



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de
Științe Economice

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Nr. 1295/15.10.2024

Anexa 36a
H.S. 12/31.10.2024

CĂTRE



Consiliul de Administrație- spre avizare ✓

Senatul Universitar-spre aprobare

Având în vedere:

- Specificul și volumul mare de muncă din cadrul Facultății de Științe Economice, respective personal necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate esențiale pentru menținerea standardelor de calitate și eficiență;
- Hotărârea de Senat nr. 49 din 25.05.2023 Anexa 18- Regulament privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea

Vă rog să avizați/aprobați scoaterea la concurs a unui post de laborant și a unui post de secretar pentru Decanatul Facultății de Științe Economice necesar desfășurării activității educaționale în condiții adecvate esențiale pentru menținerea standardelor de calitate și eficiență în Facultatea de Științe Economice.

Structura personalului TESA didactic-auxiliar din Facultatea de Științe Economice este următoarea în prezent:

Structura	Funcție post	Nr. posturi execuție ocupate	Nr. posturi execuție vacante
TESA Facultatea de Științe Economice	Administrator Patrimoniu (S) G 5 G I (funcție conducere)	0	1
	Inginer De Sistem (S) G 5 G IA	0	1
	Laborant (S) G 5 G IA	0	1
	Laborant (S) G 5 G IA	0	1
	Laborant (S) G 5 G IA	0	1
	Secretar (S) G 3 G II	0	1
	Secretar (S) G 5 G I	0	1



DRU
Arist Todoros





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de
Științe Economice**

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409

Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

	Secretar (S) G 5 G I	0	1
	Secretar (S) G 5 G I	0	1
	Secretar (S) G 5 G I	0	1
	Secretar (S) G 5 G I	0	1
	Secretar (S) G 5 G II (funcție conducere)	0	1
	Secretar (S) G 5 G I	1	1
	Laborant (S) G 5 G IA	1	1
	Laborant (S) G 2 G IA	1	1
	Referent De Specialitate (S) G 5 G I	1	1
	Secretar (S) G 5 G I	1	1
	Laborant (S) G 5 G IA (detașat la Direcția Achiziții și Aprovizionare)	1	1
	Secretar (S) G 5 G I	1	1
	Secretar (S) G 5 G I	1	1



Dna Irina Cocolos care în prezent ocupă, funcția de administrator șef prin numire temporară, dânsa fiind încadrată pe poziția de Laborant (S) g 2 G IA, va intra în concediu de risc maternal din luna decembrie 2024.

În prezent, pe lângă dna Irina Cocolos, în facultate mai sunt încadrați 2 laboranți, din care 1 este detașat la Direcția Achiziții și Aprovizionare, în organigrama Facultății de Științe Economice fiind vacante 3 posturi de execuție pentru funcția de laborant. Postul de secretar pe care îl solicităm a fi scos la concurs este pentru Decanatul Facultății de Științe Economice, în organigrama actuală a Facultății de Științe Economice fiind vacante 6 posturi de execuție pentru funcția de secretar.

Totodată, conform Normativului pentru personal didactic auxiliar și nedidactic în Universitatea din Oradea- Anexa 11 la Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea, aprobat în HS nr. 49 din 25.05.2023, Facultatea de Științe Economice poate norma, conform Normativului în vigoare și conform celor detaliate în tabelul următor, 5 posturi de secretar, din care 1 secretar șef facultate și 4 posturi de



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de
Științe Economice**

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

secretar facultate. În prezent, în Facultatea de Științe Economice sunt angajate 4 secretare, din care dna Florentina Urs ocupă funcția de secretar șef prin numire temporară.

În anul universitar 2024/2025 Facultatea de Științe Economice gestionează 1583 studenți, în creștere cu 6% față de anul universitar precedent. Situația studenților Facultății de Științe Economice în anul univ. 2024/2025 este detaliată în tabelul următor:

Ciclul de studii	Nr. total studenți, din care	Nr. studenți bugetați	Nr. Studenți la forma cu taxă	Nr. unități de normare conform Normativului pentru personal didactic auxiliar și nedidactic în Universitatea din Oradea
IF licență	963	525	438	1094,4
ID licență	172	0	172	223,60
Masterat	420	232	188	476,40
Total studenți	1583	757	798	1794,40

Totodata, Facultatea de Științe Economice are prevăzute în planurile de învățământ al programelor de studii de licență IF 58 ore de laborator astfel: 8 ore de laborator/săptămână (AI), 6 ore de laborator/ săptămână (AIE), 6 ore de laborator/ săptămână (AAE), 4 ore de laborator/ săptămână (FB), 10 ore de laborator/ săptămână (MK), 6 ore de laborator/ săptămână (CIG), 10 ore de laborator/ săptămână (MN), 8 ore de laborator/ săptămână (ECTS). În planurile de învățământ al programelor de studii de Masterat are, de asemenea, prevăzute 27 ore de laborator obligatorii astfel: 4 ore de laborator/săptămână (AATIO an 1 și 2, 2 grupe), 4 ore de laborator/ săptămână (AM an 1 și 2, 2 grupe), 6 ore de laborator/ săptămână (BA an 1 și 2, 2 grupe), 3 ore de laborator/ săptămână (MCA an 1 și 2, 2 grupe), 3 ore de laborator/ săptămână (MO an 1 și 2, 2 grupe), 2 ore de laborator/ săptămână (FGF an 1, 1 grupă), 3 ore de laborator/ săptămână (FBA an 1, 1 grupă), 2 ore de laborator/ săptămână (CAGA an 1, 2 grupe). Conform Normativului pentru personal didactic auxiliar și nedidactic în



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
**Facultatea de
Științe Economice**

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Universitatea din Oradea- Anexa 11 la Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea, aprobat în HS nr. 49 din 25.05.2023, *“pentru minimum 36 ore de lucrări practice de laborator (media săptămânală) prevăzute în planul de învățământ pe discipline, ani de studii și grupe/subgrupe”*. Astfel, în planurile de învățământ ale Facultății de Științe Economice sunt prevăzute 85 ore de laborator, deci conform celor prezentate anterior, Facultatea de Științe Economice poate, conform Normativului în vigoare, norma 2 posturi de laborant.

Cu stimă,

Decan

Prof.univ.dr. habil. Diana Sabău-Popa





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1,
Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon +40 0259 / 408 148, +40 0259 / 408 779
E-mail: dppd@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Nr. 1912 din 17.10. 2024

Auxera 366
4.5.12/31.10.2024



Către

Consiliul de Administrație al Universității din Oradea – spre avizare ✓
Senatul Universității din Oradea – spre aprobare

Prin prezenta vă rugăm respectuos aprobarea pentru scoaterea la concurs a unui post de secretar facultate cu studii superioare (post de execuție). Având în vedere că volumul de muncă la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este foarte mare și faptul că una dintre secretare s-a pensionat, menționăm că avem un post vacant conform organigramei.

Conform "Normelor și normativelor de muncă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic" aprobat prin HS nr. 55 din 15.07.2019, în cadrul DPPD sunt înscriși un număr de peste 4500 studenți/cursanți/candidați la susținerea gradelor didactice, fapt pentru care ne permite ocuparea postului vacant în acest moment.

Cu deosebit respect,

DIRECTOR DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan



DRU
Ariz Tovar
Ariz





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1,
Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon +40 0259 / 408 148, +40 0259 / 408 779
E-mail: dppd@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Nr. 1913 din 17.10. 2024

Către Conducerea Universității din Oradea

Notă justificativă privind scoaterea la concurs a unui post vacant de secretar

În conformitate cu prevederile Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea, anexa nr. 11 la Hotărârea de Senat nr. 62 din 16.12.2019, vă solicităm scoaterea la concurs a unui post vacant de secretar pe perioadă nedeterminată.

Menționăm că pentru a fi în conformitate cu normativul în vigoare, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic ar trebui să aibă un număr de 5 secretare + secretar șef la actualul număr de peste 4500 de studenți/ cursanți/candidați la susținerea gradelor didactice.

Cu deosebit respect,

**DIRECTOR DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan**



Auera 36c
H.S. 12/31.10.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
C.P. 114 of. Poștal 1
Str. Universității, nr.5, 410087, Oradea, jud. Bihor
Tel/fax: 0259 408439/0259 408766
www.uoradea.ro, www.socioumane.uoradea.ro



Nr. 2880 Din 21.10.2024.

CĂTRE

Consiliul de Administrație- spre avizare

Senatul Universitar-spre aprobare

Având în vedere:

- Specificul și volumul mare de muncă din cadrul Facultății de Științe Socio Umane, respectiv personal necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate esențiale pentru menținerea standardelor de calitate și eficiență;
- Hotărârea de Senat nr. 49 din 25.05.2023 Anexa 18- Regulament privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea

Vă rugăm să avizați/aprobați scoaterea la concurs a unui post de laborant pentru Decanatul Facultății de Științe Socio Umane necesar desfășurării activității educaționale în condiții adecvate esențiale pentru menținerea standardelor de calitate și eficiență în Facultatea de Științe Socio Umane.

Structura personalului TESA didactic-auxiliar din Facultatea de Științe Economice este următoarea în prezent:

Structura	Funcție post	Nr. posturi execuție ocupate	Nr. posturi execuție vacante
TESA Facultatea de Științe Socio Umane	SECRETAR ȘEF FACULTATE(s)	0	1
	Administrator Patrimoniu (S) G 4 G I	0	1
	SECRETAR(S)g5G	1	0
	Laborant (S)	0	1
	Laborant (S) g5GIA	1	0
	Secretar (S) g2DEB	1	0
	Secretar (S) gG 5 G I	1	0
	Secretar (S) gG 5 G I	1	0

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
31. OCT. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



Dna Adriana Popovici ocupă în prezent funcția de secretar șef la Facultatea IEMI, din 1 iunie 2024.

Doamna Bianca Onița este în concediu de îngrijire a copilului din 1 octombrie 2024, pentru o perioadă de 2 ani

În prezent, în facultate se lucrează cu: 1 secretar șef, 1 secretar și un laborant.

În anul universitar 2024/2025 Facultatea de Științe Socio Umane gestionează 1923 studenți, în creștere cu 9 % față de anul universitar precedent. Situația studenților Facultății de Științe Socio Umane în anul univ. 2024/2025 este detaliată în tabelul următor:

Ciclul de studii	Nr. total studenți, din care
IF licență	1420
Masterat	502
Total studenți	1923



Având în vedere că în Facultatea de Științe Socio Umane funcționează 2 programe de master de cercetare și Standardele ARACIS în vigoare presupun existența unor laboratoare în care studenții să-și desfășoare activitatea de cercetare științifică, considerăm necesară angajarea unui laborant.

De asemenea, prin intermediul proiectului DIGITAL UO au fost înființate 2 laboratoare noi: Laborator de E-cercetare cantitativă-calitativă și Centru de aplicații educaționale METAVERS, ceea ce susține necesitatea angajării a încă unui laborant.

Cu aleasă considerație

Prof.univ.dr. habil. Karla Barth
Decan



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 36 d
A.S. 12/31.10.2024

Nr. 15198 din 15.10.2024.

CĂTRE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – spre avizare ✓
SENATUL UNIVERSITAR – spre aprobare

Având în vedere:

- Specificul și volumul mare de muncă din cadrul structurii Serviciul Comunicare, respectiv personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate esențială pentru menținerea stardardelor de calitate și eficiență;
- Hotărârea de Senat nr. 45 din 25.05.2023 Anexa 18 - Regulament privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea;
- Hotărârea de Senat nr. 9 din 27.06.2024 Anexa 48 privind aprobarea organigramei/ statului de funcții a structurilor administrative (structuri din afara facultăților, CSDU, DPPD) ale Universității din Oradea începând cu 01.07.2024;
- Vacantarea postului de referent de specialitate (S) din cadrul Serviciului Comunicare, începând cu 01.10.2024, în urma demisiei doamnei Andor Vanesa;

Vă rugăm să **avizați/aprobați scoaterea la concurs a unui post de referent de specialitate (S)** necesar desfășurării activității din cadrul structurii **Serviciul Comunicare**.

ȘEF SERVICIU,
Adela Ardelean



SRU
Aviz favorabil
Res

