

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

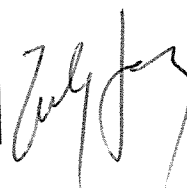
Anexa 3 la Carta Universității din Oradea

Anexa 10

H.S. nr. 23/25.02.2013

**METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ
A POSTURILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE VACANTE
ÎN UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

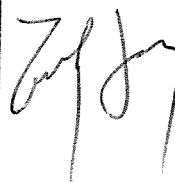


Metodologia a fost aprobată în ședința de Senat din *25 februarie 2013*

CUPRINS

I. Aspecte generale.....	3
II. Înscrierea la concurs.....	5
III. Derularea concursului.....	9
IV. Anexe.....	18

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În Universitatea din Oradea (UO), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011) cu completările și modificările ulterioare și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie.

Art. 2 (1) Concursul public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

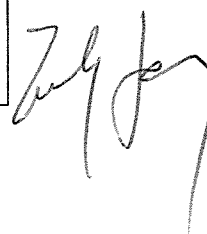
(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3 (1) Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu avizul ministerului tutelar, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea avizului ministerului tutelar va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rector;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, director economic, decan și directorul de departament sau director CSUD și conducătorul școlii doctorale;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

Art. 4 Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Oradea le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar ;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 5 Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011.

Art. 6 (1) Scoaterea la concurs public a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se că postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și resursele financiare pentru susținerea postului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 7 (1) Anunțarea concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică *pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar, pe prima pagina a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.*

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.

(3) Pe paginile web dedicate concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

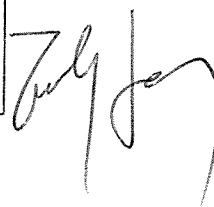
- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului, inclusiv data, ora și locul desfășurării probelor;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, vor fi publicate și în limba engleză.

(5) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și componența nominală a comisiei de concurs.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

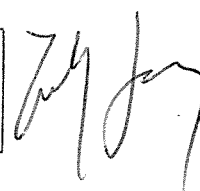


Art. 8 (1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 9 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip.
- b. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14.
- c. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15.
- d. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.
- e. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- f. Rezumatul tezei de doctorat pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
- g. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- h. Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- i. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- j. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.



- k. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- l. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- m. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- n. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o. Lista referenților, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

(3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 10 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific național, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv din România, și care nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 11 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 12 Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare, dacă deținerea acestuia este necesară în conformitate cu legislația în vigoare.

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

(f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

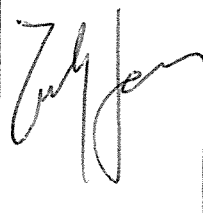
g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 13 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art. 14 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 15 Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 16 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include 2 membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de către Consiliul departamentului.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată de U.O. în Monitorul Oficial.

Art. 17 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art. 18 (1) Dosarul în format tipărit și CD/DVD sau alt format electronic aferent, depus de candidat la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului conform art. 13, va fi transmis președintelui comisiei.

(2) Președintele transmite dosarul de concurs, în format electronic sau tipărit, membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19 Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 20 (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform procedurii proprii facultății/departamentului/colectivului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



(3) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită, astfel, toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 21 Asistentul universitar, asistentul de cercetare și cercetătorul științific sunt angajați prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- dețin diplomă de doctor;
- au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- *satisfac alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedurile proprii acestora, aprobate de Senatul universitar.*

Art. 22 (1) *Comisia de concurs pentru un post de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific este alcătuită conform art. 17 al prezentei metodologii.*

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar include și **proba scrisă - orală - practică**, specifică postului, în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a U.O.

(3) Pentru probele scrisă și orală se anunță bibliografia pe pagina web a universității o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Comisia de concurs stabilește tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a U.O. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

Art. 23 Pentru ocuparea unui post de *lector universitar / șef de lucrări sau cercetător științific gradul III* candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- dețin diplomă de *doctor*;
- îndeplinesc standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de procedura proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011;
- au publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;



- au elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- au elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedurile proprii aprobate de Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale.

Art. 24 (1) Concursul pentru ocuparea unui *post de lector universitar / șef de lucrări sau cercetător științific grad III* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.

(2) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O., odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice / științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UO.

Art. 25 Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II*, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedura proprie aprobată de Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 26 Pentru ocuparea postului de *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar și cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.



- alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedura proprie aprobată de Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 27 (1) Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar- cercetător științific grad II* și *profesor universitar sau cercetător științific grad I* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice didactice / științifice.

~~(2) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere didactică / științifică în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii didactice / științifice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.~~

(3) Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar sau cercetător științific grad II*, sau *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, alcătuită conform art. 17 al prezentei metodologii, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 19 ale aceleiași metodologii.

Art. 28 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 29 (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

13

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE <u>25.02.2013</u> Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ
--



(3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art. 30 Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O.

Art. 31 (1) Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale Consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(3) Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor Senatului prezenți trebuie să reprezinte *cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia*.

(5) La vot nu participă studenții, membri în Senat.

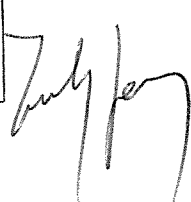
Art. 32 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 33 (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. ministerului tutelar și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 34 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 35 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 36 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai muți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 37 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a

situației de incompatibilitate se comunică ministerului tutelar, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 38 Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul va fi transmis spre notificare ministerului tutelar și C.N.A.T.D.C.U.

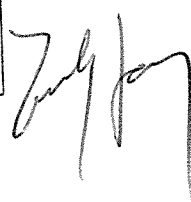
Art. 39 Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 15 și art. 16 alin (1) din prezenta metodologie.

Art. 40 În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare de la Universitatea din Oradea, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, după caz.

Art. 41 Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul universitar.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 1 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Către,
Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent al
Facultății,programul de studii,
promoția, cu media generală.....și media la examenul de licență/masterat.....,
angajat al în funcția de, vă rog să
binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de,
poziția, disciplinele
.....
.....
la Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
..... în domeniul.....iar la disciplinele postului
scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății
.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



OPIS

DOSAR DE CONCURS pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

- 1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.		
3.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14.		
4.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.		
6.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.		
7.	Rezumatul tezei de doctorat maxim o pagină, în limba română și limba engleză.		
8.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în		

	Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național cu completările și modificările ulterioare - model tip.		
9.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.		
10.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
11.	Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
12.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.		
13.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.		
14.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
15.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
16.	Lista referenților, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar		

- 2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului

D.R.U.

Candidat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

(adaptat în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____

_____ Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1 Asistent universitar

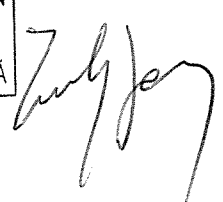
- deține titlul științific de doctor;
- a publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- *Satisface alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedurile proprii acestora, aprobate de Senatul universitar.*

Realizat/nerealizat

2. Lector universitar/șef lucrări

- deține titlul științific de doctor;
- îndeplinește standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011;
- a publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



➤ Satisface alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedurile proprii acestora, aprobate de Senatul universitar, cerințe care nu pot fi sub nivelul standardelor minime naționale.

Realizat/nerealizat

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

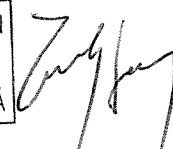
Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Scor relativ influență * Csi		Scor relativ influență autor principal * Cps		Factor impact relativ * Cfi		Factor impact relativ autor principal * Cfp	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1	Conferențiar universitar								
2	Profesor universitar								

Notă:

Indicatorii menționați sub simbolul * vor fi denumiți și calculați în conformitate cu prevederile specifice fiecărui panel, elaborate la nivel național.

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Proiecte de cercetare			Cărți de specialitate			Articole în extenso/rezumat în reviste / proceedings ISI/B+/BDI		
		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat	
			Direc tor	Mem bru		Prim/ unic autor	Coautor		Prim autor	Coautor
1	Conferențiar universitar	Director a x_1 proiect/proiecte sau membru în x_2 proiecte			1 carte ca prim autor/unic autor			x_3 lucrări/ x_4 prim autor		
2	Profesor universitar	Director a x_5 proiect/proiecte internaționale sau director a x_6 proiecte naționale			2 cărți ca prim autor/unic autor			x_7 lucrări/ x_8 prim autor		



Notă:

1) Mărimile $x_1 - x_8$ au valori stabilite la nivelul fiecărei facultăți, în concordanță cu cerințele naționale minimale.

2) În cazul postului de profesor universitar articolele trebuie să fie publicate în extenso în reviste cotate ISI, B+/BDI.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

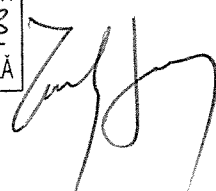
Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

Obs. Prezenta fișă va fi adaptată specificului fiecărei facultăți și va fi parte componentă a procedurii proprii facultății, aprobată în Senatul universitar.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplină _____

Departamentul _____

Facultatea _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

~~_____ * Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale.~~

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

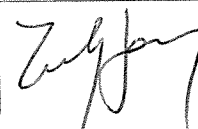
Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotare ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		



11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5		
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1		
3	Coordonare cerc științific studentesc	1/an		
4	Coordonator/îndrumător de stagiul rezidenți	3/2/an		
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3		
	Punctaj			
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.		
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9		
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8		
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs		
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune		
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs		
	Punctaj			
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS, editor sau prim autor/coautor	10/9		
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9		
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4		

5	Brevete de invenție/ inovație	20/10		
	Punctaj			
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/ organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5		
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3		
	Punctaj			
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5		
2	Contract/grant internațional/național-director proiect/responsabil partener	10/5		
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3		
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8		
	Punctaj			
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
	Punctaj			
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			
Punctajul calculat de către candidat _____ Semnătura _____				
Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____				



II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ

Punete Note acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

- proba scrisă _____
- proba orală _____
- proba practică _____
- prelegerea didactică / științifică _____

Punctaj (media celor max. 4 evaluări probe) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

Obs. Prezenta fișă va fi adaptată specificului fiecărei facultăți și va fi parte componentă a procedurii proprii facultății, aprobată în Senatul universitar.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării
datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE
ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

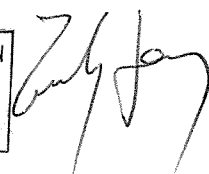
Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

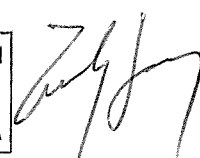
Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.



Punctaj total al probei II _____

Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

III. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar)/ PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE

Punctajul obținut _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

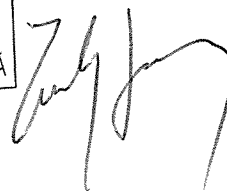
PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II și III), obținut de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea _____, prin ierarhizarea
rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun
ocuparea/neocuparea postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



RAPORT**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare****Sesiunea** _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____,

Disciplina _____,

Departamentul _____,

Facultatea _____, în urma derulării procedurii

de concurs în conformitate cu procedura proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică:

b. Prelegerea didactică/științifică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

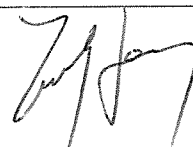
Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice [puncte/%]	Punctaj proba scrisă – orală – practică/ Prelegerea didactică/ științifică [media/%]	Punctaj final [%]
		DA	NU			
1						
2						
3						
4						
5						
....						

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____,
prin _____.

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):



Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității
D-na./D-l. _____, în calitate de _____.

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

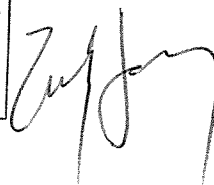
În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute,
comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca
D-na./D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a
organizat concursul.

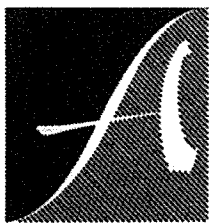
Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE
CONSTRUCȚII
ȘI ARHITECTURĂ

ROMÂNIA • 410058-ORADEA, Str. Barbu St. Delavrancea nr. 4 • Tel. 004-0259-408447

Nr. _____ din _____

METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS A FACULTĂȚII DE CONSTRUCȚII ȘI ARHITECTURĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea* (aprobată în ședința de Senat din 28 ianuarie 2013 Anexa 3 la Carta Universității din Oradea).

În Facultatea de Construcții și Arhitectură, posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin **concurs public**, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011), a prevederilor OMECTS Nr. 6560 din 2012 privind standardele minime pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a prezentei metodologii, și a HG 36 din 06.02.2013, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 88 din 11.02.2013, numită în continuare **Metodologie proprie a Facultății de Construcții și Arhitectură**.

CONDIȚIILE SPECIFICE PROPRII ALE FACULTĂȚII DE CONSTRUCȚII ȘI ARHITECTURĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN

DATA DE 25.02.2013

1 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O.

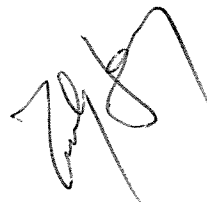
Directorii de departament organizatori de concursuri vor asigura transmiterea către toți membri comisiilor de concurs a documentelor necesare (numire în comisie, Dosarul de concurs, **Metodologia proprie a Facultății de Construcții și Arhitectură**). La planificarea procedurii de lucru a comisiilor se va avea în vedere că timpul limită legal pentru derularea concursurilor este de maximum 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Probele prevăzute în cazul tuturor concursurilor se planifică și se susțin o singură dată.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține/cel puțin/următoarele documente (cf. ANEXA nr. 2 la prezenta metodologie):

- a. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (cf. ANEXA nr. 1 la prezenta metodologie).
- b. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14.
- d. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.
- e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare (cf. ANEXA nr. 3 la prezenta metodologie).
- f. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- g. Rezumatul tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
- h. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- j. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- k. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- l. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- m. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- n. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din țară sau din străinătate, **și nu sunt titulari ai** instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (cf. ANEXA nr. 4 la prezenta metodologie).

Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din străinătate.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri sau susținerea unor cursuri. Pentru posturile pe perioada nedeterminată de asistent sau șef de lucrări/lector, cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o **Prelegere Publică** de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Facultatea de Construcții și Arhitectură prin Universitatea din Oradea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Directorul departamentului ce a scos postul la concurs va elabora **Fișa de Evaluare** (cf. ANEXA nr. 5 la prezenta metodologie), privind calitatea activității didactice desfășurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat, în raport cu cerințele postului scos la concurs, a tuturor candidaților, ce au fost implicați în activități didactice în cadrul departamentului respectiv, cu referire distinctă la evoluția acesteia după acordarea ultimului titlu didactic sau științific. Candidații vor solicita evaluări similare și de la alte departamente în care au desfășurat activități didactice, relevante pentru specificul postului scos la concurs.

Pentru toate posturile cu sarcini de predare, candidații care nu provin din învățământul superior, vor fi evaluați, din punct de vedere al calității activității didactice, obligatoriu, pe baza susținerii unei **prelegeri de specialitate (curs)** în fața studenților și a reprezentanților comisiei de concurs. Activitatea desfășurată este evaluată de către comisie prin calificativele: nesatisfacător, satisfacător, bine, foarte bine.

Fiecare membru al comisiei de concurs va elabora un **REFERAT DE APRECIERE asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare** (cf. Anexa nr. 6 la Metodologia proprie de concurs), pentru fiecare candidat în parte și la concurs.

DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

A. Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare cumulativ:

- (1) obținerea statutului de student-doctorand (la ocuparea postului pe perioadă determinată) sau deținerea diplomei de doctor (la ocuparea postului pe perioadă nedeterminată), în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (2) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență și/sau de masterat și/sau de doctorat, situație confirmată de către comisia de concurs, în urma luării în considerare inclusiv a continuării studiilor și a specializărilor.
- (3) minimum 3 lucrări științifice în extenso, prezentate la sesiunile științifice (inclusiv studențești), și/sau publicate în reviste de specialitate, din domeniul postului, **la ocuparea unui post pe perioada determinată.**
- (4) minimum 3 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters - categoria A-CNCSIS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCSIS, alte BDI], **la ocuparea unui post pe perioada nedeterminată.**
- (5) promovarea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanță cu disciplinele din postul scos la concurs: (1) proba scrisă; (2) proba practică (îndrumare laborator sau conducere seminar); (3) proba orală. Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora.
- (6) o persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar în Facultății de Construcții și Arhitectură pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept. Pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioadă nedeterminată este necesară deținerea diplomei de doctor.

Președintele comisiei întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, incluzând și aprecierea asupra **Prelegerii Publice** (probă definită în « Prevederi cu caracter general »), precum și a **Fîșei de Evaluare** privind calitatea activității desfășurate, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie.

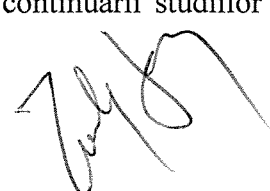
Conținutul Raportului întocmit de Președintele comisiei este prezentat în *ANEXA nr. 7 la prezenta metodologie*.

Se recomandă ca cele trei probe din cadrul concursurilor pentru posturile de ASISTENT UNIVERSITAR să se programeze în două sau trei zile diferite. Toate aceste acțiuni să se programeze astfel încât să fie posibilă comunicarea temei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

B. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar sunt necesare cumulativ:

- (1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (2) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență și/sau de masterat și/sau de doctorat, situație confirmată de către comisia de concurs, în urma luării în considerare inclusiv a continuării studiilor și a specializărilor;

APROBAREA ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- (3) obținerea calificativului de minimum “bine” în urma prelegerii de specialitate (curs), cu tematică stabilită de comisia de concurs, referitoare la specificul postului scos la concurs;
- (4) are minimum 3 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, dintre care minimum 2 indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCSIS; ISI Conference Proceedings; reviste B+- CNCSIS, alte BDI]; dintre acestea, la minimum 1 este autor principal ;
- (5) a elaborat cel puțin o carte de specialitate/curs universitar într-una dintre disciplinele postului, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- (6) a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate într-una dintre disciplinele postului, pentru uzul studenților;
- (7) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- (a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- (b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- (c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- (d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- (e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- (f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- (g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin OMECTS.

Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

Studiile universitare de licență sau asimilate, studiile de masterat și doctorat, poziția profesională precum și activitățile și realizările profesional-științifice se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

Președintele comisiei va întocmi un Raport (*cf. ANEXA nr. 7 la prezenta metodologie*), pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, aprecierea asupra **Prelegerii Publice**, precum și **Fișa de Evaluare** privind calitatea activității didactice desfășurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (dacă este cazul). Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei își exprimă votul „pentru”, „contra” sau „abținere” pentru fiecare candidat în parte. Comisia propune pentru ocuparea postului pe candidatul care a obținut majoritatea voturilor „pentru” din partea membrilor săi

C. Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar si profesor:

Conferențiar - conditii pentru ocuparea postului

- (1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ



didactice de conferențiar universitar, aprobate la nivel național la data sustinerii concursului, eliminatorii la înscrierea la concurs.

- (4) participarea la activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director de proiect.
- (5) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs din perspectiva aspectelor prezentate la paragraful « Prevederi cu caracter general ». Comisia va aprecia dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la concurs are relevanță pentru specificul postului scos la concurs.

Profesor - condiții pentru ocuparea postului

- (1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (3) îndeplinirea standardelor minime naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de conferențiar profesor universitar, aprobate la nivel național la data sustinerii concursului, eliminatorii la înscrierea la concurs.
- (5) participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director/responsabil de proiect;
- (6) a elaborat minimum o carte de specialitate, publicată într-o editură reprezentativă în care se evidențiază clar contribuțiile proprii la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, în calitate de prim/unic/co-autor; în cazul publicațiilor cu mai mulți autori, se va evidenția clar contribuția proprie;
- (7) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs din perspectiva aspectelor prezentate în paragraful « Prevederi cu caracter general ». Comisia va aprecia dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la concurs și ~~obținerii atestatului de abilitare~~ are relevanță pentru specificul postului scos la concurs.

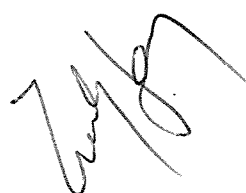
Candidații la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (cf. *ANEXA nr. 4 la prezenta metodologie*).

Președintele comisiei va întocmi un Raport (cf. *ANEXA nr. 7 la prezenta metodologie*), pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului și **Fișa de Evaluare** privind calitatea activității didactice desfășurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (dacă este cazul). Vor fi luate în considerare de asemenea și scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de către personalitățile din domeniul respectiv din țară sau din străinătate. Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei își exprimă votul „pentru”, „contra” sau „abținere” pentru fiecare candidat în parte. Comisia propune pentru ocuparea postului pe candidatul care a obținut majoritatea voturilor „pentru” din partea membrilor săi

D. Contestații

Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE <u>25.02.2013</u> Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ
--



În situația în care un candidat detine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului.

Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UO și se soluționează de comisia de contestații, numită de Consiliul facultății pentru probleme referitoare la activitatea departamentului sau a Comisiei de concurs, respectiv de către senat, pentru problemele semnalate în activitatea Consiliului facultății, în maximum 30 de zile de la sesizare.

Consiliul facultății, respectiv senatul universitar, se pronunță în maximum 30 de zile de la primirea rezultatelor comisiilor de analiză a contestațiilor.

Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

F. Ocuparea, temporară, a posturilor didactice vacante, de către personalul didactic asociat

1. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al UO ori de către personalul didactic asociat, prin plată cu ora, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Personalul didactic asociat poate efectua activități din posturile vacante de șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, pe durata unui semestru sau a întregului an universitar, cu posibilitatea prelungirii, fără limită de vârstă. Cadrele didactice din această categorie trebuie să fie specialiști recunoscuți în domeniul postului și al disciplinelor acoperite și să dețină titlul de doctor;
3. Selectarea cadrelor didactice asociate se desfășoară pe baza de concurs în săptămâna premergătoare începerii anului universitar, de către o comisie constituită la nivelul departamentului și apoi se validează în Consiliul Facultății.;
4. Comisia este formată din directorul de departament și încă minimum 2 membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului în cauză, incluzând titularii de curs la care se desfășoară aplicațiile. Evaluarea candidatului constă în analiza dosarului prezentat și a unui interviu. Dosarul conține o cerere de înscriere, un curriculum vitae, lista de lucrări și copii după actele de studii. Dosarul este prezentat comisiei direct de către candidat. Comisia poate solicita și alte date, dacă se consideră necesar;
5. Comisia evaluează candidatul din perspectiva relevanței rezultatelor științifice ale acestuia, a competențelor didactice precum și a capacității sale de a lucra cu studenții.
6. Dosarele candidaților selectați se păstrează la departament, iar directorul acestuia înaintează, în scris, la Conducerea Executivă a Facultății propunerile rezultate în vederea avizării. După avizare, acestea sunt înaintate Conducerii Executive a Universității.
7. Propunerile primite de la facultate sunt aprobate de către Conducerea Executivă a Universității.

Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o Hotărâre a Senatului Universității.

G. Ocuparea, temporară, a posturilor didactice vacante, de către cadre didactice universitare asociate invitate

1. În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UO a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

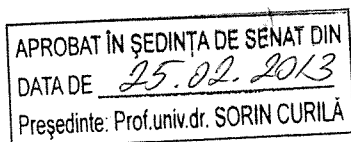
2. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
3. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății, în baza unui dosar întocmit la departamentul ce solicită un asemenea post. Acordul final va fi dat de către Senatul Universității;
4. Dosarul de concurs, întocmit la Departament, unde există postul vacant, conține: referatul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un profesor ori conferențiar asociat invitat; recomandarea departamentului pentru o anumită persoană, cu referire la specificul postului ce va fi ocupat și la performanțele candidatului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar în UO; curriculum vitae și lista de lucrări al persoanei recomandate; alte informații în susținerea propunerii făcute;
5. Angajarea specialiștilor în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați se face printr-o hotărâre a Senatului Universității din Oradea, pe o perioadă stabilită de către Senatul Universității, pentru fiecare caz în parte.

I. Dispoziții finale

1. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea procedurii complete.
2. Prezenta **Metodologie proprie de concurs a Facultății de Construcții și Arhitectură pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante** a fost aprobată de către Consiliul Facultății de Construcții și Arhitectură în ședința din ziua de 8.02.2013 și a intrat în vigoare în urma aprobării senatului prin H.S. nr. din

Oradea la

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Aurora MANCIA



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sorin Curilă", written over the stamp.

Către,
Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent al
Facultățiiprogramul de studii
promoția, cu media generală.....și media la examenul de licență/masterat.....
angajat al în funcția de, vă rog să
binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de,
poziția, disciplinele
.....
.....
la Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
..... în domeniul.....iar la disciplinele postului
scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății
.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

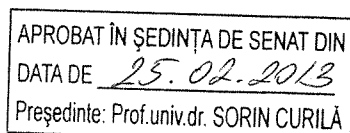
Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....



OPIS

DOSAR DE CONCURS pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.		
3.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.		
6.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.		
7.	Rezumatul tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare.		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

	pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.		
8.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național - model tip.		
9.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
10.	Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
11.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.		
12.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.		
13.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
14.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		

- 2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

D.R.U.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

(adaptat în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____

_____ Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 25.02.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1 Asistent universitar

➤ deține titlul științific de doctor;

➤ a publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

➤ Satisface alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în metodologiile proprii acestora, aprobate de Senatul universitar.

Realizat/nerealizat

2. Lector universitar/șef lucrări

➤ deține titlul științific de doctor;

➤ îndeplinește standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011;

➤ a publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

➤ a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;

➤ a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

➤ *Satisfacă alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în metodologiile proprii acestora, aprobate de Senatul universitar, cerințe care nu pot fi sub nivelul standardelor minime naționale.*

Realizat/nerealizat

3. conferențiar și profesor universitar

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

Indicatorii vor fi denumiți și calculați în conformitate cu prevederile specifice fiecărui panel, elaborate la nivel național.

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE

Indicatorii pentru fiecare panel, în cadrul Facultății de Construcții și Arhitectură, sunt indicatorii minimi prevăzuți în cadrul fiecărui panel național.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

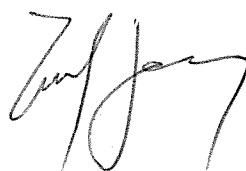
Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cota ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN -	9/8		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

	autor/coautor			
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5		
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1		
3	Coordonare cerc științific studentesc	1/an		
4	Coordonator/îndrumător de stagiul rezidenți	3/2/an		
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3		
	Punctaj			
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.		
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9		
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8		
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs		
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune		
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs		
	Punctaj			
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCIS, editor sau prim autor/coautor	10/9		
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4		
5	Brevete de invenție/ inovație	20/10		
	Punctaj			
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/ organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5		
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3		
	Punctaj			
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5		
2	Contract/grant internațional/național–director proiect/responsabil partener	10/5		
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3		
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8		
	Punctaj			
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
	Punctaj			
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Punctajul calculat de către candidat _____ Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____

II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

III. PRELEGerea PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

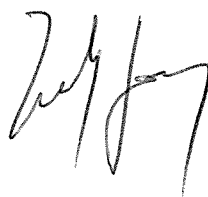
PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

Obs. Prezenta fișă va fi adoptată specificului fiecărei facultăți și va fi parte componentă a metodologiei propriie facultății, aprobată în Senatul universitar.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării
datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

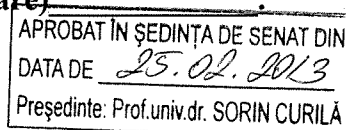
I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE
ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)



B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

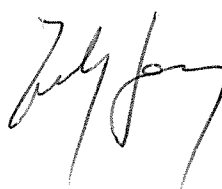
Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

G. Experiența profesională în alte instituții

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei II _____

Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

III. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar)/ PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE

Punctajul obținut_____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

IV. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

a) Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere (maxim 4 puncte).

Punctaj obținut _____

b) Abilități și valențe didactice ale candidatului (maxim 3 puncte)

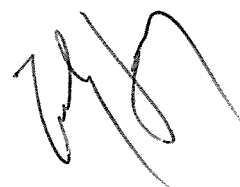
Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei IV _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

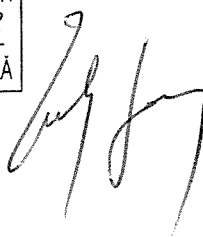
PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II, III și IV), obținut de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____,
înscriș la concurs pentru postul de _____, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea _____, prin ierarhizarea
rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun
ocuparea/neocuparea postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



RAPORT**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare****Sesiunea _____**

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____,

Disciplina _____,

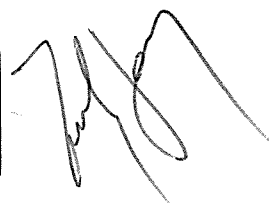
Departamentul _____,

Facultatea _____, în urma derulării procedurii de

concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

_____

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba scrisă – orală – practică/ Prelegerea didactică/ științifică	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							
5							
....							

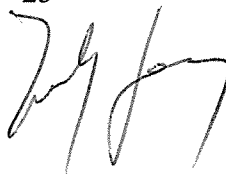
III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

IV. CONTESTAȚII

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

25



Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-l. _____, în calitate de _____.

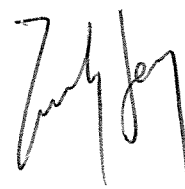
V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na./D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax:
0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

METODOLOGIE

**privind organizarea, desfășurarea și ocuparea
prin concurs a posturilor didactice și de cercetare,
pe perioadă nedeterminată, la
Facultatea de Științe Economice**

Cuprins

I. Aspecte generale	2
II. Pregătirea concursurilor pe post.....	3
III. Înscrierea la concurs	4
IV. Desfășurarea concursurilor pe post	7
V. Dispoziții finale	13
VI. Anexe.....	14
Anexa nr. 1 Cerere înscriere la concurs	14
Anexa nr. 2 Opis dosar documente concurs	15
Anexa nr. 3 Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime	17
Anexa nr. 4 Lista referenților pentru posturile de conferențiar și profesor.....	22
Anexa nr. 5 Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor	23
Anexa nr. 6 Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor	26
Anexa nr.7 Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor	30

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Cap. I. Aspecte generale

Art. 1. La Facultatea de Științe Economice (FSE) din cadrul Universității din Oradea (UO), posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. nr.18/10.01.2011, modificată și completată;
- H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011;
- O.M.E.C.T.S. nr.6.560/20.12.2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicat în M.O.nr.890bis/27.12.2012;
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante - Anexa 3 la Carta Universității din Oradea, aprobată de Senatul U.O. în data de 28.01.2013;
- Prezenta metodologie a F.S.E.

Art. 2. (1) Concursul public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant, respectiv dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar, în funcție de strategia facultății și cu respectarea *Criteriilor privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante* în vigoare la nivelul Universității din Oradea, pentru fiecare departament.

(2) Posturile propuse a fi scoase la concurs se înaintează de către directorul de departament, în structura căruia se află postul, în maxim 15 zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, către Consiliului FSE, astfel (cu următoarele documente):

- Adresă de înaintare;
- Extras din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs;
- Referat de justificare a necesității și caracterului unic al posturilor vacante, **cu respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public** și resursele financiare pentru susținerea postului, avizat de Consiliul Departamentului;
- Documente care să justifice îndeplinirea la nivel de departament, a *Criteriilor privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante* în vigoare la nivelul Universității din Oradea.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public, avizată de Consiliul Facultății**, este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al Universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

Art. 3. Posturile didactice și de cercetare pe care Facultatea de Științe Economice le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar ;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Cap.II. Pregătirea concursurilor pe post

Art. 4. În urma publicării în Monitorul Oficial a posturilor vacante scoase la concurs, se solicită departamentelor FSE următoarele informații referitoare la posturile respective:

- Descrierea postului scos la concurs;
- Atribuții/ activități aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în fișa postului;
- Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv, cu indicarea bibliografiei orientative;

Art. 5. (1) Informațiile menționate la art. 4, prezentate de departamente, se centralizează la nivelul FSE și se supun avizării Consiliului Facultății, care va stabili:

- Procedura de concurs, în conformitate cu Decizia Rectorului privind Ghidul desfășurării concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare;
- Calendarul concursului, **inclusiv data, ora și locul desfășurării probelor;**

(2) Informațiile centralizate la nivelul FSE, procedura de concurs și calendarul concursului la nivel FSE, vor fi completate cu informații privind:

- Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- Lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;



- Adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

(3) Toate aceste informații sunt înaintate către Conducerea UO, pentru **publicarea pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar, pe prima pagina a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României, cu cel puțin 2 luni înainte** de data desfășurării primei probe de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, vor fi transmise spre publicare și în limba engleză.

Cap.III. Înscrierea la concurs

Art.6. (1) Înscrierea la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare la FSE începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României și se încheie cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar (opis dosar de concurs – **ANEXA 2** la prezenta Metodologie), care conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip **ANEXA 1** la prezenta Metodologie.
- O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic trebuie să includă informații despre: studiile efectuate și diplomele obținute, experiența profesională și locurile de muncă, proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute (în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate), premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic, ce va fi va fi structurată astfel:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- o listă **cuprinzând** maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare, dacă deținerea acestuia este necesară în conformitate cu legislația în vigoare.

- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

- publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

- alte lucrări și contribuții științifice.

- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare (**ANEXA nr.3** la prezenta Metodologie).
- Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- Rezumatul tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
- Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent ~~cărții de identitate ori pașaportului.~~

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

(4) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art.7. (1) Candidații la posturile de **conferențiar universitar** sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din țară sau din străinătate, **și nu sunt titulari ai** instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (**Lista referenților - ANEXA nr.4** la prezenta Metodologie).

(2) Candidații la posturile de **profesor universitar** sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 (**Lista referenților - ANEXA nr.4** la prezenta Metodologie).

(3) În cazul domeniilor cu specific național, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de **profesor universitar** pot proveni și din partea unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv din România, **și care nu sunt titulari ai** instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, **vor fi depuse de candidați la secretariatul Decanatului FSE, cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.**

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Cap.IV. Desfășurarea concursurilor pe post

Art.8. (1) Derularea concursului are loc **în cel mult 45 de zile** de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art.9. (1) Comisia de concurs este formată **din 5 membri**, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, **plus 2 membri supleanți**.

(2) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului FSE, delegat în acest scop prin votul Consiliului.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de **un membru supleant ales de președintele comisiei**.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să dețină titlul de doctor și să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, ele sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin Ordinul ministrului de resort elaborat conform art. 216, alin 2, lit. f) din Legea 1/2011, la propunerea CNATDCU și CNCS.

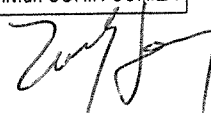
(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, **cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie** să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în monitorul oficial a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul ministrului de resort elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea 1/2011, la propunerea CNATDCU și CNCS.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art.10.(1) Stabilirea componenței nominale a comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs, la propunerea Consiliului Departamentului în structura căruia se află postul, prin avizare de către **Consiliului FSE**.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
7 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



(2) Componenta nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului FSE este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia; în urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

Art.11.(1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte.

(3) Hotărârea comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

Art. 12. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea 1/2011.

(2) Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline ce aparțin altor domenii decât cele ale domeniului economic, trebuie să dețină diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate.

(3) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform prezentei metodologii FSE.

(4) Cel puțin o probă de concurs, **indiferent de postul didactic sau de cercetare, este reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute** în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>25.02.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 13. (1) Asistentul universitar, asistentul de cercetare și cercetătorul științific sunt angajați prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, cu diplomă de licență (3 sau 4 ani) și cu diplomă de master (sistem Bologna) cu media generală minimă 9.00 (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii și media examenului de licență/disertație), dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- dețin diplomă de doctor;
- au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Metodologie)*.

(2) Probele de concurs pentru postul de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific include și **proba scrisă- orală - practică**.

a. Proba scrisă – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FSE, la departamentul de specialitate prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție foi de examen cu colț negru și va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 3 bilete), se vor întocmi de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate.

b. Proba orală – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FSE, la departamentul de specialitate, după susținerea probei scrise. Candidatul va susține proba orală numai dacă la proba scrisă a obținut cel puțin nota 8.00. Proba orală se desfășoară prin extragerea biletului de concurs, dintre biletele de concurs (minim 3 bilete), întocmite de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim nota 9.00.

c. Proba practică - susținerea unui seminar – tema seminarului se anunță cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post, prin postare pe pagina web a UO și pagina FSE. Seminarul se susține în fața comisiei de concurs și a studenților invitați. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim nota 9.00.

d. Prelegerea publică este de minimum 45 de minute: candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 14. (1) Pentru ocuparea unui post de *lector universitar sau cercetător științific gradul III* candidații, **absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate**, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- **dețin diplomă de doctor;**
- **îndeplinesc standardele minimale de ocupare a posturilor didactice**, specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute de legislația în vigoare. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011;
- au publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- au elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- au elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Metodologie)*, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale.

(2) Probele de concurs pentru **postul de lector universitar sau cercetător științific gradul III** candidații, **sunt: prelegere didactică/științifică de specialitate și prelegere publică.**

a. prelegere didactică/științifică de specialitate: tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin publicare pe pagina web a UO și pagina FSE.

b. Prelegerea publică este de minimum 45 de minute: candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 15. Pentru ocuparea **postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II**, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- îndeplinirea criteriilor specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Metodologie)*, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 16. Pentru ocuparea postului de **profesor universitar sau cercetător științific grad I**, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar și cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
- îndeplinirea criteriilor specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Metodologie)*, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

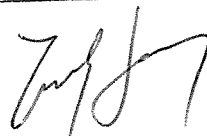
Art.17. Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar sau cercetător științific grad II** și **profesor universitar sau cercetător științific grad I** constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

a. Prelegerea publică este de minimum 45 de minute: candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

b. Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere **didactică/științifică** în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii **didactice/științifice** se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O și pagina FSE.

Art. 18. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs întocmește *Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 5 la prezenta Metodologie)*, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



(2) **Fiecare membru** al comisiei întocmește propriul *Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice*, pentru fiecare candidat în parte (ANEXA nr. 6 la prezenta Metodologie).

(3) **Președintele comisiei de concurs** întocmește un *Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice* (ANEXA nr. 7 la prezenta Metodologie), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) **Președintele comisiei de concurs** transmite **raportul asupra acestuia** (ANEXA nr. 7 la prezenta Metodologie), aprobat prin decizie a comisiei, **referatele de apreciere** (ANEXA nr. 6 la prezenta Metodologie), precum și dosarul original al candidatului, către conducerea FSE, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 19. (1) În urma desfășurării concursurilor pe post, președinții comisiilor de concurs înaintează documentele menționate la Art.18 (4) decanului FSE sau prodecanului desemnat, care centralizează rezultatele și întocmește **Raportul asupra concursului în urma desfășurării concursurilor pe post la nivel de facultate**.

(2) Acest Raport asupra concursurilor la nivel de FSE se prezintă de către Decan în ședința de Consiliu de validare a rezultatelor concursurilor pe post, pentru solicitarea avizării fiecărui rezultat obținut de candidați.

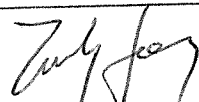
(3) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății. La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul FSE analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul FSE.

Art.20. Aceste rezultate sunt consemnate în Procesul verbal al ședinței de Consiliu FSE. În urma avizării în Consiliu a rezultatelor concursurilor pe post desfășurate la nivelul Facultății de Științe Economice, pe baza procesului verbal, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O, conform Procedurii de concurs FSE.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 21. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

Art. 22. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 23. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și pe pagina FSE, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Cap V. Dispoziții finale

Art. 24. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs, persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

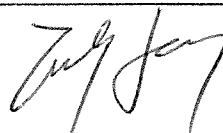
- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Prezenta metodologie a fost actualizată în ianuarie 2013 conform reglementărilor în vigoare la această dată, aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 6 februarie 2013 și intră în vigoare începând cu această dată.

Anexa nr. 1 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>25.02.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

*Către,
Rectoratul Universității din Oradea*

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea.....,domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de
identitate seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de
....., absolvent al Facultății, programul de
studii, promoția, cu media generală.....și media
la examenul de licență/masterat....., angajat al în funcția
de, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul
pentru ocuparea postului de, poziția, disciplinele
.....
.....

Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
..... în domeniul.....iar la disciplinele
postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății
.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu
normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

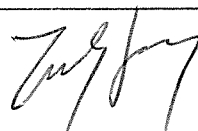
OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....

Anexa nr. 2 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

OPIS

DOSAR DE CONCURS pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

_____ Postul _____ pentru _____ care
candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare
candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.		
3.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.		
6.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.		
7.	Rezumatul tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.		
8.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în		



	nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național - model tip.		
9.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
10.	Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
11.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.		
12.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.		
13.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
14.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		

- 2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

D.R.U.

Anexa nr. 3 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE



FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____

Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Gradul didactic actual _____

Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Universitatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.



4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1. Asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific

- deține titlul științific de doctor;
- a publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- *Satisfacă alte cerințe, specifice FSE, astfel:*

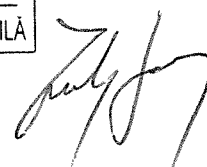
Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1. Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) sau media aritmetică simplă între media generală de absolvire a studiilor de licență (3 ani) și media generală de absolvire a studiilor de masterat	Valoarea mediei	Minim 9.00
2. Studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate (într-un domeniu aparținând Științelor Economice) - pentru posturi ce au în componență discipline aparținând altor domenii decât economic	Universitatea/Facultatea/Specializarea	Minim 1 Licență/ master/ doctorat
3. Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii elaborate în calitate de autor /coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare), format tipărit și /sau electronic	Minim 1
4. Cercetare științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program	Minim 4
	Număr de lucrări științifice publicate în reviste de tip B + CNCSIS	Minim 2
5. Activitatea cu studenții	Pregătire studenți: cercuri științifice studențești, lucrări coordonate	Minim 1 cerc sau 1 lucrare coordonată

Realizat/nerealizat

2. Lector universitar, cercetător științific grad III

- deține titlul științific de doctor;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- îndeplinește standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, conform legislației în vigoare;
- a publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- *Satisfacă alte cerințe, specifice FSE, astfel:*

Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1. Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) sau media aritmetică simplă între media generală de absolvire a studiilor de licență (3 ani) și media generală de absolvire a studiilor de masterat	Valoarea mediei	Minim 9.00
2. Studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate (într-un domeniu aparținând Științelor Economice) - pentru posturi ce au în componență discipline aparținând altor domenii decât economic	Universitatea/Facultatea/Specializarea	Minim 1 Licență/ master/ doctorat
3. Elaborarea de materiale didactice	Numărul de suporturi de curs elaborate în calitate de autor / coautor pentru disciplinele cuprinse în post, tipărite și/sau format electronic	Minim 1
	Numărul de materiale didactice pentru seminarii elaborate în calitate de autor /coautor (culegeri, ghid de studiu, publicații, teste de evaluare), format tipărit și/sau electronic	Minim 1
4. Cercetare științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program	Minim 6
	Număr de lucrări științifice publicate în reviste de tip B + CNCSIS	Minim 4
	Membru în echipe de Grant / Proiecte /Contract de cercetare științifică câștigate prin competiție	Minim 1
	Numărul de cărți, monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și cu ISBN	Minim 1
5. Prestigiul profesional	Calitatea de membru în societăți științifice și /sau profesionale Calitatea de membru în comisii la nivel FSE Membru în comitete de organizare/program conferințe	Minim 1
6. Activitatea cu studenții	Pregătire studenți: cercuri științifice studențești, lucrări coordonate	Minim 1 cerc sau lucrare
	Activitate desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore	Minim 1 grupă



Realizat/nerealizat

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

Conferențiar și profesor universitar, cercetător științific grad II și cercetător științific grad I:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
- îndeplinirea criteriilor specifice FSE (pct. V, mai jos)

1. Domeniul: *Economie și administrarea afacerilor*

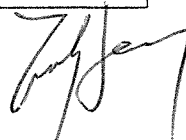
Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	A1		A2		A3		Total	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1.	Conferențiar universitar	10		35		5		50	
2.	Cercetător științific II	-		45		5		50	
3.	Profesor universitar	15		70		15		100	
4.	Cercetător științific I	-		85		15		100	

Condiții minime:

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Carte de specialitate		Articole, ce prezintă contribuții științifice originale, în reviste cotate ISI sau BDI		Articole indexate ISI cu factor de impact >0		Total îndeplinit	
		Minim	DA/NU	Minim	DA/NU	Minim	DA/NU	DA	NU
1.	Conferențiar universitar	1		8		-			
2.	Profesor universitar	3		15		4			

Realizat/nerealizat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



2.Domeniul: Filologie

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	A1		A2		A3		Total	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1.	Conferențiar universitar, CP II	50		120		10		95	
2.	Profesor universitar, CP I, Abilitare	100		240		30		175	

Condiție minimală: publicarea tezei de doctorat DA/NU

Realizat/nerealizat

Indicatorii menționați în tabelele de mai sus sunt denumiți și calculați în conformitate cu prevederile specifice fiecărui panel, elaborate la nivel național.

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDDELOR MINIMALE SPECIFICE

Conferențiar și profesor universitar, cercetător științific grad II și cercetător științific grad I: pentru posturi ce au în componență discipline aparținând altor domenii decât domeniului Științe economice

Studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate economică

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

Anexa nr. 4 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____

Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

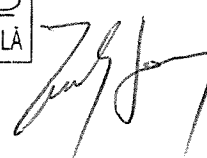
Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

* Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale.

Anexa nr. 5 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

FIȘA DE EVALUARE pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotare ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5		
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1		

3	Coordonare cerc științific studentesc	1/an		
4	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	3/2/an		
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3		
	Punctaj			
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.		
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9		
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8		
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs		
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune		
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs		
	Punctaj			
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS, editor sau prim autor/coautor	10/9		
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9		
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4		
5	Brevete de invenție/ inovație	20/10		
	Punctaj			
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5		
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3		
	Punctaj			
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				



1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5		
2	Contract/grant internațional/național – director proiect/responsabil partener	10/5		
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3		
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8		
Punctaj				
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
Punctaj				
Punctaj total (suma punctajelor intermediare)				

Punctajul calculat de către candidat _____ Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie (media evaluărilor membrilor comisiei) _____

II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar)
PRELEGerea DIDACTICĂ/ȘTIINȚIFICĂ- pentru postul de lector universitar, după caz conferențiar și profesor universitar

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media evaluărilor membrilor comisiei) _____

III. PRELEGerea PUBLICĂ

Conținutul științific al prezentării, abilități și valențe de dezvoltare didactică a candidatului, etc.

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media evaluărilor membrilor comisiei) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE _____

Membrii comisiei

Anexa nr. 6 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

REFERAT DE APRECIERE asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului
de _____ poziția _____,
Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în
cadrul Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia
Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în
urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către
candidatul _____, am constatat următoarele:

I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători



Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

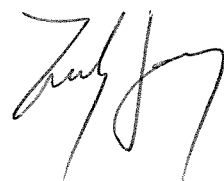
G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei II _____

Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



III. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar)/ **PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE**

Punctajul obținut _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

IV. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

a) Aprecieri asupra conținutului științific al prelegerii (maxim 4 puncte).

Punctaj obținut _____

b) Abilități și valențe de dezvoltare în plan didactic ale candidatului (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei IV _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II, III și IV), obținut de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru postul de _____,
poziția _____, Departamentul _____,



Facultatea _____, prin
ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă
poziția _____ și propun **ocuparea/neocuparea** postului pentru care a
candidat.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 7 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE



RAPORT
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:

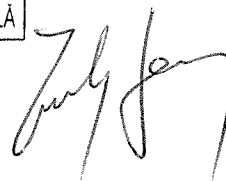
Membru:

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplinele _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>25.02.2013</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba scrisă – orală – practică/ Prelegerea didactică/ științifică	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							
5							
....							

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CLIRILĂ

_____.

Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-l. _____, în calitate de _____.

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na. /D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

