



**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**

Anerca 18
H.S. 07/30.05.2024

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / ieșiri
Nr. 7155 din 16.05.2024

Către,

Consiliu de Administrație al Universității din Oradea- spre avizare ✓

Senatul Universității din Oradea- spre aprobare ✓

Vă rugăm să supuneți avizării Consiliului de Administrație/aprobării Senatului Universității din Oradea, anexa la Planul anual de formare și perfecționare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul 2024 la nivelul Universității din Oradea, aprobat prin H.S. nr. 5 din 25.04.2024.

Prorector M.E.A.

prof. univ. dr. habil. Anca Otilia Dodescu

Întocmit: Secretar, Monica Vancea





AVIZAT*
Prorector M.E.A.
prof. univ. dr. habil. Anca Otilia DODESCU

Anexă la Planul anual de formare și perfecționare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul 2024 la nivelul Universității din Oradea

Birou Programe și Proiecte CDI

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Cursuri de formare profesională autorizate și certificate CNFPA, în colaborare cu ME și MM	Personalul BPPCDI	Creșterea competenței în post	BPPCDI	-	5 zile
2	Curs de perfecționare	Enformation-Webex Web of Science	Personalul BPPCDI	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne necesare pentru realizarea activităților profesionale	BPPCDI	E-Nformation	2 zile
3	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Instruire organizate de Agenția NV: ROHU, URBACTIV, Interreg Dunărea, Interreg Europa, MICROSOFT 36 COPILOT, PNRR, POC, POCU, POR, ROSE, PNIV, NATO	Personalul BPPCDI	Creșterea competenței în post	BPPCDI		2 zile
4	Stagii de practică în țară sau străinătate	Participarea la mobilități Erasmus+ de tipul Staff Training care include următoarele	Personalul BPPCDI	- Îmbunătățirea competențelor privind managementul	BPPCDI	- University of Debrecen, Ungaria - University of	2-5 zile

		activități: -Documentare -Dezbateri privind participarea la proiecte comune -Schimb de bune practici		activităților de cercetare -Îmbunătățirea abilităților profesionale personale -Îmbunătățirea abilităților de a conlucra în medii multinaționale și multiculturale	Nyregghaza, Ungaria -University of Miskolc, Ungaria -Paszmany Peter Chatolic University, Budapesta, Ungaria	
5	Analiză statistică pentru IC2	Formarea bazelor de date, analiza și interpretarea lor	Personalul BPPCDI	Perfecționarea abilităților de analiză statistică	Personalul BPPCDI	continuu
6	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Înstruire platforma e.uoradea.ro	Personalul BPPCDI	Dobândirea unor cunoștințe avansate a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	BPPCDI	2-5 zile

Birou Admitere 365

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Cursuri de formare profesională autorizate și certificate CNFPA, în colaborare cu ME și MM	Personalul BA365	Creșterea competenței în post	BA365	-	5 zile
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Înstruire MICROSOFT 365 COPILOT	Personalul BA365	Creșterea competenței în post	BA365		2 zile



3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Participarea la mobilități Erasmus+ KA131 și KA171 de tipul Staff Training care include următoarele activități: -Documentare -Dezbateri privind participarea la târguri comune de promovare a ofertei educaționale -Schimb de bune practici	Personalul BA365	-Imbunătățirea competențelor privind managementul activităților de promovare a ofertei educaționale -Imbunătățirea abilităților de a conlucra în medii multinaționale și multiculturală	BA365	State membre UE și terțe	2-5 zile
4	Analiză statistică	Formarea bazelor de date, analiza și interpretarea lor	Personalul BA365	Perfecționarea abilităților de analiză statistică	Personalul BA365	-	continuu
5	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Instruire platforma e.uoradea.ro	Personalul BA365	Dobândirea unor cunoștințe avansate a unor metode și procedee moderne	BA365	-	2-5 zile

Centrul de Transfer Tehnologic CNCG-CTT

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Cursuri de formare profesională autorizate și certificate CNFPA, în colaborare cu ME și MM	Personalul CNCG CTT	Creșterea competenței în post	CNCG CTT	-	5 zile
2	Curs de perfecționare	Enformation-Webex Web of Science	Personalul CNCG CTT	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne necesare pentru realizarea activităților	CNCG CTT	E-Nformation	2 zile

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30 MAI 2024

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

3	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Instruire MICROSOFT 36 COPILOT	Personalul CNCG CTT	Creșterea competenței în post	CNCG CTT	2 zile
4	Stagii de practică în țară sau străinătate	-	-	-	-	-
5	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Instruire platforma e.uoradea.ro	Personalul CNCG CTT	Dobândirea unor cunoștințe avansate a unor metode și procedee moderne	CNCG CTT	2-5 zile

Centrul de Transfer Tehnologic - SMART INDUSTRY

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Cursuri de formare profesională autorizate și certificate CNFPA, în colaborare cu ME și MM	Personalul CTT-SMART INDUSTRY	Creșterea competenței în post	CTT- SMART INDUSTRY	-	5 zile
2	Curs de perfecționare	Enformation-Webex Web of Science	Personalul CTT-SMART INDUSTRY	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne	CTT- SMART INDUSTRY	E-Nformation	2 zile
3	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Instruire MICROSOFT 36 COPILOT	Personalul CTT-SMART INDUSTRY	Creșterea competenței în post	CTT- SMART INDUSTRY	-	2 zile
4	Stagii de practică în țară sau străinătate	-	-	-	-	-	-
5	Analiză statistică pentru IC2	Formarea bazelor de date, analiza și interpretarea lor	Personalul CTT-SMART INDUSTRY	Perfecționarea abilităților de analiză statistică	Personalul CTT-SMART INDUSTRY	-	continuu

Departamentul Pentru Asigurarea Calității

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
----------	--	------------------------	-------------------------	-----------------------	---	-------------------------------	---------------------

1	Participarea la cursuri organizate de către ARACIS ¹ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională		Cursuri de formare profesională autorizate și certificate în colaborare cu ME și ARACIS	Cadre didactice implicate în procesul de asigurare a calității	Acumularea de cunoștințe	DAC/Facultăți	-	2 zile
2	Participarea la sesiuni de prezentare a indicatorilor/ghidurilor de evaluare		Seminarii privind asigurarea calității	Membrii CAI/ Membrii QEx	Acumularea de cunoștințe	DAC/Facultăți	-	2 zile
3	Schimburi de bună practică în țară sau străinătate		Persoanele implicate în asigurarea calității la nivel de Facultate/Departament	Membrii CAI/ Membrii QEx	Acumularea de cunoștințe	DAC/Facultăți	-	1 zi
4	Alte forme de pregătire		Cursuri și activități specifice	Persoanele implicate în asigurarea calității	Acumularea de cunoștințe	DAC/Facultăți	-	2 zile

¹ Conform Codului Muncii, art. 192 și 193, tipurile de formare menționate sunt cu titlu exemplificativ;

² Tematica/domeniul cursurilor/stagiilor de formare profesională;

³ Tipul de personal/funcții/persoane cărora se adresează cursul/stagiul de formare profesională; în cazul unei categorii de salariați, se va nota și numărul persoanelor implicate;

⁴ Obiective conform pct. 8 din Procedură;

⁵ Serviciul în care își desfășoară activitatea persoana/persoanele care fac parte din grupul țintă;

⁶ Furnizorul de servicii formare profesională externi sau din Facultate/Departament;

⁷ Durata cursurilor/stagiilor de formare profesională, precum și perioada de desfășurare a acestora (în timpul programului normal de lucru sau cu scoatere din activitate);

⁸ F=facultate, D=Departament.

Întocmit:
secretar Monica Vancea

