



Auera 30
H.S. 09/27.06.2024

UNIVERSITATEA din ORADEA
Facultatea de MEDICINĂ și FARMACIE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / Ieșiri
Nr. *8387* din *10062024*

Pe aviz CA și aprobare SLO
Prorector 'MA'

Nr.2601/ FMF/07.06.2024

Către,

UNIVERSITATEA din ORADEA
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE apre avizare
SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA spre aprobare
În atenția doamnei Prorector prof.univ.dr.ing. Gabriel Bendea

Prin prezenta vă înaintăm *Regulamentul propriu al Facultății de Medicina și Farmacie* privind examinarea și notarea studenților, spre consultare și avizare.

Cu aleasă considerație,

DECAN,
Prof.univ.dr. MAGHIAR Marius Adrian



Secretar șef facultate,
ȘUTA Luminița Anda

Șuta Luminița Anda





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENTUL PROPRIU AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Facultatea de Medicină și Farmacie	MAGHIAR MARIUS ADRIAN		10.06.2024
Verificat	DAC	BANDICI LIVIA		11.06.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	BUNGĂU CONSTANTIN		13.06.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	CĂUȘ VASILE- AUREL		27.06.2024
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				



Reguli generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modalitățile de evaluare și testare a rezultatelor învățării de către studenți la disciplinele prevăzute în planul de învățământ (PI), având la baza:

-Legea Educației Naționale nr 199/2023.

-Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master a Universității din Oradea, HS 12 / 23.11.2020.

-Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS).

Art 2. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ ca activități didactice (curs-C, seminar-S, laborator-L, proiect-P) au metode și criterii de evaluare specifice, precizate în fișa disciplinei. Formele de evaluare, teoretice și practice, sunt suficiente pentru a putea evalua, individual sau cumulativ, tot spectrul de cunoștințe, competențe și abilități necesare pregătirii studenților. În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare pot fi:

- a) Metode de evaluare bazate pe verificare orală
- b) Metode de evaluare bazate pe verificare scrisă (tip redacțional sau grilă)
- c) Metode de evaluare bazate pe verificare practică

Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite.

Art.3. Rezultatele evaluării :

- 1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, cu rotunjire la cel mai apropiat număr întreg. Nota minimă de promovare este 5.
- 2) Notele finale se înscriu în catalogul disciplinei, în sistemul informatic al facultății și pe cataloagele printate din acest sistem. Cataloagele cu note sunt semnate de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen și sunt avizate de conducerea facultatii
- 3) Pentru examenele orale, cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu a doua zi lucratoare de la încheierea examenului. În cazul examenelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de 3 zile de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de către secretarul programului de studiu în sistemul informatic de gestiune a studenților.
- 4) Notele obținute la disciplinele din planul de învățământ precum și creditele ECTS ale fiecărei discipline sunt baza de calcul a mediei aritmetice și ponderate pentru fiecare an de studiu.



- 5) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece mențiunea „absent”/ „abs.” în catalogul de examen.

Art. 4. În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, taxe etc. este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune a școlarității ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant.

Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme. Nu se afișează notele la discipline, decât dacă acestea sunt anonimizate.

Art. 5. Regulile de examinare trebuie să fie cunoscute și respectate de întreaga comunitate academică

Art. 6.

(1) Disciplinele din planul de învățământ pentru fiecare semestru sunt prevăzute cu evaluare finală sub formă de examene, verificări pe parcurs sau colocvii.

(2) Evaluările studenților sub formă de examene se susțin în sesiunile ordinare, la sfârșitul semestrului conform programării, pentru toate programele de studiu.

(3) Evaluarea sub formă de verificare pe parcurs sau colocvii se pot susține în ultimele două săptămâni din semestrul în care a fost parcursă disciplina

(4) În cazul disciplinelor cu evaluare prin examen, evaluările realizate pe parcursul semestrului (teste, referate, etc.) pot avea o pondere din nota finală stabilită prin Fișa disciplinei. Rezultatul componentei evaluare pe parcursul semestrului/modulului se comunică studenților, prin orice mijloace, de către cadrul didactic care a condus lucrările practice, în ultima săptămână dinaintea sesiunii de examene.

Art. 7. Limba de desfășurare a examenelor este limba română și respectiv, limba engleză pentru programele de studii cu predare în această limbă, în anii de studii în care, conform contractului de studii, învățământul se desfășoară în limba străină.

Art.8.

(1) La începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze **fișa disciplinei** care trebuie să conțină programa analitică, obiectivele educaționale ale cursului și ale lucrărilor practice, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare.

(2) Fiecare cadru didactic este obligat ca, în **Fișa disciplinei**, să menționeze explicit modalitățile de evaluare, modul de desfășurare a examenului, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la evaluare, fie aceasta pe parcurs ori finală.

(3) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic titular de curs în cadrul primului curs al semestrului.



- (4) Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul anului.
- (5) Fișa disciplinei se depune de către titularul de disciplină la directorul de department în format fizic, asumat prin semnătură, anual, în primele 2 săptămâni de la începutul anului universitar.
- (6) Conducerea facultății are obligația de a posta, pe site-ul facultății, în prima lună a anului universitar, Regulamentul ECTS și Fișele disciplinelor. Acestea se pot actualiza anual, în funcție de progresele cunoașterii din fiecare materie de studiu predată.

Art. 9.

1. Examinarea poate fi realizată sub formă scrisă, orală, ca probă practică de tip OSCE (examen obiectiv clinic structurat) sau ca altă modalitate de verificare a cunoștințelor. Pentru fiecare disciplină, stabilirea tematicii de examen se face de către șeful de disciplină, în funcție de programa analitică a cursului și, respectiv, a conținutului stagiilor/lucrărilor practice.

2. În cazul examenelor scrise, lucrările se vor **arhiva timp de 1 an** de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs se păstrează, de către evaluator, până la sfârșitul anului universitar în curs și finalizarea evaluării.

Art. 10.

- (1) Pentru examenele care au și probă practică aceasta trebuie să fie axată pe verificarea competențelor practice însușite de student la acea disciplină.
- (2) Examenul practic se desfășoară în conformitate cu specificul disciplinei.
- (3) La toate disciplinele clinice, examenul practic trebuie să includă și o componentă orală.
- (4) Examenele scrise se pot desfășura sub formă de test grilă, subiecte redacționale sau mixte (grilă + redacționale).
- (5) Cel puțin o probă teoretică trebuie să fie scrisă (redacțional, grilă sau grilă + redacțional)
- (5) Examenele teoretice se desfășoară în prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic titular de curs și cel care a efectuat lucrările practice/stagiile clinice sau un înlocuitor desemnat de către titularul de disciplină sau directorul de departament.

Art. 11.

- (1) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie **uniformă**, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate.
- (2) Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine titularului/ titularilor de disciplină (dacă la disciplină există mai mulți titulari pentru același curs) sau directorului de departament.



(3) În cazul examenelor standardizate, metodologia este stabilită de decanul facultății și este aprobată de Consiliul facultatii, fiind adusă la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea desfășurării examenelor.

Art. 12. Prezentarea la examen este condiționată de participarea la toate stagiile și lucrările practice sau de recuperarea integrală a absențelor în condițiile Regulamentului ECTS in vigoare.

Art. 13.

(1) În universitate pot susține examene doar studenții înmatriculați.

(2) Studenții sunt admiși la examen numai pe baza catalogului emis de decanat, catalog prin care se atestă oficial calitatea de student și îndeplinirea la zi a obligațiilor financiare.

Art. 14.

(1) Admiterea în examen se face numai după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate sau pașaport) și pe baza carnetului de student vizat la zi de către secretariatul facultății.

(2) Admiterea studentului în examen este condiționată de satisfacerea condițiilor preliminare de pregătire (pre-requisites).

Art. 15. Studentul are dreptul de a se prezenta **o singură dată/ sesiune** la examenul de la o anumită disciplină.

Art. 16.

(1) Studentul are dreptul de a se prezenta la examenul de la o disciplină de cel mult **trei ori pe parcursul unui an universitar.**

(2) Planul de învățământ cuprinde 4 sesiuni de examene pentru învățământul liniar: sesiunea de iarnă, sesiunea de vară și două sesiuni de reexaminare :

a) prima prezentare în sesiunea care urmează desfășurării cursului;

b) a doua prezentare în sesiunea restanțe I (după sesiunea de examene de la finalul semestrului)

c) a treia prezentare în sesiunea restanțe II (sesiunea de reexaminare)

(5) Neprezentarea sau neadmiterea la un examen, la sfârșitul semestrului, înseamnă pierderea uneia dintre șansele de a sustine examenul respectiv.

(6) În acest sens, neprezentarea la examen în data programată pentru grupa respectivă, fără motive bine întemeiate, aprobate de către decanul facultății, duce la pierderea unei posibilități de a susține examenul, diminuând în consecință numărul de prezentări posibile.

(7) Neadmiterea la examen din cauza absențelor are aceeași consecință, de scădere a numărului de prezentări posibile.



(8) Studenții cărora decanul facultății le-a aprobat motivarea absenței de la examen își păstrează numărul inițial de posibilități de a se prezenta la acel examen.

Art. 17. Pentru promovarea creditelor restante, în număr de cel mult 15, studenții achită contravaloarea creditelor pentru disciplinele nepromovate, având posibilitatea de a se prezenta la examen de cel mult trei ori pe parcursul unui an universitar, la o disciplină dată.

Art. 18.

(1) Reexaminările se pot face numai în sesiunile de examene aprobate de Senat prin structura anului universitar.

(2) După începerea anului universitar nu mai este posibilă nici o examinare pentru anul/anii universitari precedenți, cu excepția creditelor restante, în număr de cel mult 15, pentru care examenele vor fi susținute în cadrul sesiunilor ordinare.

Art. 19.

(1) Examenele se desfășoară numai conform unei planificări prealabile.

(2) Examenele, verificările pe parcurs și colocviile se programează de comun acord între studenți și cadrele didactice titulare de curs.

Art. 20.

(1) Examenele se programează între orele 8.00 - 20.00.

(2) Nu se admite depășirea orei 20:00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

Art.21. Examenele se desfășoară doar în cursul zilelor lucrătoare ale săptămânii. Nu este permisă planificarea examenelor în zilele de sâmbătă, duminică sau sărbători legale

Art.22. Data, ora și locul desfășurării examenului se stabilesc pe parcursul semestrului și se anunță prin afișare pe site-ul universității, cu cel puțin trei săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 23. În sesiunile de reexaminare I și reexaminare II, fiecare disciplină va avea o singură dată de examen/sesiune .

Art. 24.

(1) În aceeași zi nu pot fi susținute examene la discipline diferite.

(2) Sunt exceptate de la această prevedere sesiunile reexaminare I și II.

(3) În sesiunile de iarnă și vară, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de regula de cel puțin două zile conform aprobării decanului.



Art. 25.

(1) În cazuri excepționale, studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita titularului de disciplina reprogramarea examinării cu o altă grupă, în aceeași sesiune de examen.

(2) Motivele trebuie dovedite cu acte justificative.

(3) Neprezentarea la examen a studentului cu grupa în care este înmatriculat, fără a exista justificare și aprobarea titularului de curs duce la pierderea unei posibilități de a se prezenta la examen.

Art. 26.

(1) Într-o zi de examen poate fi programat doar numărul de grupe care să nu influențeze negativ calitatea actului de evaluare, în funcție de capacitatea sălii și de numărul cadrelor didactice supraveghetoare.

(2) În cazul în care susținerea examenului teoretic se poate face în aceeași zi pentru întreaga serie, examenul practic aferent nu trebuie să depășească durata de 5 zile succesive.

Art. 27. Examenul practic poate fi susținut înaintea începerii sesiunii de examene, în cadrul ultimei ședințe de lucrări practice sau stagii, dacă există acordul șefului de disciplină, cu condiția ca această metodologie să fie adoptată unitar pentru toate seriile unui an de studiu.

Art. 28. Durata examenului scris nu poate depăși 3 ore.

Obligațiile studenților

Art. 29. Studenții au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării.

Art. 30. Pentru examenele scrise, studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

Art. 31. Studenții se prezintă la examen cu carnetul de student (sau cu adeverință temporară de la decanat) și carte de identitate (sau pașaport). La intrarea în sala de examen, studenții sunt legitimați cu aceste documente de către examinatori.

Art. 32. Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit.

Art. 33.

(1) Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrele didactice supraveghetoare și nu lângă studenți.



(2) Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului, fiind pornite din nou doar după părăsirea sălii în care are loc examenul.

(3) În timpul examenului, studenții nu au dreptul să aibă asupra lor telefoane mobile, fițuici sau dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date.

Art. 34.

(1) Studenții trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou și toate rechizitele permise, necesare susținerii examenului.

(2) Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

Art. 35. Lucrările, inclusiv ciornele, trebuie scrise doar pe foi semnate de cadrul didactic sau pe formulare tip grilă care sunt distribuite studenților de către cadrele didactice.

Art.36. În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă, sub orice formă.

Art.37. La examenele orale, se acordă studentului 20 de minute timp de gândire și maximum 20 minute timp de răspuns.

Art. 38. Pentru orice tip de examen, ultimii 3 studenți trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenților.

Art. 39.

(1) La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și toate foile semnate pe care le au asupra lor.

(2) La terminarea examenului scris, fiecare student trebuie să semneze pentru predarea lucrării scrise.

Obligațiile cadrelor didactice

Art. 40. La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către cel puțin 2 cadre didactice.

Art. 41. Cadrele didactice care participă la examinare au datoria să legitimeze studenții cu un act de identitate și să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din actul de identitate prezentat și cu catalogul emis de către decanat.

Art. 42. Cadrul didactic titular de curs răspunde de asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului, astfel încât studenții să beneficieze de un climat academic pe tot parcursul examinării.



Art. 43. Cadrele didactice care supraveghează examenele trebuie să aibă o atitudine care să descurajeze orice tentativă de fraudă, titularul cursului și șeful disciplinei fiind direct răspunzători pentru acest aspect al disciplinei și eticii academice.

Art. 44. Durata reală a examenului se afișează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă a orei de începere și de încheiere.

Art. 45. În cazul probelor scrise, desfășurate sub forma de grilă cu răspunsuri multiopționale, titularul de curs are obligația de a comunica răspunsurile corecte la încheierea examenului scris.

Promovarea examenului

Art. 46. Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și reproductibilă și să caracterizeze performanța.

Art. 47.

- (1) Aprecierea cunoștințelor studenților se face prin note întregi de la 1 la 10.
- (2) O disciplină este promovată atunci când nota finală, atât la proba teoretică, cât și la cea practică, este minimum 5.
- (3) Calificativele mai mici de nota 5 antrenează repetarea examenului într-o sesiune viitoare, pentru proba nepromovată.
- (4) Atunci când rezultatele sunt cunoscute, nepromovarea primei probe a examenului (teoretică / practică) atrage neadmiterea studentului la proba următoare.
- (5) În cazul în care studentul este **prezent la o proba a examenului dar absentează la cea de-a doua**, pentru proba absentă se acordă punctul din oficiu iar studentul este declarat **nepromovat**. Nota de la prima proba nu se recunoaste la următoarea reexaminare.

Art. 48.

- (1) La începutul fiecărui an universitar, disciplinele afișează criteriile pe baza cărora studenții sunt admiși la examen și modul în care se calculează nota finală, respectiv ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final.
- (2) Este obligatoriu ca atât proba teoretică cât și proba practică să aibă pondere în nota finală a studentului.

Art. 49.

- (1) Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă.
- (2) Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.



Art. 50.

- (1) Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc (la examenele orale) și sunt înscrise în catalog și în carnetul de note.
- (2) Catalogul completat, semnat și ștampilat, cu ștampila disciplinei, se depune la secretariatul facultății în maxim 3 zile calendaristice, după susținerea examenelor.
- (3) Titularul de disciplină este direct responsabil de securitatea transmiterii catalogului la decanat.

Art. 51.

- (1) Studentul are dreptul de a își vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea.
- (2) În acest sens, titularul cursului are obligația de a stabili un interval de timp în care studenții pot să își consulte lucrările, într-o perioadă de timp care să nu depășească două zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Art. 52.

- (1) Studentul care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că a fost nedreptățit, poate contesta rezultatul examinării.
- (2) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.
- (3) Contestațiile studenților, cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la Decanat, la secretara de an, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.
- (4) Decanul facultății numește comisia de soluționare a contestației formată din trei cadre didactice de predare (care nu include titularul de disciplină). Comisia de contestații analizează contestația, revede lucrarea și comunică rezultatul în scris Decanului facultății.
- (5) Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie formată din trei cadre didactice de predare (care nu include titularul de disciplină), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă.
- (6) Reexaminarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.

Art. 53.

- (1) Lucrările scrise ale studenților reprezintă documente de uz intern ale disciplinei.
- (2) Titularul cursului păstrează lucrările scrise cel puțin un an.



Reexaminarea pentru mărirea notei

Art. 54.

Reexaminările pentru modificarea notei se desfășoară cu aprobarea decanului facultății, cu respectarea următoarelor principii:

- (1) reexaminarea pentru mărirea notei se aplică numai examenelor promovate;
- (2) pe durata școlarizării, numărul maxim de reexaminări posibile este egal cu dublul numărului de ani de studiu al programului de învățământ pe care îl frecventează studentul;
- (3) într-un an universitar nu pot fi susținute mai mult de 2 reexaminări pentru mărirea notei;
- (4) în sesiunea de restanțe, pentru studenții care solicită mărirea de notă, cadrul didactic titular stabilește două date de examinare pentru a oferi posibilitatea studenților să devină integraliști și să poată participa la examenul de mărirea de notă.
- (5) pentru a putea solicita reexaminarea în vederea mării notei, un student trebuie să nu aibă nici un credit restant (să fie integralist).
- (6) reexaminarea pentru modificarea notei se susține în sesiunile de reexaminare I sau II.
- (7) pentru reexaminare în vederea mării notei, examenul se desfășoară integral, prin parcurgerea tuturor probelor.

Răspundere și sancțiuni

Art. 55. Nerespectarea de către student a disciplinei în timpul desfășurării examenului atrage excluderea din examen.

Art. 56. Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană etc.

Art. 57.

- (1) Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate, fiind închise.
- (2) Studenții cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 ore înainte de susținerea examenului.
- (3) Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.



(4) Titularul cursului poate decide ca acești studenți să susțină examenul în mod oral.

Art. 58. Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc.

Art. 59.

(1) Tentativa de fraudă sau fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înregistrate într-un proces verbal, întocmit de către cadrul didactic cu cel mai înalt grad didactic din sala de examinare.

(2) Procesul verbal este semnat de către toate cadrele didactice prezente.

(3) Procesul verbal este înaintat titularului de disciplină care avizează și transmite decanatului în termen de 48 ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfășurate vinerea sau la sfârșit de săptămână) și este discutat de decanul și prodecanii facultății.

Art. 60. Înainte de a propune măsura de sancționare, decanul și prodecanii facultății au obligația de a audia atât cadrul didactic/cadrele didactice constatoare ale faptei, cât și studentul implicat, care vor da toți declarații scrise și semnate.

Art. 61.

(1) Sancțiunile propuse de decanul și prodecanii facultății trebuie supuse spre aprobare Consiliului facultății și Senatului universității și aduse la îndeplinire de organele competente.

Art. 62.

(1) Studenții au dreptul de a sesiza încălcarea prezentului regulament, de către cadrele didactice sau de către alți studenți.

(2) Dacă studenții observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, ei trebuie să sesizeze cadrele didactice pe loc.

(3) Sesizarea încălcării regulamentului de examen de către cadrele didactice se face în scris, în termen de 48 de ore de la comiterea încălcării sau în prima zi lucrătoare a săptămânii (atunci când evenimentul s-a produs la sfârșitul săptămânii).

(4) Sesizarea este adresată titularului de disciplină sau directorului de departament dacă titularul de disciplină a fost printre cadrele didactice de supraveghere și o transmite decanului facultății în termenul prevăzut la aliniatul (3).

(5) Sesizarea este analizată de decan, împreună cu prodecanii facultății, care vor decide măsurile corespunzătoare, supuse votului Consiliului facultății.

