



Auxa 38
H.S. 11/26.09.2024

Pt aviz CA și aprobare SUO
Prorector MA,

Nr. 12351 din 10.09.2024

**Propunere programare concediu de odihnă
cadre didactice în anul 2025**



Având în vedere:

- prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 216:
„(12) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ superior poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă. Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal se elaborează de Ministerul Educației împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului.
(13) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de consiliul de administrație, în funcție de interesul instituției de învățământ superior și al salariatului.”
- prevederile Codului Muncii republicat cu privire la concediul de odihnă anual pentru salariați;
- Ordinul ME nr. 4050/29.06.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- structura anilor universitari 2024/2025 și 2025/2026 aprobată de Senatul Universității din Oradea;
- durata concediului anual de odihnă de 42 de zile lucrătoare, aprobată de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității din Oradea,

propunem aprobarea efectuării concediului de odihnă pentru cadrele didactice în anul 2025 astfel:

- 01.01.2025 - 05.01.2025 - 1 zi lucrătoare
- 10.02.2025 - 16.02.2025 - 5 zile lucrătoare
- 21.04.2025 - 27.04.2025 - 3 zile lucrătoare
- 21.07.2025 - 31.08.2025 - 29 zile lucrătoare
- 24.12.2025 - 31.12.2025 - 4 zile lucrătoare

TOTAL 2025 - 42 zile lucrătoare

Cadrele didactice care în această perioadă desfășoară activități programate a se derula obligatoriu, vor beneficia de reprogramarea efectuării concediului de odihnă, în baza unor solicitări aprobate de către șeful de structură, cu respectarea prevederilor legale mai sus menționate, solicitări care vor fi anexate foilor colective de prezență, iar în pontaje vor figura ca zile de concediu de odihnă doar în perioada în care vor fi efectuate.

Șef Direcția Resurse Umane,
ec. Roman Pompilia