

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Protecția Mediului
Departamentul	Departamentul Agricultură și Horticultură
Poziția în statul de funcții	Postul nr. 9
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	Management - curs Management - seminar Pomicultură I – curs Pomicultură I – lucrări practice Pomicultură II - curs Pomicultură II – lucrări practice
Domeniu științific	Horticultură
Descrierea postului scos la concurs	Postul scos la concurs este postul cu nr. 9 din Statul de Funcții al Departamentului Agricultură, Horticultură pentru anul 2024- 2025. Postul conține: • 1 oră convențională de curs la disciplina Management, la programul de studiu Agricultură, anul III, semestrul I, • 0,5 ore convenționale de seminar la disciplina Management, la programul de studiu Agricultură, anul III, semestrul I, • 1 oră convențională de seminar la disciplina Management la programul de studiu Horticultură, anul II, semestrul I, • 2 ore convenționale de curs la disciplina Pomicultură I, la programul de studiu Horticultură, anul IV, semestrul I, • 0,5 ore convenționale de lucrări practice la disciplina Pomicultură I, la programul de studiu Horticultură, anul IV, semestrul I, • 2 ore convenționale de curs la disciplina Pomicultură II, la programul de studiu Horticultură, anul III, semestrul II, • 1 oră convențională de lucrări practice la disciplina Pomicultură II, la programul de studiu Horticultură, anul III, semestrul II. Postul de conferențiar ocupă poziția a 9-a în cadrul Statului de Funcții al Departamentului de Agricultură și Horticultură din cadrul Facultății de Protecția Mediului și include un total de 8 ore convenționale. Următoarele activități sunt asociate cu acest post: - Norma didactică de minimum 8 și maxim 16 ore convenționale; - Activitățile standardizate din cadrul Statului de

	funcții includ activități de predare și activități practice; - Norma de cercetare; - Alte activități - pregătire didactică, tutoriatul studenților, educație continuă, elaborare de materiale, cercetare științifică - până la o limită de 40 de ore / săptămână; - Titularul acestei funcții este subordonat direct directorului departamentului și colaborează cu colegii din departament. Sarcini și responsabilități: - Proiectarea, planificarea și organizarea de activități didactice și științifice; - Utilizarea de materiale didactice; - Proiectarea și aplicarea instrumentelor pentru evaluarea studenților; - Utilizarea de metode adecvate de comunicare cu studenții; - Publicarea de lucrări didactice și științifice; Instruirea studenților: participarea la simpozioanele științifice studențești, consultări, îndrumarea cercurilor științifice, elaborarea de lucrări de absolvire.
Atribuții	- Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora - Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de disertație - Îndrumarea cercurilor științifice - Activități de evaluare a studenților - Consultații - Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului - Activitate de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activitatea de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, potrivit specificului
Salariul de încadrare	8939 lei
Data publicării anunțului în monitorul oficial	28.11.2024
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.11.2024 - 10.01.2025
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	În intervalul 03-06 februarie 2025 (data, ziua și ora se vor comunica ulterior)
Locul susținerii prelegerii	Se va comunica ulterior
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	În intervalul 03-06 februarie 2025 (data, ziua și ora se vor comunica ulterior)
Data de comunicare a rezultatelor	În maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului
Perioada de început și sfârșit de contestații	3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
Tematica probelor de concurs	TEMATICĂ (document atașat)
Descrierea procedurii de concurs	PROCEDURĂ (document atașat)
Lista de documente	Conform Metodologiei proprii UO
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse

	Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a
Comisie	Comisia de concurs se va stabili prin decizia Rectorului, în baza aprobării Senatului UO în ședința din luna decembrie 2024
Metodologie	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea; Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la Facultatea de Protecția Mediului

**Director de departament,
Conf. univ. dr. ing. Ioana Maria BORZA**