



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT



Anexa 6
H.S.10/22.07.2024



Către,

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE – spre avizare

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre aprobare

Vă înaintăm, spre a fi supus aprobării Senatului Universității din Oradea, actualizarea

PROCEDURII OPERAȚIONALE (COD:SEAQ_PO_CSUD_04)

PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR DOCTORANZI,

în conformitate cu prevederile Legii 199/2023.

Menționez faptul că documentul a fost discutat și avizat în ședința CSUD din 11.07.2024.

Cu aleasă stimă,

Director CSUD,
Prof.univ.dr.ing.habil.Țarcă Radu Cătălin





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SEAQ_PO_CSUD_04_F.04

RECTOR
Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Cod UO: SEAQ_PO_CSUD_04



HS nr. 10 / 22.07.2024

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II Pagina 2 din 56		
		Revizia:		
		1	2	3
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04		

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Radu-Cătălin ȚARCĂ	Director CSUD	09.07.2024	
2	Verificat	Bandici Livia	Prorector Managemet calitate și administrativ	12.07.2024	
4	Avizat	Bungău Constantin	Rector	15.07.2024	
4	Aprobat	Căuș Aurel	Președinte SUO	22.07.2024	



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 3 din 56		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I		OSGG nr. 400/2015 cu modificările ulterioare (OSGG nr. 600/2018)	28.06.2018
2	Ediția II		Legea învățământului superior nr. 199/2023	





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Ediția: II

Pagina 4 din 56

Revizia:

1

2

3

4

5

Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

SEAQ_PO_CSUD_04_F.01

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Gabriel Bendea		
2.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării	Sanda-Monica Filip		
3.	Aplicare/ Informare	Prorector Relații internațional și serviciile studențești	Sorin Șipoș		
4.	Aplicare/ Informare	Prorector Management economic, antreprenoriat	Anca Dodescu		
5.	Aplicare/ Informare	Prorector Management calitate și administrativ	Livia Bandici		
6.	Aplicare/ Informare	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		
7.	Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9.	Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gergely Eugen		
12.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
14.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
16.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17.	Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina		
18.	Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen		
19.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Ediția: II		Pagina 5 din 56		
Revizia:				
1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
21.	Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel Cristian		
22.	Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Informare	Direcția Economică	Tripa Sanda		
24.	Informare	Biroul Juridic	Bulmaci Anca		
25.	Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Informare	Biroul PSI-PM	Bagdi Carmen		
28.	Informare	Biroul de Comunicare	Mucea Adela		
29.	Informare	Secretar Șef UO	Sava Monica		
30.	Informare	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
33.	Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
34.	Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
35.	Informare	DAC	Bandici Livia		
36.	Informare	Serviciul Relații Internaționale	Buran Carmen		
37.	Evidență	C-SCMI	Rotoiu Alina		
38.	Evidență	CSUD	Birta Felicia		
39.	Arhivare	CSUD	Birta Felicia		



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 6 din 56		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

4. SCOPUL PROCEDURII

Instituirea unei proceduri metodologice care:

1. Să detalieze modul de aplicare al reglementărilor naționale și al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD UO;
2. Să faciliteze evaluarea unitară, obiectivă a studenților-doctoranzi;
3. Să se constituie în premiză a creșterii calității studiilor universitare de doctorat, a competenței studenților-doctoranzi.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-Universitatea din Oradea. Școlile Doctorale sunt structuri organizatorice și administrative constituite în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, OME nr. 3020/2024;
- ORDIN Nr. 4621/2020 din 23 iunie 2020, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3651/2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD UO.
- Carta Universității din Oradea;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea;
- HG nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI

Definiții

Studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 7 din 56		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

Programul de studii universitare de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;

Domeniul de studii universitare de doctorat - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;

Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat/Academia Română;

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;

Școala doctorală (SD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

Studentul-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

Conducătorul de doctorat - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;

Contractul de studii universitare de doctorat - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității/Prezidiului Academiei Române;

Mobilitatea academică - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

Teza de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Diploma de doctor - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;

Consiliul școlii doctorale (CȘD) - structură de conducere a școlii doctorale;

Coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;

Confecționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

Falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;

Plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 8 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

Autoplagiatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

Procedură - Ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Ediție a unei proceduri formalizate - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

Abrevieri

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **HS** – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **IOSUD_UO** – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Oradea;
- **CSUD** – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- **D-CSUD** – Directorul Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- **Ș.D.** – Școală Doctorală;
- **C-ȘD** – Consiliul Școlii Doctorale;
- **D-ȘD** – Directorul de Școală Doctorală;
- **CD** – Conducătorul de doctorat;
- **St-Drd** – Studentul doctorand;
- **PSUD** - Program de studii universitare de doctorat;
- **PPUA** – Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- **PPR** – Program de pregătire și rezultate;
- **OMEN** – Ordinul Ministrului Educației Naționale;
- **E** - Elaborare;
- **V** – Verificare;
- **A** – Aprobare;
- **Ap** – Aplicare
- **CM** - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Secretariatului General al Guvern, înființată prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 867/2005;
- **F** – Formular;



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 9 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Etapele necesare realizării procedurii operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta procedură se inițiază de către directorul CSUD în vederea stabilirii modului de desfășurare a activităților de evaluare a studenților doctoranzi, a responsabilităților persoanelor implicate și a etapelor-cadru de urmat astfel încât să fie respectate precizările Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, OME nr. 3020/2024.

8.1.2. Elaborare

Prezenta procedură respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

8.1.2.1. Modul de redactare: se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01.

Structura și conținutul procedurii operaționale

8.2.1. Generalități

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul studiilor universitare de doctorat, tuturor persoanelor implicate în derularea activităților specifice.

8.2.2. Admiterea și înmatricularea la Studiile Universitare de Doctorat

8.2.2.1. Anual, IOSUD-Universitatea din Oradea prin Școlile Doctorale care gestionează domeniile de doctorat acreditate, organizează concurs de admitere la SUD. Concursul de admitere se desfășoară în conformitate cu precizările prevăzute în legislația națională și *Metodologia proprie de admitere* elaborată de fiecare Școală Doctorală, prin organizarea unui *Examen de admitere*, cu respectarea datelor/termenelor stabilite prin *Calendarul cadru de admitere*, aprobat de către CSUD.

8.2.2.2. În urma desfășurării colocviului de admitere, în funcție de numărul locurilor repartizate fiecărui domeniu și conducător de doctorat, rezultatele obținute de candidați se consemnează în *Procesul verbal de ierarhizare al candidaților (Anexa I)* întocmit de Comisia de admitere numită la nivelul de temă de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand propusă de conducătorii de doctorat, avizat de directorul școlii doctorale și de directorul CSUD, stabilindu-se ierarhizarea, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, a candidaților. Pentru fiecare poziție se va preciza decizia (Admis/Respins) precum și forma de finanțare, astfel:

- ADMIS (“IF-bugetat (*IF-B*)/IF-bugetat cu bursă (*IF-B-B*)”-; “*IF/FR cu taxă*”);
sau
- RESPINS.



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 10 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

8.2.2.3. Rezultatele admiterii sunt prezentate de către Președintele comisiei de admitere (conducătorul de doctorat), în cadrul ședinței C-ȘD, solicitându-se avizarea acestora, după care se depun la SSUD spre a fi transmise spre analiză și aprobare în CSUD.

8.2.2.4. După aprobarea în CSUD, rezultatele admiterii sunt afișate pe pagina web a UO_Studii Doctorale, butonul Admitere și/sau pe/la site-urile/avizierele Școlilor Doctorale, specificându-se perioada stabilită pentru confirmarea locului obținut prin concurs.

8.2.2.5. Locul obținut prin concurs se consideră confirmat atunci când candidatul declarat admis pe loc bugetat a achitat taxa de înmatriculare, respectiv candidatul admis pe loc cu taxă a achitat taxa de înmatriculare și cel puțin prima rată din taxa de școlarizare, în termenul stabilit prin *Calendarul cadru de admitere*. În caz contrar, acesta își pierde locul obținut prin concurs.

8.2.2.7. După finalizarea perioadei alocate procesului de confirmare a locului obținut prin concurs, SSUD întocmește situația finală cuprinzând totalitatea candidaților declarați admiși, care și-au confirmat locul obținut prin concurs. Această situație se prezintă și se supune avizului CSUD.

8.2.2.8. În urma obținerii avizului CSUD, Directorul CSUD solicită Conducerii Universității din Oradea înmatricularea studenților-doctoranzi admiși, în conformitate cu situația finală, avizată de CSUD.

8.2.2.9. După emiterea de către Rectorul UO a Deciziei de înmatriculare, se încheie *Contractul de studii universitare de doctorat* - în conformitate cu *Anexa 1 la ROF SUD* - (pentru studenții doctoranzi admiși în anul I) și eventualele *acte adiționale* la acesta (pentru studenții doctoranzi începând cu anul IV/V de studii, după caz, *prelungire SUD, schimbare formă de finanțare etc.*). *Contractul de studii universitare de doctorat* se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, până la sfârșitul lunii octombrie a fiecărui an universitar, fiind semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul instituției (care reprezintă legal IOSUD-UO).

8.2.2.10. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe toată perioada desfășurării programului de studii universitare de doctorat.

8.2.3. Monitorizarea activității și evaluarea studenților doctoranzi.

8.2.3.1. Programul de studii universitare de doctorat este constituit din:

- Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- Programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz.

8.2.3.2. Durata PSUD este de 4 ani.



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 11 din 56		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

8.2.3.3. La începutul primului an universitar, respectiv pe parcursul lunii octombrie, conducătorii de doctorat, de comun acord cu studenții-doctoranzi, stabilesc și întocmesc *Programul de pregătire și rezultate* (Anexa 2). Se precizează durata celor două componente (programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică), se semnează de către CD și Std-Drd, după care se depune la ȘD.

8.2.3.4. Directorul ȘD supune aprobării CȘD Programul de pregătire și rezultate (Anexa 2), iar dacă sunt observații le transmite CD și, după definitivare, semnează documentul.

8.2.3.5. *Programul de pregătire și rezultate* este constituit din 5 părți și cuprinde datele de identificare, comisia de îndrumare și integritate academică (3 membri - cadre didactice, specialiști în domeniu), rezultatele evaluărilor/proiectului de cercetare/rapoartelor științifice de progres precum și activitatea de cercetare privind comunicare/publicare de lucrări, respectiv pe bază de contracte / participare la proiecte a studentului doctorand, după cum urmează:

- I. *Date generale (de identificare ale studentului doctorand);*
- II. *Comisia de îndrumare și integritate academică (Gradul didactic, numele și prenumele membrilor);*
- III. *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;*
- IV. *Programul de cercetare științifică (aplicativă);*
- V. *Data programată pentru susținerea publică a tezei de doctorat.*

8.2.3.6. CD stabilesc Orarul activităților cuprinse în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, respectiv Programul de consultații pentru fiecare conducător de doctorat (Anexa 3). Atât Orarul activităților cât și Programul de consultații se vor afișa la avizierul / pagina web a Școlii Doctorale.

8.2.3.7. În paralel cu parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand trebuie să sintetizeze informațiile necesare pentru elaborarea proiectului de cercetare științifică.

8.2.3.8. *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA)* se desfășoară pe durata a maxim 3 luni / (2 semestre pentru domeniile Medicină, Farmacie și Medicină Dentară), în primul an de studii și este alcătuit din activități didactice (cursuri, seminarii, laboratoare etc). Parcurgerea PPUA duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul ȘD. Creditele obținute într-un program de master de cercetare pot fi recunoscute și echivalate în cadrul PPUA. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă în Consiliul Școlii Doctorale.



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 12 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

8.2.3.9. După încheierea cu succes a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand poate solicita susținerea proiectului de cercetare, completând cererea specifică (*Anexa 4*), care va fi avizată de către conducătorul științific și Directorul Școlii Doctorale.

8.2.3.10. Susținerea proiectului de cercetare poate avea loc numai în termenele stabilite de Consiliul Școlii Doctorale și după avizarea de către acesta a comisiei de îndrumare și integritate academică propuse de CD. Evaluarea proiectului de cercetare se realizează de către conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, iar rezultatul evaluării se va consemna într-un PV întocmit conform *Anexei 5*.

8.2.3.11. Studenții-doctoranzi al căror proiect de cercetare a obținut calificativul „excelent”, „foarte bine” sau „bine” sunt admiși la programul de cercetare științifică. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, doctorandul va elabora și prezenta un nou proiect de cercetare, respectând indicațiile și la termenul stabilit de CD.

8.2.3.12. Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul doctorand susține, la solicitarea sa (*Anexa 6*) și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică (*Raport științific de progres*) în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat.

8.2.3.13. Pentru susținerea fiecărui Raport științific de progres, studentul-doctorand completează cererea tip (*Anexa 6*), pe care o depune spre aprobare la Școala Doctorală.

8.2.3.14. Rezultatele evaluării fiecărui raport științific de progres sunt înscrise într-un PV tipizat (*Anexa 7*).

8.2.3.15. Pe parcursul programului de SUD, studentul-doctorand poate solicita, argumentat, schimbarea temei de cercetare (titlul tezei) sau / și a CD. În acest sens se completează cererile tip (*Anexele 8 / 9* - după caz), și se depun la Școala Doctorală.

- Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- Consiliul ȘD are responsabilitatea avizării, iar CSUD a aprobării cererii de schimbare a conducătorului științific.

8.2.3.16. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, din motive bine întemeiate, pe o perioadă de maxim 2 ani, doar la începutul anului universitar (excepție făcând doar concediile pentru îngrijirea copilului mic - CIC), în condițiile precizate în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD UO, pe bază de cerere (*Anexa 10*), cu acordul conducătorului de doctorat, avizată de Directorul ȘD și aprobată în CSUD. La reluarea SUD, studentul doctorand anunță, în scris, SSUD care face toate demersurile necesare pentru încadrarea acestuia în anul de studii adecvat. Implicit SUD se prelungește cu perioada de întrerupere.

8.2.3.17. Dacă studenții doctoranzi nu reușesc să finalizeze toate activitățile aferente SUD, respectiv să susțină public teza de doctorat, aceștia au posibilitatea de *prelungire a programului de studii universitare*

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 13 din 56		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

de doctorat cu maxim 2 ani. Dacă teza de doctorat nu este finalizată nici în perioada de prelungire studentul doctorand va fi exmatriculat. Pentru a beneficia de prelungire studenții doctoranzi trebuie să depună la SSUD o cerere întocmită conform *Anexei 10*. Pentru perioadele de întrerupere/prelungire se întocmesc Acte adiționale la Contractul de studii.

8.2.3.18. După susținerea și acceptarea rapoartelor științifice înscrise în programul de cercetare științifică, studentul-doctorand depune la Școala Doctorală teza de doctorat împreună cu Cererea de susținere a acesteia în fața CD și a Comisiei de îndrumare și integritate academică (*Anexa 11*). Susținerea în fața comisiei de îndrumare și integritate academică poate avea loc numai după obținerea Avizului ȘD privind verificarea antiplagiat (*Anexa 12*) respectiv, Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de similitudini (*Anexa 13*). Acordul CD și al comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la organizarea susținerii publice a tezei de doctorat se consemnează într-un PV (*Anexa 14*), avizat de directorul ȘD.

8.2.3.19. Dacă în urma susținerii tezei de doctorat în fața CD și a Comisiei de îndrumare și integritate academică, studentul-doctorand obține acordul asupra depunerii oficiale a tezei și a organizării susținerii publice, acesta depune la SSUD cererea privind depunerea tezei în vederea susținerii publice (*Anexa 15*) și cererea privind fixare dată susținere publică (*Anexa 16*), însoțite de teza de doctorat în 2 exemplare tipărite (modelul copertei este prezentat în *Anexa 17*) și în format electronic pe CD/DVD, precum și de Declarația de autenticitate (*Anexa 18*), respectiv Declarația privind intenția de publicare (*Anexa 19*).

8.2.3.20. CD propune componența Comisiei de analiză a tezei de doctorat, numită în continuare Comisie de doctorat (*Anexa 20*). După avizul Consiliului SD și aprobarea CSUD, în termenele prevăzute de regulamente, Comisia este numită prin decizia Rectorului UO.

8.2.3.21. Susținerea publică este anunțată public pe site-ul IOSUD, precum și prin Afiș scris (*Anexa 21*).

8.2.3.22. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător". Atât întrebările adresate de membrii comisiei, respectiv răspunsurile studentului doctorand cât și concluzia/calificativul/propunerea de atribuire/neatribuire a titlului științific de doctor în științe se consemnează într-un Proces Verbal, întocmit conform *Anexei 22*.

8.3.AVIZARE

Etapale avizării:

1. După elaborarea procedurii, Directorul CSUD transmite PO secretarului Comisiei de monitorizare, care o înregistrează în *Registrul procedurilor*;
2. Secretarul Comisiei de monitorizare verifică dacă PO elaborată respectă prevederile SEAQ_PS_DAC_02. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ_PS_DAC_02, secretarul Comisiei de monitorizare transmite observațiile sale CSUD, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 14 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

3. După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, Directorul CSUD retransmite secretarului Comisiei de monitorizare PO modificată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.
4. Directorul CSUD transmite PO, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (conform SEAQ_PO_CSUD_03_F.02), Consiliilor Școlilor Doctorale pentru obținerea avizului acestora. Fiecare Director de Școală Doctorală are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru avizarea PO. Dacă se depășește acest termen și Directorul de Școală Doctorală nu a avizat procedura, se consideră că acesta nu are observații.
5. După obținerea avizului Consiliilor Școlilor Doctorale se trece la avizarea procedurii în CSUD.
6. După avizarea în CSUD procedura va fi transmisă secretariatului Comisiei de monitorizare, care o va înregistra în *Registrul procedurilor* și o va prezenta președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.
7. Directorul CSUD transmite Rectorului UO PO avizată, pe baza Hotărârii C-SCMI, spre aprobare și spre avizare în CA.

8.4.APROBARE

Procedura cu toate avizele obținute va fi aprobată de SUO prin HS.

8.5.DIFUZAREA PROCEDURII

După aprobare, originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD și se difuzează conform *Listei de difuzare a procedurii* (conform SEAQ_PO_CSUD_03_F.01) întocmită de către Directorul CSUD. O copie a PO se înaintează și secretarului Comisiei de monitorizare. Când se distribuie copii ale PO, secretarul CSUD va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din *Lista de difuzare a procedurii*.

8.6.REVIZIA PROCEDURII

8.6.1. Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor care se desfășoară conform art. 8.6. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01, completându-se corespunzător Formularul de evidență modificări (SEAQ_PO_CSUD_03_F.03).

8.6.2. Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează Directorului CSUD o solicitare de revizie.

8.6.3. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

8.6.4. Se completează corespunzător *Formularul de evidență modificări* (conform SEAQ_PO_CSUD_03_F.03) de către Secretarul CSUD.

8.6.5. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 15 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat				
		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

8.6.6. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor de către secretarul CSUD, în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PO_CSUD_03_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrage varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii

8.6.7. Secretarul CSUD amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate

8.6.8. Fiecare deținător al procedurii PS are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.

8.7. ARHIVAREA PROCEDURII

Originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD, iar originalele variantelor retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul CSUD într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 **Directorul CSUD, și Directorii Școlilor Doctorale** sunt responsabili pentru implementarea și controlul aplicării corecte a acestei proceduri.

9.2. **Directorul CSUD** este responsabil pentru:

- Verificarea aplicării procedurii în cadrul fiecărui domeniu de doctorat;
- Verificarea evidenței documentelor, precum și a transmiterii documentelor în cadrul Secretariatului SUD;
- Avizarea în CSUD a rezultatelor admiterii la doctorat, în baza verificării respectării reglementărilor aplicabile;
- Aprobarea Comisiilor de doctorat, înaintate de Școlile Doctorale;
- Gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a studiilor universitare de doctorat organizare în cadrul I.O.S.U.D.- Universitatea din Oradea.

9.3. **Directorii Școlilor Doctorale** sunt responsabili pentru:

- Supunerea spre aprobare la nivelul Consiliului Școlii Doctorale a rezultatelor admiterii și ierarhizării studenților-doctoranzi admiși;
- Avizarea proceselor verbale de evaluare a studenților-doctoranzi aflați în diferite faze ale parcursului doctoral, sub aspectul respectării prevederilor legale și regulamentelor aplicabile;
- Aprobarea susținerii publice a tezelor de doctorat, în urma verificării îndeplinirii de către studentul-doctorand a obligațiilor prevăzute în legile și regulamentele în vigoare;
- Avizarea și, ulterior, înaintarea spre aprobarea CSUD a comisiilor de admitere, în urma verificării respectării reglementărilor în vigoare;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 16 din 56		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

- Avizarea documentelor privind verificările antiplagiat ale tezelor de doctorat înainte de susținerea acestora în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- Analiza și supunerea spre aprobare la nivelul Consiliului Școlii Doctorale a cererilor studenților-doctoranzi, inclusiv a celor privind schimbarea conducătorului de doctorat sau transferul.

9.4. Conducătorii de doctorat sunt responsabili pentru:

- Selecția candidaților la SUD și să le atribuie o temă de cercetare din domeniul lor de competență;
- Asigura îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand, consilierea academică referitoare la programul de pregătire universitară (cursuri, consultații, elaborarea unor referate și proiecte) la programul de cercetare științifică (baza de investigație, metode de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare);
- Completarea corectă și la termen a tipizatelor pe care le implică înregistrările aferente prezentei proceduri (anexele 1÷15) și transmiterea lor în termenul prevăzut, către directorul școlii doctorale spre avizare/aprobare ;
- Programarea și derularea programelor de evaluare în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale și cu prezenta procedură;
- Verificarea antiplagiat ale tezelor de doctorat înainte de susținerea acestora în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- Completarea rezoluției cu privire la Raportul de similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului, înainte de susținerea tezei în fața sa și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- Respecte și să aplice prevederile legislației naționale, Regulamentul intern al Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSID UO, Regulamentele școlilor doctorale, prezenta procedură precum și procedurile și metodologiile adiacente.

9.5. Decanii sunt responsabili pentru:

- Analiza și avizul solicitărilor / rezultatelor care implică facultatea pe care o reprezintă.
- Asigurarea accesului studenților–doctoranzi la infrastructura de cercetare științifică din cadrul facultății.

9.6. Secretariatul SUD este responsabil pentru:

- Emiterea și înmânarea documentelor necesare aplicării prezentei proceduri;
- Efectuarea și păstrarea înregistrărilor aferente și în termenele prevăzute;
- Ținerea evidenței privind îndeplinirea de către studenții-doctoranzi a obligațiilor administrative;



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 17 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

- Transmiterea tezelor de doctorat către CNATDCU în termen de 30 zile de la data susținerii publice a tezei.

9.7. Studenții-doctoranzi au responsabilitatea:

- Parcurgerii programului de pregătire și evaluare, convenit cu CD;
- Completării la termen și depunerii cererilor privind susținerea rapoartelor/tezei, în termenul prevăzut de regulamente;
- Raportării publicațiilor și participărilor la manifestări științifice, inclusiv respectarea cerințelor de includere a afilierii instituționale la Universitatea din Oradea/Școala doctorală;
- Respectării normelor de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentele universității;
- Achitării la timp a taxelor de școlarizare, a taxelor și obligațiilor prevăzute în regulamente, la termenele și în cuantumul stabilit pe toată perioada în care sunt școlarizați, în caz contrar neavând dreptul de a se prezenta la evaluările prevăzute în Programul individual;
- Achitării înainte cu zece zile de susținerea publică a tezei de doctorat a tuturor debitelor pe care aceștia le au față de Universitate, inclusiv taxa de susținere a tezei;
- Să-și asume autenticitatea tezei completând *Declarația de autenticitate a tezei de doctorat*;
- Să întocmească *Declarația privind intenția de publicare a tezei de doctorat*;
- Îndeplinirii tuturor obligațiilor profesionale și administrative.

9.8. Secretarul Comisiei de monitorizare:

- Verifică modul de respectare a prevederilor SEAQ_PS_DAC_02 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- Primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- Înaintează spre avizare președintelui Comisiei de monitorizare PO elaborate;
- Păstrează copiile PO;

9.9. Președintele Comisiei de monitorizare:

- Avizează PO elaborate/revizuite;
- Conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 18 din 56		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	E						
2	Vice-președinți C-SCMI		V					
3	Președinte C-SCMI			Av				
4	CȘD			Av				
5	CSUD			Av				
6	Rector/CA				Av			
7	Președinte SUO					Ap		
8	Secretar CSUD						Difuzare	
9	Secretar CSUD							Arhivare

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SEAO_PO_CSUD_04_A.01 Proces Verbal de ierarhizare a candidaților	Comisie Admitere Ș.D.	C-Ș.D. C.S.U.D.	2	Afișare pe site/avizier Ș.D. SSUD	Ș.D. - 1ex SSUD-1ex	Permanent	
2.	SEAO_PO_CSUD_04_A.02 Program de pregătire și rezultate	CD Std-Drd	C-Ș.D.	1	Std_drd CD SSUD	SSUD-1ex	Toată durata PSUD	
3.	SEAO_PO_CSUD_04_A.03 Orarul activităților/Program de consultații	CD	D-ȘD	1	Avizier/pag.web.	SSUD ȘD	1 an univ/ După caz	
4.	SEAO_PO_CSUD_04_A.04 Cerere susținere proiect de cercetare	St_drd	CD D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
5.	SEAO_PO_CSUD_04_A.05 Proces verbal susținere proiect de cercetare	CD	D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
6.	SEAO_PO_CSUD_04_A.06 Cerere susținere raport științific de progres	St_drd	CD D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
7.	SEAO_PO_CSUD_04_A.07 Proces verbal susținere raport științific de progres	CD	D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Ediția: II Pagina 19 din 56

Revizia:

1 2 3 4 5

Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
8.	SEAO_PO_CSUD_04 _A.08 Cerere schimbare titlul tezei	St_drd	CD D-ŞD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
9.	SEAO_PO_CSUD_04 _A.09 Cerere schimbare conducător de doctorat	St_drd	D-ŞD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
10	SEAO_PO_CSUD_04 _A.10 Cerere întrerupere / prelungire / perioadă de grație a SUD	St_drd	CD D-ŞD CSUD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
11	SEAO_PO_CSUD_04 _A.11 Cerere susținere teză de doctorat în fața conducătorului științific și a Comisiei de îndrumare	St_drd	CD D-ŞD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
12	SEAO_PO_CSUD_04 _A.12 Avizul Școlii Doctorale privind verificarea antiplagiat	D-ŞD	C-ŞD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
13	SEAO_PO_CSUD_04 _A.13 Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de similitudini	CD		1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
14	SEAO_PO_CSUD_04 _A.14 Proces verbal susținere teză de doctorat în fața conducătorului științific și a Comisiei de îndrumare	CD Cîndr.	D-ŞD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
15	SEAO_PO_CSUD_04 _A.15 Cerere privind depunerea tezei în vederea susținerii publice	St_drd	CD D-ŞD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
16	SEAO_PO_CSUD_04 _A.16 Cerere privind fixarea datei pentru susținerea publică a tezei de doctorat	St_drd	CD Preș. Comisie de doctorat	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Ediția: II Pagina 20 din 56

Revizia:

1 2 3 4 5

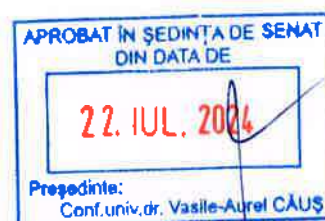
Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
17	SEAO_PO_CSUD_04_A.17 Model_Copertă teză de doctorat	St_drd		2	Teza doctorat	BUO Bibl. Națională	Permanent	
18	SEAO_PO_CSUD_04_A.18 Declarație de autenticitate a tezei de doctorat	St_drd	CD	1	Teza doctorat	BUO Bibl. Națională	Permanent	
19	SEAO_PO_CSUD_04_A.19 Declarația privind intenția de publicare	St_drd		1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
20	SEAO_PO_CSUD_04_A.20 Propunere privind numirea Comisiei de Doctorat	CD	C-ȘD CSUD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
21	SEAO_PO_CSUD_04_A.21 Afiș privind susținerea publică a tezei de doctorat	SSUD		1	SSUD Dosar St-drd Afișare pe pag.web	SSUD	Permanent	
22	SEAO_PO_CSUD_04_A.22 Proces Verbal-Susținerea publică a tezei de doctorat	Comisia doctorat		1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
23	SEAO_PO_CSUD_04_A.23 Diagrama flux a procedurii operaționale privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat	D_CSUD	SUO	După caz	Scoli Doctorale	CSUD	După caz	

11. FORMULARE

- Lista de difuzare – SEAO_PO_CSUD_04_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAO_PO_CSUD_04_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAO_PO_CSUD_04_F.03;
- Pagina de gardă - SEAO_PO_CSUD_04_F.04;





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Ediția: II

Pagina 21 din 56

Revizia:

1

2

3

4

5

Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	6
8	Descrierea procedurii	8
8.1.	<i>Etapete necesare realizării procedurii operaționale</i>	8
8.2.	<i>Structura și conținutul procedurii</i>	8
8.3.	<i>Avizarea procedurii</i>	13
8.4.	<i>Aprobarea procedurii</i>	13
8.5.	<i>Difuzarea procedurii</i>	14
8.6.	<i>Revizia procedurii</i>	14
8.7.	<i>Arhivarea procedurii</i>	14
9	Responsabilități	15
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	18
11	Formulare	20
12	Cuprins	21
SEAQ_PO_CSUD 04 A.01	Proces Verbal de ierarhizare a candidaților	23
SEAQ_PO_CSUD 04 A.02	Program de pregătire și rezultate	24
SEAQ_PO_CSUD 04 A.03	Orar de activități / Program de consultații	28
SEAQ_PO_CSUD 04 A.04	Cerere _ susținere proiect de cercetare	29
SEAQ_PO_CSUD 04 A.05	Proces Verbal _susținere proiect de cercetare	30
SEAQ_PO_CSUD 04 A.06	Cerere _ susținere raport științific de progres	31
SEAQ_PO_CSUD 04 A.07	Proces Verbal _ susținere raport științific de progres	32
SEAQ_PO_CSUD 04 A.08	Cerere schimbare titlul tezei	33
SEAQ_PO_CSUD 04 A.09	Cerere schimbare conducător de doctorat	34

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 22 din 56		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
SEAQ_PO_CSUD 04 A.10	Cerere întrerupere / prelungire a SUD	35
SEAQ_PO_CSUD 04 A.11	Cerere susținere teză de doctorat în fața conducătorului științific și a Comisiei de îndrumare	36
SEAQ_PO_CSUD 04 A.12	Avizul Școlii Doctorale privind verificarea antiplagiat	37
SEAQ_PO_CSUD 04 A.13	Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de similitudini	38
SEAQ_PO_CSUD 04 A.14	Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică	39
SEAQ_PO_CSUD 04 A.16	Raport în urma consultării publice a tezei de doctorat	
SEAQ_PO_CSUD 04 A.16	Cerere privind depunerea tezei în vederea susținerii publice	40
SEAQ_PO_CSUD 04 A.17	Cerere privind fixarea datei pentru susținerea publică a tezei de doctorat	41
SEAQ_PO_CSUD 04 A.18	Model_Copertă teză de doctorat	42
SEAQ_PO_CSUD 04 A.19	Declarație de autenticitate a tezei de doctorat	43
SEAQ_PO_CSUD 04 A.20	Declarație privind intenția de publicare/difuzare a tezei de doctorat	44
SEAQ_PO_CSUD 04 A.21	Propunere privind numirea Comisiei de Doctorat	45
SEAQ_PO_CSUD 04 A.22	Afiș privind susținerea publică a tezei de doctorat	46
SEAQ_PO_CSUD 04 A.23	Proces verbal_Susținere publică teză de doctorat	47
SEAQ_PO_CSUD 04 A.24	Diagrama flux	49
SEAQ_PO_CSUD 03 F.03	Formular de analiză procedură	52
SEAQ_PO_CSUD 03 F.04	Formular evidență modificări	54



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 23 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.01

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT CSUD

DIRECTOR CSUD

Data _____

PROCES – VERBAL

din data de _____

Privind ierarhizarea candidaților/studenților-doctoranzi participanți la concursul de admitere din cadrul domeniului de doctorat _____, Școala Doctorală de _____, conducător de doctorat _____.

Pe baza rezultatelor obținute, se stabilește următoarea ierarhizare a candidaților:

Nr. crt.	Nr. tema	Numele și prenumele candidatului	Notă ¹	Rezultat admitere ² (ADMIS/ RESPINS)	Forma de finanțare ³ (IF-B-B/IF-B; IF/FR ⁴ cu taxă)
1.					
2.					
.....					
n.					

1.					
2.					
.....					
n.					

COMISIA DE ADMITERE:

(Nume, Prenume și semnătură)

Președinte: _____

Membrii: _____

AVIZAT

în Consiliul Școlii Doctorale de _____

Data _____

Director, Prof.univ.dr. _____

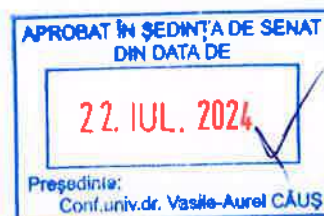
Semnătura: _____

¹ Nota se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei. Ca și criteriu de departajare în caz de medii egale se utilizează media examenului de licență.

² Rezultatul concursului de admitere poate fi: ADMIS./ RESPINS.

³ Forma de finanțare poate fi: Învățământ cu Frecvență- bugetat (IF-B); IF bugetat cu bursă (IF-B-B); IF cu taxă sau Învățământ cu Frecvență Redusă cu taxă (FR cu taxă - în domeniile artelor și sportului și pentru învățământul universitar dual).

⁴ Doar pentru programele de studii universitare de doctorat profesional (în domeniile artelor și sportului și pentru învățământul universitar dual)



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 24 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.02

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Școala Doctorală:

APROBAT
 Consiliul Școlii Doctorale
 Director: _____
 Data: _____

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ȘI REZULTATE

Student-doctorand _____

I. Date generale:

Data înmatriculării: _____
 Domeniul fundamental: _____
 Domeniul: _____
 Conducător științific: _____
 Tema tezei (titlul preliminar): _____

II. Comisia de îndrumare și integritate academică:

1. _____
 2. _____
 3. _____



III. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

III.1. Discipline din portofoliul ȘD:

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificație	Semnătura cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				
4				
5				

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 25 din 56			
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04					

III.2. Discipline recunoscute prin echivalare¹

Denumirea disciplinelor și a programului de studii la care a fost parcursă disciplina

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătura cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				

III.3. Alte activități parcurse, creditate conform Regulamentului ȘD (cursuri audiate, participări la workshop-uri etc.)

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. de credite	Data	Semnătura conducătorului de doctorat
1				
2				
3				

III.4. Activitatea științifică pentru perioada de Studii universitare avansate

a) Lucrări publicate²:

Programate: număr, tip, credite:

Realizate: se va trece lista acestora

b) Altele³:



¹ Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

² Se va specifica numărul și tipul lucrărilor (în revistă/proceeding conferință, indexată ISI/BDI). Numărul de credite alocat este cel specificat în Regulamentele Școlilor Doctorale

³ Se vor preciza concret activitățile (contracte de cercetare, brevete, etc)

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 26 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

III.5. Susținerea proiectului de cercetare științifică

Perioada: _____

Titlul previzionat: _____

Titlul final: _____

Calificativ: _____, Data: _____, Semnatura Conducător de doctorat: _____

IV. Programul de cercetare științifică (aplicativă)

IV.1. Rapoartele pentru prezentarea progresului în cercetarea științifică (aplicativă) (minim 3)⁴

Nr. crt.	Denumirea raportului	Perioada de susținere		Nr. credite	Calificativ	Semnătură conducător de doctorat
		Programată	Realizată			
1						
2						
3						

IV.2. Activitatea științifică de comunicare/publicare de lucrări preconizată și realizată pentru perioada de cercetare științifică⁵

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁶	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	
1					APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 22. IUL. 2024 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel GAUȘ
2					
3					
4					
5					

⁴ Se acordă numărul de credite/raport în conformitate cu planul de învățământ în vigoare pentru domeniul respectiv

⁵ Se acordă credite în conformitate cu Regulamentele Școlii Doctorale.

⁶ Se va preciza tipul de lucrare (în revistă/proceeding conferință, indexată ISI/BDI, brevet, etc), perioada etc.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 27 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

IV.3. Activitatea de cercetare pe bază de contracte / participare la proiecte⁷

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁸	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	

IV.4. Data programată pentru susținerea Raportului final în fața CD și Comisiei de îndrumare și integritate academică: _____

V. Data programată pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

_____ - la data de: _____

Conducător de doctorat,
Nume, Prenume - semnătură

Student-doctorand,
Nume, Prenume – semnătură



⁷ Se acordă credite în conformitate cu Regulamentele Școlii Doctorale

⁸ Se va preciza contractul de cercetare și activitățile de cercetarea propuse, perioada etc.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 28 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.03

ORAR ACTIVITĂȚI DOCTORAT

Școala Doctorală: – Domeniul

Conducător de doctorat: prof.univ.dr.

Semestrul __ anul univ. _____

	Disciplina	Sala, interval orar	Consultatii	Sala, interval orar
Luni				
Marti				
Miercuri				
Joi				
Vineri				

Conducător de doctorat, Prof.univ.dr.

Semnătura:

Notă. Orarul poate fi modular în cazul conducătorilor de doctorat care nu sunt titulari ai Universității din Oradea și au domiciliul în altă localitate.



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 29 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.04

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT,
DIRECTOR ȘD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____ student-doctorand(ă),
 înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul de doctorat: _____, sub conducerea
 științifică a prof. dr. _____, prin prezenta vă rog să-
 mi aprobați susținerea proiectului de cercetare științifică cu titlul:

_____ ,
 prevăzut în programul de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat.

Data _____

Semnătura studentului doctorand

Comisia propusă pentru evaluarea proiectului de cercetare științifică:

1. Conducător științific:

Membrii Comisiei de îndrumare și integritate academică:

2. _____

3. _____

4. _____

Conducător științific (semnătura):

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative: _____



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 30 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.05

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală _____

PROCES – VERBAL

Din data de _____

Privind susținerea proiectului de cercetare științifică elaborat de către _____, înmatriculat(ă) la studiile universitare de doctorat de la data de _____ în domeniul de doctorat _____, conducător științific prof. dr. _____.

Denumirea proiectului de cercetare susținut:

Calificativele acordate de comisia de evaluare a proiectului*

Numele și Prenumele	Calificativul acordat	Semnătura
1. Conducător științific: _____		
2. Membru: _____		
3. Membru: _____		
4. Membru: _____		

În urma susținerii proiectului și a dezbaterii s-a acordat calificativul¹² _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,



* Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect.

¹² Calificativul se calculează ca medie aritmetică simplă a calificativelor acordate de membrii Comisiei

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 31 din 56		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_04_A.06

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT,
DIRECTOR ȘD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____ student-doctorand,
 înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul
 _____, sub conducerea științifică a prof. dr.
 _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea raportului
 științific de progres cu titlul:

prevăzut în programul de cercetare științifică din cadrul studiilor universitare de doctorat.

Data _____

Semnătura studentului-doctorand,

1. Conducător științific:

Membrii Comisiei de îndrumare și integritate academică:

2. _____

3. _____

4. _____



Conducător științific (semnătura):

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 32 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.07

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

PROCES – VERBAL

Din data de _____

Privind susținerea raportului științific de progres elaborat de către _____, înmatriculat(ă) la studiile universitare de doctorat de la data de _____ în domeniul _____, conducător științific prof. dr. _____

Denumirea raportului științific susținut:

Calificativele acordate de comisia de evaluare a raportului științific*

Numele și Prenumele	Calificativul acordat	Semnătura
1. Conducător științific: _____		
2. Membru: _____		
3. Membru: _____		
4. Membru: _____		

În urma susținerii raportului științific și a dezbaterii s-a acordat calificativul _____¹⁴

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,



* Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” au semnificația acceptării raportului. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, raportul este respins, impunându-se îmbunătățirea conținutului acestuia.

¹⁴ Calificativul se calculează ca medie aritmetică simplă a calificativelor acordate de membrii Comisiei

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 33 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.08

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

AVIZAT,

DIRECTOR ȘD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnat(a)ul, _____, student-doctorand, înmatriculat
 în anul _____, în domeniul _____, sub conducerea
 științifică a prof. dr. _____, prin prezenta vă aduc la cunoștință
 schimbarea titlului tezei de doctorat. Noul titlu, convenit cu conducătorul științific este:

 _____.

Data

Semnătura studentului-doctorand

Aviz Conducător științific,





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Ediția: II

Pagina 34 din 56

Revizia:

1

2

3

4

5

Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

SEAQ_PO_CSUD_04_A.09

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT,

DIRECTOR CSUD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnat(a)ul, _____, student-doctorand(ă),
înmatriculat(ă) în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul de doctorat
_____, sub conducerea științifică a prof. dr.
_____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați schimbarea
conducătorului de doctorat din următoarele considerente

Data

Semnătura studentului-
doctorand,

Aprobată în ședința CȘD

Data: _____

Director ȘD _____

Noul Conducător științific (Nume, Prenume)

DE ACORD

Semnătura: _____

Data: _____



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 35 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.10

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
ȘCOALA DOCTORALĂ:

AVIZAT,
DIRECTOR Ș.D.

APROBAT,
DIRECTOR CSUD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand(ă),
 înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul de
 doctorat _____, sub conducerea științifică a prof. dr.
 _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați întreruperea /
 prelungirea (a) / programului de studii universitare de doctorat pentru _____ luni, din următoarele motive:

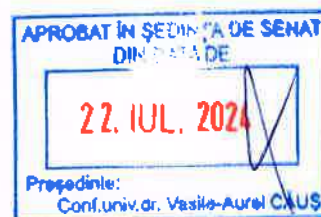
Data

Semnătura studentului-doctorand,

Aviz

Conducător științific,

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative: _____



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 36 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.11

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT,
DIRECTOR ȘD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____ student-doctorand,
 înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul
 _____, sub conducerea științifică a prof. dr.
 _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea, în fața
 conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare și integritate academică, tezei de doctorat cu titlul:

Anexat acestei cereri prezint teza de doctorat în format tipărit și în format editabil, în vederea realizării scanării
 antiplagiat și generării Raportului de similitudini.

Data: _____

Semnătura studentului-doctorand

1. Conducător științific:

Membrii Comisiei de îndrumare și integritate academică:

2. _____
3. _____
4. _____



Conducător științific (semnătura):

Rezultat analiză Secretariat SSUD privind îndeplinirea obligațiilor administrative: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 37 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.12

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

AVIZUL ȘCOLII DOCTORALE PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT

Consiliul Școlii Doctorale confirmă verificarea antiplagiat a conținutului tezei de doctorat cu titlul:

_____, autor

_____, conducător științific, prof.univ.dr.

_____ și constată / nu constată similitudini, conform

rapoartelor anexate.

Director Școală

Doctorală,

Prof.univ.dr. _____

Semnătura _____



Luat la cunoștință:

Student-doctorand: Nume, Prenume în clar, semnătură

Conducător științific al tezei: Nume, Prenume în clar, semnătură

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi		Ediția: II		Pagina 38 din 56	
			Revizia:			
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		1	2	3	4
COD: SEAQ_PO_CSUD_04						

SEAQ_PO_CSUD_04_A.13

Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine

Subsemnatul/ii _____, conducător/i de doctorat
 declar/ăm că am luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare
 a plagiatului _____ pentru teza de doctorat:
 Titlul: _____
 Autorul: _____
 Anul înmatriculării: _____
 Domeniul de doctorat: _____
 Școala doctorală: _____
 Facultatea: _____



Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

Sistem antiplagiat.ro	iThenticate
Coeficientul de Similitudine 1 (%) =	% Overall Similarity
Coeficientul de Similitudine 2 (%) =	The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.
Citări (%) =	% Internet database
	% Publications database Crossref database Crossref
	Posted Content database
	% Submitted Works database

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- ☐ lucrarea nu conține preluări neautorizate
- ☐ nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- ☐ nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de Similitudine:

.....

.....

Data: _____

Semnătura conducătorului de doctorat: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 39 din 56			
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04					

SEAQ_PO_CSUD_04_A.14

UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Avizat Director Ș.D.
ȘCOALA DOCTORALĂ:	

**REFERATUL DE ACCEPTARE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ȘI ACORDUL
MEMBRILOR COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ**

I. REFERATUL DE ACCEPTARE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Subsemnatul (a) _____ în calitate de conducător de doctorat în
domeniul de doctorat _____, coordonator științific al tezei de doctorat cu titlul

_____, elaborată de
studentul doctorand _____, înmatriculat la IOSUD-
Universitatea _____ din _____ Oradea, Școala _____ Doctorală _____ de
_____, Domeniul de doctorat _____
_____, în anul _____

În urma pre-susținerii tezei de doctorat, fiind îndeplinite toate condițiile și standardele prevăzute pentru finalizarea tezei de doctorat

Îmi exprim acceptul cu privire la depunerea oficială a tezei de doctorat și la organizarea suținerii publice.

Semnătura conducătorului de doctorat: _____

Data: _____



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 40 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

II. ACORDUL MEMBRILOR COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ PENTRU DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI ȘI ORGANIZĂRII SUSȚINERII PUBLICE

Subsemnații:

1.....
 2.....
 3.....

În calitate de membri ai Comisiei de îndrumare și integritate academică ai studentului doctorand _____, înmatriculat la IOSUD-Universitatea din Oradea, Școala Doctorală de _____, Domeniul de doctorat _____, în anul _____

În urma pre-susținerii tezei de doctorat cu titlul: _____

Fiind îndeplinite toate condițiile și standardele prevăzute pentru finalizarea tezei de doctorat

Ne exprimăm acordul cu privire la depunerea oficială a tezei de doctorat și la organizarea susținerii publice.

1..... De acord
 2..... De acord
 3..... De acord

Data:.....



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 41 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.15

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

AVIZAT CSUD,

RAPORT ÎN URMA CONSULTĂRII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

În urma derulării procesului de consultare publică pe Platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor,

A tezei de doctorat cu titlul: _____

Elaborată de studentul doctorand _____, înmatriculat la IOSUD-
 Universitatea din Oradea, Școala Doctorală de _____,
 Domeniul de doctorat _____, în anul _____

S-au înregistrat următoarele observații:

1.
2.
3.

Conducătorii de doctorat din domeniul (tezei) _____

1.
2.
3.



Directorul Școlii Doctorale de _____

Nume, Prenume, Grad didactic _____

Data:.....

Raportul va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 42 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.16
 Cerere depunere teză de doctorat

UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Avizat Conducător științific	Aprobat Director Ș.D.
ȘCOALA DOCTORALĂ		

Către,

CONDUCEREA ȘCOLII DOCTORALE

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand în
 domeniul _____, conducător științific, prof. univ. dr.
 _____, vă rog să-mi aprobați depunerea tezei de
 doctorat cu titlul¹⁶: _____

în vederea susținerii publice.

Menționez că teza nu conține elemente brevetabile și poate fi susținută public. Precizez, de
 asemenea, că teza a fost susținută în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și are
 aviz favorabil.

Împreună cu această cerere, depun teza de doctorat în 2 exemplare tipărite și în format electronic
 pe CD/DVD, precum și Declarația de autenticitate și Declarația privind intenția de publicare/acordul
 de difuzare.

Oradea, data _____

Semnătura student-doctorand

¹⁶ Studentul doctorand va prezenta împreună cu Cererea și Teza de doctorat, însoțită de declarațiile menționate



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 43 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.17

Cerere fixare dată de susținere publică

UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Avizat Conducător de doctorat	Avizat Președinte comisie de doctorat
ȘCOALA DOCTORALĂ:		

Către,

Conducerea Școlii Doctorale de _____

Subsemnatul(a) _____,

student-doctorand în domeniul de doctorat _____,

conducător științific: prof. univ. dr. _____,

vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul _____

la data de _____

Menționez, de asemenea, că teza a fost susținută în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și are aviz favorabil.

Oradea, data: _____

Semnătura studentului-doctorand



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 44 din 56		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.18

MODEL COPERTĂ TEZĂ DE DOCTORAT
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA _____
ȘCOALA DOCTORALĂ _____
Domeniul de doctorat: _____



Prenumele și NUMELE studentului-doctorand

TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător științific:
Prof. univ.dr. Prenume NUME

ORADEA
Anul



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 45 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.19

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A
TEZEI DE DOCTORAT**

Titlul tezei de doctorat:

Autorul tezei:

Teza de doctorat este elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în domeniul
_____ din cadrul Universității din Oradea, conducător științific
_____.

Prin prezenta, subsemnatul (nume, prenume, CNP)

declar pe proprie răspundere că această lucrare a fost elaborată de către mine, fără niciun ajutor neautorizat.

Nicio parte a lucrării nu conține comentarii, aplicații sau studii de caz publicate identic de alți autori sau incluse în alte teze de doctorat.

Declar că în lucrare nu există idei, tabele, grafice, hărți sau alte surse folosite fără respectarea legii române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Semnătura autorului

Lucrarea respectă standardele de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin.(4) și art.170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Oradea, data _____

Semnătura autorului _____

Semnătura de confirmare a conducătorului științific _____



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 46 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.20

DECLARAȚIE PRIVIND INTENȚIA DE PUBLICARE A TEZEI / ACORDUL DE DIFUZARE A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnatul (a) _____ în calitate de student doctorand în domeniul de doctorat _____, conducător științific _____, autor al tezei de doctorat cu titlul _____, prin prezenta declar că
OPTEZ / NU OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta.

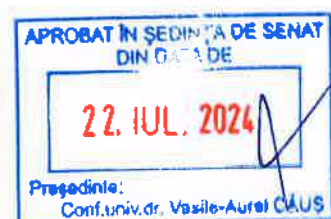
- În cazul în care OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, mă angajez ca, în termenul de grație de 24 de luni de la data susținerii publice (prevăzut de lege), să notific IOSUD cu privire la acest fapt și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională. Declar că am luat la cunoștință că, potrivit legii, în cazul în care nu am transmis IOSUD indicația bibliografică a publicării în termenul de grație menționat, teza mea de doctorat în format digital devine liber accesibilă pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

- În cazul în care NU OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, declar că am luat la cunoștință că, potrivit legii, teza mea de doctorat în format digital devine liber accesibilă platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor

Notă: Se va bifa numai una dintre opțiunile posibile. În caz de neexprimare a opțiunii, se prezumă acordul tacit privind accesibilitatea liberă și imediată a tezei de doctorat în format digital pe platforma națională.

Semnătura studentului-doctorand: _____

Semnătura conducătorului științific: _____



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 47 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.21

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala doctorală: _____

APROBAT

DIRECTOR CSUD

PROPUNERE

privind numirea comisiei de doctorat

Student-doctorand _____ înmatriculat la data _____

Titlul tezei de doctorat: _____

Pentru analiza tezei de doctorat, conducătorul de doctorat propune următoarea comisie:

Președinte¹⁵: _____

Conducător științific: _____

Membrii:

1. _____
2. _____
3. _____



Data propusă pentru susținere, cu acordul membrilor comisiei, este: _____

Atașez CV-urile membrilor comisiei / precizez că CV-urile membrilor comisiei se găsesc la următoarele link-uri: _____

Semnătura Conducătorului Științific _____

Data: _____

AVIZ

Consiliul Școlii Doctorale

Director

Data _____

¹⁵ Președintele Comisiei poate fi, în ordine, directorul Ș.D., decanul facultății care gestionează domeniul de doctorat, un membru al Consiliului Școlii Doctorale sau un prodecan al facultății.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 48 din 56		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_04_A.22

AFIȘ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Organizează în data de _____, ora _____, în sala / locul _____, susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

Elaborată de studentul-doctorand _____, conducător științific, prof.univ.dr. _____, în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul de doctorat: _____.

Comisia de analiză și susținere a tezei are următoarea componență:

Președinte: - - Universitatea din Oradea;
 Conducător științific: - - Universitatea din Oradea;
 Referenți: - - Universitatea;
 - - Universitatea;
 - - Universitatea

Teza de doctorat, în format tipărit, poate fi consultată la Biblioteca Universității din Oradea.

***Vă invităm să participați la
ședința publică de susținere a tezei de doctorat***

48/56



	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 49 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.23

PROCES VERBAL

Încheiat azi _____ cu prilejul susținerii tezei de doctorat cu titlul „_____

”

autor _____, domeniul de doctorat _____.

În ședința publică de susținere a tezei de doctorat s-au pus întrebări din partea membrilor comisiei și a participanților. Se prezintă, în continuare, lista întrebărilor puse și răspunsurile studentului-doctorand.

D-na/D-l _____, adresează următoarea întrebare: _____

Studentul-doctorand răspunde: _____

D-na/D-l _____, adresează următoarea întrebare: _____

Studentul-doctorand răspunde: _____





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Ediția: II

Pagina 50 din 56

Revizia:

1

2

3

4

5

Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

D-na/D-l _____, adresează următoarea întrebare: _____

Studentul-doctorand răspunde: _____

La finele sesiunii de întrebări, președintele comisiei concluzionează: _____

Președintele Comisiei

Întocmit

Persoana care întocmește Procesul-Verbal este numită de către președintele comisiei





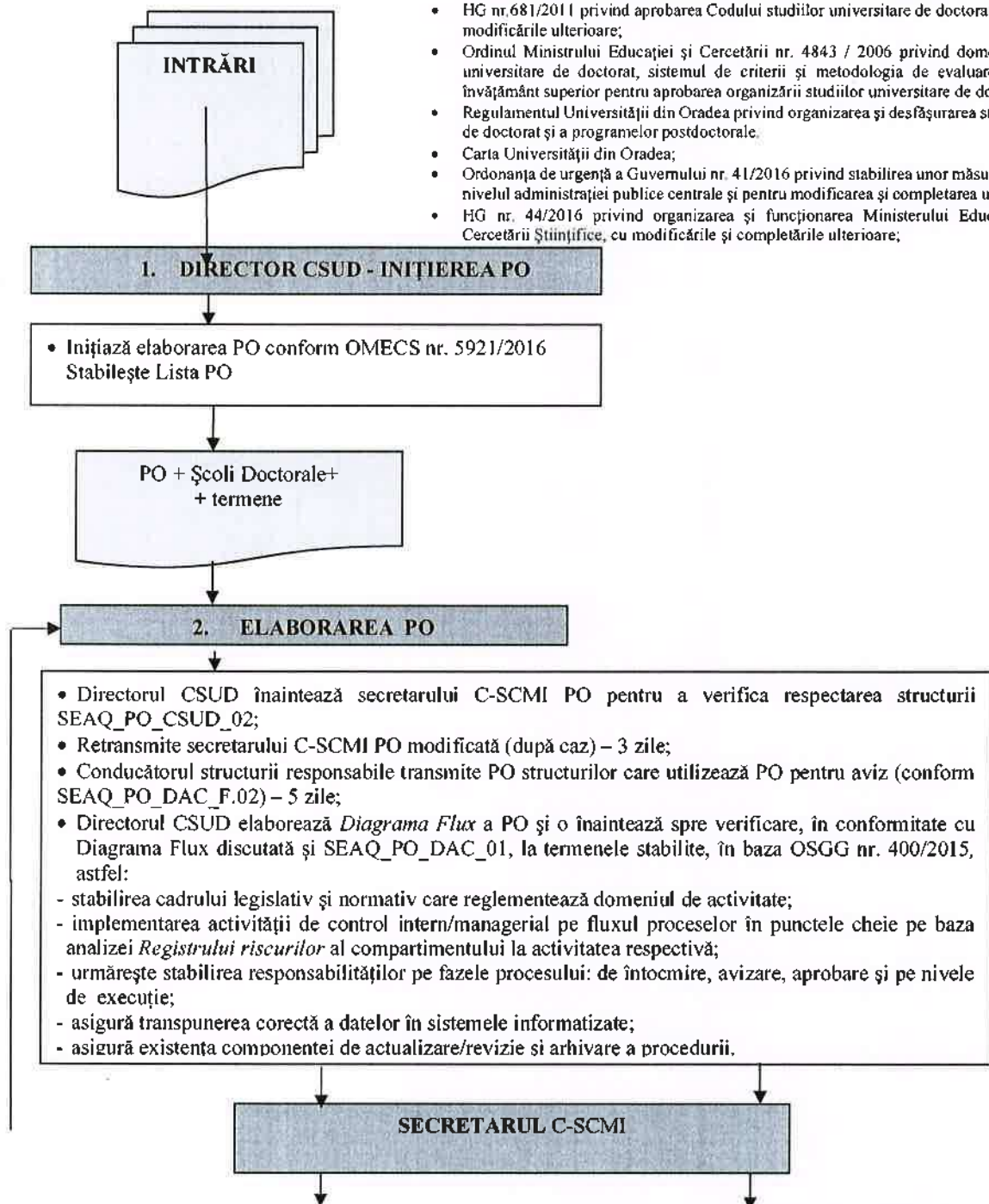
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi

Ediția: II		Pagina 51 din 56		
Revizia:				
1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.24

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului:





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi

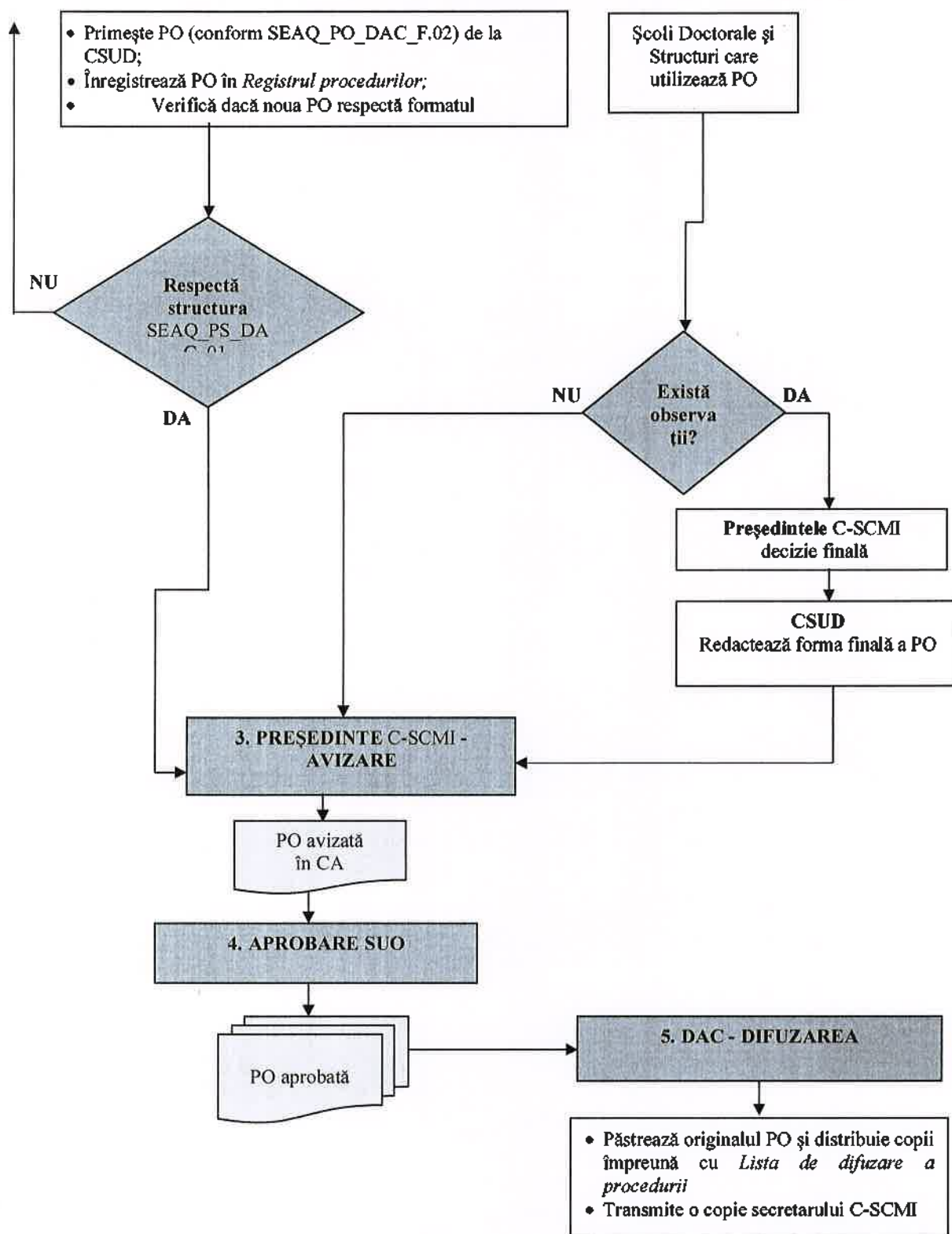
Ediția: II Pagina 52 din 56

Revizia:

1	2	3	4	5

Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

COD: SEAQ_PO_CSUD_04



52/56

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
22. IUL. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Ediția: II

Pagina 53 din 56

Revizia:

1

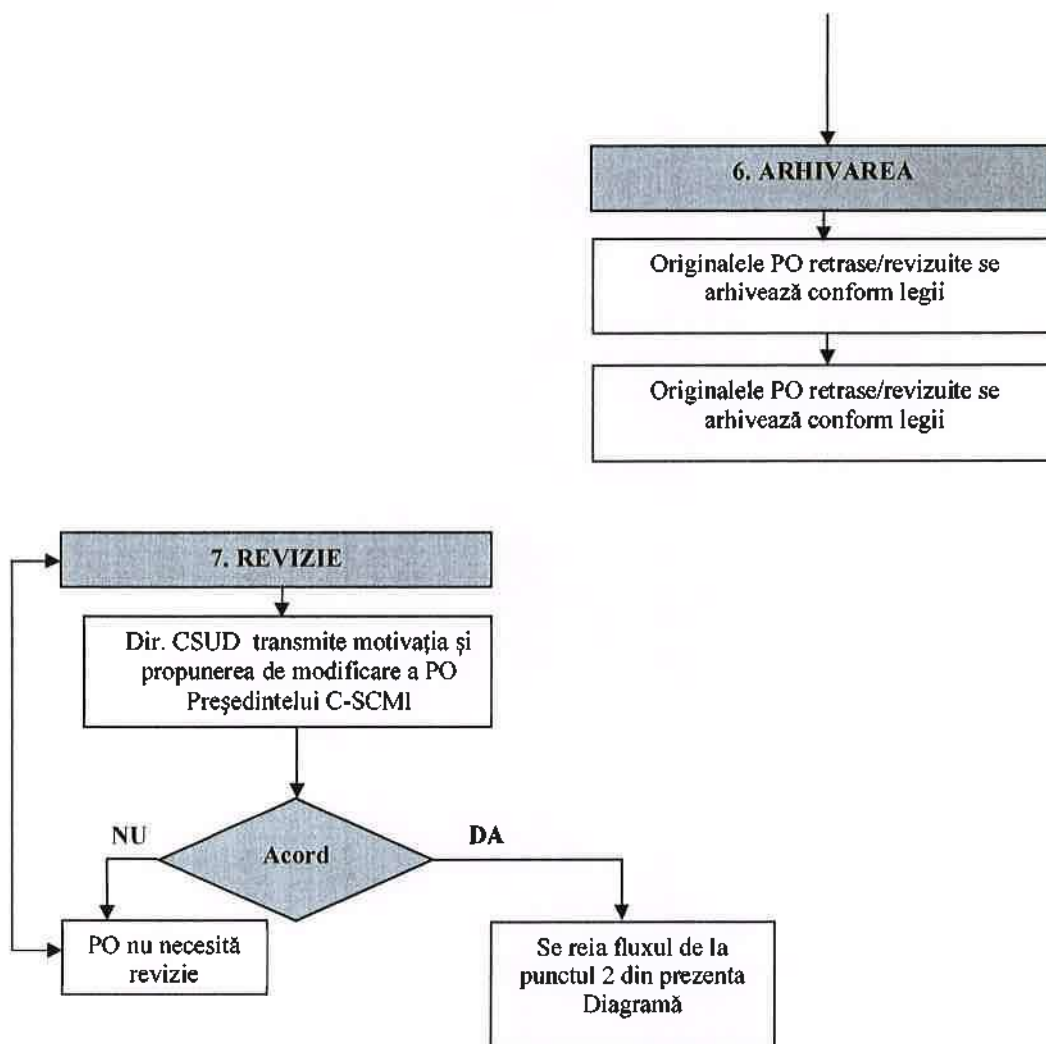
2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
 privind procesul de lucru în cadrul
 Consiliului pentru Studiile Universitare de
 Doctorat

Ediția: I
 Pagina 54 din 56
 Revizia:

12345

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Structura emitentă:
 Consiliul pentru Studiile Universitare de
 Doctorat

SEAO_PO_CSUD_04_F.02

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1	Școala Doctorală de Economie	Ban Olimpia							
2	Școala Doctorală de Filologie	Erdei Miron							
3	Școala Doctorală de Geografie	Gaceu Ovidiu							
4	Școala Doctorală de Istorie	Moisa Gabriel							
5	Școala Doctorală de Științe Biomedicale și Medicină	Brisce Ciprian							
6	Școala Doctorală de Științe Inginerești	Stănăsel Iulian							
7	Școala Doctorală de Sociologie	Hatos Adrian							
8	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin							
9	Direcția Economică	Tripa Sanda							
10	Biroul Juridic	Bulmaci Anca							
11	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia							
12	Biroul de Comunicare	Mucea Adela							
14	Președinte Senat	Vasile-Aurel Căuș							
15	Prorector Management Academic	Gabriel Bendea							
16	Prorector Managementul cercetării	Sanda-Monica Filip							
17	Prorector Relații internațional și serviciile studentefști	Sorin Șipoș							

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: II		Pagina 55 din 56		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
18	Prorector Management economic, antreprenoriat	Anca Dodescu							
19	Prorector Management calitate și administrativ	Livia Bandici							

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
22. IUL. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi					Ediția: II	Pagina 56 din 56			
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>						1	2	3	4

COD: SEAQ_PO_CSUD_04				
----------------------	--	--	--	--

SERAQ_PO_CSUD_04_F.03

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	28.06.2018	-	-	-	Nu este cazul	
2	II	22.07.2024		22.07.2024		Actualizare conform Legi nr.199/2023	<i>[Signature]</i>

