



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA

Intrări / Ieșiri
Nr. 12928 din 19.09.2024

ANUNT

Aprobat
Rector
prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău



Universitatea din Oradea , cu sediul Oradea, jud.Bihor, str. Universității nr.1, în baza Hotărârii nr.1336/2022, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi didactic auxiliare de executie vacante:

1 post de INGINER, pe perioada nedeterminata, norma intreaga 8 ore/zi, din cadrul Compartiment sisteme IT/Serviciu de Management Integrat IT.

1 post de INFORMATICIAN, pe perioada nedeterminata, norma intreaga 8 ore/zi, din cadrul Compartiment Administrare retele/date voce/Serviciu de Management Integrat IT

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției didactic auxiliar și nedidactic pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

Pentru postul de INGINER, pe perioada nedeterminata, norma intreaga 8 ore/zi, din cadrul Compartiment sisteme IT/Serviciu de Management Integrat IT.

1. Studii de specialitate:

Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durată absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul Științe Inginerești

2. Perfecționări (specializări):

Nu este cazul.

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

operare pe calculator-nivel de cunoștințe avansat

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

Engleza , nivel avansat

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

sa aiba însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, sa aiba calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare,



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu,
capacitate de comunicare etc.);

6. Cerințe specifice:

Pentru postul de INFORMATICIAN, pe perioada nedeterminată, norma întreaga 8 ore/zi, din cadrul Compartiment Administrare rețele/date voce/Serviciu de Management Integrat IT.

- | | |
|--|---|
| 1. Studii de specialitate: | Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Informatică |
| 2. Perfecționări (specializări): | Nu este cazul. |
| 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): | operare pe calculator-nivel de cunoștințe avansat |
| 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: | Engleza, nivel avansat |
| 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: | sa aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, sa aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc.); |

6. Cerințe specifice:

Tipul probelor de concurs:

- proba scrisă
- interviu

Condițiile de desfășurare a concursului:

-locul organizării concursului- sediul Universității din Oradea, strada Universității nr.1, Biblioteca Universității, parter ora 13

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicarea anunțului privind concursul pe portalul posturi.gov.ro, AJOFM Bihor, la sediul universității, pe site-ul www.uoradea.ro , Secțiunea Concursuri pe posturi	20.09.2024
Perioada de depunere dosare/data limită	23.09.2024
Selecția dosarelor de concurs	04.10.2024
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	08.10.2024
Depunere contestații rezultate selecție dosare de concurs	09.10.2024
Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea rezultatelor	10.10.2024
Concurs proba scrisă/practică	11.10.2024
Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatelor.	14.10.2024
Afișarea datei și orei susținerii interviului	15.10.2024
Depunere contestații rezultate proba scrisă/probă practică	16.10.2024
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă/practică și afișarea rezultatelor	17.10.2024
Interviu	18.10.2024
Afișarea rezultatelor interviu	21.10.2024
Depunere contestații rezultate interviu	22.10.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor

23.10.2024

Rezultate finale

24.10.2024

Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 23.09.2024-04.10.2024, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-14:00 la Universitatea din Oradea, strada Universității nr.1, Serviciu de Resurse Umane, clădirea I, etaj I și vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut anterior poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare
 - i) curriculum vitae, model comun european.
 - j) Certificat medical-medicina muncii în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar în învățământul superior, conform Ordinului nr.4060/1502 din 2024
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Candidatul are obligația ca pe toată durata derulării concursului să dețină asupra sa Codul numeric pentru identificare atribuit la depunerea dosarului de concurs

Bibliografie/tematică necesară ocupării postului de:

INGINER, pe perioada nedeterminată, norma întreaga 8 ore/zi, din cadrul Compartiment sisteme IT/Serviciu de Management Integrat IT.

Tematica

1. Operare și administrare pe platforma UNIWEB și Moodle:



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- Noțiuni generale despre platformele de management educațional (LMS): funcționalități, structura cursurilor, accesul utilizatorilor.
- Administrarea conturilor și gestionarea permisiunilor: crearea, modificarea și ștergerea conturilor pentru studenți și profesori.
- Activități suport pentru studenți și profesori: configurarea cursurilor, încărcarea materialelor didactice, gestionarea comunicării pe platforme.

2. Utilizarea și administrarea platformei Microsoft 365:

- Noțiuni fundamentale despre Microsoft 365: componentele și funcționalitățile principale (Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint).
- Administrarea conturilor în Microsoft 365: crearea și gestionarea conturilor utilizatorilor, alocarea licențelor, și configurarea setărilor de securitate.
- Suport pentru studenți și profesori: configurarea și utilizarea platformelor Teams pentru cursuri online, utilizarea OneDrive pentru colaborarea la documente.

3. Utilizarea programelor din suita Microsoft 365 pentru activitățile didactice:

- Utilizarea avansată a Microsoft Word, Excel și PowerPoint pentru crearea de materiale educaționale.
- Utilizarea Microsoft Teams pentru organizarea și gestionarea cursurilor online.
- Implementarea și optimizarea fluxurilor de lucru didactice folosind Microsoft OneNote și SharePoint pentru colaborare.

4. Studiu de caz și aplicații practice:

- Exerciții practice de administrare a unui curs pe platforma Moodle sau UNIWEB: setarea unui curs, adăugarea utilizatorilor și gestionarea materialelor.
- Configurarea unui spațiu de lucru pentru un curs folosind Microsoft Teams: crearea echipelor, organizarea canalelor și setarea permisiunilor.
- Crearea unui ghid de utilizare pentru studenți sau profesori privind funcționalitățile cheie ale Microsoft 365 și Moodle.

5. Aspecte de securitate și gestionarea datelor personale:

- Politici de securitate în utilizarea platformelor online: protecția datelor personale și gestionarea drepturilor de acces.
- Proceduri de backup și restaurare a datelor în platformele UNIWEB și Microsoft 365.

Bibliografie

1. Operare și administrare pe platforma UNIWEB și Moodle:

- Documentație operare UNIWEB (<https://it.uoradea.ro/ro/tutoriale> - secțiunea documentație UNIWEB)
- Courses - MoodleDocs (<https://docs.moodle.org/404/en/Courses>)
- eLearning Industry. - The Ultimate Guide to Learning Management Systems (LMS) in 2024 ([growthengineering.co.uk\(https://www.growthengineering.co.uk/what-is-an-lms/\)](https://www.growthengineering.co.uk/what-is-an-lms/))

2. Utilizarea și administrarea platformei Microsoft 365:

- Microsoft 365 admin center - Overview - Microsoft 365 admin | Microsoft Learn (<https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/admin/admin-overview/admin-center-overview?view=o365-worldwide>)
- Microsoft Teams Essential Training | LinkedIn Learning (<https://www.linkedin.com/learning/microsoft-teams-essential-training-23397024>)

3. Utilizarea programelor din suita Microsoft 365 pentru activitățile didactice:

- Get started with Microsoft 365 and Windows - Training | Microsoft Learn (<https://learn.microsoft.com/en-us/training/paths/get-started-office-365-windows/>)



- [Microsoft 365 documentation | Microsoft Learn \(https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/?view=o365-worldwide\)](https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/?view=o365-worldwide)
- [Using Microsoft Teams to Facilitate Remote Learning | EdTech Magazine \(https://edtechmagazine.com/k12/media/video/using-microsoft-teams-facilitate-remote-learning-~:text=In%20this%20recorded%20webinar%20and%20demo,%20learn%20about\)](https://edtechmagazine.com/k12/media/video/using-microsoft-teams-facilitate-remote-learning-~:text=In%20this%20recorded%20webinar%20and%20demo,%20learn%20about)
- [Microsoft Teams for Education - Microsoft Support \(https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-teams-for-education-02484392-d527-4342-983b-37d7b13f3f3a\)](https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-teams-for-education-02484392-d527-4342-983b-37d7b13f3f3a)

4. Aspecte de securitate și gestionarea datelor personale:

- [Microsoft 365 guidance for security & compliance - Service Descriptions | Microsoft Learn \(https://learn.microsoft.com/en-us/office365/servicedescriptions/microsoft-365-service-descriptions/microsoft-365-tenantlevel-services-licensing-guidance/microsoft-365-security-compliance-licensing-guidance\)](https://learn.microsoft.com/en-us/office365/servicedescriptions/microsoft-365-service-descriptions/microsoft-365-tenantlevel-services-licensing-guidance/microsoft-365-security-compliance-licensing-guidance)
- [Security recommendations - MoodleDocs \(https://docs.moodle.org/35/en/Security_recommendations-~:text=This%20page%20contains%20important%20security%20measures%20for%20your\)](https://docs.moodle.org/35/en/Security_recommendations-~:text=This%20page%20contains%20important%20security%20measures%20for%20your)

INFORMATICIAN, pe perioada nedeterminata, norma intreaga 8 ore/zi, din cadrul Compartiment Administrare rețele/date voce/Serviciu de Management Integrat IT

Tematica

Gestionarea și optimizarea conținutului pe platformele sociale și site-uri web:

Principii de gestionare și actualizare a paginilor de social media (Facebook, LinkedIn, Instagram, ...).

Optimizarea conținutului web pentru SEO: tehnici, bune practici, utilizarea cuvintelor cheie și structurarea corectă a paginilor.

Integrarea conținutului multimedia (imagini, video) pe site-uri și platforme sociale.

Administrarea și întreținerea site-urilor web:

Noțiuni de administrare a unui site web (CMS-uri comune, cum ar fi WordPress sau Joomla).

Asigurarea securității site-urilor web: măsuri preventive și reacții la incidente de securitate.

Monitorizarea performanței site-urilor și utilizarea unor instrumente de analiză (Google Analytics, Google Search Console).

Utilizarea programelor și soluțiilor software:

Abilități de tehnoredactare și utilizarea avansată a Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Gestionarea bazelor de date: noțiuni de SQL, întreținere, backup și securizarea datelor.

Integrarea și dezvoltarea soluțiilor tehnice în funcție de nevoile universității.

Supravegherea infrastructurii de comunicații și securitatea IT:

Noțiuni de bază despre infrastructura de rețea și echipamentele de comunicații.

Politici de securitate IT: implementare și monitorizare pentru prevenirea și reacționarea la amenințări.

Colaborarea cu echipele tehnice pentru rezolvarea problemelor și menținerea echipamentelor IT în stare optimă.

Rezolvarea unor studii de caz practice:

Exerciții de optimizare SEO pentru un site existent.

Crearea unui plan de actualizare a conținutului pentru o pagină de Facebook a universității.

Simulare de intervenție în cazul unui incident de securitate IT la nivelul universității.

Bibliografie

Gestionarea și optimizarea conținutului pe platformele sociale și site-uri web:

HubSpot. "The Ultimate Guide to Social Media Marketing." -

<https://blog.hubspot.com/marketing/social-media-marketing>



SEO Basics: How to Do SEO for Beginners: [SEO Basics: How to Do SEO for Beginners \(semrush.com\)](https://www.semrush.com/blog/seo-basics/?kw=&cmp=EE_SRCH_DSA_Blog_EN&label=dsa_pagefeed&Network=g&Device=c&utm_content=683809340377&kwid=dsa-2264710307245&cmpid=18361923498&agpid=156456448517&BU=Core&extid=105138960475&adpos=&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwxY-3BhAuEiwAu7Y6s9Tm_jbBoIMSTjD7hHmMi3kQ6sn3qyy0tFVEx8aTrmos0k4babbCVBoCjHMQAvD_BwE)
([https://www.semrush.com/blog/seo-basics/?kw=&cmp=EE SRCH DSA Blog EN&label=dsa_pagefeed&Network=g&Device=c&utm_content=683809340377&kwid=dsa-2264710307245&cmpid=18361923498&agpid=156456448517&BU=Core&extid=105138960475&adpos=&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwxY-3BhAuEiwAu7Y6s9Tm_jbBoIMSTjD7hHmMi3kQ6sn3qyy0tFVEx8aTrmos0k4babbCVBoCjHMQAvD_BwE](https://www.semrush.com/blog/seo-basics/?kw=&cmp=EE_SRCH_DSA_Blog_EN&label=dsa_pagefeed&Network=g&Device=c&utm_content=683809340377&kwid=dsa-2264710307245&cmpid=18361923498&agpid=156456448517&BU=Core&extid=105138960475&adpos=&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwxY-3BhAuEiwAu7Y6s9Tm_jbBoIMSTjD7hHmMi3kQ6sn3qyy0tFVEx8aTrmos0k4babbCVBoCjHMQAvD_BwE))

SEO Basics: The Beginner's Guide to SEO From SEO Experts: [SEO Basics: Beginner's Guide to SEO From SEO.com](https://www.semrush.com/blog/seo-basics/?kw=&cmp=EE_SRCH_DSA_Blog_EN&label=dsa_pagefeed&Network=g&Device=c&utm_content=683809340377&kwid=dsa-2264710307245&cmpid=18361923498&agpid=156456448517&BU=Core&extid=105138960475&adpos=&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwxY-3BhAuEiwAu7Y6s9Tm_jbBoIMSTjD7hHmMi3kQ6sn3qyy0tFVEx8aTrmos0k4babbCVBoCjHMQAvD_BwE)

2. Administrarea și întreținerea site-urilor web:

Proiectarea, dezvoltarea și întreținerea siturilor web, DOI: [10.58679/mm21264](https://doi.org/10.58679/mm21264),
<https://www.researchgate.net/publication/340314668> Proiectarea dezvoltarea si intretinerea siturilor web

Moz - Beginner's Guide to SEO (Search Engine Optimization) - Moz (<https://moz.com/beginners-guide-to-seo>)

Talk:WordPress Quick Start Guide: (https://codex.wordpress.org/Talk:WordPress_Quick_Start_Guide)
[google-analytics-user-guide.pdf](https://www.umassmed.edu/globalassets/it/web-services/google-analytics/google-analytics-user-guide.pdf) (umassmed.edu) (<https://www.umassmed.edu/globalassets/it/web-services/google-analytics/google-analytics-user-guide.pdf>)

3. Utilizarea programelor și soluțiilor software:

1. Microsoft. "Microsoft Office Support." (<https://support.microsoft.com/en-us/office>)
2. SQLCourse. "Interactive SQL Tutorial." (<http://www.sqlcourse.com/>)

4. Supravegherea infrastructurii de comunicații și securitatea IT:

3. Bogdan Moscalu, Securitatea în rețele de calculatoare,
https://www.academia.edu/26488984/Securitatea_%C3%AEn_re%C5%A3ele_de_calculatoare?auto=download&work_id=118728649
4. What Is Network Security? - Cisco (<https://www.cisco.com/c/en/us/products/security/what-is-network-security.html>)
5. [Information Security Policy Templates | SANS Institute](https://www.sans.org/information-security-policy/) (<https://www.sans.org/information-security-policy/>)