

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
Telefon: +40 259 408113 Fax: +40 259 432789
rectorat@uoradea.ro; www.uoradea.ro



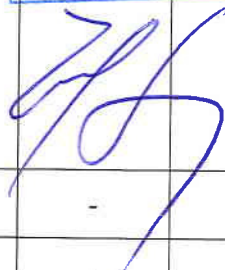
Planul Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2014

VARIANTA 13 martie 2014



Oradea, Ianuarie 2014

*Atuexa 16
H.S. nr. 39/24.03.2014*

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2014	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Februarie 2014
1.2. Elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2014 - 2020	Plan Strategic	buc	1	-	-	CA/Senat	Februarie 2014
1.3. Analiza trimestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2014	PV de analiză	buc	4	-	-	Rector	Trimestrial
1.4. Dezbaterea și aprobarea de către SU al Planului Operațional la nivelul Universității din Oradea	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	Rector	Februarie 2014
1.5. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de SU	buc	72	-	-	Persoanele cu funcții de conducere responsabile	Decembrie 2014
1.6. Actualizarea și implementarea Programului de Control Managerial Intern	Program de CMI	buc	1			Pd - SCMI	Ianuarie 2014
1.7. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	Rector	Lunar
1.8. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2014	PO facultăți	buc	15	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 24. MAR. 2014 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILA 		Decanii	Februarie 2014
1.9. Prezentarea în CA a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional pe 2013, inclusiv a BVC pe 2013	Raport	buc	1			Rector	Februarie 2014
1.10. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2013	Raport	buc	1			Rector	Martie 2014
1.11. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Circa 261			Rectorul pentru nominalizare Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2014
1.12. Completarea și semnarea Contractului Instituțional (CI) între Universitatea din Oradea și MEN	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	Aprilie 2014
1.13. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea și înaintarea la SU pentru aprobare	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Continuu

1.14. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și pe departamente și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	număr	4			Rector Pr. MRF Director Economic	Trimestrial
1.15. Auditarea modului de gestionare a resurselor financiar, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site-ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Acțiunile din Programul anual al CAPI și afișarea Raportului anual	număr	1			Pr. MRF Sef CAPI	anual
1.16. Implementarea sistemului de management pe baza gestiunii riscurilor	Elaborarea și actualizarea Registrului Riscurilor la nivelul UO	buc	1			Rector Pr. MRF Decanii facultăților	anual

2. Managementul Calității

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014	Program	buc	1	-	-	D-DAC	Februarie 2014
2.2. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea.	Program PSAC	buc	1	-	-	D-DAC	Februarie 2014
2.3. Evaluarea internă a circa 15 – programe de licență și circa 40 domenii universitare de masterat, precum și a centrelor de cercetare noi	Fișe de evaluare	Număr programe	55	16 mii LEI	Venituri proprii	D-DAC	Pentru programele de licență și master se va face o programare pe tot parcursul anului 2014
2.4. Pregătirea pentru procesul de evaluare externă a unui număr de 15 programe de licență și 40 domenii universitare de masterat	RAE programe	buc	55	525 mii LEI			
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CA și SU	Valori K _s	buc	Minim 1000	-	-	D – DAC Decanii	Semestrial
	Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-			
2.6. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU.	Valori K _A	buc	Minim 1000	-	-	D – DAC Decanii	Semestrial

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT

DIN DATA DE:

24. MAR. 2014

Președinte:

Prof.univ.dr. SORIN CURILA

2.7. Afișare pe site-ul Universității din Oradea /Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne	Fișa de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Pr. MCRI Pr. MRFD – DAC	Permanent
3. Managementul Procesului Educațional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1. Pregătirea rapoartelor pentru domeniile de doctorat pentru evaluarea externă, în vederea acreditării	RAE sau echivalent	Nr. domenii	10	-	Venituri proprii	D. – CSUD D. – Ș.D.	Decembrie 2014
3.2. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsurii și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 50	-	-	Prorectorii Decanii	Decembrie 2014
3.3. Optimizarea financiară a Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut PÎ	buc.	199	-	-	Pr. – MA Decanii	Martie 2014
3.4. Evaluarea programelor de studii de licență și master acreditate și autorizate provizoriu din punct de vedere al atractivității la admitere în ultimii 3 ani	Raport	buc.	1	-	-	Pr. – MA	Martie 2014
3.5. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2014-2015	Situații grupe și subgrupe	buc.	15	-	-	Pr. – MA Decanii	Mai - Iunie 2014
3.6. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facultăți	15	-	-	Pr. – MA Decanii	Octombrie 2014
3.7. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	2	52.400 LEI	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2014
3.8. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. – MA Decanii	Mai 2014
3.9. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	buc.	Minim 40 titluri	20.000 LEI	Venituri Proprii	Decanii Directorii de departament	Decembrie 2014
3.10. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghid de studii	buc.	Minim 400	4.000 LEI	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Martie 2014
3.11. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 2		Taxe de participare	Pr. – MA D-CECDRU	Permanent
3.12. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 2		- 24. MAR. 2014	Pr. – MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2014
3.13. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular.	Post concurs	Număr posturi	Conform necesități și		Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ	Pr – MA Decanii	Martie 2014

			posibilități			Directorii de departamente	Octombrie 2014
3.14. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare a facultăților	buc.	Minim 15	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2014
3.15. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în Registrul Național al Calificărilor	Rapoarte facultăți	buc.	15	-	-	Pr – MA Decanii	Iunie 2014
3.16. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități din țară și străinătate în vederea realizării unor programe de studii integrate, în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de masterat și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune	Contract parteneriat	buc.	Minim 1	-	-	Pr – MA Pr. - MCRI Decanii	Decembrie 2014
3.17. Auditarea statelor de funcții 2014-2015, inclusiv analiza personalului didactic, în principal din punct de vedere al specializării obținute conform diplomei de licență și prin calificările ulterioare	Rapoarte audit	buc.	52	-	-	Pr – MA Corp auditori	Septembrie 2014
3.18. Traducerea Fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Procent din nr. fișe	50%	-	-	Pr. – MA Decanii Director departament	Decembrie 2014
3.19. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2014
4. Managementul Procesului de Cercetare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1. Consolidarea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și europeană în care Universitatea din Oradea are tradiție	Domenii prioritare	Număr domenii prioritare	6	-	-	Pr. – MCRI	Permanent
4.2. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Acord de parteneriat	Număr acorduri	Minim 4	-	-	Rector Decani	Permanent
4.3. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare;	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr. – MCRI Decani Directori centre	Decembrie 2014
4.4. Pregătirea dosarelor pentru evaluarea națională a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	3	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 24. MAR. 2014 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN-CURILĂ		Pr. – MCRI Directori centre	Permanent
4.5. Elaborarea unei baze de date informatizate pentru evidența infrastructurii de cercetare – UO	Baza de date informatizată	buc	1			Pr. – MCRI BPPCDI D-SMIT	Iunie 2014
4.6. Elaborarea unei baze de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la	Baza de date	buc	1			Pr. – MCRI Pr – MRMP	Iulie 2014

Plan Operational UO -2014

Universitatea din Oradea						D-SMIT	
4.7. Organizarea manifestării „Conferințele Universității din Oradea”	Conferințe	Nr. Conferințe	8	8 mii LEI	-	Pr. – MCRI	Decembrie 2014
4.8. Dinamizarea transferului tehnologic a rezultatelor cercetării către „Economia reală”	Transfer tehnologic	buc	Minim 1	50 mii LEI	Venituri proprii	Pr – MCRI D-CTT	Permanent
4.9. Sprijin financiar pentru revistele Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNATDCU	Reviste	Număr reviste	18-	17 mii LEI	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI	Permanent
4.10. Organizarea unor acțiuni comune în plan științific cu: Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău	Conferințe internaționale	Număr conferințe	2	10 mii LEI	Venituri proprii	Pr. - MCRI	Decembrie 2014
4.11. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiuni organizată	Număr acțiuni	1	25 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. - MCRI	Mai 2014
4.12. Creșterea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale	Reviste Indexate	Nr.	3		Venituri proprii	Pr. – MCRI Redactori reviste	Permanent
4.13. Creșterea fondului de cărți și reviste din Biblioteca Universității din Oradea	Cărți și reviste	Nr. exemplare	conform referatelor de necesitate de la cele 15 facultăți	350000 LEI buget alocat pe anul 2014	Venituri proprii	Pr. – MCRI Decani facultăți Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.14. Efectuarea inventarului pentru fondul de publicații al Bibliotecii Universității din Oradea	Cărți și reviste	Procent	25%	-	-	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2014
4.15. Transpunerea pe suport electronic a fondului de publicații existent în evidența tradițională a bibliotecii (conform Registrul inventar -75000 u.b.)	Cărți și reviste	Procent	10%	2599 EURO Liberty3 11550 lei (etichete cod de bare)*	Venituri proprii	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2014
4.16. Conferințele și Expozițiile Bibliotecii Universității din Oradea	Conferințe și Expoziții	Procent	10%	2500 LEI	Venituri proprii Sponsorizări	Pr. – MCRI Decani Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.17. Accesul utilizatorilor bibliotecii la baze de date internaționale	Baze de date	buc.	minim 4 baze de date	50500 EURO	Venituri proprii, Proiecte	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.18. Creșterea numărului de utilizatori ai Bibliotecii Universității din Oradea	Utilizatori	Procent	5%	-	-	Pr. – MCRI Șef serviciu	Permanent

						biblioteca	
4.19. Înființarea Centrului de documentare și digitizare. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea" (format electronic)	Centru de cercetare Buletin informatic	Nr. centre Nr. buletine	1 4/an	500000 LEI	Proiecte	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă Director Centru de documentare și digitizare Colectivul de redacție	Decembrie 2014
4.20. Adoptarea Regulamentului de funcționare al editurii, al procedurilor și normelor de funcționare a Editurii Universității din Oradea. Stabilirea și adoptarea cadrului juridic privind desfășurarea de activități de vânzare de carte de către editură.	Proceduri și regulamente Cadru juridic	Număr proceduri și regulamente	12	-	-	Pr. – MCRI Director Editură Serviciu juridic	Aprilie 2014
4.21. Asigurarea a doi corectori de carte (limba română-engleză; limba română)	Corectori	Număr posturi	2	-	-	Pr. – MCRI Director Editură	Aprilie 2014
4.22. Îmbunătățirea elementelor de interfață ale editurii (siglă, site). Realizarea paginii web în limba engleză a editurii.	Interfață Pagina web	buc.	3	-	-	Pr. – MCRI Director Editură SMIT	Iunie 2014 Septembrie 2014
4.23. Continuarea procesului de clasificare a domeniilor editoriale care se califică pentru evaluarea CNCS;	Clasificare domenii	Număr domenii	3 domenii în B	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 24. MAR. 2014 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILA		Pr. – MCRI Director Editură Facultăți implicate	Septembrie 2014
4.24. Accesarea unei linii de finanțare naționale sau europene în vederea sprijinirii activității editoriale a editurii;	Acces finanțare	Număr proiecte	1			Pr. – MCRI Director Editură	Decembrie 2014
4.25. Creșterea fondului de documentare prin abonament la două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat, conform cu procedura, din suma pentru achiziția de carte	Nr. abonamente	Buc.	20	18 mii LEI	Venituri proprii	D – CSUD D - ȘD	Decembrie 2014
4.26. Acordarea de creșteri salariale pentru conducătorii de doctorat, conform procedurii interne	Număr Conducători de doctorat	20	-	Venituri proprii	Rector D – CSUD	Permanent	
4.27. Abilitarea de noi conducători de doctorat	Număr conducători de doctorat noi,	5	-	-	D – CSUD D – ȘD	Decembrie 2014	

	abilitați / afiliați la IOSUD UO						
4.28.Promovarea cercurilor de cercetare studențești. Implicarea studenților în proiecte de cercetare	Cercurilor de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 10	-	-	Pr – MCRI Pr - MSSS Directori de departamente	Permanent
4.29. Organizarea de Sesiuni Științifice Studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	Participanți	Număr participanți	Minim 300	10 mii LEI	Proiecte	Pr – MCRI Pr – MSSS	Permanent
5. Managementul Resurselor si Activităților Tehnico - Economice							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.1. Definitivarea "Programului Anual de Achiziții pentru anul 2014	Program	buc	1	-	-	Pr.-MRMP	1 Martie 2014
5.2. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții pentru anul 2015	Program	buc	1	-	-	Pr.-MRMP	30 Noiembrie 2014
5.3. Analiza de către CA a activității structurilor administrative, conform programării întocmită de către DGA, DE și celelalte structuri	PV de analiză	nr. analize	minim 5	-	-	Rector Prorectorii responsabili pe domenii	Cel puțin o dată / an pentru fiecare structură
5.4. Realizarea unei baze de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc	1	-	venituri proiect	Pr – MRMP D-MIT	Decembrie 2014
5.5. Identificarea proceselor consumatoare de resurse energetice și materiale, pentru raționalizarea activităților și reducerea consumatorilor	PV de analiza	buc	Min.2	-	-	Pr.-MRMP	Permanent
5.6. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării SU	-	-	-	10 mii lei	nivele limita de cheltuieli SU	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.7. Extinderea conectării Wireless la internet a UO	Ponderea legături la internet	%	100	50 mii lei	proiect venituri proprii	D-SMIT	decembrie 2014
5.8. Mentenanță și întreținerea sistemului de comunicații WIRELESS	Sistem de comunicații WIRELESS	-	-	10 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP D -SMIT	Decembrie 2014
5.9. Mentenanță și întreținerea sistemului nou de comunicații prin	Sistem nou de	-	-	10 mii	venituri	Pr – MRMP	Decembrie

Plan Operational UO -2014

telefonie	comunicații prin telefonie	-	-	lei	proprii	D - MIT	2014
5.10. Reabilitare sistem audio-video „Aula Magna”a UO	Sistem audio- video	buc.	1	59 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP D - SMIT	Decembrie 2014
5.11. Amenajare/Reabilitare Hala T	Laborator	Nr.	1	550 mii lei	Venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.12. Lucrări întreținere/avarii la clădiri și rețele	Suprafața ml	Mp/ml	În funcție de necesități	80 mii lei	venituri proprii	Pr. – MRMP	Decembrie 2014
5.13. Contorizarea clădirilor (energie termică, apă rece, apă caldă, etc.)	Contorizare	buc.	5	100 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.14. Reabilitare fațada Pavilion A si G	Suprafața	mp	650	500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.15. Reparații capitale la Pavilion M - Campus A (zona cu cabinetul medical și tipografia)	Suprafața	mp	1350	1.000 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.16. Reabilitare biserica din lemn din Campusul central	Suprafața	mp.	60	30 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.17. Amenajarea parcarii auto Campus central – A – (lângă Biblioteca UO)	Parc auto	mp.	7020	1.000 lei	venituri proprii	Rector Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.18. Amenajare alee acces în campus A și B (III) (a II a) pentru acces în ambele sensuri	Suprafața alee	mp.	228	48 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.19. Reabilitare Spațiu de învățământ Campus B - clădirea C3 - utilități	Suprafața	ml.	100	1.000 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.20. Amenajare laborator „Smart Mat” (Proiect HURO) – Clădirea V2/laborator UO	Laborator	buc.	1	1.120 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP Dir. Proiect	Decembrie 2014
5.21. Reabilitarea Sala de jocuri (structură metalică)	Suprafața	mp.	1350	300 mii lei	venituri proiect/sp onsorizări	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.22. RK acoperiș și tâmplărie Sala de gimnastică - Campus A	Suprafața	mp.	800	500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.23. Iluminat pista de atletism	Sistem	buc.	1	500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.24. Consolidare și extindere Poligon de tir	Suprafața	mp.	141	1.500 mii lei	venituri extrabuge tare/ proiect/ sponsorizări	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.25. Continuarea amenajării spațiului verde pentru campusurile	Suprafață	mp.	5000	100 mii	venituri	Pr – MRMP	Octombrie

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
24. MAR. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universității din Oradea	amenajată			lei	proprii		2014
5.26. Evaluarea activităților de reparații curente la cele 4 cămine și eşalonarea executării acestor lucrări.	Program de reabilitare	set	1	-	-	Pr – MRMP Pr. – MSSS DGA	Aprilie 2014
5.27. Dotarea căminelor pentru studenți (continuare - etapa a II-a), având 402 locuri, finalizare Corp C	Nr. cămine	buc.	1	1.350 mii lei	buget	Pr. – MRMP Pr – MSSS	decembrie 2014
5.28. Realizare sistem supraveghere video, interfonie și sistem detecție, semnalizare incendii de la cămine C1, C2	Sistem	buc.	2	370 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP Pr - MSSS	Decembrie 2014
5.29. Reabilitare cămin C3 "Înfrățirea "	Suprafața	mp.	3700	303 mii lei	buget	Pr – MRMP	mai 2014
5.30. Reparații cămine și Casa de Oaspeți	Suprafața	mp.	470	700 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.31. Reparații capitale fațada Facultatea de Protecția mediului	Suprafața amenajata	mp.	1009	600 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.32. Reabilitare Facultatea de Medicină și Farmacie (sediu Medicină)	Suprafața reabilitata	mp.	7400	1400 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.33. Reabilitare Facultatea de Medicină și Farmacie (clădiri și rețele) (sediu Farmacie)	Suprafața	mp. ml.	3300 100	1.000 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.34. Reparații capitale instalații de încălzire a Facultatea de Medicină - p-ța 1 Decembrie 10	Suprafața	mp.	7395	180 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.35. Reabilitare Expo Flora – parte vitrata	Suprafața reabilitata	mp.	600	150 mii lei	venituri proprii/ proiect	Pr – MRMP Parteneriat Primărie	Noiembrie 2014
5.36. Amenajare microfermă didactică în SCDP	Laborator	buc.	1	90 mii lei	venituri proiect/ sponsoriz are	Pr – MRMP Decan FPM	Decembrie 2014
5.37. Reabilitare capitală clădire SCDP – etapa I	Clădire	buc.	1	1.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP Decan FPM	Decembrie 2014
5.38. Reabilitare Baza Didactică "Gaudeamus"	Suprafața	mp.	100	100 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.39. Reabilitare și amenajare clădire și incintă 1 Mai	Suprafața	mp.	224	250 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP Decan FPM	Decembrie 2014
5.40. Realizarea unei structuri de personal în conformitate cu prevederile standardelor ARACIS	Raport personal didactic/personal nedidactic si auxiliar	%	2/1			Rector Pr. MRF DGA DE	anual

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
24. MAR. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

5.41. Participarea la cursuri de perfecționare profesionala a personalului nedidactic	Acțiuni	număr	2	-	-	Pr. MRF DGA DE	anual
5.42. Reorganizarea acelor activități economice care nu-și acoperă cheltuielile din veniturile proprii	Reducerea pierderilor	%	30%	-		Rector Pr. MRF Pr. MRP	anual
5.43. Reducerea pierderilor financiare realizate de către facultăți	Procent de reducere	%	Min. 5%	-	-	Rector Pr. MRF Decani	anual
5.44. Finanțarea proiectelor cu finanțare europeană ce vor fi câștigate în 2014 din resurse externe prin accesarea unei linii de credit bancar asigurând astfel evitarea blocării resurselor proprii în aceste proiecte	Linie de credit	număr	1	-	-	Pr. MRF DE	In cursul anului
5.45. Înființarea unui „SRL” (societate cu răspundere limitată) cu acționariat majoritar UO	SRL	Nr.	1	1500 lei	Venituri proprii	Rector Pr - MRF Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.46. Înființarea librăriei editurii	Librărie	buc.	1	-	-	Pr. – MCRI Pr. MRF Director Editură	Octombrie 2014
6. Parteneriate							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene	Selecție studenți	Număr studenți	Minim 120	-	-	Pr. MCRI	Periodic
6.2. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Ghidul studentului străin	Număr ghiduri	100	1500 LEI	Buget Erasmus	Pr. MCRI	Septembrie 2014
	Ghid Erasmus+	Număr ghiduri	200				
	Pliante promoționale	Număr pliante	1000				
6.3. Înființarea „Guvernanța partenerilor socio-economici”	Acțiune	Nr.	1	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 24. MAR. 2014 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ		Rector Pr. – MCRI	Noiembrie 2014
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri	Număr acorduri	+20 (sub rezerva deschiderii programulu i Erasmus către statele			Pr. MCRI Șef DRI	Permanent

6.4. Continuarea afilierii universității ca membru titular sau asociat la organisme internaționale de prestigiu care reunesec instituțiile de învățământ superior	Afiliere	Număr asocieri	1	1000 EUR	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Permanent
6.5. Acțiuni de integrare în mediu academic a studenților străini	Săptămâna Erasmus	Număr evenimente	1	2000 LEI	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Permanent
	Activități cu studenții străini	Număr evenimente	3				
6.6. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	-	-	Pr. MCRI	Periodic
6.7 Participare la târguri educaționale internaționale	Participare târguri internaționale	Număr participări	2	7000 EUR	Fonduri proprii Proiecte	Pr. MCRI	Periodic
6.8 Invitarea ambasadurilor a patru state importante din Europa, America și Asia.	Vizite delegații ambassade	Număr vizite	4	2500 LEI	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Periodic
6.9. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 15	4 mii LEI	Venituri Proprii	CA	Permanent
6.10. Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecventării cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Reduceri taxe	Număr cazuri	Circa 30	37500 LEI	-	CA	Permanent
6.11. Acordarea de burse sociale studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele profesionale obținute de aceștia;	BS acordate	buc	Minim 3000	Conf HCA	Finanțare comple-mentară	Pr. -MSSS	Început/sfârșit Semestre
6.12. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocațiilor MEN	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MEN	Fonduri specifice	Pr. - MSSS	Iunie 2014
6.13. Atragerea studenților în organizații profesionale studențești de nivel local, național și internațional;	Acțiuni de informare	Număr membrii	Minim 100	-	-	Pr. - MSSS Pd. - SSU	Permanent
6.14. Cazarea tuturor studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității;	Pondere cererilor onorate	[%]	Minim 90			Pr. - MSSS	Permanent
6.15. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 2			Pr. - MSSS	Permanent
6.16. Sprijinirea logistică a activităților organizate de asociațiile studențești din universitate;	Pondere acțiuni sprijinite	[%]	Minim 80			Pr. - MSSS Pr - MRMP	Permanent

6.17. Efectuarea unor controale lunare la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate împreună cu reprezentanții studenților.	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 8	-	-	Pr. – MSSS	Lunar
6.18. Asigurarea standardelor de calitate în activitatea cantinei studențești	Pondere neconformități	[%]	Maxim 10	-	-	Pr. – MSSS	Permanent
6.19. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți;	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. – MSSS	Mai 2014
6.20. Extinderea platformei UniWeb în vederea monitorizării traseului profesional al absolvenților	Platforma UniWeb			3600 LEI		Pr. – MSSS	Martie 2014
6.21. Înființarea asociației de absolvenți ai Universității din Oradea (Alumni)	Alumni UO		1	-	-	Pr. - MSSS CCSC Decanii	Decembrie 2014
6.22. Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate o Promovarea planurilor de activitate ale asociației studențești pe 2013 o Implementarea și evaluarea acțiunilor întreprinse	Acțiuni de diseminare și evaluare	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. - MSSS	Permanent
6.23. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți beneficiari		Minim 30	-	-	Pr. - MSSS	Sfârșit de semestre
6.24. Implementarea proiectului – „Student pentru student „	Proiect implementat	Număr de participanți	Minim 100	-	-	Pr. - MSSS	Permanent
6.25. Evalarea nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. - MSSS	Ianuarie 2014 / Iunie 2014
6.26. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Rezultate interpretare chestionar	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. – MSSS	Anual
6.27. Evaluarea necesităților academice, socio-emoționale și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. – MSSS	Februarie 2014
6.28. Dezvoltarea și implementarea planurilor de intervenție în vederea satisfacerii nevoilor studenților	Planul de intervenție	Număr studenți participanți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. – MSSS CCSC	Permanent
6.29. Realizarea demersuri pentru obținerea „Casei de Cultură a Studenților”	Acțiuni	-	Minim 1	-	-	Rector Pr. – MSSS	Permanent
6.30. Upgradarea programului de bibliotecă pentru creșterea posibilităților de prezentare a documentelor de bibliotecă (migrare de la Softlink Liberty3 la Softlink Liberty5)	Program de bibliotecă	Nr. de programe	1	26258 EURO (ofertă Softlink)	Venituri proprii, Proiecte	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2014
6.31. Semnarea unui parteneriat cu o editură dintr-un stat membru al	Parteneriat	buc.	1	-	-	Pr. – MCRI	Noiembrie

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
24. MAR. 2014
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILA

Uniunii Europene;	internațional					Director Editură	2014
7. Imagine și Comunicare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.1. Intensificarea prezenței universității noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală	Conferințe și Comunicate de presă	buc	Minim 6	-	-	Rector Birou Comunicare	Permanent
7.2. Crearea pe pagina MediaUO și Site Admitere a unui „Târg Virtual - Admiterea 2014” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați	Materiale Video de prezentare a ofertei educaționale pentru facultățile UO	-	15	-	-	Pr. – MSSS Pr. - MCRI	Martie – iunie 2014
7.3 Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO	Materiale		Minim 52			Sef Birou Comunicare	permanent
7.4. Publicarea ziarului studentesc „Studentocrația”	Ziar Difuzat	buc	1	-	-	Pr. – MSSS Colectivul de redacție	Permanent

Lista abrevierilor:

> SU: Senatul Universitar; > CA: Consiliul de Administrație; > Pr. – AM: Prorector responsabil cu Managementul Academic; > Pr – MRF: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Financiare; > Pr – MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu; > Pr. – MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale; > Pr. – MSSS: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți; > D. – CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat; > D. – Ș.D: Director Școală Doctorală; > PD – SCMI: Președintele Sistemului de Control Managerial Intern; > D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității; > D. – DE: Director Direcție Economică; > DGA: Directorul General Administrativ; > DRI: Departament Relații Internaționale; > D. – DPPP: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic; > D. – IDIFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă; > D - CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane; > D. – CC: Directorul Centrului de Cercetare; > D-CSC: Director Centrul de Servicii pentru Carieră;	> D-BUO: Director Bibliotecă; > D – SMIT: Director Serviciului Management IT; > D. – Ed. UO: Director Editura Universității din Oradea; > BPPCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare; > Pd. – SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar; > CSPC: Centrul de Servicii pentru Carieră; > D-CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic; > BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli; > BIR – Buget de Investiții pentru Reabilitări; > PO: Plan Operațional; > PV: Proces Verbal; > RR: Registrul de Riscuri; > PS: Program de studii; > RNC: Registrul Național al Calificărilor; > HCA: Hotărâri ale CA; > CCS: Centre de Cercetare Studențești; > PÎ: Plan de Învățământ; > CSCS: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera;
---	---





PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2014

1. Problema calității serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea a reprezentat, dintotdeauna, un obiectiv major al comunității noastre academice.

Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Oradea ca și furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

2. Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității.

1.2.1. Practici de management al calității

În prezent, funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

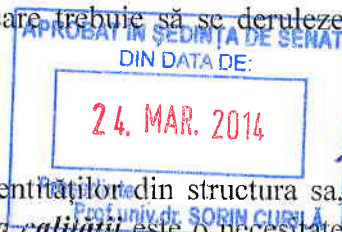
Un management al calității performant, în UO, se bazează pe proceduri corect întocmite, aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor.

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcții de conducere. În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitate* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității, astfel:

În octombrie 2013 la UO s-a desfășurat o evaluare externă instituțională, de către ARACIS, în vederea schimbării calificativului, obținut în 2001. Evaluatorul extern a recunoscut



și a consemnat în rapoartele proprii îmbunătățirea substanțială a calității serviciilor educaționale și administrative de la UO. Ca urmare, s-a modificat calificativul, de la nivelul „Încredere” la nivelul „Grad Ridicat de Încredere”. Prin Raportul ARACIS se recunoaște, practic, evoluția indicatorilor de calitate în conformitate cu Raportul de Autoevaluare propriu.

UO elaborează anual, prin DAC, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent.

Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la Universitatea din Oradea, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare instituțional.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:

- a. *Codul de Asigurare a Calității (anexa)* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al *Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;
- b. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.Q.)*, Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
- c. *Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC)* este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;
- d. *Consiliul Calității (CQ)*, în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;
- e. *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;
- f. *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și atunci când situația impune a planurilor de învățământ.

În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior -ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabilii financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni

corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității. De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivelele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

În continuare, sunt precizate **acțiunile programate în anul 2014**, menite să crească nivelul calității proceselor educaționale și administrative din cadrul Universității din Oradea:



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2014	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Februarie 2014
1.2. Elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2014 - 2020	Plan Strategic	buc	1	-	-	CA/Senat	Februarie 2014
1.3. Analiza trimestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2014	PV de analiză	buc	4	-	-	Rector	Trimestrial
1.4. Dezbateră și aprobarea de către SU a PO la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (facultăți, departamente)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Rector	Ianuarie 2014
1.5. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de SU	buc	72	-	-	Persoanele cu funcții de conducere responsabile	Decembrie 2014
1.6. Actualizarea și implementarea Programului de Control Managerial Intern	Program de CMI	buc	1	-	-	Pd - SCMI	Ianuarie 2014
1.7. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	Rector	Lunar
1.8. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2014	PO facultăți	buc	15	-	-	Decanii	Februarie 2014
1.9. Prezentarea în CA a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2013	Raport	buc	1	-	-	Rector	Februarie 2014
1.10. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2013	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2014
1.11. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Circa 261	-	-	Rectorul pentru nominalizare, Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2014
1.12. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	Aprilie

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
24. MAR. 2014
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

Universitatea din Oradea și MEN							
1.13. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea și înaintarea la SU pentru aprobare	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	2014 Continuu
1.14. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și pe departamente și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	numar	4			Rector Pr. MRF Director Economic	Trimestrial
1.15. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Actiunile din Programul anual al CAPI și afișarea Raportului anual	numar	1			Pr. MRF Sef CAPI	anual
1.16. Implementarea sistemului de management pe baza gestiunii riscurilor	Elaborarea și actualizarea Registrului Riscurilor la nivelul UO	buc	1			Rector Pr. MRF Decanii facultatilor	anual
2. Managementul Calității							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014, respectiv raportul pentru anul 2013	Program	buc	1	-	-	D-DAC	Februarie 2014
2.2. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea.	Program PSAC	buc	1	-	-	D-DAC	Februarie 2014
2.3. Evaluarea internă a circa 15 – programe de licență și circa 40 domenii universitare de masterat, precum și a centrelor de cercetare noi	Fișe de evaluare	Număr programe	55	16 mii LEI			Pentru programele de licență și master se va face o programare pe tot parcursul anului 2014
2.4. Includerea în procesul de evaluare externă a unui număr de 15 programe de licență și 40 domenii universitare de masterat	RAE programe	buc	55	525 mii LEI	Venituri proprii	D-DAC	
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în	Valori K _s	buc	Minim 1000			D – DAC Decanii	Semestrial

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT

DIN DATA DE:

24. MAR. 2014

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CA și SU

2.6. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU.

2.7. Acordarea gradațiilor de merit, în funcție de performanțele în învățământ și cercetare, având în vedere resursele financiare, pe baza procedurilor existente

2.8. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne

Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-	-		
Valori K _A	buc	Minim 1000	-	-	D – DAC Decanii	Semestrial
Gradații de merit acordate	Nr. gradații	Maxim 36	-	-	Rector D – DAC	Conform procedurii
Fișa de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Pr. MCRI Pr. MRFD – DAC	Permanent

3. Managementul Procesului Educațional

0.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1. Pregătirea domeniilor de doctorat pentru evaluarea externă, în vederea acreditării	RAE sau echivalent	Nr. domenii	10	-	Venituri proprii	D. – CSUD D. – Ș.D.	Decembrie 2014
3.2. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 50	-	-	Prorectorii Decanii	Decembrie 2014
3.3. Optimizarea financiară a Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut PÎ	buc.	199			Pr. – MA Decanii	Martie 2014
3.4. Evaluarea programelor de studii de licență și master acreditate și autorizate provizoriu din punct de vedere al atractivității la admitere în ultimii 3 ani	Raport	buc.	1			Pr. – MA	Martie 2014
3.5. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2014-2015	Situații grupe și subgrupe	buc.	17			Pr. – MA	Aprilie 2014
3.6. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facultăți	15			Pr. – MA Decanii	Iunie 2014
3.7. Acreditarea domeniilor de masterat	RAE sau echivalent	Nr. domenii	40	?	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2014
3.8. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	2	52.400	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2014
3.9. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. – MA Decanii	Mai 2014
3.10. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de	Materiale	buc.	Minim 40	20.000	Venituri	Decanii	Decembrie

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

24. MAR. 2014

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014							
studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	didactice		titluri		Proprii	Directorii de departament	2014
3.11. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghid de studii	buc.	Minim 400	4.000	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Martie 2014
3.12. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 2	-	Taxe de participare	Pr. – MA D-CECDRU	Permanent
3.13. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 2	-	-	Pr. – MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2014
3.14. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular.	Post concurs	Număr posturi	Conform necesități și posibilități	-	-	Pr – MA Decanii Directorii de departamente	Martie 2014 Octombrie 2014
3.15. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	buc.	Minim 15	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2014
3.16. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Rapoarte facultăți	buc.	15	-	-	Pr – MA Decanii	Iunie 2014
3.17. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități din țară și străinătate în vederea realizării unor programe de studii integrate, în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de masterat și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune	Contract parteneriat	buc.	Minim 1	-	-	Pr – MA Pr. - MCRI Decanii	Decembrie 2014
3.18. Auditarea statelor de funcții 2014-2015, inclusiv analiza personalului didactic, în principal din punct de vedere al specializării obținute conform diplomei de licență și prin calificările ulterioare	Rapoarte audit	buc.	52	-	-	Pr – MA Corp auditori	Septembrie 2014
3.19. Traducerea Fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Procent din nr. fișe	50%	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 24. MAR. 2014 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ		Pr. – MA Decanii Director departament	Decembrie 2014
3.20. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%			Pr. – MA Decanii	Decembrie 2014
4. Managementul Procesului de Cercetare							

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1. Întărirea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și europeană în care Universitatea din Oradea are tradiție	Domenii prioritare	Număr domenii prioritare	6	-	-	Pr. – MCRI	Permanent
4.2. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Acord de parteneriat	Număr acorduri	Minim 4	-	-	Rector Decani	Permanent
4.3. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare;	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr. – MCRI Decani Directori centre	Decembrie 2014
4.4. Pregătirea dosarelor pentru evaluarea națională a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	3			Pr. – MCRI Directori centre	Permanent
4.5. Elaborarea unei baze de date informatizate pentru evidența infrastructurii de cercetare – UO	Baza de date informatizată	buc	1			Pr. – MCRI BPPCDI D-SMIT	Iunie 2014
4.6. Elaborarea unei baze de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Universitatea din Oradea	Baza de date	buc	1			Pr. – MCRI Pr – MRMP D-SMIT	Iulie 2014
4.7. Organizarea manifestării „Conferințele Universității din Oradea”	Conferințe	Nr. Conferințe	8	8 mii LEI		Pr. – MCRI	Decembrie 2014
4.8. Dinamizarea transferului tehnologic a rezultatelor cercetării către „Economia reală”	Transfer tehnologic	buc	Minim 1	50 mii LEI	Venituri proprii	Pr – MCRI D-CTT	Permanent
4.9. Sprijin financiar pentru revistele Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNATDCU	Reviste	Număr reviste	18-	17 mii lei	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI	Permanent
4.10. Organizarea unor acțiuni comune în plan științific cu: Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău	Conferințe internaționale	Număr conferințe	2	10 mii LEI	Venituri proprii	Pr. - MCRI	Decembrie 2014
4.11. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiuni organizată	Număr acțiuni	1	25 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. - MCRI	Mai 2014
4.12. Creșterea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale	Reviste Indexate	Nr.	3		Venituri proprii	Pr. – MCRI Redactori reviste	Permanent
4.13. Creșterea fondului de cărți și reviste din Biblioteca Universității din Oradea	Cărți și reviste	Nr. exemplare	conform referatelor de necesitate de la cele	350000 lei buget alocat pe anul	Venituri proprii	Pr. – MCRI Decani facultăți Șef serviciu bibliotecă	Permanent

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

24. MAR. 2014

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CUSILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

			15 facultăți	2014			
4.14. Efectuarea inventarului pentru fondul de publicații al Bibliotecii Universității din Oradea	Cărți și reviste	Procent	25%	-	-	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2014
4.15. Transpunerea pe suport electronic a fondului de publicații existent în evidența tradițională a bibliotecii (conform Regstru inventar -75000 u.b.)	Cărți și reviste	Procent	10%	2599 euro Liberty3; 11550 lei (etichete cod de bare)*	Venituri proprii	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2014
4.16. Conferințele și Expozițiile Bibliotecii Universității din Oradea	Conferințe și Expoziții	Nr.	20	1000 lei	Venituri proprii	Pr. – MCRI Decani Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.17. Upgradarea programului de bibliotecă pentru creșterea posibilităților de prezentare a documentelor de bibliotecă (migrare de la Softlink Liberty3 la Softlink Liberty5)	Program de bibliotecă	Nr. de programe	1	26258 euro (ofertă Softlink)	Venituri proprii, Proiecte	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2014
4.18. Accesul utilizatorilor bibliotecii la baze de date internaționale	Baze de date	buc.	minim 4 baze de date	50500 euro	Venituri proprii, Proiecte	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.19. Creșterea numărului de utilizatori ai Bibliotecii Universității din Oradea	Utilizatori	Procent	5%	-	-	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.20. Înființarea Centrului de documentare și digitizare	Centru de cercetare	Nr. centre	1	500000 lei	Proiecte	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă Director Centru de documentare și digitizare	Decembrie 2014
4.21. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea" (format electronic)	Buletin informatic	Nr. buletine	4/an	-	-	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă Colectivul de	Decembrie 2014

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENAT
DIN DATA DE:
24. MAR. 2014
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CUBILA

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

						redacție	
4.22. Organizarea Simpozionului "Ziua Bibliotecarului", Oradea"	Conferință	Nr. conferințe	1	500 lei	Venituri proprii, - Sponsorizări	Pr. - MCRI Șef serviciu bibliotecă	Aprilie 2014
4.23. Organizarea manifestării "Noaptea Bibliotecilor Românești", ediția a II-a, Oradea	Eveniment	Nr. evenimente	1	500 lei	Venituri proprii, - Sponsorizări	Pr. - MCRI Șef serviciu bibliotecă	Aprilie 2014
4.24. Simpozionul Național "Monica Lovinescu - Virgil Ierunca" în cadrul "Săptămânii Științifice a Universității din Oradea"	Simpozion	Nr. simpozioane	1	500 lei	- Venituri proprii, - Sponsorizări	Pr. - MCRI Șef serviciu bibliotecă	Iunie 2014
4.25. Adoptarea Regulamentului de funcționare al editurii, al procedurilor și normelor de funcționare a Editurii Universității din Oradea	Proceduri și regulamente	Număr proceduri și regulamente	12	-	-	Pr. - MCRI Director Editură	Aprilie 2014
4.26. Stabilirea și adoptarea cadrului juridic privind desfășurarea de activități de vânzare de carte de către editură.	Cadru juridic vânzare carte	Buc.	1	-	-	Pr. - MCRI Director Editură Serviciu juridic	Martie 2014
4.27. Continuarea procesului de clasificare a domeniilor editoriale care se califică pentru evaluarea CNCS;	Clasificare domenii	Număr domenii	3 domenii în B	-	-	Pr. - MCRI Director Editură Facultăți implicate	Septembrie 2014
4.28. Realizarea paginii web în limba engleză a editurii;	Pagina web	buc.	1	-	-	Pr. - MCRI Director Editură	Septembrie 2014
4.29. Înființarea librăriei editurii;	Librărie	buc.	1	-	-	Pr. - MCRI Director Editură	Octombrie 2014
4.30. Semnarea unui parteneriat cu o editură dintr-un stat membru al	Parteneriat	buc.	1	-	-	Pr. - MCRI	Noiembrie

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
24. MAR. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

Uniunii Europene;	internațional					Director Editură	2014
4.31. Accesarea unei linii de finanțare naționale sau europene în vederea sprijinirii activității editoriale a editurii;	Acces finanțare	Număr proiecte	1	-		Pr. – MCRI Director Editură	Decembrie 2014
4.32. Creșterea fondului de documentare prin abonament la două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat, conform cu procedura, din suma pentru achiziția de carte	Nr. abonamente	Buc.	20	18 mii LEI	Venituri proprii	D – CSUD D – ȘD	Decembrie 2014
4.33. Acordarea de creșteri salariale pentru conducătorii de doctorat, conform procedurii interne	Număr Conducători de doctorat		20	-	Venituri proprii	Rector D – CSUD	Permanent
4.34. Abilitarea de noi conducători de doctorat	Număr conducători de doctorat noi, abilitați / afiliați la IOSUD UO		5	-	-	D – CSUD D – ȘD	Decembrie 2014
4.35. Promovarea cercurilor de cercetare studențești	Cercurilor de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 10	-	-	Pr – MCRI Pr.-MSSS Directori de departamente	Permanent
4.36. Organizarea de Sesiuni Științifice Studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	Participanți	Număr participanți	Minim 300	10 mii LEI	Proiecte	Pr – MCRI Pr – MSSS	Permanent
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice							
0.							
5.1. Definitivarea “Programului Anual de Achiziții pentru anul 2014	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Program	buc	1			Pr.–MRMP	1 Martie 2014
5.2. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții pentru anul 2015	Program	buc	1			Pr.–MRMP	30 Noiembrie 2014
5.3. Analiza de către CA a activității structurilor administrative, conform programării întocmită de către DGA, DE și celelalte structuri	PV de analiză	nr. analize	minim 5			Rector Prorectorii responsabili pe domenii	Cel puțin o dată / an pentru fiecare structură
5.4. Realizarea unei baze de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc	1		venituri proiect	Pr – MRMP D-MIT	Decembrie 2014
5.5. Identificarea proceselor consumatoare de resurse energetice și materiale, pentru raționalizarea activităților și reducerea consumatorilor	PV de analiza	buc	Min.2	-	-	Pr.–MRMP	Permanent

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
24. MAR. 2014
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

5.6. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării SU	-	-	-	10 mii lei	nivele limita de cheltuieli SU	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.7. Extinderea conectării Wireless la internet a UO	Pondere legături la internet	%	100	50 mii lei	proiect venituri proprii	D-SMIT	decembrie 2014
5.8. Mentenanță și întreținerea sistemului de comunicații WIRELESS	Sistem de comunicații WIRELESS	-	-	10 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP D - SMIT	Decembrie 2014
5.9. Mentenanță și întreținerea sistemului nou de comunicații prin telefonie	Sistem nou de comunicații prin telefonie	-	-	10 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP D - MIT	Decembrie 2014
5.10. Reabilitare sistem audio-video „Aula Magna”a UO	Sistem audio-video	buc.	1	59 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP D - SMIT	Decembrie 2014
5.11. Amenajare/Reabilitare Hala T	Laborator	Nr.	1	550 mii lei	Venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.12. Lucrări întreținere/avarii la clădiri și rețele	Suprafața ml	Mp/ml	In functie de necesitati	80 mii lei	venituri proprii	Pr. – MRMP	Decembrie 2014
5.13. Contorizarea clădirilor (energie termică, apă rece, apă caldă, etc.)	Contorizare	buc.	5	100 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.14. Reabilitare fațada Pavilion A si G	Suprafața	mp	650	500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.15. Reparații capitale la Pavilion M - Campus A (zona cu cabinetul medical și tipografia)	Suprafața	mp	1350	1.000 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.16. Reabilitare biserica din lemn din Campusul central	Suprafața	mp.	60	30 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.17. Amenajarea parcarii auto Campus central – A – (lângă Biblioteca UO)	Parc auto	mp.	7020	1.000 mii lei	venituri proprii	Rector Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.18. Amenajare alee acces în campus A și B (III) (a II a) pentru acces în ambele sensuri	Suprafața alee	mp.	228	480 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.19. Reabilitare Spațiu de învățământ Campus B - clădirea C3 - utilități	Suprafața	ml.	100	1.000 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.20. Amenajare laborator „Smart Mat” (Proiect HURO) – Clădirea V2/laborator UO	Laborator	buc.	1	1.120 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP Dir. Proiect	Decembrie 2014

12/18



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

5.21. Reabilitarea Sala de jocuri (structură metalică)	Suprafața	mp.	1350	300 mii lei	venituri proiect/sponsorizări	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.22. RK acoperiș și tâmplărie Sala de gimnastică - Campus A	Suprafața	mp.	800	500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.23. Montarea unui sistem de ventilație în Sala de Atletism	Sistem	buc.	1	1.000 mii lei	venituri proiect/sponsorizări	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.24. Iluminat pista de atletism	Sistem	buc.	1	500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.25. Consolidare și extindere Poligon de tir	Suprafața	mp.	141	1.500 mii lei	venituri extrabugetare/proiect/sponsorizări	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.26. Continuarea amenajării spațiului verde pentru campusurile Universității din Oradea	Suprafață amenajată	mp.	5000	100 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP	Octombrie 2014
5.27. Evaluarea activităților de reparații curente la cele 4 cămine și eșalonarea executării acestor lucrări.	Program de reabilitare	set	1	-	-	Pr – MRMP Pr. – MSSS DGA	Aprilie 2014
5.28. Dotarea căminelor pentru studenți (continuare - etapa a II-a), având 402 locuri, finalizare Corp C	Nr. cămine	buc.	1	1.350 mii lei	buget	Pr. – MRMP Pr – MSSS	decembrie 2014
5.29. Realizare sistem supraveghere video, interfonie și sistem detecție, semnalizare incendii de la cămine C1, C2	Sistem	buc.	2	370 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP Pr - MSSS	Decembrie 2014
5.30. Reabilitare cămin C3 "Înfrățirea "	Suprafața	mp.	3700	303 mii lei	buget	Pr – MRMP	mai 2014
5.31. Reparații cămine și Casa de Oaspeți	Suprafața	mp.	470	700 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.32. Reparații capitale fațada Facultatea de Protecția mediului	Suprafața amenajată	mp.	1009	600 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.33. Reabilitare Aula – Facultatea de Medicină și Farmacie	Suprafața reabilitată	mp.	266	1400 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.34. Reabilitare Facultatea de Farmacie (clădiri și rețele)	Suprafața	mp. ml.	3300 100	1.000 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

5.35. Reparații capitale instalații de încălzire a Facultatea de Medicină - p-ța 1 Decembrie 10	Suprafața	mp.	7395	180 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.36. Reabilitare Expo Flora – parte vitrata	Suprafața reabilitata	mp.	600	150 mii lei	venituri proprii/proiect	Pr – MRMP Parteneriat Primărie	Noiembrie 2014
5.37. Amenajare microfermă didactică în SCDP	Laborator	buc.	1	90 mii lei	venituri proiect/sponsorizare	Pr – MRMP Decan FPM	Decembrie 2014
5.38. Reabilitare capitală clădire SCDP – etapa I	Clădire	buc.	1	1.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP Decan FPM	Decembrie 2014
5.39. Reabilitare Baza Didactică "Gaudeamus"	Suprafața	mp.	100	100 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP	Decembrie 2014
5.40. Reabilitare și amenajare clădire și incintă 1 Mai	Suprafața	mp.	224	250 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP Decan FPM	Decembrie 2014
5.41. Realizarea unei structuri de personal în conformitate cu prevederile standardelor ARACIS	Raport personal didactic/personal nedidactic si auxiliar	%	2/1	-	-	Rector Pr. MRF DGA DE	anual
5.42. Participarea la cursuri de perfecționare profesionala a personalului nedidactic	Actiuni	număr	2	-	-	Pr. MRF DGA DE	anual
5.43. Revizuirea organigramei și adaptarea ei la noile realități din anul 2014	Revizuiiri	număr	1	-	-	Rector Pr. MRF DE DGA	anual
5.44. Actualizarea procedurilor privind evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Proceduri actualizate	număr	2	-	-	Pr. MA Pr. MRF Pr. MCI Pr. MRMP	anual
5.45. Reorganizarea acelor activități economice care nu-și acoperă cheltuielile din veniturile proprii	Reducerea pierderilor	%	30%	-	-	Rector Pr. MRF Pr. MRP	anual
5.46. Reducerea pierderilor financiare realizate de către facultăți	Procent de	%	Min. 5%	-	-	Rector	anual

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
24. MAR. 2014
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

	reducere						
5.47. Finanțarea proiectelor cu finanțare europeană ce vor fi câștigate în 2014 din resurse externe prin accesarea unei linii de credit bancar asigurând astfel evitarea blocării resurselor proprii în aceste proiecte	Linie de credit	număr	1	-	-	Pr. MRF Decani	In cursul anului
5.48. Înființarea unui „SRL” cu acționariat majoritar UO	SRL	Nr.	1	1500 lei	Venituri proprii	Pr. MRF DE Rector Pr - MRF Pr – MRMP	Decembrie 2014
6. Parteneriate							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene	Selecție studenți	Număr studenți	Minim 120	-	-	Pr. MCRI	Periodic
6.2. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Ghidul studentului străin	Număr ghiduri	100	1500 RON	Buget Erasmus	Pr. MCRI	Septembrie 2014
	Ghid Erasmus+	Număr ghiduri	200				
	Pliante promoționale	Număr pliante	1000				
6.3. Înființarea „Guvernanța partenerilor socio-economici”	Acțiuni	Nr.	1	-	-	Rector Pr. – MCRI	Noiembrie 2014
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri	Număr acorduri	+20 (sub rezerva deschiderii programului Erasmus către statele terțe)	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: - 24. MAR. 2014 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ		Pr. MCRI Șef DRI	Permanent
6.4. Continuarea afilierii universității ca membru titular sau asociat la organisme internaționale de prestigiu care reunesec instituțiile de învățământ superior	Afiliere	Număr asocieri	1	1000 EUR	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Permanent
6.5. Acțiuni de integrare în mediu academic a studenților străini	Săptămâna	Număr	1	2000	Fonduri	Pr. MCRI	Permanent

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

	Erasmus	evenimente		RON	proprii		
	Activități cu studenții străini	Număr evenimente	3				
6.6. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	-	-	Pr. MCRI	Periodic
6.7 Participare la târguri educaționale internaționale	Participare târguri internaționale	Număr participări	2	7000 EUR	Fonduri proprii Proiecte	Pr. MCRI	Periodic
6.8 Invitarea ambasadurilor a patru state importante din Europa, America și Asia.	Vizite delegații ambasade	Număr vizite	4	2500 RON	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Periodic
6.9. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 15	4 mii LEI	Venituri Proprii	CA	Permanent
6.10. Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecventării cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Reduceri taxe	Număr cazuri	Circa 30	-	-	CA	Permanent
6.11. Acordarea de burse sociale studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele profesionale obținute de aceștia;	BS acordate	buc	Minim 3000	Conf HCA	Finanțare comple-mentară	Pr. -MSSs	Început/sfârșit Semestre
6.12. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MEN	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MEN	Fonduri specifice	Pr. - MSSS	Iunie 2014
6.13. Atragerea studenților în organizații profesionale studențești de nivel local, național și internațional;	Acțiuni de informare	Număr membrii	Minim 100	-	-	Pr. - MSSS Pd. - SSU	Permanent
6.14. Cazarea tuturor studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității;	Pondere cererilor onorate	[%]	Minim 90	-	-	Pr. - MSSS	Permanent
6.15. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 2	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 24. MAR. 2014 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ		Pr. - MSSS	Permanent
6.16. Sprijinirea logistică a activităților organizate de asociațiile studențești din universitate;	Pondere acțiuni sprijinite	[%]	Minim 80			Pr. - MSSS Pr - MRMP	Permanent
6.17. Efectuarea unor controale lunare la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate împreună cu reprezentanții studenților.	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 8	-	-	Pr. - MSSS	Lunar
6.18. Asigurarea standardelor de calitate în activitatea cantinei studențești	Pondere neconformități	[%]	Maxim 10	-	-	Pr. - MSSS	Permanent

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

6.19. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți;	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. – MSSS	Mai 2014
6.20. Extinderea platformei UniWeb în vederea monitorizării traseului profesional al absolvenților	Platforma UniWeb			3600 lei		Pr. – MSSS	Martie 2014
6.21. Înființarea asociației de absolvenți ai Universității din Oradea (Alumni)	Alumni UO		1	-	-	Pr.-MSSS CCSC Decanii	Decembrie 2014
6.22. Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate ○ Promovarea planurilor de activitate ale asociației studențești pe 2013 ○ Implementarea și evaluarea acțiunilor întreprinse	Acțiuni de diseminare și evaluare	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr.-MSSS	Permanent
6.23. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți beneficiari		Minim 30	-	-	Pr.-MSSS	Sfârșit de semestre
6.24. Implementarea proiectului – „Student pentru student „	Proiect implementat	Număr de participanți	Minim 100	-	-	Pr.-MSSS	Permanent
6.25. Evalarea nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. - MSSS	Ianuarie 2014 / Iunie 2014
6.26. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Rezultate interpretare chestionar	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. – MSSS	Anual
6.27. Evaluarea necesităților academice, socio-emoționale și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. – MSSS	Februarie 2014
6.28. Dezvoltarea și implemetarea planurilor de intervenție în vederea satisfacerii nevoilor studenților	Planul de intervenție	Număr studenți participanți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. – MSSS CCSC	Permanent
6.29. Realizarea demersuri pentru funcioanre „Casa de Cultură a Studenților”	Demersuri	1	-	-	-	Rector Pr. – MSSS	Permanent
7. Imagine și Comunicare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.1. Intensificarea prezenței universității noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de masmedia locală.	Conferințe și Comunicate de presă	buc	Minim 6	-	-	Rector Birou Comunicare	Permanent
7.2.Creerea pe pagina MediaUO si Site Admitere a unui „Targ Virtual-	Materiale	-	-	-	-	Pr. – MSSS	Martie –

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

24. MAR. 2014

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2014

Admiterea 2014” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă	Video de prezentare a ofertei educationale pt facultatile UO		15			Pr. - MCRI	iunie 2014
7.3 Promovarea pe siteul MediaUO a tuturor evenimentelor desfasurate in cadrul UO	Materiale		Min.52			Sef Birou Comunicare	permanent
7.4.Publicarea ziarului studențesc „Studentocrația”	Ziar Difuzat	buc	1	-	-	Pr. – MSSS Colectivul de redacție	Permanent

Lista abrevierilor:

SU: Senatul Universitar;

CA: Consiliul de Administrație ;

Pr. – AM: Prorector responsabil cu Managementul Academic;

Pr – MRF: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Financiare;

Pr – MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu;

Pr. – MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale;

Pr. – MSSS: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți;

D. – CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;

D. – Ș.D: Director Școală Doctorală;

PD – SCMI: Președintele Sistemului de Control Managerial Intern;

D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității;

D. – DE: Director Direcție Economică;

DGA: Directorul General Administrativ;

DRI: Departament Relații Internaționale;

D. – DPPPD: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;

D. – IDIFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

D-CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;

D. – CC: Directorul Centrului de Cercetare;

D-CSC: Director Centrul de Servicii pentru Carieră;

D-BUO: Director Bibliotecă;

D – SMIT: Director Serviciului Management IT;

D. – Ed. UO: Director Editura Universității din Oradea;

BPPCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare;

Pd. – SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar;

CSPC: Centrul de Servicii pentru Carieră;

D-CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic;

BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli;

BIR – Buget de Investiții pentru Reabilitări;

PO: Plan Operațional;

PV: Proces Verbal;

RR: Registrul de Riscuri;

PS: Program de studii;

RNC: Registrul Național al Calificărilor;

HCA: Hotărâri ale CA;

CCS: Centre de Cercetare Studențești;

PI: Plan de Învățământ;

CSCS: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera;

