul asociațiilor studențești, schimburi de experiență între alte Universități naționale/internaționale, etc.

Sunt dedicată și motivată să contribui la îmbunătățirea experienței studenților în Universitatea din Oradea și sunt pregătită să îmi folosesc abilitățile și experiențele pentru a servi în mod eficient la dezvoltarea comunității noastre universitare.

Vă mulțumesc pentru luarea în considerare a candidaturii mele și sunt încrezătoare că, împreună, putem face o diferență semnificativă pentru studenții noștri și pentru universitatea noastră.

Cu sinceritate,
DARABANT ANDA

Data,
29.04.2024