



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



Anexa 28
4.8.12/31.10.2024



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare,

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare,

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O **Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de Sănătate și Securitate în Muncă – Situații de Urgență (SSM-SU).**

Prorector Management Calitate - Administrativ,

Prof. univ. dr. habil. Livia BANDICI



Întocmit_secretar DAC

Alina Rotoiu



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ- SITUAȚII DE URGENȚĂ SSM-SU

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Compartiment SSM-SU	Pregon Nicolae		14.10.2024
Verificat	Prorector MCA	Bandici Livia		15.10.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		21.10.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile - Aurel		31.10.2024
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a activității Compartimentului de Sănătate și Securitate în Muncă - Situații de Urgență (SSM-SU) din cadrul Universității din Oradea.

Art. 2. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Legea 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI 163/28.02.2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI 153/30.08./2023 pentru aprobarea normelor tehnice privind utilizare, verificarea reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- Ordinul nr. 262/2010 privind aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- Ordinul 211/23.09.2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
- Ordinul 210/21.05.2007 pentru aprobarea metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație/martie 2000;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, completată cu Legea 212/2006;
- Ordinul MAI nr. 712 /2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență modificat și completat de Ordinul MAI nr. 786/2005;
- Legea 15/02.02.2016 privind interzicerea fumatului în locurile publice;
- Legea protecției muncii nr.319/2006 publicată în monitorul oficial nr. 646 din 26 iulie 2006;
- H.G.1425/2006 actualizată privind norme metodologice de aplicare a legii 319 /2006 publicată în monitorul oficial 882 /30 octombrie 2006;
- H.G. 971/2006 privind cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate în muncă publicată în Monitorul Oficial 683/09 august 2006;
- H.G. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrătorii a echipamentelor de muncă, publicată în monitorul oficial 815/3 octombrie 2006;



- H.G. 1048/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H.G. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă publicată în monitorul oficial nr. 739 din 30 august 2006;
- Legea 426/2001 privind regimul deșeurilor;
- Legea 263/2005 privind regimul substanțelor și produselor chimic periculoase;
- Legea 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase.

Art. 3. Abervieri

UO - Universitatea din Oradea

SUO – Senatul Universității din Oradea

SSM-SU - Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă - Situații de Urgență

Pr. MCA - Prorector responsabil cu Managementul Calității și Administrativ

L.E.N. 199/2023 – Legea Învățământului Superior

ISU - Inspectoratul pentru Situații de Urgență

ITM - Inspectoratul Teritorial de Muncă

DSP - Direcția de sănătate Publică

CAPITOLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



Art. 4. (1) Organigrama actualizată aferentă Compartimentului SSM-SU este aprobată prin HS nr. 09/27.06.2024 (Anexa 48).

(2) Compartimentul SSM-SU este subordonat Prorectorului responsabil cu Managementul Calității și Administrativ.

(3) Coordonarea activităților Compartimentului SSM-SU este asigurată de o persoană desemnată de Prorectorul MCA și aprobată de Rector.

Art. 5. Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă - Situații de Urgență (SSM-SU) asigură aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție civilă, precum și probleme de mediu în cadrul Universității din Oradea.

Art. 6. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Compartimentul SSM-SU colaborează cu toate structurile organizatorice din cadrul Universității, respectiv: facultăți, departamente, servicii, compartimente, iar din afara Universității cu: Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) Crișana, Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) Bihor, Agenția de Mediu Bihor, Direcția de Sănătate Publică (DSP) Bihor, etc.

Art. 7. (1) Fiecare membru din cadrul Compartimentului SSM-SU va avea întocmită fișa postului, din care să rezulte sarcinile de serviciu, termene de executare atunci când este cazul, precum și relațiile de colaborare/subordonare.

(2) Fișa postului reprezintă anexă la contractul individual de muncă.

(3) Fișele de post vor fi actualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite (modificări legislative, apariții de noi activități, reorganizări etc.) sau atunci când se modifică structura compartimentului.

CAPITOLUL III.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI



Art. 8. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, principalele atribuții ale coordonatorului Compartimentului SSM-SU sunt:

(1) Stabilește, coordonează, îndrumă, verifică și controlează activitatea membrilor Compartimentului SSM-SU;

(2) Elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;

(3) Face propuneri de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;

(4) Controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul Universității;

(5) Informarea în scris a conducerii UO, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;

(6) Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul UO;

(7) Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;

(8) Propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

(9) Îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor în cadrul UO;

(10) Verifică și avizează instrucțiunile proprii de PSI și SSM întocmite de șefii locurilor de muncă din cadrul Universității din Oradea;

(11) Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația o impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

(12) Elaborează raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;

(13) Elaborează planul de activitate pentru situații de urgență;

(14) Organizează ședințele Compartimentului SSM-SU.

Art. 9. Atribuții ale membrilor Compartimentului SSM-SU:

(1) Participă la verificarea și încărcarea stingătoarelor din toate locațiile UO, a hidranților din interior și a rețelei de hidranți exteriori;

(2) Participă la elaborarea planului de măsuri proprii și a planului de măsuri rezultat în urma controalelor efectuate de organele abilitate;

(3) Participă la elaborarea fișelor obiectivelor;

(4) Organizează intervenția de stingere a incendiilor;

(5) Participă la efectuarea instructajului introductiv general;

(6) Participă la elaborarea planului de evacuare a persoanelor și a bunurilor materiale;

(7) Verifică traseele pentru evacuarea personalului în caz de incendiu;

(8) Participă la stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor, bunurilor pe schimburi de lucru și în afara programului;

(9) Efectuează controlul privind respectarea normelor PSI cuprins în planul de activitate;

(10) Participă la întocmirea necesarului de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

(11) Participă la elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul PSI și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

(12) Participă la elaborarea programului de instruire-testare la nivelul UO;

(13) Participă la realizarea planului de măsuri în domeniul situațiilor de urgență pentru perioadele caniculare și pentru perioadele cu temperaturi scăzute;

(14) Participă la verificarea registrelor de evidență și control a instalațiilor de alarmare, avertizare, semnalizare, limitare și stingere a incendiilor;

(15) Colaborează cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatorilor în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;

(16) Propune atribuții și răspunderi în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, ce revin angajaților (lucrătorilor) și șefilor locurilor de muncă corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea rectorului;

(17) Identifică pericolele și evaluează riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/ posturi de lucru;



(18) Propune atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin angajaților (lucrătorilor) și conducătorilor locurilor de muncă corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea rectorului;

(19) Întocmește documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

(20) Elaborează tematică pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigură informații și instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către angajați a informațiilor primite;

(21) Participă la programul de instruire-testare la nivelul UO;

(22) Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și asigură ca toți angajații să fie instruiți pentru aplicarea lui;

(23) Participă la stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

(24) Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

(25) Evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

(26) Participă la monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

(27) Participă la verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

(28) Urmărește întreținerea, manipularea și depozitarea adecvată a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de HG nr. 1048/2006;

(29) Participă la cercetarea evenimentelor de muncă conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din H.G. 1425/11.11.2006;

(30) Întocmește evidențele în conformitate cu competențele prevăzute la art. 108-177 din H.G. 1425/11.11.2006;

(31) Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

(32) Îndeplinește alte obligații și măsuri stabilite, potrivit legii, de către organismele și organele abilitate;

(33) Participă la expertizarea locurilor de muncă cu condiții deosebite alături de organele abilitate;



(34) Planificarea controlului medical periodic al personalului din Universitate și păstrează fișele de aptitudine ale personalului UO;

(35) Solicită și păstrează copii după buletinele de verificare a prizelor de pământ, a paratrâznetelor, a autorizațiilor RSVTI a echipamentelor ce necesită aceste autorizații (lift, centrale pe gaz, etc);

(36) Verifică și controlează, aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, personalul și locurile de muncă din cadrul Universității din Oradea.

(37) Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific;

(38) Centralizează la nivel de Universitate situația cu substanțele periculoase și informează ISU Crișana și ITM - Bihor cu privire la situația existentă;

CAPITOLUL IV.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Personalul Compartimentului SSM-SU din cadrul Universității din Oradea este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art. 11. Membrii din cadrul Compartimentul SSM-SU trebuie să desfășoare, numai activități de prevenire și protecție a sănătății și securității în muncă sau de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare.

Art. 12. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament de către personalul din Compartimentul SSM-SU se sancționează administrativ.

Art. 13. Prezentul regulament va fi actualizat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama Compartimentului SSM-SU.

Art. 14. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității din Oradea.

Art. 15. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se aproagă *Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de sănătate și securitate în muncă la UO* și *Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului S.S.M.-S.U.*

