



CALENDARUL

desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. 395 din 28 noiembrie 2024

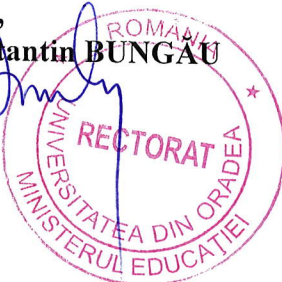
1. Înscrierile la concurs încep, conform Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, în ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial (M.O.) al României și se finalizează în data de **10.01.2025, ora 16:00**. Înscrierea la concurs se face prin depunerea de către candidați a dosarelor (care trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art. 11 și 12 din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitate din Oradea, aprobată prin HS nr. 59/29.01.2024, precum și cele prevăzute prin Procedura proprie a facultății) la **Direcția Resurse Umane (DRU)**. Până în data de **09.12.2024** se vor publica pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Oradea documentele prevăzute în art. 7, alin. (9) al Metodologiei-cadru aprobate prin H.G. nr. 1339 din 2023.
2. Lista cu documentele pe care candidații le vor depune la dosar (întocmită conform Anexei nr. 2 la Metodologia proprie de concurs și Procedura proprie a facultății) este disponibilă, împreună cu formularele necesare (inclusiv în format electronic), la **adresa <https://www.uoradea.ro/>, butonul „Concursuri posturi”**.
3. Stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor se face conform art. 17, 18 și 20 din Metodologia-cadru aprobată prin H.G. nr. 1339 din 2023, pentru fiecare post scos la concurs, la propunerea consiliului departamentului sau a școlii doctorale în structura căruia se află postul. Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, vor fi depuse la registratura universității cu mențiunea „pentru ședința Senatului Universității din Oradea” cel târziu până în **10.12.2024, ora 16:00**. Senatul Universității din Oradea, în ședința programată în luna **decembrie 2024**, va aproba componența comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.
După aprobarea de către Senat, comisiile vor fi numite prin decizia Rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emitere, decizia este trimisă la minister, iar componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi publicată pe pagina web a concursului. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiilor va fi publicată în M.O. al României, Partea a III-a.
4. Până în **20.01.2025** dosarele vor fi analizate de către o comisie numită prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație, care va stabili, pentru fiecare candidat, o rezoluție cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minime.
5. Până în **23.01.2025** dosarele vor fi analizate de către Compartimentul juridic, care certifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs, acordând sau neacordând „**Aviz Juridic**” în vederea participării la concurs. Avizul va fi comunicat candidaților prin publicarea pe pagina web administrată de Universitatea din Oradea, în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului. Pe cererea de înscriere la concurs a candidatului se face mențiunea „**Avizat Juridic**”. Semnează juristul care a verificat dosarul.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

6. În data de **27.01.2025** dosarele vor fi ridicate de la **DRU**, pe bază de semnătură, personal de **un reprezentant al facultății**, în vederea desfășurării concursurilor și vor fi transmise membrilor comisiei de concurs. Dosarele care nu vor primi „**Aviz juridic**” vor rămâne la **DRU**. Lista persoanelor și motivele pentru care nu au primit „**Aviz juridic**” vor fi afișate pe pagina web a concursului.
7. În perioada **03-06.02.2025** se vor desfășura și finaliza concursurile la nivelul comisiilor de concurs. Rezultatele vor fi comunicate candidaților și afișate pe pagina de web a concursului în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
8. Contestațiile candidaților pot fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și vor fi înregistrate la registratura universității. Contestațiile se vor soluționa în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunere. Soluția se va afișa pe pagina de web a concursului administrată de universitate și se va adăuga la dosarul de concurs în aceeași zi. Facultățile care vor desfășura concursuri în perioada **04-06.02.2025** vor rechema din concediul de odihnă, dacă este cazul, cadrele didactice care fac parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
9. Până în data de **17.02.2025** se vor desfășura ședințele de avizare a rezultatelor concursurilor de către Consiliul facultății și se vor completa dosarele candidaților cu actele menționate la punctul 10.
10. Până în data de **18.02.2025, ora 10:00**, se depun la **DRU, personal de către un reprezentant al facultății**, pe bază de semnătură, dosarele de concurs, completate cu:
- Referatele de apreciere ale membrilor comisiei, Anexa 4 la Metodologia UO;
 - Raportul comisiei asupra desfășurării concursului, Anexa 5 la Metodologia UO;
 - Extras din procesul verbal al ședinței consiliului facultății;
 - Lista de prezență semnată de toți participanții la ședința consiliului facultății, inclusiv decanul.
11. Până în **19.02.2025**, DRU va transmite **tabelul centralizator cu rezultatele concursurilor** Senatului U.O., care va analiza respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie de concurs a U.O. și va aproba sau nu raportul asupra concursului, în ședința programată în luna **februarie 2025**.
12. După ședința Senatului U.O., se emit deciziile Rectorului de numire pe post începând cu **semestrul II al anului universitar 2024-2025 (24.02.2025)**. Deciziile de numire și de acordare a titlului universitar aferent, însoțite de un raport sintetic, se trimit de către U.O. în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

RECTOR,
prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGAU



Aviz juridic,