

Titlul proiectului: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

**Avizat,**  
Rector

**METODOLOGIA  
DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ  
și a beneficiarilor activităților de formare  
în cadrul proiectului  
„**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea  
(DigitalUO)**”**



**Întocmit:**

Manager proiect,  
DODESCU Anca  
Expert integrator de resurse digitale pe universitate,  
BUNGĂU Constantin  
Expert informare și publicitate,  
POP-COHUȚ Ioana Crina

**Prezenta variantă (II) este valabilă începând cu 14.10.2024**

## CUPRINS

|                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CUPRINS .....                                                                                                                                                                      | 2  |
| PREAMBUL .....                                                                                                                                                                     | 4  |
| 1. CADRUL GENERAL .....                                                                                                                                                            | 4  |
| 1.1 Descrierea generală a proiectului DigitalUO .....                                                                                                                              | 5  |
| 1.1.1 Obiectivele proiectului.....                                                                                                                                                 | 5  |
| 1.1.2 Grup țintă.....                                                                                                                                                              | 6  |
| 1.1.3 Activitățile proiectului .....                                                                                                                                               | 6  |
| 1.1.4 Rezultatele proiectului .....                                                                                                                                                | 7  |
| 1.1.5 Echipa de management a proiectului .....                                                                                                                                     | 8  |
| 1.1.6 Echipa de implementare a proiectului.....                                                                                                                                    | 8  |
| 1.1.7 Echipa suport .....                                                                                                                                                          | 10 |
| 1.2 SCOPUL METODOLOGIEI .....                                                                                                                                                      | 10 |
| 1.3 DOMENIUL DE APLICARE.....                                                                                                                                                      | 11 |
| 1.3.1 Descrierea Subactivității: 4.3. Formarea studenților și cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe digitale și digitale avansate – conform Cererii de finanțare..... | 11 |
| 1.3.2 Cerințe PNRR referitoare la grupul țintă și eligibilitatea grupului țintă .....                                                                                              | 14 |
| 2. SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ DigitalUO.....                                                                                                                                          | 15 |
| 2.1 Coordonatori și responsabili proces de selecție grup țintă .....                                                                                                               | 15 |
| 2.2 Selecția grupului țintă - studenți.....                                                                                                                                        | 16 |
| 2.2.1 Etapa I de selecție – verificare număr total de studenți ai Universității din Oradea .....                                                                                   | 16 |
| 2.2.2 Etapa II de selecție – selecția studenților beneficiari ai activităților de formare.....                                                                                     | 17 |
| 2.2.2.1 Anunțarea activității de selecție .....                                                                                                                                    | 17 |
| 2.2.2.2 Criteriile de selecție .....                                                                                                                                               | 17 |
| 2.2.2.3 Calendar selecție .....                                                                                                                                                    | 18 |
| 2.2.2.4 Documentele necesare pentru înscriere .....                                                                                                                                | 20 |
| 2.2.2.5 Verificarea eligibilității și analiza dosarelor .....                                                                                                                      | 20 |
| 2.2.2.6 Validarea selecției.....                                                                                                                                                   | 21 |
| 2.2.2.7 Anunțarea rezultatelor selecției .....                                                                                                                                     | 21 |
| 2.2.3 Etapa III de selecție – selecția studenților beneficiari ai activităților de formare .....                                                                                   | 22 |
| 2.2.3.1 Anunțarea activității de selecție .....                                                                                                                                    | 22 |
| 2.2.3.2 Criteriile de selecție .....                                                                                                                                               | 22 |
| 2.2.3.3 Calendar selecție .....                                                                                                                                                    | 23 |
| 2.2.3.4 Documentele necesare pentru înscriere B2.....                                                                                                                              | 24 |
| 2.2.3.5 Verificarea eligibilității și analiza dosarelor .....                                                                                                                      | 24 |
| 2.2.3.6 Validarea selecției.....                                                                                                                                                   | 25 |
| 2.2.3.7 Anunțarea rezultatelor selecției .....                                                                                                                                     | 25 |
| 2.3 Selecția grupului țintă – cadre didactice.....                                                                                                                                 | 26 |
| 2.3.1 Etapa I de selecție – verificare număr total de cadre didactice ale Universității din Oradea .....                                                                           | 26 |
| 2.3.2 Etapa II de selecție – selecția cadrelor didactice care vor beneficia de activități de formare .....                                                                         | 26 |
| 2.3.2.1 Anunțarea activității de selecție .....                                                                                                                                    | 27 |
| 2.3.2.2 Criteriile de selecție .....                                                                                                                                               | 27 |
| 2.3.2.3 Calendar selecție .....                                                                                                                                                    | 27 |
| 2.3.2.4 Documentele necesare pentru înscriere .....                                                                                                                                | 28 |
| 2.3.2.5 Verificarea eligibilității și analiza dosarelor .....                                                                                                                      | 29 |
| 2.3.2.6 Validarea selecției.....                                                                                                                                                   | 29 |
| 2.3.2.7 Anunțarea rezultatelor selecției .....                                                                                                                                     | 30 |
| 2.3.3 Etapa III de selecție – selecția cadrelor didactice care vor beneficia de activități de formare .....                                                                        | 30 |

|                                                                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.3.1 Anunțarea activității de selecție .....                                                                                                | 30        |
| 2.3.3.2 Criteriile de selecție .....                                                                                                           | 30        |
| 2.3.3.3 Calendar selecție .....                                                                                                                | 31        |
| 2.3.3.4 Documentele necesare pentru înscriere .....                                                                                            | 31        |
| 2.3.3.5 Verificarea eligibilității și analiza dosarelor .....                                                                                  | 31        |
| 2.3.3.6 Validarea selecției .....                                                                                                              | 32        |
| 2.3.3.7 Anunțarea rezultatelor selecției .....                                                                                                 | 32        |
| <b>ANEXE.....</b>                                                                                                                              | <b>34</b> |
| Anexa 1 Listă centralizatoare studenți la programele de licență .....                                                                          | 34        |
| Anexa 2 Listă centralizatoare studenți - programe de masterat .....                                                                            | 35        |
| Anexa 3 Listă centralizatoare studenți - programe de doctorat .....                                                                            | 36        |
| Anexa 4 Lista centralizatoare studenți cu dizabilități/cerințe educaționale speciale.....                                                      | 37        |
| Anexa 5 Cerere de înscriere în grupul țintă/la activități de formare – student.....                                                            | 38        |
| Anexa 6 Acord prelucrare date cu caracter personal.....                                                                                        | 39        |
| Anexa 7 Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului .....                                                     | 40        |
| Anexa 8 Declarație privind evitarea dublei finanțări .....                                                                                     | 41        |
| Anexa 9 Proces verbal de selecție pentru programul X .....                                                                                     | 42        |
| Anexa 10 Proces verbal de selecție grup țintă/participanți la activități de formare - studenți .....                                           | 43        |
| Anexa 11 Raport de selecție a grupului țintă/participanți la activități de formare - studenți .....                                            | 45        |
| Anexa 12 Lista centralizatoare cadre didactice .....                                                                                           | 46        |
| Anexa 13 Cerere de înscriere în grupul țintă/ la activități de formare – cadru didactic .....                                                  | 47        |
| Anexa 14 Proces verbal de selecție grup țintă/participanți la activități de formare - cadre didactice .....                                    | 48        |
| Anexa 15 Raport de selecție a grupului țintă/participanți la activități de formare - cadre didactice.....                                      | 50        |
| Anexa 16 Cerere de participare la activitățile de formare Consolidarea / Dezvoltarea competențelor<br>antreprenoriale în sectorul digital..... | 51        |

## PREAMBUL

Baza legală pentru întocmirea prezentei *Metodologii*:

- **Contractul de finanțare** nr. 14068/16.09.2022, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Educației, în calitate de *Coordonator de reforme și investiții responsabil pentru compenenta C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)*, aferent proiectului „Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)”, cod proiect: 94138451, aprobat prin Ordinul Ministrului educației 4168/30.06.2022;
- **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)** aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021);
- **Manualul de implementare al beneficiarului – granturi pentru digitalizarea universităților** – Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului – versiunea Noiembrie 2022.
- **Ghidul Solicitantului Granturi pentru digitalizarea universităților** Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului (Versiunea iunie 2022),

## 1. CADRUL GENERAL

Prezenta *Metodologie* a fost elaborată în vederea implementării **Activității: 4. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI - 4.3. Formarea studenților și cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe digitale și digitale avansate**, în cadrul proiectului „Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului, Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025, pe baza prevederilor din *Cererea de finanțare*, din **Contractul de finanțare nr. 14.068/16.09.2022**, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Educației, Cod proiect: 94138451, cu completările și modificările ulterioare.

Prezenta *Metodologie* completează activitățile prevăzute în cadrul *Metodologiei de implementare a Activității 4. Implementarea proiectului* (valabilă începând cu luna ianuarie 2023), care cuprinde descrierea modului de implementare și documentele specifice subactivităților:

- ✓ **4.1. Furnizarea de echipamente și dispozitive digitale pentru educație și cercetare științifică,**
- ✓ **4.2. Actualizarea programelor de studii pentru dezvoltarea competențelor digitale în vederea dobândirii de către studenți a unor competențe specifice profesiilor emergente și a consolidării competențelor antreprenoriale în sectorul digital,**
- ✓ **4.3. Formarea studenților și cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe digitale și digitale avansate.**

**Prezenta metodologie nu înlocuiește prevederile contractuale sau legislația în vigoare.** În situația în care există neconcordanțe între prezenta metodologie și legislația națională și/sau comunitară ori contractul de finanțare, ordinele/instrucțiunile/procedurile emise de Ministerul Educației cu privire la implementarea Granturilor pentru digitalizarea universităților, prevederile acestora din urmă prevalează.

## ***1.1 Descrierea generală a proiectului DigitalUO***

**Titlu proiect: „Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)”**  
**Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**

**Granturi pentru digitalizarea universităților**

**Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației,**

**Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului**

**Contract nr. 14.068/16.09.2022**

**Beneficiar: Universitatea din Oradea**

**Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025**

**Valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare: 30.275.536,76 lei, din care:**

- 1. Valoarea eligibilă nerambursabilă din PNRR: 30.275.536,76 lei, din care: Valoarea totală: 25.441.627,53 lei, TVA: 4.833.909,23 lei.**

**Manager de proiect: prof. univ. dr. habil. Dodescu Anca Otilia – Prorector**

**Persoana de contact: Adrian Nicula - Director general administrativ**

Tel. 0770202022, e-mail: [anicula@uoradea.ro](mailto:anicula@uoradea.ro)

Universitatea din Oradea, Str. Universității nr. 1, <https://www.uoradea.ro/Proiecte+DGA>

Modul de comunicare în cadrul proiectului DigitalUo (managenet și implementare proiect), este prin intermediul Platformei [www.e.uoradea.ro](http://www.e.uoradea.ro) secțiunea proiecte – Proiect DigitalUO.

### ***1.1.1 Obiectivele proiectului***

**Obiectivul general al proiectului:** transformarea digitală a Universității din Oradea prin asigurarea echipamentelor digitale în scop didactic și de cercetare și îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților și personalului didactic și de cercetare, actualizarea programelor de studiu și îmbunătățirea conținuturilor educaționale adaptate profesiilor digitale ale viitorului și crearea unei infrastructuri CDI pentru abordarea tehnologiilor digitale avansate.

#### ***Obiectivele specifice ale proiectului:***

- Achiziționarea și dotarea cu infrastructură digitală a 46 structuri de tip centru/laborator/biblioteca virtuală, din care: 6 noi, 39 existente și 1 bibliotecă virtuală, pentru dezvoltarea competențelor viitorului la nivel de universitate.
- Actualizarea a 20 programe de studii pentru dezvoltarea competențelor digitale în vederea dobândirii de către studenți a unor competențe specifice profesiilor emergente și consolidării competențelor antreprenoriale în sectorul digital.
- Formarea a 140 studenți în cadrul a 7 programe de studii pentru dobândirea de competențe digitale avansate.
- Formarea a 20 cadre didactice din cadrul a 20 programe de studii pentru dobândirea de competențe digitale avansate.

- Asigurarea de șanse egale de acces și participare pentru toți studenții prin digitalizarea proceselor și investiții în tehnologii digitale asistive pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, asigurarea și facilitarea accesului la mediul informațional și comunicațional al Universității din Oradea pentru persoanele cu dizabilități.

### 1.1.2 Grup țintă

**Beneficiarii direcți** ai acestui proiect sunt:

- **15.886 studenți** ai Universității din Oradea (din ciclurile de licență, masterat și doctorat, înmatriculați începând anul universitar 2021-2022 la toate ciclurile de studii, toate formele de învățământ, cu taxă și fără taxă, inclusiv studenți cu cerințe educaționale speciale, din grupuri vulnerabile și dezavantajate socio-economic), care vor beneficia de investițiile în infrastructura digitală în cele 46 de centre/laboratoare/bibliotecă virtuală pentru dezvoltarea competențelor digitale ale viitorului, din care: 12.272 studenți la programele de licență, 2.959 studenți la programele de masterat, 578 doctoranzi, 24 studenți cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, din care **grup țintă studenți**:
  - **140 studenți**, care vor beneficia de programe de formare a competențelor digitale avansate pe programe de studii cu curriculum axat pe IT (20 studenți pe programul de studii *Calculatoare*, 20 studenți pe programul de studii *Tehnologia Informației*, 20 studenți pe programul de studii *Management în Tehnologia Informației*, 20 studenți pe programul de studii *Robotică*, 20 studenți pe programul de studii *Automatică și Informatică Aplicată*, 20 studenți pe programul de studii *Informatică*, 20 studenți pe programul de studii *Rețele și Software de Telecomunicații*).
- **908 cadre didactice și de cercetare** ale Universității din Oradea care vor beneficia de investițiile în infrastructura digitală în cele 46 de centre/laboratoare/bibliotecă virtuală pentru dezvoltarea competențelor digitale ale viitorului, din care **grup țintă cadre didactice**:
  - **20 cadre didactice**, care vor beneficia de programe de formare a competențelor digitale avansate în domeniile: *Cloud computing*, *Inteligență artificială*, *Internet of Things*.

### 1.1.3 Activitățile proiectului

**Activitățile proiectului** sunt:

- **Activitatea: 1. ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE A PROIECTULUI**
  - Subactivitatea: 1.1. Elaborarea cererii de finanțare și depunerea proiectului
  - Subactivitatea: 1.2. Semnarea contractului de finanțare
- **Activitate: 2. MANAGEMENTUL PROIECTULUI**
  - Subactivitatea: 2.1 Planificare, monitorizare, raportare și audit intern
  - Subactivitatea: 2.2. Achiziționarea bunurilor și serviciilor
- **Activitatea: 3. INFORMARE, COMUNICARE ȘI PUBLICITATE**
  - Subactivitatea: 3.1. Informare, comunicare și publicitate
- **Activitatea: 4. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**
  - Subactivitatea: 4.1. Furnizarea de echipamente și dispozitive digitale pentru educație și cercetare științifică;

Subactivitatea: 4.2. Actualizarea programelor de studii pentru dezvoltarea competențelor digitale în vederea dobândirii de către studenți a unor competențe specifice profesiilor emergente și a consolidării competențelor antreprenoriale în sectorul digital;

Subactivitatea: 4.3. Formarea studenților și cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe digitale și digitale avansate.

### 1.1.4 Rezultatele proiectului

*Rezultate așteptate în urma implementării proiectului sunt:*

- *infrastructură digitală achiziționată pentru 46 structuri de tip centru/laborator/bibliotecă digitală, din care 6 laboratoare/centre noi: Centrul de aplicații educaționale Metavers, Centru e-Law, Laborator e-Cercetare Cantitativă-Calitativă, Laborator e-Jurnalism, Laborator digital de Traduceri și Comunicare Profesională, Centrul digital de abilități practice în Medicină; 39 laboratoare/centre existente modernizate: Laborator Informatică în domeniul arte vizuale, Laborator de design, Laborator de tehnici și tehnologii textile în arte, Laborator de Masterizare a sunetului, Centrul de cercetare „Tehnologii Moderne pentru o Dezvoltare Durabilă”, Laborator de simulare, modelare în ingineria civilă sustenabilă, Laborator de modelarea 3D în topografie, Centrul de cercetări de analize teritoriale, Laborator de GIS, Laborator de Informatică aplicată, Laborator de Automatică, Laborator de Ingineria reglării automate, Laborator de modelări și simulări în domeniul măsurărilor și instrumentație virtuală, Laborator de transmisii numerice de date, Laborator de sisteme electronice aplicate, Laborator de modelare și simulare în inginerie electrică, Laborator de proiectare și infografică în inginerie electrică, Laborator grafică și proiectare web, sisteme multimedia, Laborator și programare inteligență artificială, Laborator ingineria programării și programare internet, Laborator arhitectura și performanța sistemelor de calcul, cloud computing, Laborator rețele de calculatoare, Laborator sisteme de operare, Laborator de Simularea și optimizarea proceselor energetice, Laborator de Proiectare asistată de calculator în energetică, Laborator de Programarea și utilizarea calculatoarelor în energetică, Laborator de Proiectare asistată de calculator în energetică, Laborator de modelare și simulare numerică, Laborator de proiectare asistată de calculator în inginerie industrială, Laborator de tehnologii avansate în ingineria autovehiculelor, Centrul de cercetare în inginerie integrată și tehnologie avansată, Laboratorul de Informatică în ingineria mediului, Laboratorul de competențe digitale aplicate în științele vieții, Laborator de prelucrare a datelor experimentale, Laborator de simulare numerică, Laborator de cercetare al Școlii Doctorale de Științe Economice, Laborator de economie cantitativă și modelare, Laborator de simulare managerială, Laborator de piețe financiare și 1 bibliotecă digitală: eBiblioteca UO.*
- *20 programe de studii actualizate pentru dezvoltarea competențelor digitale în vederea dobândirii de către studenți a unor competențe specifice profesiilor emergente și a consolidării competențelor antreprenoriale în sectorul digital, din care: 9 programe de studii la nivel de licență, 5 programe de studii la nivel de masterat, 5 programe de studii la nivel de doctorat și 1 program postuniversitar - prin introducerea unor cursuri/discipline/topicuri noi: Cybersecurity for everyone [level 1], Cybersecurity for everyone [level 2] și actualizarea conținuturilor existente: Cloud Computing, Inteligența artificială, Informatică aplicată, Baze de date, Managementul Securității Informației, Securitatea sistemelor și a aplicațiilor, Internet of Things, Securitatea datelor, Sisteme perceptuale, Sisteme informatice și suport decizional, Marketing online.*
- *15.886 studenți care vor avea acces la instruire pentru utilizarea resurselor digitale (Microsoft 365, Moodle);*

- 908 cadre didactice și de cercetare care vor avea acces la tutoriale pentru utilizarea instrumentelor software în contextul digitalizării;
- 140 studenți formați pentru dobândirea de competențe digitale avansate, din care:
  - 20 studenți în cadrul programului de studii *Calculatoare*;
  - 20 studenți în cadrul programului de studii *Tehnologia Informației*;
  - 20 studenți în cadrul programului de studii *Management în Tehnologia Informației*;
  - 20 studenți în cadrul programului de studii *Robotică*;
  - 20 studenți în cadrul programului de studii *Automatică și Informatică Aplicată*;
  - 20 studenți în cadrul programului de studii *Informatică*;
  - 20 studenți în cadrul programului de studii *Rețele și Software de Telecomunicații*.
- 50 cadre didactice care vor participa la cursul *Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle*;
- 20 cadre didactice care vor participa la programe de formare pentru dobândirea de competențe digitale avansate în *Cloud computing, Inteligență artificială, Internet of Things*.

### 1.1.5 Echipa de management a proiectului

| Nr. Crt. | Funcția ocupată în proiect                   | Numele și prenumele |
|----------|----------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | Manager de proiect                           | DODESCU ANCA OTILIA |
| 2.       | Asistent manager                             | OROS SIMONA         |
| 3.       | Expert coordonator administrativ – raportare | NICULA ADRIAN       |
| 4.       | Expert informare și publicitate              | POP-COHUȚ IOANA     |
| 5.       | Expert coordonator achiziții                 | ROTOIU SORIN        |
| 6.       | Expert coordonator financiar-contabil        | TRIPA SANDA         |
| 7.       | Expert coordonator resurse umane             | ROMAN POMPIA        |
| 8.       | Expert juridic                               | BULMACI ANCA        |
| 9.       | Expert secretariat                           | VANCEA MONICA       |

### 1.1.6 Echipa de implementare a proiectului

| Nr. crt.                                  | Funcția ocupată în proiect                                                                                                          | Nume și prenume         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Coordonator echipa de implementare</b> |                                                                                                                                     |                         |
| 1.                                        | Expert integrator de resurse digitale pe universitate                                                                               | BUNGĂU CONSTANTIN       |
| <b>Coordonatori sub-activități</b>        |                                                                                                                                     |                         |
| 2.                                        | Expert digitalizare cercetare (coordonator sub-activitatea 4.1)                                                                     | FILIP SANDA MONICA      |
| 3.                                        | Expert digitalizare în platforme educaționale (coordonator sub-activitatea 4.2)                                                     | BENDEA GABRIEL VALENTIN |
| 4.                                        | Expert dezvoltare competențe digitale avansate - <i>Inteligență artificială și Cloud Computing</i> (coordonator sub-activitate 4.3) | POPESCU DANIELA ELENA   |
| <b>Membri</b>                             |                                                                                                                                     |                         |
| 5.                                        | Expert acces surse bibliografice digitale                                                                                           | BORZA SORIN GELU        |
| 6.                                        | Expert dezvoltare competențe digitale avansate - <i>Inteligență artificială și Cloud Computing</i>                                  | POPESCU DANIELA ELENA   |
| 7.                                        | Expert dezvoltare competențe digitale avansate – <i>masterat și doctorat</i>                                                        | VESSELENY TIBERIU       |

|     |                                                                                                                |                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 8.  | Expert dezvoltare competențe digitale avansate – <i>Baze de date și Sisteme Expert</i>                         | GYORODI CORNELIA-AURORA  |
| 9.  | Expert dezvoltare competențe digitale avansate – Specializarea <i>Automatică</i>                               | SPOIALĂ DRAGOȘ-CRISTIAN  |
| 10. | Expert dezvoltare competențe digitale avansate - Specializarea <i>Informatică</i>                              | OROS HOREA-GAVRIL        |
| 11. | Expert dezvoltare competențe digitale avansate – Specializarea <i>Rețele și Software de Telecomunicații</i>    | GRAVA CRISTIAN           |
| 12. | Expert dezvoltare competențe digitale avansate – Specializarea <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i> | SABĂU POPA CLAUDIA DIANA |
| 13. | Expert dezvoltare competențe digitale avansate - <i>Dezvoltator cursuri Moodle</i>                             | MEȘTER IOANA TEODORA     |
| 14. | Expert resurse digitale pentru studenți cu cerințe educaționale speciale                                       | ORȚAN FLORICA            |
| 15. | Expert resurse digitale pentru studenți cu cerințe educaționale speciale                                       | BARTH KARLA MELINDA      |
| 16. | Expert investiții aparatură digitală – <i>digitalizare Centru abilități practice medicale</i>                  | ERDELI IOAN MARIUS       |
| 17. | Expert investiții aparatură digitală - <i>digitalizare inginerie sustenabilă</i>                               | PRADA MARCELA FLORINA    |
| 18. | Expert investiții aparatură digitală - <i>digitalizare Științe</i>                                             | MACOCIAN EUGEN VICTOR    |
| 19. | Expert investiții aparatură digitală - <i>digitalizare Științe Economice</i>                                   | BĂDULESCU ALINA DACIANA  |
| 20. | Expert investiții aparatură digitală - <i>digitalizare laboratoare de inginerie aplicată</i>                   | PELE ALEXANDRU VIOREL    |
| 21. | Expert investiții aparatură digitală - <i>Metavers</i>                                                         | CSOKMAI LEHEL            |
| 22. | Expert investiții aparatură digitală - <i>digitalizare Științele vieții</i>                                    | MAERESCU CRISTINA MARIA  |
| 23. | Expert investiții aparatură digitală - <i>digitalizare pentru cercetare Științe biomedicale</i>                | BUNGĂU SIMONA GABRIELA   |
| 24. | Expert investiții aparatură digitală -digitalizare <i>Sănătate I</i>                                           | CIAVOI GABRIELA          |
| 25. | Expert investiții aparatură digitală -digitalizare <i>Sănătate II</i>                                          | PALLAG ANNAMARIA         |
| 26. | Expert investiții aparatură digitală - <i>digitalizare e-Law</i>                                               | MIHEȘ CRISTIAN DUMITRU   |
| 27. | Expert investiții aparatură digitală - <i>digitalizare Comunicare</i>                                          | BUCIUMAN VERONICA ALINA  |
| 28. | Expert investiții aparatură digitală - <i>digitalizare Arte vizuale</i>                                        | ANDOR ELENA CORINA       |
| 29. | Expert investiții aparatură digitală - <i>digitalizare Muzică</i>                                              | MIRCESCU ARIADNA ZENAIDA |
| 30. | Expert investiții în infrastructura digitală - <i>Inginerie electrică și tehnologia informației</i>            | HATHAZI IOAN FRANCISC    |

|     |                                                                                                                              |                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                              |                    |
| 31. | Expert investiții în infrastructura digitală – <i>Geografie</i>                                                              | MĂDUȚA FLORIN      |
| 32. | Expert raportare digitalizare                                                                                                | BOCOCI MARINA DANA |
| 33. | Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților- <i>licență</i>              | POP PETRU ADRIAN   |
| 34. | Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților- <i>masterat și doctorat</i> | IFRIM DANIELA      |
| 35. | Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților- <i>licență - Medicină</i>   | ȘUTA LUMINIȚA      |

### 1.1.7 Echipa suport

| Nr. crt. | Funcția ocupată în proiect      | Nume și prenume              |
|----------|---------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Expert suport achiziții         | BOGDAN RADU EMIL IOAN        |
| 2.       | Expert suport achiziții         | PONTOȘ CEZAR CAIUS           |
| 3.       | Expert suport achiziții         | DRIMBA CRISTIAN OVIDIU EUGEN |
| 4.       | Expert suport achiziții         | VIKTOR FERENC                |
| 5.       | Expert suport achiziții         | UIVAROȘAN RAMONA LILIANA     |
| 6.       | Expert suport achiziții         | SZEKERES IULIA FLORINA       |
| 7.       | Expert suport achiziții         | KATONA SORANA                |
| 8.       | Expert suport achiziții         | TOMA GHEORGHE LIVIU          |
| 9.       | Expert suport achiziții         | POP ILEANA                   |
| 10.      | Expert suport achiziții         | MLADIN CARMEN SILVIA         |
| 11.      | Expert suport achiziții         | POP IULIANA                  |
| 12.      | Expert suport resurse umane     | PENCU ELENA SORINA           |
| 13.      | Expert suport contabilitate     | COSTINAȘ DANIELA             |
| 14.      | Expert suport contabilitate     | BEIUȘEANU MARTA              |
| 15.      | Expert suport infrastructură IT | TIURBE CRISTIAN MARIUS       |
| 16.      | Expert suport infrastructură IT | SZELECKI IOSIF               |
| 17.      | Expert suport infrastructură IT | ARTENIE CRISTIAN CONSTANTIN  |
| 18.      | Gestionar                       | POP ALEXANDRU                |
| 19.      | Gestionar                       | IGNA ADRIANA                 |

## 1.2 SCOPUL METODOLOGIEI

**Scopul** elaborării și aplicării prezentei *Metodologii* este elaborarea unui cadru unitar pentru **selecția grupului țintă** în cadrul proiectului DigitalUO.

Grupul țintă Digital UO va beneficia de activitățile de formare prevăzute în **Subactivitatea: 4.3. Formarea studenților și cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe digitale și digitale avansate.**

### Grup țintă:

- **140 studenți** vor beneficia de programe de formare a competențelor digitale avansate pe programe de studii cu curriculum axat pe IT (20 studenți pe programul de studii *Calculatoare*, 20 studenți pe programul de studii *Tehnologia Informației*, 20 studenți pe programul de studii *Management în Tehnologia Informației*, 20 studenți pe programul de studii *Robotică*; 20 studenți pe programul de studii *Automatică și Informatică Aplicată*, 20 studenți pe programul de studii *Informatică*, 20 studenți pe programul de studii *Rețele și Software de Telecomunicații*).
- **20 cadre didactice** vor beneficia de programe de formare a competențelor digitale avansate în domeniile: *Cloud computing*, *Inteligență artificială*, *Internet of Things*.

În vederea **eliminării riscului de abandon** în cadrul selecției, listele candidaților admiși se vor suplimenta față de numărul prezentat mai sus, dacă este posibil, cu minim 10% pentru fiecare grup țintă.

## 1.3 DOMENIUL DE APLICARE

### 1.3.1 Descrierea Subactivității: 4.3. Formarea studenților și cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe digitale și digitale avansate – conform Cererii de finanțare

Conform Cererii de finanțare, la secțiunea **Activitățile principale propuse în proiect, Subactivitatea: 4.3. Formarea studenților și cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe digitale și digitale avansate** este descrisă astfel:

**Perioada de implementare:** 1 octombrie 2022 - 31 decembrie 2025

**Responsabil:** Manager de proiect, Asistent manager

**Echipa de implementare:** Experți coordonatori formare competențe digitale DigiComp, Experți coordonatori formare competențe digitale DigiCompEdu, Expert integrator de resurse digitale, Experți acces resurse digitale persoane cu dizabilități/studenți cu cerințe educaționale speciale.

**Descriere:** În conformitate cu *Strategia de digitalizare a Universității din Oradea* și *Analiza de nevoi*, investițiile în infrastructura digitală trebuie asociate cu programe de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale adresate atât studenților, cât și personalului didactic și de cercetare. Astfel, formarea studenților și cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe digitale și competențe digitale avansate va avea 5 componente:

1. **Formarea competențelor digitale pentru studenți** - activitățile de formare a studenților se vor desfășura astfel:
  - a. **instruire pentru utilizarea resurselor digitale aliniate DigiComp - Microsoft 365**, respective *Moodle* – accesul va fi asigurat pentru toți studenții Universității din Oradea, în total **15.886 studenți**.
  - b. pentru validarea abilităților digitale necesare în majoritatea mediilor academice și de lucru, în plus, universitatea va asigura **participarea la cursul IC3 Digital Literacy certification** pentru **50 de studenți**. Cursul asigură competențe digitale de bază pentru operare în contextul digitalizării și se adresează studenților de la programele de studiu din domeniile fundamentale *Științe ingineresti*, *Științe sociale*, *Științe biomedicale*.
  - c. pentru consolidarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital, universitatea va asigura **participarea la cursul Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital** pentru **20 de studenți** de la programele de studiu cu

curriculum axat pe IT: *Calculatoare, Tehnologia Informației, Electronică Aplicată, Rețele și Software de Telecomunicații, Automatică și Informatică Aplicată, Informatică, Mecatronică, Robotică.*

**2. Formarea competențelor digitale avansate pentru studenți** - activitățile de formare a studenților se vor desfășura astfel:

a. *Cursurile pentru pregătire avansată în domeniul digital vor viza studenții din cadrul programelor de studiu cu curriculum axat pe IT- licență: Calculatoare, Tehnologia Informației, Electronică Aplicată, Rețele și Software de Telecomunicații, Automatică și Informatică Aplicată, Informatică, Mecatronică, Robotică, Contabilitate și informatică de gestiune; master: Advanced Mechatronics Systems, Management în Tehnologia Informației, Tehnologii Audio Video și Telecomunicații, Sisteme Automate Avansate, Sisteme Avansate în Ingineria Electrică; doctorat: Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale, Inginerie Industrială, Inginerie și Management, Inginerie Electrică, Matematică.*

b. *Accesul studenților Universității din Oradea la Academiiile Amazon, Microsoft, Oracle, Matlab, oferă studenților posibilitatea să dobândească competențe aliniate DigCOMP prin accesarea următoarelor programe de formare:*

- **AWS Academy Cloud Foundation și Microsoft Azure Fundamentals** - pentru competențe cloud computing pentru **studenții** de la programul Tehnologia Informației,
- **Microsoft Azure AI Fundamentals** - competențe de învățare automată pentru **studenți** programele Calculatoare și Tehnologia Informației anul III.

**În cadrul Universității din Oradea, 140 studenți** vor fi formați pentru dobândirea de competențe digitale avansate, din cadrul a 7 programe de studiu, astfel:

- 20 studenți pe programul de studii: Calculatoare,
- 20 studenți pe programul de studii: Tehnologia Informației
- 20 studenți pe programul de studii Management în Tehnologia Informației,
- 20 studenți pe programul de studii: Robotică;
- 20 studenți pe programul de studii: *Automatică și Informatică Aplicată,*
- 20 studenți pe programul de studii: *Informatică,*
- 20 studenți pe programul de studii: *Rețele și Software de Telecomunicații.*

| Certificari / formari                     | Nr.studenti | Program de studii                            |
|-------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| Inteligența artificială                   | 20          | <i>Calculatoare</i>                          |
| Inteligența artificială, cloud computing  | 20          | <i>Tehnologia Informației</i>                |
| Baze de date                              | 20          | <i>Management in Tehnologia Informației</i>  |
| <i>IC3 Digital Literacy certification</i> | 20          | <i>Robotica</i>                              |
| <i>IC3 Digital Literacy certification</i> | 20          | <i>Automatică și Informatică Aplicată</i>    |
| Inteligența artificială                   | 20          | <i>Informatică</i>                           |
| Inteligența artificială                   | 20          | <i>Rețele și Software de Telecomunicații</i> |

**3. Formarea competențelor digitale pentru cadre didactice, aliniate DigiCompEdu 2.2** - pe domenii fundamentale: se va asigura accesul pentru toate cele **908 cadre didactice și de cercetare** la o serie de **tutoriale pentru utilizarea instrumentelor software în contextul digitalizării**. De asemenea, se are în vedere creșterea capacității de muncă în regim mixt a cadrelor didactice, care necesită competențe digitale noi și sporite.

Pornind de la necesitatea înțelegerii principalelor caracteristici și dimensiuni ale digitalizării, a impactului tehnologiilor și a tendințelor tehnologice în digitalizare, precum și capacitățile tehnologice actuale, se va asigura participarea la cursul **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere** – curs autorizat ANC (42 ore de curs, din care 14 ore parte teoretică și 28 ore parte practică) pentru cadrele didactice care au nevoie să își îmbunătățească competențele digitale.

Pentru asigurarea competențelor de dezvoltare cursuri pe platforma Moodle (platforma didactică de operare la nivel instituțional) se va asigura în cadrul proiectului formarea a **50 cadre didactice** ale Universității din Oradea la cursul **Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle**, cu certificare ANC – pentru formare se vor selecta reprezentanți din fiecare facultate/centru / laborator.

#### 4. Formarea de competențe digitale avansate cadre didactice/specialiști avansați:

Cursurile sunt orientate spre dezvoltarea competențelor de operare digitală în colaborare și de operare cu tool-uri de procesare pentru utilizarea tehnologiilor emergente, care ne sunt oferite de marii provideri de servicii computaționale în cloud, sub forma accesului la academiile patronate de aceștia.

Universitatea din Oradea este înrolată în Academii educaționale puse la dispoziție de marile companii: **Amazon Academy (AWS Academy)**, **Microsoft Academy**, **Matlab Academy (Mathworks)**, prin care este asigurat accesul la o serie de cursuri / tutoriale / webminare orientate spre dezvoltarea unei palete largi de competențe digitale în domeniile emergente:

- **Cursurile / tutorialele / webinarile și certificările din seria Microsoft Certified Fundamentals (Azure Fundamentals, Microsoft 365 Fundamentals, Microsoft Azure AI Fundamentals, Microsoft Azure Data Fundamentals, Microsoft Power Platform Fundamentals, Microsoft Dynamics 365 Fundamentals CRM, Microsoft Dynamics 365 Fundamentals ERP, Security, Compliance, and Identity Fundamentals)** reprezintă calea către înțelegerea deplină a ceea ce înseamnă cloud computing, a opțiunilor disponibile de la Microsoft și a opțiunilor în care este logic să investească întreprinderile. Academii oferă cursuri de pregătire pentru o serie de certificări care se adresează atât cadrelor didactice cât și studenților doctoranzi care explorează o carieră în domeniul inteligenței artificiale, al științei datelor și al cloud computing-ului.
- **Înrolarea universității la Matlab Academy (Mathworks)** care asigură accesul la cursuri / tutoriale / webinarii de interes pentru segmentul de cercetare din universitate, precum și accesul la instruire în utilizarea tool-urilor de procesare în domenii de prelucrare imagini, învățare automată, automatizări (simulink).
- **Pentru achiziția de date se asigură pregătire pentru operare cu LabView.**
- **În domeniul tehnologiilor emergente Academia Amazon ne asigură acces la o serie de cursuri / tutoriale / webinarii și discount-uri pentru certificări în domenii de utilizare a diverselor servicii oferite, din categoriile: cloud computing (AWS Academy Cloud Foundation, Amazon Certified Solution Architect), machine learning (AWS Academy Machine Learning), IoT, blockchain.**

#### 5. Derularea de programe de training pentru upskilling și newskilling prin intermediul Digital Innovation Hubs:

- Universitatea din Oradea va oferi acces cadrelor didactice și studenților din cadrul programelor de studiu cu curriculum axat pe domeniul IT - de licență: *Calculatoare, Tehnologia Informației Electronică Aplicată*, *Rețele și Software de Telecomunicații*,

*Automatică și Informatică Aplicată, Informatică, Mecatronică, Robotică, de master: Advanced Mechatronics Systems, Management în Tehnologia Informației, Tehnologii Audio Video și Telecomunicații, Sisteme Automate Avansate, Sisteme Avansate în Ingineria Electrică; de doctorat: Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale, Inginerie Industrială, Inginerie și Management, Inginerie Electrică, Matematică pentru meserii emergente Cybersecurity defender, Cybersecurity for everyone [level 1], Cybersecurity for everyone [level 2], Digital enterprise architect, Digital Marketing, Digital transformation manager.*

### Rezultate previzionate:

- **15.886 de studenți care vor avea acces la instruire pentru utilizarea resurselor digitale (Microsoft 365, Moodle).**
- **140 studenți formați pentru dobândirea de competențe digitale avansate, la 7 programe, astfel:**
  - 20 studenți pe programul de studii: *Calculatoare*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Tehnologia Informației*,
  - 20 studenți pe programul de studii *Management in Tehnologia Informației*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Robotică*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Automatică și Informatică Aplicată*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Informatică*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Rețele și Software de Telecomunicații*.
- **20 de studenți formați pentru Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital** de la programele de studiu cu curriculum axat pe IT: *Calculatoare, Tehnologia Informației, Electronică Aplicată, Rețele și Software de Telecomunicații, Automatică și Informatică Aplicată, Informatică, Mecatronică, Robotică*.
- **50 de studenți certificați IC3 Digital Literacy** de la programele de studiu din domeniile fundamentale *Științe ingineresti, Științe sociale, Științe biomedicale*.

### CADRE DIDACTICE

- **908 cadre didactice și de cercetare care vor avea acces la tutoriale pentru utilizarea instrumentelor software în contextul digitalizării;**
- **42 cadre didactice (3 grupe) care vor participa la cursul Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere** – curs autorizat ANC (42 ore de curs, din care 14 ore parte teoretică și 28 ore parte practică) pentru cadrele didactice care au nevoie să își îmbunătățească competențele digitale.
- **50 cadre didactice care vor participa la cursul Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle.**
- **20 cadre didactice care vor participa la programe de formare pentru dobândirea de competențe avansate în domeniul Cloud computing, Inteligența artificială, IoT.**

### 1.3.2 Cerințe PNRR referitoare la grupul țintă și eligibilitatea grupului țintă

Conform **Manualul de implementare al beneficiarului – granturi pentru digitalizarea universităților – versiunea Noiembrie 2022**, p.12, referitor la **Grupul țintă sunt prevăzute următoarele:**

#### „2.2.2. Grupul țintă

„Grupul țintă al proiectului este identificat de către Beneficiar pe baza unui centralizator de grup țintă, care va specifica numele și prenumele persoanei, categoria de grup țintă și data intrării în proiect. Centralizatorul de grup țintă se actualizează periodic.

Grupul țintă selectat trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate stabilite în ghidul Granturi pentru digitalizarea universităților și să fie cel specificat de Beneficiar în Cererea de finanțare aprobată.

GRUPUL ȚINTĂ este reprezentat de persoanele care beneficiază în mod direct de rezultatele proiectului și sunt implicate în activitățile acestuia.”

Conform **Ghidul solicitantului Granturi pentru digitalizarea universităților** (Versiunea iunie 2022), punctul 3.4 Eligibilitatea grupului țintă, pp. 9-10, referitor la Grupul țintă sunt prevăzute următoarele:

„3.4. Eligibilitatea grupului țintă

- *Studenții români, etnici români, studenți străini din ciclurile de licență, master, doctorat, înmatriculați în anul universitar 2021-2022 la toate ciclurile de studii, toate formele de învățământ, cu taxă și fără taxă, inclusiv studenți cu cerințe educaționale speciale, din grupuri vulnerabile și dezavantajate socio-economic;*
- *Personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare din învățământul superior.*

*Includerea unui număr de studenți din ciclurile de licență, master, doctorat, de la orice formă de învățământ, înmatriculați în anul universitar 2021-2022, în grupul țintă este obligatorie, constituind un element de eligibilitate a proiectului propus. Fiecare universitate trebuie să atingă valoarea minimă a indicatorului de rezultat – studenți (20 per program de studii, conform Tabelului de la 3.3 pct. 2), dar poate implica în proiect și alți studenți în funcție de valoarea finanțării.*

*Numărul total al studenților din ciclurile de licență, master, doctorat, de la orice formă de învățământ, din universitate, înmatriculați în anul universitar 2021-2022, va fi utilizat doar pentru stabilirea valorii maxime a grantului, calculate conform informațiilor prezentate la subcapitolul 3.5. Valoarea maximă a grantului. În acest sens, universitatea are obligația de a completa Declarație privind numărul de studenți înmatriculați în universitate la data de 01.10.2021.*

*Fiecare universitate are obligația să organizeze programe de formare de competențe digitale, în limita a 10% din valoarea maximă a grantului, astfel încât cel puțin valorile minime ale indicatorilor de rezultat, asumate prin cererea de finanțare, să fie atinse.*

*[...] Instituțiile de învățământ superior particulare trebuie să demonstreze, la momentul depunerii cererii de finanțare, fie natura neeconomică a activităților pentru care va fi utilizată investiția finanțată prin proiect, fie că potențialul avantaj financiar ce ar putea fi acordat prin finanțarea investițiilor prin proiect nu se încadrează în categoria celor cu caracter economic, prin prezentarea în cererea de finanțare a modului prin care investiția este transferată integral către beneficiarul final, studentul (de ex. organizarea de cursuri gratuite pentru diferite categorii defavorizate, asigurarea accesului liber și gratuit la infrastructura achiziționată a mai multor utilizatori în afara studenților înmatriculați, organizarea de cursuri de vară pentru elevii de liceu din anii terminali, includerea în grupul țintă a unui procent de minim 10% a studenților cu dizabilități, proveniți din grupuri vulnerabile și dezavantajate socio-economic, acordarea de burse sau reduceri/scutiri de taxe studenților proveniți din medii dezavantajate etc).”*

## 2. SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ DigitalUO

### 2.1 Coordonatori și responsabili proces de selecție grup țintă

Activitatea de identificare a grupului țintă potențial se va desfășura:

- **sub coordonarea generală a:**
  - *Expertului integrator de resurse digitale pe universitate,*
  - *Expertului dezvoltare competențe digitale avansate - tehnologii avansate și cloud computing.*
- **cu avizul:**
  - *Managerului de proiect.*

#### **Responsabili evidență grupuri țintă înregistrate în Uniweb:**

- *Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților – licență;*
- *Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților – master și doctorat;*
- *Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților – licență Medicină.*

**Responsabili cu înrolarea studenților Microsoft 365 respectiv Moodle**

- Experți suport infrastructură IT

**Responsabil completare și actualizare Centralizator grup țintă (Excel)**

- Expert informare și publicitate

**2.2 Selecția grupului țintă - studenți**

- **15.886 studenți** ai Universității din Oradea (din ciclurile de licență, masterat și doctorat, înmatriculați începând cu anul universitar 2021-2022 la toate ciclurile de studii, toate formele de învățământ, cu taxă și fără taxă, inclusiv studenți cu cerințe educaționale speciale, din grupuri vulnerabile și dezavantajate socio-economic), care vor beneficia de investițiile în infrastructura digitală în cele 46 de centre/laboratoare/bibliotecă virtuală pentru dezvoltarea competențelor digitale ale viitorului, din care: 12.272 studenți la programele de licență, 2.959 studenți la programele de masterat, 578 doctoranzi, 24 studenți cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, din care **grup țintă studenți**:
  - **140 studenți**, care vor beneficia de programe de formare a competențelor digitale avansate pe programe de studii cu curriculum axat pe IT (20 pe programul de studii *Calculatoare*, 20 pe programul de studii *Tehnologia Informației*, 20 pe programul de studii *Management în Tehnologia Informației*, 20 pe programul de studii *Robotică*; 20 pe programul de studii *Automatică și Informatică Aplicată*, 20 pe programul de studii *Informatică*, 20 pe programul de studii *Rețele și Software de Telecomunicații*).

**2.2.1 Etapa I de selecție – verificare număr total de studenți ai Universității din Oradea**

În aplicația **UNIWEB** se vor verifica și pregăti listele cu studenții înmatriculați la Universitatea din Oradea, respectiv:

- **15.886 studenți** ai Universității din Oradea (din ciclurile de licență, masterat și doctorat, înmatriculați începând cu anul universitar 2021-2022 la toate ciclurile de studii, toate formele de învățământ, cu taxă și fără taxă, inclusiv studenți cu cerințe educaționale speciale, din grupuri vulnerabile și dezavantajate socio-economic), din care:
  - 12.272 studenți la programele de licență,
  - 2.959 studenți la programele de masterat,
  - 578 doctoranzi,
  - 24 studenți cu dizabilități/cerințe educaționale speciale.

În urma activității de verificare, se vor întocmi Liste centralizatoare pentru fiecare ciclu de studii pentru fiecare facultate din Universitatea din Oradea astfel:

- Listă centralizatoare studenți la programele de licență (**Anexa 1 Listă centralizatoare studenți la programele de licență**);
- Listă centralizatoare studenți la programele de masterat (**Anexa 2 Listă centralizatoare studenți la programele de masterat**);
- Listă centralizatoare studenți la programele de doctorat (**Anexa 3 Listă centralizatoare studenți la programele de doctorat**);
- Lista centralizatoare studenți cu dizabilități/dizabilități/cerințe educaționale speciale (**Anexa 4 Lista centralizatoare studenți cu dizabilități**).

Listele centralizatoare se întocmesc de către *Experții evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților*, se centralizează de către *Expert integrator de resurse digitale pe universitate* și avizează de către *Manager de proiect*.

### 2.2.2 Etapa II de selecție – selecția studenților beneficiari ai activităților de formare

În această etapă de selecție se vor selecta două categorii de studenți:

#### A. STUDENȚI - GRUP ȚINTĂ

- **140 studenți** care vor beneficia de **programe de formare a competențelor digitale avansate pe programe de studii cu curriculum axat pe IT**, astfel:
  - 20 studenți pe programul de studii: *Calculatoare*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Tehnologia Informației*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Management în Tehnologia Informației*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Robotică*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Automatică și Informatică Aplicată*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Informatică*,
  - 20 studenți pe programul de studii: *Rețele și Software de Telecomunicații*.

#### B. STUDENȚI - BENEFICIARI AI ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE<sup>1</sup>

- **20 de studenți formați pentru Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital** de la programele de studiu cu curriculum axat pe IT: *Calculatoare*, *Tehnologia Informației*, *Electronică Aplicată*, *Rețele și Software de Telecomunicații*, *Automatică și Informatică Aplicată*, *Informatică*, *Mecatronică*, *Robotică*.
- **50 de studenți certificați IC3 Digital Literacy** de la programele de studiu din domeniile fundamentale *Științe ingineresti*, *Științe sociale*, *Științe biomedicale*.

#### 2.2.2.1 Anunțarea activității de selecție

- În această etapă, studenții de la programele de studii de licență și masterat vizate vor fi informați prin intermediul Platformei Moodle despre activitatea de selecție, criteriile de selecție, termenele de selecție, documentele necesare precum și beneficiile/ descrierea programului de formare;
- De asemenea, informațiile referitoare la selecție se vor posta și pe pagina web a Universității din Oradea.

#### 2.2.2.2 Criteriile de selecție

Criteriile de selecție pe cele două categorii de studenți sunt:

#### A. STUDENȚI - GRUP ȚINTĂ

<sup>1</sup> A se vedea 2.2.3 Etapa III de selecție – selecția studenților beneficiari ai activităților de formare

## Programe de formare a competențelor digitale avansate

- **Criteriul 1 – eligibilitate** - Candidatul este student înmatriculat la Universitatea din Oradea la unul din programele de studii: *Calculatoare, Tehnologia Informației, Management în Tehnologia Informației, Robotică, Automatică și Informatică Aplicată, Informatică, Rețele și Software de Telecomunicații*.
- **Criteriul 2 – dosarul de candidatură** - Candidatul a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute de prezenta Metodologie.
- **Criteriul 3 – media generală a anului universitar anterior** (pentru cazul studiilor de licență), respectiv media de licență, pentru cazul studenților din anul I master.
- Comisia de selecție poate stabili criterii suplimentare, specifice fiecărui program de studiu.

## B. STUDENȚI - BENEFICIARI AI ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE<sup>2</sup>

### Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital

- **Criteriul 1 – eligibilitate** - Candidatul este student înmatriculat la Universitatea din Oradea la unul din programele de studii: *Calculatoare, Tehnologia Informației, Electronică Aplicată, Rețele și Software de Telecomunicații, Automatică și Informatică Aplicată, Informatică, Mecatronică, Robotică*.
- **Criteriul 2 – dosarul de candidatură** - Candidatul a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute de prezenta Metodologie.
- **Criteriul 3 – media generală a anului universitar anterior**.

### IC3 Digital Literacy

- **Criteriul 1 – eligibilitate** - Candidatul este student înmatriculat la Universitatea din Oradea la oricare din programele de studiu din domeniile fundamentale: *Științe ingineresti, Științe sociale, Științe biomedicale*.
- **Criteriul 2 – dosarul de candidatură** - Candidatul a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute de prezenta Metodologie.
- **Criteriul 3 – media generală a anului universitar anterior**.

### 2.2.2.3 Calendar selecție

- ✓ 19.02.2024 - 01.03.2024 - anunțarea activității de selecție;
- ✓ 04.03.2024 – 15.03.2024 – depunerea dosarelor de înscriere în grupul țintă se realizează la sediul Universității din Oradea, str. Universității din Oradea nr. 1.

## A. STUDENȚI - GRUP ȚINTĂ

### Programe de formare a competențelor digitale avansate

| Facultatea | Program de studiu | Program de formare/certificare | Expert responsabil program de formare | Număr locuri |
|------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------|
|            |                   |                                |                                       |              |

<sup>2</sup> A se vedea 2.2.3 Etapa III de selecție – selecția studenților beneficiari ai activităților de formare

|                                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației | Calculatoare (Licență, an III înscriși la cursul de Inteligență artificială, dar și din alți ani de studiu)                               | <i>Inteligență artificială/ Servicii de Inteligență artificială pe platforma Microsoft Azure</i>                                                                                | Popescu Daniela<br>Sala E111, între orele 10.00 -14.00    | 20 (titulari)<br>+2 (rezerve)      |
| Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației | Tehnologia Informației (Licență, an III înscriși la cursul de Inteligență artificială sau Cloud Computing, dar și din alți ani de studiu) | <i>Inteligență artificială/ Servicii de Inteligență artificială pe platforma Microsoft Azure</i><br><br><i>Cloud Computing/ Servicii de Cloud Computing pe platforma Amazon</i> | Popescu Daniela,<br>Sala E111, între orele 10.00 -14.00   | 20 (titulari)<br>+2 (rezerve)      |
| Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației | Management în Tehnologia Informației (Masterat, an I)                                                                                     | <i>Baze de date/ Servicii operare Baze de date pe platforma Microsoft Azure</i>                                                                                                 | Gyorodi Cornelia<br>Sala E111, între orele 10.00 -14.00   | 20 (titulari)<br>+2 (rezerve)      |
| Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației | Rețele și Software de Telecomunicații (Licență, anii II, III, IV)                                                                         | <i>Inteligență artificială/ Servicii de Inteligență artificială pe platforma Microsoft Azure/Matlab Academy</i>                                                                 | Grava Cristian<br>Sala V214C, între orele 10.00 -14.00    | 20 (titulari)<br>+2 (rezerve)      |
| Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației | Automatică și Informatică Aplicată (Licență, anii II, III, IV)                                                                            | <i>IC3 Digital Literacy Global Standard 6</i>                                                                                                                                   | Spoială Dragoș<br>Sala V211, între orele 10.00 -14.00     | 20 (titulari)<br>+2 (rezerve)      |
| Facultatea de Informatică și Științe                        | Informatică (Licență, an III)                                                                                                             | <i>Inteligență artificială/ Servicii de Inteligență artificială pe platforma Microsoft Azure//Matlab Academy</i>                                                                | Oros Horia, sala C103<br>între orele 10.00 -14.00         | 20 (titulari)<br>+2 (rezerve)      |
| Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică          | Robotică (Licență, anii II, III, IV)                                                                                                      | <i>IC3 Digital Literacy Global Standard 6</i>                                                                                                                                   | Vesseleny Tiberiu,<br>sala V207, între orele 12.00 -14.00 | 20 (titulari)<br>+2 (rezerve)      |
| <b>Total</b>                                                |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 | <b>154 studenți</b>                                       | <b>140 titulari<br/>14 rezerve</b> |

## B. STUDENȚI - BENEFICIARI AI ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE<sup>3</sup>

- Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital

Se va stabili ulterior.

- IC3 Digital Literacy

Se va stabili ulterior.

- ✓ 22.03.2024 – anunțarea listelor cu grupul țintă selectat.

### 2.2.2.4 Documentele necesare pentru înscriere

1. Cerere de înscriere în grupul țintă/activități de formare (**Anexa 5 – Cerere de înscriere în grupul țintă/activități de formare - student**);
2. Copie CI, copie Certificat căsătorie (dacă este cazul);
3. Adeverință din care să reiasă calitatea de student și **media generală a anului universitar anterior** sau listă nominală semnată de decanul facultății;
4. Acord prelucrare date cu caracter personal (**Anexa 6 Acord prelucrare date cu caracter personal**);
5. Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului (**Anexa 7 Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului**);
6. Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 8 Declarație privind evitarea dublei finanțări**).

### 2.2.2.5 Verificarea eligibilității și analiza dosarelor

**Verificarea eligibilității candidaților** se face de către *Expert responsabil program de formare*, în momentul depunerii dosarului de candidatură. *Expertul responsabil program de formare* va verifica **pe loc** eligibilitatea candidatului și corectitudinea întocmirii dosarului și va comunica persoanei dacă **este/nu este eligibilă** și dacă **dosarul este/nu este complet**. Persoanele care, fie nu sunt eligibile conform criteriilor prezentei *Metodologii*, fie nu au depus dosarul complet sau corect întocmit, nu vor intra în procesul de selecție, li se va comunica acest lucru pe loc, iar dosarul de candidatură a acestora nu va fi preluat.

În urma acestei etape, *Expertul responsabil program de formare* va realiza un **Proces verbal (Anexa 9 Proces verbal de selecție pentru programul X)** în care se va preciza câte dosare au fost depuse, câte au fost descalificate și motivul descalificării.

După finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, se va constitui o **Comisie de selecție**.

**Comisia de selecție** va fi formată din:

- *Expert integrator de resurse digitale pe universitate;*
- *Experți responsabili program de formare.*

<sup>3</sup> A se vedea 2.2.3 Etapa III de selecție – selecția studenților beneficiari ai activităților de formare

**Comisia de selecție** va analiza dosarele depuse/eligibile pe baza documentelor din dosarele de candidatură, **media generală a anului universitar anterior** reprezentând punctajul final obținut de candidat. În final, Comisia de selecție va completa și semna **Procesul verbal de selecție (Anexa 10 Proces verbal de selecție grup țintă/participanți la activități de formare - studenți)**.

Procesele verbale de selecție se completează distinct pe fiecare program de studiu. În Procesul verbal se vor trece toți candidații care au intrat în procesul de selecție propriu-zis (nu se vor trece persoanele descalificate) în ordinea punctajelor obținute.

În consecință, primii **140, respectiv 20 sau 50 studenți** (în funcție de categoria din care fac parte) în ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi **titulari** în proiect, iar următorii vor rămâne pe poziția de **rezervă**. În situația în care pe ultimele poziții sunt persoane cu același punctaj (unii admiși ca titulari și unii admiși ca rezerve), criteriul de departajare de rangul II este nota obținută la un curs anterior ales de către *Expert responsabil program de formare* ca și *prerequisite* pentru programul de formare.

După finalizarea acestei etape, dosarele de selecție în original, însoțite de *Procesul verbal original* vor fi transmise către *Managerul de proiect* pentru validare.

#### 2.2.2.6 Validarea selecției

**Validarea selecției** se va realiza de către *Managerul de proiect*. În vederea realizării acestei activități, *Managerul de proiect* va verifica dosarele candidaților, modul de acordare a punctajelor și procesul verbal de selecție. În situația în care se observă neclarități, se vor solicita clarificări Comisiei de selecție.

După clarificarea tuturor neclarităților, se redactează un **Raport de selecție a grupului țintă/participanți la activități de formare studenți (Anexa 11 Raport de selecție a grupului țintă/participanți la activități de formare - studenți)**, iar *Managerul de proiect*, îl supune apoi avizului echipei de management. Termenul pentru validare este data primei ședințe a echipei de management din luna următoare.

#### 2.2.2.7 Anunțarea rezultatelor selecției

În urma avizării *Raportului de selecție a grupului țintă studenți*, se va afișa numele candidaților declarați pe Platforma e.uoradea.ro și pe site-ul Universității din Oradea, secțiunea Proiect DigitalUO. De asemenea, toți candidații vor fi anunțați prin e-mail sau telefon cu privire la rezultatele selecției, de către *Expert responsabil program de formare*.

**Lista finală a grupului țintă** va fi înregistrată oficial de către Universitatea din Oradea și va fi postată pe pagina web a Universității din Oradea, secțiunea Proiect DigitalUO.

Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată în cel mai scurt timp echipei de management a proiectului.

În urma procesului de selecție grup țintă, *Expert informare și publicitate*, va completa/ actualiza după caz, **Centralizator grup țintă (Excel)**.

### 2.2.3 Etapa III de selecție – selecția studenților beneficiari ai activităților de formare

În această etapă de selecție se vor selecta două categorii de studenți:

#### B. STUDENȚI - BENEFICIARI AI ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE

**B1. 20 de studenți formați pentru Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital** de la programele de studiu cu curriculum axat pe IT Calculatoare, Tehnologia Informației, Management în tehnologia informației, Rețele și Software de Telecomunicații, Informatică.

**B2. 20 de studenți certificați IC3 Digital Literacy - GS5** de la programele de studiu ale Facultății de Științe Economice (grupul 1- pilot).

##### 2.2.3.1 Anunțarea activității de selecție

- În această etapă, studenții de la programele de studiu vizate, vor fi informați prin intermediul Platformei Moodle și a experților responsabili despre activitatea de selecție, criteriile de selecție, termenele de selecție, documentele necesare precum și beneficiile/ descrierea programului de formare;
- De asemenea, informațiile referitoare la selecție se vor posta și pe pagina web a Universității din Oradea.

##### 2.2.3.2 Criteriile de selecție

**Pentru cursul de Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital:**

- **Criteriul 1 – eligibilitate** - Candidatul este student înmatriculat la Universitatea din Oradea la unul din programele de studii: *Calculatoare, Tehnologia Informației, Management în tehnologia informației, Rețele și Software de Telecomunicații, Informatică*. Având în vedere că studenții vizati sunt deja selectați în grupul țintă al proiectului, în etapele anterioare de selecție, pentru a beneficia de activitățile de formare **pentru Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital**, aceștia trebuie să fie **certificați** în etapa anterioară de formare competențe digitale avansate și să aibă statutul de **titular în grupul țintă**;
- **Criteriul 2 – completarea dosarului de candidatură** - cu *Cererea de participare la activitățile de formare* (își manifestă interesul și disponibilitatea pentru a participa la toate activitățile/ etapele de formare prevăzute în cadrul cursului pentru *Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital*), **Anexa 16 Cerere de participare la activitățile de formare Consolidarea / Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital**;
- **Criteriul 3 – media generală a anului universitar anterior** – Adeverință de la secretariatul facultății cu media obținută în anul anterior de studii.  
Comisia de selecție poate stabili *criterii suplimentare*, specifice fiecărui program de studiu.

**Pentru cursul: IC3 Digital Literacy – GS5**

- **Criteriul 1 – eligibilitate** - Candidatul este student înmatriculat la Universitatea din Oradea la *Facultatea de Științe Economice*.

- **Criteriul 2 – dosarul de candidatură** - Candidatul a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute de prezenta Metodologie.
  - **Criteriul 3 – media generală a anului universitar anterior** - Adeverință de la secretariatul facultății cu media obținută în anul anterior de studii.
- Comisia de selecție poate stabili criterii suplimentare, specifice fiecărui program de studiu.

### 2.2.3.3 Calendar selecție

- ✓ **14.10.2024 - 18.10.2024 - anunțarea activității de selecție;**
- ✓ **21.10.2024 – 31.10.2024 – depunerea dosarelor de înscriere** se realizează la sediul Universității din Oradea, str. Universității din Oradea nr. 1.

## B. STUDENȚI - BENEFICIARI AI ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE

**B1. 20 de studenți formați pentru Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital** de la programele de studiu cu curriculum axat pe IT: *Calculatoare, Tehnologia Informației, Management în tehnologia informației, Rețele și Software de Telecomunicații, Informatică.*

| Facultatea                                                  | Program de studiu                                                 | Expert responsabil program                             | Număr locuri                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației | Calculatoare (licență)                                            | Popescu Daniela<br>Sala E111, între orele 10.00-12.00  | 20 (titulari)<br>+3 (rezerve) |
|                                                             | Tehnologia Informației (Licență)                                  | Popescu Daniela,<br>Sala E111, între orele 10.00-12.00 |                               |
|                                                             | Management în Tehnologia Informației (Masterat, an I)             | Gyorodi Cornelia<br>Sala E111, între orele 10.00-12.00 |                               |
|                                                             | Rețele și Software de Telecomunicații (Licență, anii II, III, IV) | Grava Cristian<br>Sala V214C, între orele 12.00-14.00  |                               |
| Facultatea de Informatică și Științe                        | Informatică (Licență, an III)                                     | Oros Horia, sala C103<br>între orele 10.00-12.00       |                               |

- ✓ **04.11.2024 – anunțarea listelor cu studenții selectați pentru a participa la Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital.**

**B2. 20 de studenți certificați IC3 Digital Literacy - GS5** de la programele de studiu ale *Facultății de Științe Economice* (grupul 1- pilot).

| Domeniul/<br>Facultatea | Facultatea                      | Expert responsabil                                        | Număr locuri |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Științe sociale         | Facultatea de Științe Economice | Sabău-Popa Diana<br>Sala E004, între orele<br>10.00-12.00 | 20 locuri    |

- ✓ **04.11.2024 – anunțarea listelor cu studenții selectați pentru a participa la cursul de formare și certificare IC3 Digital Literacy - GS5.**

#### 2.2.3.4 Documentele necesare pentru înscriere B2

1. Cerere de înscriere (*Anexa 5 – Cerere de înscriere în grupul țintă/activități de formare - student*);
2. Copie CI, copie Certificat căsătorie (dacă este cazul);
3. Adeverință din care să reiasă calitatea de student și *media generală a anului universitar anterior* sau listă nominală semnată de decanul facultății;
4. Acord prelucrare date cu caracter personal (*Anexa 6 Acord prelucrare date cu caracter personal*);
5. Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului (*Anexa 7 Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului*);
6. Declarație privind evitarea dublei finanțări (*Anexa 8 Declarație privind evitarea dublei finanțări*).

#### 2.2.3.5 Verificarea eligibilității și analiza dosarelor

**Verificarea eligibilității candidaților** se face de către *Expert responsabil*, în momentul depunerii cererii/dosarului de candidatură. *Expertul responsabil* va verifica **pe loc** eligibilitatea candidatului și corectitudinea întocmirii dosarului și va comunica persoanei dacă **este/nu este eligibilă** și dacă cererea/dosarul **este/nu este complet**. Persoanele care, fie nu sunt eligibile conform criteriilor prezentei *Metodologii*, fie nu au depus cererea/dosarul complet sau corect întocmit, nu vor intra în procesul de selecție, li se va comunica acest lucru pe loc, iar dosarul de candidatură a acestora nu va fi preluat.

În urma acestei etape, *Expertul responsabil* va realiza un **Proces verbal** (*Anexa 9 Proces verbal de selecție pentru programul X*) în care se va preciza câte cereri/dosare au fost depuse, câte au fost descalificate și motivul descalificării.

După finalizarea perioadei de depunere a cererilor/dosarelor de candidatură, se va constitui o **Comisie de selecție**.

**Comisia de selecție** va fi formată din:

- *Expert integrator de resurse digitale pe universitate;*
- *Experți responsabili.*

**Comisia de selecție** va analiza cererile/dosarele depuse/eligibile pe baza documentelor din dosarele de candidatură, **media generală a anului universitar anterior** reprezentând punctajul final obținut de candidați. În final, Comisia de selecție va completa și semna **Procesul verbal de selecție (Anexa 10 Proces verbal de selecție participanți la activități de formare - studenți)**.

Procesele verbale de selecție se completează distinct pe fiecare program de studiu. În Procesul verbal se vor trece toți candidații care au intrat în procesul de selecție propriu-zis (nu se vor trece persoanele descalificate) în ordinea punctajelor obținute.

În consecință, primii **20 studenți** în ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi **titulari** ai activităților de formare, iar următorii vor rămâne pe poziția de **rezervă**. În situația în care pe ultimele poziții sunt persoane cu același punctaj (unii admiși ca titulari și unii admiși ca rezerve), criteriul de departajare de rangul II este nota obținută la un curs anterior ales de către *Expert responsabil* ca și *prerequisite* pentru programul de formare.

După finalizarea acestei etape, documentele de selecție în original, însoțite de *Procesul verbal original* vor fi transmise către *Managerul de proiect* pentru validare.

#### 2.2.3.6 Validarea selecției

**Validarea selecției** se va realiza de către *Managerul de proiect*. În vederea realizării acestei activități, *Managerul de proiect* va verifica dosarele candidaților, modul de acordare a punctajelor și procesul verbal de selecție. În situația în care se observă neclarități, se vor solicita clarificări Comisiei de selecție.

După clarificarea tuturor neclarităților, se redactează un **Raport de selecție a participanților la activitățile de formare studenți (Anexa 11 Raport de selecție a participanților la activitățile de formare - studenți)**, iar *Managerul de proiect*, îl supune apoi avizului echipei de management. Termenul pentru validare este data primei ședințe a echipei de management din luna următoare.

#### 2.2.3.7 Anunțarea rezultatelor selecției

În urma avizării *Raportului de selecție*, se va afișa numele candidaților declarați pe Platforma e.uoradea.ro și pe site-ul Universității din Oradea, secțiunea Proiect DigitalUO. De asemenea, toți candidații vor fi anunțați prin e-mail sau telefon cu privire la rezultatele selecției, de către *Expertul responsabil*.

**Lista finală a participanților selectați** va fi înregistrată oficial de către Universitatea din Oradea și va fi postată pe pagina web a Universității din Oradea, secțiunea Proiect DigitalUO.

Orice modificare a componenței participanților va fi anunțată în cel mai scurt timp echipei de management a proiectului.

## 2.3 Selecția grupului țintă – cadre didactice

- **908 cadre didactice și de cercetare** ale Universității din Oradea care vor beneficia de investițiile în infrastructura digitală în cele 46 de centre/laboratoare/bibliotecă virtuală pentru dezvoltarea competențelor digitale ale viitorului, din care **grup țintă cadre didactice**:
  - **20 cadre didactice**, care vor beneficia de programe de formare a competențelor digitale avansate în domeniile: *Cloud computing, Inteligență artificială, Internet of Things*.

### 2.3.1 Etapa I de selecție – verificare număr total de cadre didactice ale Universității din Oradea

Cu sprijinul Serviciul Resurse Umane al Universității din Oradea/Expertului resurse umane din cadrul proiectului se vor verifica și pregăti listele cu cadrele didactice ale Universitatea din Oradea, respectiv:

- **908 cadre didactice și de cercetare** ale Universității din Oradea care vor beneficia de investițiile în infrastructura digitală în cele 46 de centre/laboratoare/bibliotecă virtuală pentru dezvoltarea competențelor digitale ale viitorului.

În urma activității de verificare, se va întocmi Lista centralizatoare cu cadrele didactice din Universitatea din Oradea **Anexa 12 Lista centralizatoare cadre didactice**. Lista centralizatoare se întocmește de către *Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților*, se centralizează și avizează de către *Expert integrator de resurse digitale pe universitate*.

### 2.3.2 Etapa II de selecție – selecția cadrelor didactice care vor beneficia de activități de formare

În această etapă de selecție se vor selecta două categorii de cadre didactice care vor beneficia de programe de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale ale viitorului:

#### A. CADRE DIDACTICE - GRUP ȚINTĂ

- **20 cadre didactice** care predau la programe de studii cu curriculum avansat pe IT (*Calculatoare, Tehnologia Informației, Management în Tehnologia Informației, Robotică, Automatică și Informatică Aplicată, Informatică, Rețele și Software de Telecomunicații*) și vor beneficia de programe de formare a competențelor digitale avansate în domeniile: *Cloud computing, Inteligență artificială, Internet of Things*.

#### B. CADRE DIDACTICE - BENEFICIARI AI ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE

- **42 cadre didactice (3 grupe)** care vor participa la cursul **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere** – curs autorizat ANC (42 ore de curs, din care 14 ore parte teoretică și 28 ore parte practică) - pentru cadrele didactice care au nevoie să își îmbunătățească competențele digitale.
- **50 cadre didactice care vor participa la cursul Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle.**

### 2.3.2.1 Anunțarea activității de selecție

- În această etapă cadrele didactice ale Universității din Oradea vor fi informate prin intermediul Platformei Moodle despre activitatea de selecție, criteriile de selecție, termenele de selecție, documentele necesare precum și beneficiile/ descrierea programului de formare;
- De asemenea, informațiile referitoare la selecție se vor posta și pe pagina web a Universității din Oradea.

### 2.3.2.2 Criteriile de selecție

- **Criteriul 1 – eligibilitate** - Candidatul se încadrează în grupul țintă eligibil al proiectului, respectiv: cadru didactic cu norma de bază la Universitatea din Oradea.
- **Criteriul 2 – dosarul de candidatură** - Candidatul a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute de prezenta metodologie.
- **Criteriul 3 – primul venit, primul servit.**

### 2.3.2.3 Calendar selecție

#### A. CADRE DIDACTICE - GRUP ȚINTĂ

- ✓ 19.02.2024 - 1.03.2024 - anunțarea activității de selecție;
- ✓ 04.03.2024 – 15.03.2024 – depunerea dosarelor de înscriere în grupul țintă se realizează la sediul Universității din Oradea, str. Universității din Oradea nr. 1.

| Facultatea                                                  | Program de studiu la care predau                | Program de formare/certificare                                                           | Expert responsabil program de formare                   | Număr locuri              |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației | Calculatoare (Licență)                          | Inteligență artificială/ Servicii de Inteligență artificială pe platforma Matlab Academy | Popescu Daniela<br>Sala E111, între orele 10.00 -14.00  | 3 (titulari) +1 (rezervă) |
| Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației | Tehnologia Informației (Licență)                | Inteligență artificială/ Servicii de Inteligență artificială pe platforma Matlab Academy | Popescu Daniela,<br>Sala E111, între orele 10.00 -14.00 | 3 (titulari) +1 (rezervă) |
| Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației | Management în Tehnologia Informației (Masterat) | Inteligență artificială/ Servicii de Inteligență artificială pe platforma Matlab Academy | Gyorodi Cornelia<br>Sala E111, între orele 10.00 -14.00 | 2 (titulari) +1 (rezervă) |
| Facultatea de                                               | Rețele și Software de                           | Inteligență artificială/                                                                 | Grava Cristian                                          | 3 (titulari)              |

|                                                             |                                              |                                                                                                 |                                                        |                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| Inginerie Electrică și Tehnologia Informației               | Telecomunicații (Licență)                    | <i>Servicii de Inteligență artificială pe platforma Matlab Academy</i>                          | Sala V214C, între orele 10.00 -14.00                   | +1 (rezervă)                 |
| Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației | Automatică și Informatică Aplicată (Licență) | <i>Inteligență artificială/ Servicii de Inteligență artificială pe platforma Matlab Academy</i> | Spoială Dragoș Sala V211, între orele 10.00 -14.00     | 3 (titulari) +1 (rezervă)    |
| Facultatea de Informatică și Științe                        | Informatică (Licență)                        | <i>Inteligență artificială/ Servicii de Inteligență artificială pe platforma Matlab Academy</i> | Oros Horia, sala C103 între orele 10.00 -14.00         | 3 (titulari) +1 (rezervă)    |
| Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică          | Robotică (Licență)                           | <i>Inteligență artificială/ Servicii de Inteligență artificială pe platforma Matlab Academy</i> | Vesseleny Tiberiu, sala V207, între orele 12.00 -14.00 | 3 (titulari) +1 (rezervă)    |
| <b>Total</b>                                                |                                              |                                                                                                 | <b>27 cadre didactice</b>                              | <b>20 titulari 7 rezerve</b> |

✓ 22.03.2024 – anunțarea listelor cu grupul țintă selectat.

## B. CADRE DIDACTICE - BENEFICIARI AI ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE

- **42 cadre didactice (3 grupe)** care vor participa la cursul *Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere* – curs autorizat ANC (42 ore de curs, din care 14 ore parte teoretică și 28 ore parte practică) - pentru cadrele didactice care au nevoie să își îmbunătățească competențele digitale.

Se va stabili ulterior.

- **50 cadre didactice** care vor participa la cursul *Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle*.

Se va stabili ulterior.

### 2.3.2.4 Documentele necesare pentru înscriere

1. Cerere de înscriere în grupul țintă (**Anexa 13 – Cerere de înscriere în grupul țintă/ activități de formare – cadru didactic**)
2. Copie CI, copie Certificat căsătorie (dacă este cazul);
3. Adeverință din care să reiasă calitatea de angajat al Universității din Oradea sau listă nominală semnată de reprezentantul legal al UO;
4. Acord prelucrare date cu caracter personal (**Anexa 6 Acord prelucrare date cu caracter personal**)
5. Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului (**Anexa 7 Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului**);

6. Declarație privind evitarea dublei finanțări (*Anexa 8 Declarație privind evitarea dublei finanțări*).

### 2.3.2.5 Verificarea eligibilității și analiza dosarelor

**Verificarea eligibilității candidaților** se face în momentul depunerii Dosarului de candidatură de *Expert responsabil program de formare*, care va verifica **pe loc** eligibilitatea candidatului și corectitudinea întocmirii dosarului și va comunica persoanei dacă **este/nu este eligibilă** și dacă **dosarul este/nu este complet**. Persoanele care, fie nu sunt eligibile conform criteriilor prezentei *Metodologii*, fie nu au depus dosarul complet sau corect întocmit nu vor intra în procesul de selecție, li se va comunica acest lucru pe loc, iar dosarul de candidatură a acestora nu va fi preluat.

În urma acestei etape, *Expert responsabil program de formare* va realiza un **Proces verbal** (*Anexa 9 Proces verbal de selecție pentru programul X*) în care se va preciza câte dosare au fost depuse, câte au fost descalificate și motivul descalificării.

După finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, se va constitui o **Comisie de selecție**, pentru fiecare grup țintă în parte.

**Comisia de selecție** va fi formată din:

- *Expert integrator de resurse digitale pe universitate;*
- *Experți responsabili program de formare.*

**Comisia de selecție** va analiza dosarele depuse/eligibile pe baza documentelor din dosarele de candidatură. Comisia de selecție va completa și semna **Procesul verbal de selecție** (*Anexa 14 Proces verbal de selecție grup țintă/participanți la activități de formare - cadre didactice*).

Procesele verbale de selecție se completează distinct pe fiecare grup țintă. În Procesul verbal se vor trece toți candidații care au intrat în procesul de selecție propriu-zis (nu se vor trece persoanele descalificate) în ordinea punctajelor obținute.

În consecință, primele **20 cadre didactice, respectiv 42 sau 50**, în funcție de programul de formare, în ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi **titulari** în proiect, iar următoarele vor rămâne pe poziția de **rezervă**.

După finalizarea acestei etape, dosarele de selecție în original, însoțite de *Procesul verbal original* vor fi transmise către *Managerul de proiect* pentru validare.

### 2.3.2.6 Validarea selecției

**Validarea selecției** se va realiza de către *Managerul de proiect*. În vederea realizării acestei activități, *Managerul de proiect* va verifica dosarele candidaților, modul de acordare a punctajelor și procesul verbal de selecție. În situația în care se observă neclarități, se vor solicita clarificări Comisiei de selecție.

După clarificarea tuturor neclarităților, se redactează un **Raport de selecție a grupului țintă/participanți la activități de formare - cadre didactice** (*Anexa 15 Raport de selecție a grupului țintă/participanți la activități de formare - cadre didactice*), iar Managerului de proiect, îi supune apoi avizului echipei de management. Termenul pentru validare este data primei ședințe a echipei de management din luna următoare.

### 2.3.2.7 Anunțarea rezultatelor selecției

În urma avizării *Raportului de selecție a grupului țintă cadre didactice*, se va afișa numele candidaților declarați pe Platforma e.uoradea.ro și pe site-ul Universității din Oradea, secțiunea Proiect DigitalUO. De asemenea, toți candidații vor fi anunțați prin e-mail sau telefon cu privire la rezultatele selecției, de către *Expert program de formare*.

**Lista finală a grupului țintă** va fi înregistrată oficial de către Universitatea din Oradea și va fi postată pe pagina web a Universității din Oradea secțiune Proiect DigitalUO. Pe baza listei finale a grupului țintă selectat pe baza prezentei Metodologii de selecție grup țintă DigitalUO se va întocmi un centralizator de grup țintă în format Excel (**Anexa 4 Centralizator grup țintă** – Anexa 4 la **Manualul de implementare al beneficiarului – granturi pentru digitalizarea universităților**, Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație; Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației; Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului Versiunea Noiembrie 2022).

Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată de urgență echipei de management a proiectului.

### 2.3.3 Etapa III de selecție – selecția cadrelor didactice care vor beneficia de activități de formare

În această etapă de selecție se vor selecta cadre didactice care vor beneficia de programe de formare:

#### B. CADRE DIDACTICE - BENEFICIARI AI ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE

- **42 cadre didactice (3 grupe)** care vor participa la cursul **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere** – curs autorizat ANC (42 ore de curs, din care 14 ore parte teoretică și 28 ore parte practică) - pentru cadrele didactice care au nevoie să își îmbunătățească competențele digitale.
- **50 cadre didactice care vor participa la cursul Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle.**

#### 2.3.3.1 Anunțarea activității de selecție

- În această etapă cadrele didactice ale Universității din Oradea vor fi informate prin intermediul Platformei Moodle despre activitatea de selecție, criteriile de selecție, termenele de selecție, documentele necesare precum și beneficiile/ descrierea programului de formare;
- De asemenea, informațiile referitoare la selecție se vor posta și pe pagina web a Universității din Oradea.

#### 2.3.3.2 Criteriile de selecție

- **Criteriul 1 – eligibilitate** - Candidatul este cadru didactic titular, cu norma de bază la Universitatea din Oradea.
- **Criteriul 2 – dosarul de candidatură** - Candidatul a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute de prezenta metodologie.
- **Criteriul 3 – primul venit, primul servit.** Pentru cursul **Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle**, au prioritate titularii DPPD și coordonatorii de disciplină ID/IFR.

### 2.3.3.3 Calendar selecție

## B. CADRE DIDACTICE - BENEFICIARI AI ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE

- ✓ **14.10.2024 - 18.10.2024 - anunțarea activității de selecție;**
- ✓ **21.10.2024 - 31.10.2024 - depunerea dosarelor de înscriere** la Cabinet Prorector Management economic și antreprenoriat, Secretar Monica Vancea – Rectorat Universitatea Din Oradea, sala D301. Coordonatorii de disciplină ID/IFR, care doresc să se înscrie la cursul de **Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle**, vor depune dosarele de selecție la secretariat ID, clădirea J Parter.

| Cursul                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Expert responsabil              | Nr de locuri           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <b>Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere</b><br>– curs autorizat ANC (42 ore de curs, din care 14 ore parte teoretică și 28 ore parte practică) - pentru cadrele didactice care au nevoie să își îmbunătățească competențele digitale. | Popescu Daniela                 | 42 locuri<br>(3 grupe) |
| <b>Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | Popescu Daniela<br>Meșter Ioana | 50 locuri              |

- ✓ **04.11.2024 – anunțarea listelor cu cadrelor didactice selectate pentru a participa la:**
  - cursul **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere;**
  - cursul **Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle.**

### 2.3.3.4 Documentele necesare pentru înscriere

1. Cerere de înscriere (**Anexa 13 – Cerere de înscriere în activități de formare – cadru didactic**)
2. Copie CI, copie Certificat căsătorie (dacă este cazul);
3. Acord prelucrare date cu caracter personal (**Anexa 6 Acord prelucrare date cu caracter personal**)
4. Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului (**Anexa 7 Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului**);
5. Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 8 Declarație privind evitarea dublei finanțări**).

### 2.3.3.5 Verificarea eligibilității și analiza dosarelor

**Verificarea eligibilității candidaților** se face în momentul depunerii Dosarului de candidatură de **Secretar proiect**, care va verifica eligibilitatea candidatului și corectitudinea întocmirii dosarului și va comunica persoanei dacă **este/nu este eligibilă** și dacă **dosarul este/nu este complet**. Persoanele care, fie nu sunt eligibile conform criteriilor prezentei *Metodologii*, fie nu au depus dosarul complet sau corect întocmit nu vor intra în procesul de selecție, li se va comunica acest lucru pe loc, iar dosarul de candidatură a acestora nu va fi preluat.

În urma acestei etape, **Expert responsabil** va realiza un **Proces verbal** (**Anexa 9 Proces verbal de selecție pentru programul X**) în care se va preciza câte dosare au fost depuse, câte au fost descalificate și motivul descalificării.

După finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, se va constitui o **Comisie de selecție**, pentru fiecare grup țintă în parte.

**Comisia de selecție** va fi formată din:

- *Expert integrator de resurse digitale pe universitate;*
- *Experți responsabili.*

**Comisia de selecție** va analiza dosarele depuse/eligibile pe baza documentelor din dosarele de candidatură. Comisia de selecție va completa și semna **Procesul verbal de selecție (Anexa 14 Proces verbal de selecție participanți la activități de formare - cadre didactice)**.

Procesele verbale de selecție se completează distinct pe fiecare grup țintă. În Procesul verbal se vor trece toți candidații care au intrat în procesul de selecție propriu-zis (nu se vor trece persoanele descalificate) în ordinea punctajelor obținute.

În consecință, primele **42 respectiv 50 cadre didactice**, în funcție de programul de formare, în ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi **titulari** în proiect, iar următoarele vor rămâne pe poziția de **rezervă**.

După finalizarea acestei etape, dosarele de selecție în original, însoțite de *Procesul verbal original* vor fi transmise către *Managerul de proiect* pentru validare.

#### 2.3.3.6 Validarea selecției

**Validarea selecției** se va realiza de către *Managerul de proiect*. În vederea realizării acestei activități, *Managerul de proiect* va verifica dosarele candidaților, modul de acordare a punctajelor și procesul verbal de selecție. În situația în care se observă neclarități, se vor solicita clarificări Comisiei de selecție.

După clarificarea tuturor neclarităților, se redactează un **Raport de selecție a participanților la activități de formare - cadre didactice (Anexa 15 Raport de selecție participanți la activități de formare - cadre didactice)**, iar Managerului de proiect, îi supune apoi avizului echipei de management. Termenul pentru validare este data primei ședințe a echipei de management din luna următoare.

#### 2.3.3.7 Anunțarea rezultatelor selecției

În urma avizării *Raportului de selecție a cadrelor didactice*, se va afișa numele candidaților declarați pe Platforma e.uoradea.ro și pe site-ul Universității din Oradea, secțiunea Proiect DigitalUO. De asemenea, toți candidații vor fi anunțați prin e-mail sau telefon cu privire la rezultatele selecției, de către *Expert program*.

**Lista finală a participanților** va fi înregistrată oficial de către Universitatea din Oradea și va fi postată pe pagina web a Universității din Oradea secțiune Proiect DigitalUO. Pe baza listei finale a participanților selectați pe baza prezentei Metodologii de selecție se va întocmi un centralizator în format Excel (**Anexa 4 Centralizator – Anexa 4 la Manualul de implementare al beneficiarului – granturi pentru digitalizarea universităților**, Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație; Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației; Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului Versiunea Noiembrie 2022).

Orice modificare a componenței cadrelor didactice selectate va fi anunțată de urgență echipei de management a proiectului.

## ANEXE

### *Anexa 1 Listă centralizatoare studenți la programele de licență*

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 1 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

### *Anexa 1 Listă centralizatoare studenți - programe de licență*



**Avizat,  
Manager proiect,  
DODESCU Anca**

| Nr. | Nume și Prenume | Carte de Identitate<br>(serie, nr.) | Anul de<br>studiu | Facultatea | Specializarea | Date de contact<br>(nr. telefon/<br>e-mail) |
|-----|-----------------|-------------------------------------|-------------------|------------|---------------|---------------------------------------------|
| 1.  |                 |                                     |                   |            |               |                                             |
| 2.  |                 |                                     |                   |            |               |                                             |
| 3.  |                 |                                     |                   |            |               |                                             |
| 4.  |                 |                                     |                   |            |               |                                             |

Întocmit

Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților – licență

Centralizat  
**Expert integrator de resurse digitale pe universitate,  
BUNGĂU Constantin**

## **Anexa 2 Listă centralizatoare studenți - programe de masterat**

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 2 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

## **Anexa 2 Listă centralizatoare studenți - programe de masterat**



**Avizat,  
Manager proiect,  
DODESCU Anca**

| Nr. | Nume și Prenume | Carte de Identitate (serie, nr.) | Anul de studiu | Facultatea | Specializarea | Date de contact (nr. telefon/ e-mail) |
|-----|-----------------|----------------------------------|----------------|------------|---------------|---------------------------------------|
| 1.  |                 |                                  |                |            |               |                                       |
| 2.  |                 |                                  |                |            |               |                                       |
| 3.  |                 |                                  |                |            |               |                                       |

### **Întocmit**

Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților – master și doctorat

Centralizat  
**Expert integrator de resurse digitale pe universitate,  
BUNGĂU Constantin**

### **Anexa 3 Listă centralizatoare studenți - programe de doctorat**

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,  
Cod proiect: 94138451  
Contract nr. 14.068/16.09.2022.  
Beneficiar: Universitatea din Oradea  
Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 3 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

### **Anexa 3 Listă centralizatoare studenți - programe de doctorat**



**Avizat,  
Manager proiect,  
DODESCU Anca**

| Nr. | Nume și Prenume | Carte de Identitate (serie, nr.) | Anul de studiu | Facultatea | Specializarea | Date de contact (nr. telefon/ e-mail) |
|-----|-----------------|----------------------------------|----------------|------------|---------------|---------------------------------------|
| 1.  |                 |                                  |                |            |               |                                       |
| 2.  |                 |                                  |                |            |               |                                       |
| 3.  |                 |                                  |                |            |               |                                       |
| 4.  |                 |                                  |                |            |               |                                       |

#### **Întocmit**

Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților – master și doctorat

Centralizat  
**Expert integrator de resurse digitale pe universitate,  
BUNGĂU Constantin**

## **Anexa 4 Lista centralizatoare studenți cu dizabilități/cerințe educaționale speciale**

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 4 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

## **Anexa 4 Listă centralizatoare studenți cu dizabilități/cerințe educaționale speciale**



**Avizat,  
Manager proiect,  
DODESCU Anca**

| Nr. | Nume și Prenume | Carte de Identitate (serie, nr.) | Categorie vulnerabilă | Anul de studiu | Facultatea | Specializarea | Date de contact (nr. telefon/e-mail) |
|-----|-----------------|----------------------------------|-----------------------|----------------|------------|---------------|--------------------------------------|
| 1.  |                 |                                  |                       |                |            |               |                                      |
| 2.  |                 |                                  |                       |                |            |               |                                      |
| 3.  |                 |                                  |                       |                |            |               |                                      |
| 4.  |                 |                                  |                       |                |            |               |                                      |

### **Întocmit**

Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților – licență

Centralizat  
**Expert integrator de resurse digitale pe universitate,  
BUNGĂU Constantin**

## *Anexa 5 Cerere de înscriere în grupul țintă/la activități de formare – student*

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,  
Cod proiect: 94138451  
Contract nr. 14.068/16.09.2022.  
Beneficiar: Universitatea din Oradea  
Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 5 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

### **Anexa 5 – Cerere de înscriere în grupul țintă /activități de formare - student**



Subsemnatul/a ..... cu domiciliul / reședința în str.  
..... nr. .... ap. ...., localitatea ....., județul .....,  
legitimat/ă prin carte de identitate seria ..... nr. ...., CNP ....., telefon  
....., e-mail....., având statutul de:

- ☐ student licență, domeniul, specializarea .....
- ☐ student master, domeniul, specializarea .....

Doresc înscrierea, în calitate de membru al grupului țintă, în cadrul proiectului „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”.

Subsemnatul/a, declar că am luat la cunoștință faptul că Universitatea din Oradea, responsabilă cu implementarea proiectului menționat mai sus, este în măsură să constate îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate.

Declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și de derulare a proiectului **DigitalUO** și mă angajez să respect cerințele programului să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Anexez prezentei cereri:

1. Copie CI, copie Certificat căsătorie (dacă este cazul);
2. Adeverință din care să reiasă calitatea de student și **media generală a anului universitar anterior** sau listă nominală semnată de decanul facultății;
3. Acord prelucrare date cu caracter personal (**Anexa 6 Acord prelucrare date cu caracter personal**);
4. Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului (**Anexa 7 Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului**);
5. Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 8 Declarație privind evitarea dublei finanțări**).

**Data:** .....

**Semnătura:** .....

**Responsabil DigitalUO:**

**Data:** .....

**Semnătura:** .....

*Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 – Regulamentul general privind protecția datelor și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicarea a Regulamentului UE 2016/679.*

## Anexa 6 Acord prelucrare date cu caracter personal

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 6 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

## Anexa 6 Acord prelucrare date cu caracter personal



Subsemnatul/a ..... cu domiciliul/reședința în str. .... nr. .... ap. ...., localitatea ....., județul ....., legitimat/ă prin carte de identitate seria ..... nr. ...., CNP ....., telefon ....., e-mail....., în calitate de beneficiar/ă al proiectului „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, am luat la cunoștință de necesitatea de a furniza datele mele personale pentru atingerea obiectivelor proiectului, precum și despre obligația Universității din Oradea de a prelucra aceste date conform legislației în vigoare. Universitatea din Oradea va colecta, următoarele date:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități.

Consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie stocate, prelucrate și utilizate, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, prin orice mijloace de către Universitatea din Oradea și de către orice organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de înscriere, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite pe perioada derulării cursurilor, a datele personale care fac obiectul dosarului de înscriere depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț Responsabilul DigitalUO și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura, \_\_\_\_\_

*Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 – Regulamentul general privind protecția datelor și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicarea a Regulamentului UE 2016/679.*

## ***Anexa 7 Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului***

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,  
Cod proiect: 94138451  
Contract nr. 14.068/16.09.2022.  
Beneficiar: Universitatea din Oradea  
Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 7 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

## ***Anexa 7 Angajament de disponibilitate pentru participarea la activitățile proiectului***



Subsemnatul/a ..... cu domiciliul / reședința în str. .... nr. .... ap. ...., localitatea ....., județul ....., legitimat/ă prin carte de identitate seria ..... nr. ...., CNP ....., telefon ....., e-mail....., în calitate de beneficiar/ă al proiectului „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, mă angajez să respect programul activităților prevăzute în cadrul proiectului și să particip la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Înțeleg că în situația în care nu particip la toate activitățile derulate în cadrul proiectului specifice grupului țintă din care fac parte, organizatorii proiectului au dreptul de a-mi schimba statutul obținut în urma selecției, respectiv titular /rezervă.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

## **Anexa 8 Declarație privind evitarea dublei finanțări**

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,  
Cod proiect: 94138451  
Contract nr. 14.068/16.09.2022.  
Beneficiar: Universitatea din Oradea  
Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 8 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

## **Anexa 8 Declarație privind evitarea dublei finanțări**



Subsemnatul/a ..... cu domiciliul / reședința în str.  
..... nr. .... ap. ...., localitatea ....., județul  
....., legitimat/ă prin carte de identitate seria ..... nr. ....,  
CNP ....., telefon ....., e-  
mail....., în calitate de beneficiar/a al proiectului „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, declar pe proprie răspundere că nu am participat anterior la programe similare de formare a competențelor digitale/digitale avasate/antreprenoriale, finanțate prin fonduri europene, inclusiv în alte proiecte finanțate prin *Planul Național de Redresare și Reziliență* PNRR, care au vizat participarea la programe de formare similare.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura, \_\_\_\_\_

## Anexa 9 Proces verbal de selecție pentru programul X

Proiect: „Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)”, Proiect cofinanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

Anexa 9 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO

## Anexa 9 Proces verbal de selecție pentru programul X



În urma încheierii perioadei de depunere a selecției pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului DigitalUO, situația centralizatoare a numărului de dosare înscrise se prezintă astfel:

Nr dosare depuse ....

Nr. dosare descalificate.....

Motiv.....

| Nr. Crt. | Numele și prenumele | Facultatea<br>..... | Programul | Punctaj final | Poziție în<br>proiect<br>(Titular/<br>Rezervă) |
|----------|---------------------|---------------------|-----------|---------------|------------------------------------------------|
| 1.       |                     |                     |           |               |                                                |
| 2.       |                     |                     |           |               |                                                |
| 3.       |                     |                     |           |               |                                                |
| 4.       |                     |                     |           |               |                                                |

Expert responsabil program de formare

Universitatea din Oradea

Data.....

## **Anexa 10 Proces verbal de selecție grup țintă/participanți la activități de formare - studenți**

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 10 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

**Avizat**  
**Manager de proiect**  
**Anca DODESCU**

## **Anexa 10 Proces verbal de selecție grup țintă/participanți la activități de formare - studenți**



*Comisia de selecție*

- *Expert integrator de resurse digitale pe universitate;*
- *Experți responsabili program de formare*

*Prin prezentul proces verbal, subsemnații:*

- .....**Expert integrator de resurse digitale pe universitate;**
- .....**Expert responsabil program de formare;**
- .....**Expert responsabil program de formare;**
- .....**Expert responsabil program de formare;**
- .....**Expert responsabil program de formare;**

*în urma verificării eligibilității candidaților și a corectitudinii întocmirii dosarelor de înscriere în **Grupul țintă studenți**, în cadrul proiectului **DigitalUO** și analizei dosarelor depuse/eligibile pe baza documentelor din dosarele de candidatură, punctajul final obținut de candidați, reprezentând media generală a anului universitar anterior, se prezintă astfel:*

| Nr. Crt. | Numele prenumele și | Facultatea de ..... | Programul | Punctaj final | Poziție în proiect (Titular/ Rezervă) |
|----------|---------------------|---------------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| 1.       |                     |                     |           |               |                                       |
| 2.       |                     |                     |           |               |                                       |
| 3.       |                     |                     |           |               |                                       |
| 4.       |                     |                     |           |               |                                       |

*Comisia de selecție*

| <i>Poziția în proiect DigitalUO</i>                           | <i>Semnătura</i> |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| .....Expert integrator<br>de resurse digitale pe universitate |                  |
| .....Expert<br>responsabili program de formare                |                  |
| .....Expert<br>responsabili program de formare                |                  |
| .....Expert<br>responsabili program de formare                |                  |
| .....Expert<br>responsabili program de formare                |                  |

Universitatea din Oradea

Data.....

## **Anexa 11 Raport de selecție a grupului țintă/participanți la activități de formare - studenți**

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)** – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 11 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

**Avizat**  
**Manager de proiect**  
**Anca DODESCU**

## **Anexa 11 Raport de selecție a grupului țintă/participanți la activități de formare - studenți**



În urma verificării **Procesului verbal de selecție DigitalUO** înaintat de membrii comisiei de selecție și înregistrat cu nr...../ data..... în atenția Managerului de proiect, situația **grupului țintă DigitalUO – studenți**, care va beneficia de activitățile de formare în cadrul proiectului se prezintă astfel:

| Nr. Crt. | Numele și prenumele | Facultatea | Programul | Punctaj final | Poziție în proiect (Titular/ Rezervă) |
|----------|---------------------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| 1.       |                     |            |           |               |                                       |
| 2.       |                     |            |           |               |                                       |
| 3.       |                     |            |           |               |                                       |

Prezentul Raport de selecție a fost avizat în ședința echipei de management a proiectului DigitalUO din data de.....

Universitatea din Oradea

Data .....

**Manager de proiect**  
**Anca DODESCU**

## Anexa 12 Lista centralizatoare cadre didactice

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 12 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

## Anexa 12 Listă centralizatoare cadre didactice



**Avizat,  
Manager proiect,  
DODESCU Anca**

| Nr. | Nume și Prenume | Carte de Identitate<br>(serie, nr.) | Facultatea | Departamentul | Date de contact<br>(nr. telefon/<br>e-mail) |
|-----|-----------------|-------------------------------------|------------|---------------|---------------------------------------------|
| 1.  |                 |                                     |            |               |                                             |
| 2.  |                 |                                     |            |               |                                             |
| 3.  |                 |                                     |            |               |                                             |

**Întocmit**

Expert evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților

Centralizat  
**Expert integrator de resurse digitale pe universitate,  
BUNGĂU Constantin**

## **Anexa 13 Cerere de înscriere în grupul țintă/ la activități de formare – cadru didactic**

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,  
Cod proiect: 94138451  
Contract nr. 14.068/16.09.2022.  
Beneficiar: Universitatea din Oradea  
Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 13 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

## **Anexa 13 – Cerere de înscriere în grupul țintă/ activități de formare – cadru didactic**



Subsemnatul/a ..... cu domiciliul/reședința în str. .... nr. .... ap. ...., localitatea ....., județul ....., legitimat/ă prin carte de identitate seria ..... nr. ...., CNP ....., telefon ....., e-mail....., având statutul de angajat titular al Universității din Oradea, Facultatea ..... Departamentul .....

Doresc înscrierea, în calitate de membru al grupului țintă, în cadrul proiectului „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”.

Subsemnatul/a, declar că am luat la cunoștință faptul că Universitatea din Oradea, responsabilă cu implementarea proiectului menționat mai sus, este în măsură să constate îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate.

Declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și de derulare a proiectului **DigitalUO** și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Anexez prezentei cereri:

1. Copie CI, copie Certificat căsătorie;
2. Adeverință din care sa reiasă calitatea de angajat al Universității din Oradea sau listă nominală semnată de reprezentantul legal al UO;
3. Acord prelucrare date cu caracter personal (**Anexa 6 Acord prelucrare date cu caracter personal**)
4. Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului (**Anexa 7 Angajament de disponibilitate pentru participare la activitățile proiectului**);
5. Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 8 Declarație privind evitarea dublei finanțări**).

Data: .....

Semnătura: .....

Responsabil DigitalUO:

Data: .....

Semnătura: .....

Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 – Regulamentul general privind protecția datelor și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicarea a Regulamentului UE 2016/679.

## **Anexa 14 Proces verbal de selecție grup țintă/participanți la activități de formare - cadre didactice**

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,  
Cod proiect: 94138451  
Contract nr. 14.068/16.09.2022.  
Beneficiar: Universitatea din Oradea  
Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 14 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

**Avizat**  
**Manager de proiect**  
**Anca DODESCU**

## **Anexa 14 Proces verbal de selecție grup țintă/participanți la activități de formare – cadre didactice**



### *Comisia de selecție*

- *Expert integrator de resurse digitale pe universitate;*
- *Experți responsabili program de formare*

*Prin prezentul proces verbal, subsemnații:*

- .....**Expert integrator de resurse digitale pe universitate;**
- .....**Expert responsabil program de formare;**
- .....**Expert responsabil program de formare;**
- .....**Expert responsabil program de formare;**
- .....**Expert responsabil program de formare;**

*în urma verificării eligibilității candidaților și a corectitudinii întocmirii dosarelor de înscriere în **grupul țintă cadre didactice** în cadrul proiectului **DigitalUO** și analizei dosarelor depuse/eligibile, pe baza documentelor din dosarele de candidatură, situația grupului țintă se prezintă astfel:*

| Nr. Crt. | Numele și prenumele | Facultatea | Departamentul | Poziție în proiect (Titular/ Rezervă) |
|----------|---------------------|------------|---------------|---------------------------------------|
| 1.       |                     |            |               |                                       |
| 2.       |                     |            |               |                                       |
| 3.       |                     |            |               |                                       |

*Comisia de selecție*

| <b><i>Poziția în proiect DigitalUO</i></b>                             | <b><i>Semnătura</i></b> |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ..... <i>Expert integrator<br/>de resurse digitale pe universitate</i> |                         |
| ..... <i>Expert<br/>responsabil program de formare</i>                 |                         |
| ..... <i>Expert<br/>responsabil program de formare</i>                 |                         |
| ..... <i>Expert<br/>responsabil program de formare</i>                 |                         |
| ..... <i>Expert<br/>responsabil program de formare</i>                 |                         |
| ..... <i>Expert<br/>responsabil program de formare</i>                 |                         |
|                                                                        |                         |

*Universitatea din Oradea*

*Data.....*

## **Anexa 15 Raport de selecție a grupului țintă/participanți la activități de formare - cadre didactice**

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

*Anexa 15 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO*

**Avizat**  
**Manager de proiect**  
**Anca DODESCU**

## **Anexa 15 Raport de selecție a grupului țintă/participanți la activități de formare - cadre didactice**



În urma verificării **Procesului verbal de selecție DigitalUO** înaintat de membrii comisiei de selecție și înregistrat cu nr. .... / data..... în atenția Managerului de proiect, situația **grupului țintă DigitalUO - cadre didactice**, care va beneficia de activitățile de formare în cadrul proiectului se prezintă astfel:

| Nr. Crt. | Numele și prenumele | Facultatea de ..... | Departamentul | Poziție în proiect Titular/ Rezervă |
|----------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1.       |                     |                     |               |                                     |
| 2.       |                     |                     |               |                                     |
| 3.       |                     |                     |               |                                     |
| 4.       |                     |                     |               |                                     |

Prezentul Raport de selecție a fost avizat în ședința echipei de management a proiectului DigitalUO din data de.....

Universitatea din Oradea

Data .....

**Manager de proiect**  
**Anca DODESCU**

Anexa 16 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO

**Anexa 16 Cerere de participare la activitățile de formare Consolidarea /  
Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital**

Proiect: „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, Proiect cofinanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* – Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului,

Cod proiect: 94138451

Contract nr. 14.068/16.09.2022.

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Perioada de implementare: 19 Septembrie 2022 – 31 Decembrie 2025

Anexa 16 la Metodologia de selecție a grupului țintă DigitalUO

**Anexa 16 Cerere de participare la activitățile de formare  
Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sectorul digital**



Subsemnatul/a ..... cu domiciliul / reședința în str.  
..... nr. .... ap. ...., localitatea ....., județul  
....., legitimat/ă prin carte de identitate seria ..... nr. ....,  
CNP ....., telefon ....., e-  
mail....., student în cadrul Facultății de  
....., Programul de studii de licență/ masterat  
....., în calitate de **titular al Grupului țintă** al  
proiectului „**Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)**”, vă rog să  
îmi aprobați participarea la cursul de **Consolidarea/Dezvoltarea competențelor antreprenoriale  
în sectorul digital**.

Prin prezenta cerere, mă angajez să respect programul activităților prevăzute în cadrul proiectului și să  
particip la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului/ activităților de instruire.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura student, \_\_\_\_\_