



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CENTRUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ ȘI
DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE**

Adresa: Str. Universității, nr. 1, 410087
Oradea, România
Telefon: +40 259-432830; rectorat@uoradea.ro



Nr. 4018 din 11.04.2014.

Către

SENATUL Universității din Oradea

Adresă de înaintare

În urma avizării de către M.E.N. a planului de învățământ al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă "Manager de proiect" organizat de Facultatea de Științe Economice, conform adresei M.E.N. 27940/06.02.2014, înaintăm spre avizare:

1. Fișa de demarare a programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
2. Taxa de școlarizare 1100 lei și fundamentarea bugetară
3. Statul de funcții
4. Metodologia și criteriile de admitere, împreună cu Fișa de înscriere și Modelul contractului de studii

Mentionăm că perioada de înscriere este 15.04.2014-27.04.2014, data de demarare a programului este 28.04.2014, și numărul de locuri este 15.

Cu deosebită considerație.

Director C.E.C.D.R.U.

Prof.univ.dr. Mircea CURILĂ





**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
- F S E -**

Facultatea
de
Științe
Economice

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Nr. înreg. FSE: 83 din data de 24.03.2014

CĂTRE:

Centrul de Educație Continuă și Dezvoltarea Resurselor Umane (C.E.C.D.R.U.)
În atenția domnului Director prof. univ. dr. Mircea Curilă

Adresă de înaintare

Prin prezenta, înaintăm spre avizare *Fișa de demarare*, avizată în Ședința Consiliului Facultății din data de 24.03.2014, aferente cursului de pregătire și formare profesională post-universitară *Curs de Manager de proiect* și anexele acestuia (Anexa nr. 1 Metodologia de admitere revizuită, Anexa nr. 2. Fișa de înscriere, Anexa nr. 3 Model al contractului de studii). Menționăm că programul de pregătire și formare profesională a fost avizat MEN prin adresa nr. 27940 din 06.02.2014, iar informațiile din *Fișa de demarare* a cursului nu sunt modificate față de cele prevăzute în dosarul de autorizare a cursului. În conformitate cu documentele de autorizare a cursului (avizate de Consiliul de Administrație al Universității din Oradea prin Hotărârile din data de 12.09.2013, punctul 1.5., și de Senatul Universității din Oradea prin Hotărârile din data de 16.09.2013, punctul 15) taxa de școlarizare a fost aprobată ca fiind de 1100 RON.

Prezentul dosar conține 17 pagini, și este depus în două exemplare originale.

24.03.2014

Decan,

Conf. univ. dr. Adriana GIURGIU

Întocmit,

Cercetător științific dr. Tomina Gabriela Săveanu



Avizat la data de 14.03.2014
Conf. univ. dr. Adriana Giurgiu,
Decan FSE



**FIȘA DE DEMARARE A PROGRAMULUI
POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

1. **Denumirea programului:** Manager de proiect, avizat MEN nr. 27940 din 06.02.2014
2. **Organizator:** Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă – Centrul de Formare și Perfecționare în domeniul Managementului Resurselor Umane
3. **Forma de învățământ** Învățământ cu Frecvență
4. **Planul de învățământ, conform înregistrării în Uniweb**

Cod	Discipline*	Tip	Semestrul I				Total ore	Felul verif.	Cre-dite	SI [ore]	Condi-ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0608	Conceperea proiectelor	DG	10	5	5	5	25	Cv	3	59	
FSTE-0609	Managementul implementării proiectelor	DG	10	5	5	-	20	Ex	2	36	
FSTE-0610	Gestiunea financiară a proiectelor	DG	10	5	-	5	20	Cv	2	36	
FSTE-0611	Dezvoltare durabilă și managementul proiectelor și programelor	DG	10	5	5	-	20	Ex	2	36	
FSTE-0612	Elaborarea proiectului final	DG	-	-	-	15	15	Cv	1	13	
	TOTAL		40	20	15	25	100		10	180	

5. **Calendarul cursurilor:**

Perioada de derulare va fi 28.04.2014 - 06.07.2014. Cursurile se vor desfășura în timpul săptămânii, între orele 16:00 – 21:00, fără a depăși 4 ore / zi, fiind încadrate în medie la 10 ore / săptămână. Data propusă pentru examenul de finalizare a programului este 14 - 17.07.2014.

6. **Informații privind admiterea**

a. **Condiții de admitere**

Condiție de eligibilitate – deținerea unei diplome de licență

Condiții de selecție – experiența și motivația relevante pentru acest curs (comisia de admitere va evalua CV-urile și Scrisorile de motivație depuse în dosarul de candidatură –CV-ul și Scrisoarea de intenție vor fi evaluate și vor fi notate fiecare cu notă de la 1 la 10 (un punct din oficiu) – media aritmetică simplă (două zecimale) fiind nota finală). – Anexă metodologie de admitere și Contracte de studii, școlarizare.

b. **Taxa de înscriere**

50 RON, în conformitate cu Metodologie de admitere al Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2013-2014 (Anexa nr. 1), revizuit prin Hotărârea Consiliului Facultății în martie 2014.

c. **Modelul fișei de înscriere** Vezi anexa nr. 2

d. **Comisia de admitere:** conf. univ. dr. Maria-Madela Abrudan, conf. univ.dr. Adriana Giurgiu, conf. univ. dr. Marcel Boloș

e. **Modelul contractului de studii** - Vezi anexa nr. 3

f. **Examenul de finalizare:** probă orală: susținerea *Proiectului final* în conformitate cu specificațiile din Planul de învățământ care să ateste cunoștințele dobândite.



7. Statul de funcții pentru cursul de pregătire post-universitară

Nr. crt.	Denumire a postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Specialitate și titlul științific	Vechi mea în înv. sup.	Titular asociat	Disciplina, activități didactice	Domeniul / Programul de studiu (specializarea)	Anul de studii/ Nr. Grupe	Nr. ore de activitate didactică			Alte activități
										Total ore conv.	Curs	Seminar, lucrări practice, stagii, proiecte	
1	Conf. univ. dr												
		Abrudan, Maria-Madela	Conf. univ.dr.	Ec., REI, dr. în MN	16	Tit.	Managementul implementării proiectelor	Management/Managementul proiectelor	I,1	40	10	10	
		Giurgiu, Adriana	Conf. univ.dr.	Ec., Tranzacții internaționale, dr. în Economie/Relații	13	Tit.	Gestiunea financiară a proiectelor	Management/Managementul proiectelor	I,1	40	10	10	
		Boloș, Marcel	Conf. univ.dr.	Ec., Contabilitate, dr. în Contabilitate	15	Tit.	Dezvoltare durabilă și managementul proiectelor și programelor	Management/Managementul proiectelor	I,1	40	10	10	
2	Lect. univ. dr												
		Săveanu, Tomina Gabriela	Cerc. șt. dr.	Sociolog., Sociopsihoped, dr. în Sociologie	10	Asocia t	Conceperea proiectelor	Management/Managementul proiectelor	I,1	47,5	10	15	
		Săveanu, Tomina Gabriela	Cerc. șt. dr.	Sociolog., Sociopsihoped, dr. în Sociologie	10	Asocia t	Elaborarea proiectului final	Management/Managementul proiectelor	I,1	22,5		15	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

14. APR. 2014

Președinte:

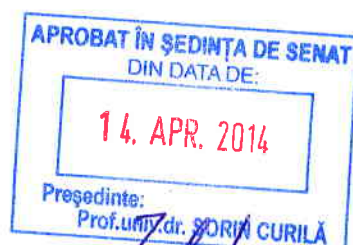
8. Informații privind resursele materiale implicate

- a. **Spațiile:** cursurile și seminariile se vor desfășura în sala E011
- b. **Alte resurse necesare:** este necesar accesul la videoproiector, și un minim de 10 computere conectate la internet, dotări existente în sala E011.

9. Bugetul cursului – previzionat pentru un număr minim de 15 participanți

Buget cursuri			
VENITURI	pret/unitate	nr. unitati	total
taxe de participare/ cursant	1100	15	16500
Total venit			0
			16500
CHELTUIELI			
formatori (pe ora) * conferentiar 1 (vechime intre 10-15 ani) curs	74	50	3700
formator (pe ora) * conferentiar 2 (vechime intre 15-20 ani) curs	80	25	2000
formatori (pe ora) * conferentiar 1 (vechime intre 10-15 ani) seminar/laborator/proiect	37	30	1110
formator (pe ora) * conferentiar 2 (vechime intre 15-20 ani) seminar/laborator/proiect	40	15	600
formatori (pe ora) * lector (vechime intre 10-15 ani) curs	54	25	1350
formatori (pe ora) * lector (vechime intre 10-15 ani) seminar/laborator/proiect	27	45	1215
tiparire suport de curs**	15	15	225
consumabile - hartie	10	10	100
consumabile - un toner	100	1	100
fond CCCDD - 10%			1650
fond Universitatea Oradea - 20%			3300
Total cheltuieli			15350
diferenta			1150

Coordonator program,
Conf. univ. dr. Maria Madela ABRUDAN



Statul de funcții – anul. univ. 2013/2014, Program studii postuniversitare Managementul proiectelor

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Specialitate și titlul științific	Vechimea în inv. sup.	Titular, asociat	Disciplina, activități didactice	Domeniul / Programul de studiu (specializarea)	Anul de studii/ Nr. Grupe	Nr. ore de activitate didactică			Alte activități
										Total ore conv.	Curs	Seminar, lucrări practice, stagii, proiecte	
1	Conf. univ. dr	Abrudan, Maria-Madela	Conf. univ. dr.	Ec., REI, dr. în MN	16	Tit.	Managementul implementării proiectelor	Management/M anagementul proiectelor	I, 1	40	10	10	
		Giurgiu, Adriana	Conf. univ. dr.	Ec., Tranzacții internaționale, Economie/Relații	13	Tit.	Gestiunea financiară a proiectelor	Management/M anagementul proiectelor	I, 1	40	10	10	
		Bolos, Marcel	Conf. univ. dr.	Ec., Contabilitate, dr. în Contabilitate	15	Tit.	Dezvoltare durabilă și managementul proiectelor și programelor	Management/M anagementul proiectelor	I, 1	40	10	10	
2	Lect. univ. dr	Săveanu, Tomina Gabriela	Cerc. șt. dr.	Sociolog., Socio-psihiped, dr. în Sociologie	10	Asociat	Conceperea proiectelor	Management/M anagementul proiectelor	I, 1	47,5	10	15	
		Săveanu, Tomina Gabriela	Cerc. șt. dr.	Sociolog., Socio-psihiped, dr. în Sociologie	10	Asociat	Elaborarea proiectului final	Management/M anagementul proiectelor	I, 1	22,5		15	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
14. APR. 2014
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Decan
Conf. univ. dr. **Adriana GIURGIU**



Coordonator program studii,
Conf. univ. dr. **Maria Madela ABRUDAN**

PROFECTOAR M.A.

Madel Rogea



Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

METODOLOGIA
organizării și desfășurării concursului de admitere 2013-2014
- STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ -
la Facultatea de Științe Economice – Universitatea din Oradea
(completare la METODOLOGIA organizării și desfășurării concursului de admitere 2013 -
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER - la Facultatea de Științe Economice –
Universitatea din Oradea)

Sesiunea: Aprilie 2014





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

CUPRINS

1. Dispoziții generale (completare)	3
1.1. Structura Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea	3
1.1.3. Studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă:	3
1.2. Comisii de admitere	3
IV. ADMITEREA LA STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ.....	3
4.1. Calendarul concursului de admitere.....	4
4.2. Taxe admitere și taxa de școlarizare	4
4.3. Dreptul de înscriere la concursul de admitere și criteriile de admitere	5
4.4. Înscrierea la concursul de admitere	6
4.5. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere	7
4.6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului; depunerea și rezolvarea contestațiilor	8
4.7. Confirmarea ocupării locului de către candidat	9





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

1. Dispoziții generale (completare)

1.1. Structura Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea

1.1.3. Studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă:

Nr. crt.	Domeniul de licență	Specializarea (acronimul specializării)	Statut (acreditat/autorizat provizoriu)	Nr. de credite / Durata de școlarizare	Forma de învățământ
1.	Management	Manager de proiect	avizat MEN nr. 27940 din 06.02.2014	10 credite, 10 săptămâni	Învățământ cu frecvență (IF)

Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, admiterea la Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea se organizează în conformitate cu Hotărârile Consiliului Facultății de Științe Economice, cu aprobarea Senatului Universității din Oradea. Programele **postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** se organizează numai în regim cu taxă de școlarizare.

1.2. Comisii de admitere

Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, admiterea la Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea se organizează în conformitate cu Hotărârile Consiliului Facultății de Științe Economice la propunerea decanului (cu participarea obligatorie a responsabilului programului de studii) și cu aprobarea rectorului.

IV. ADMITEREA LA STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Pentru ciclul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare continuă, admiterea se organizează pentru fiecare program de studiu în parte.

La debutul programului postuniversitar de formare și dezvoltare continuă numărul minim de studenți este cel aprobat la data inițierii programului de studiu de către Senatul Universității din Oradea, cu avizul C.A.

Candidații vor fi informați, încă de la înscriere, asupra numărului minim de studenți necesar demarării unui program de studii.





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

4.1. Calendarul concursului de admitere

Consiliul Facultății de Științe Economice stabilește calendarul admiterii la nivel de facultate, care va fi afișat la sediul facultății și postat pe pagina web a facultății și a universității.

Calendarul desfășurării concursului de admitere la studii postuniversitare de formare și dezvoltare continuă:

Înscrierile la Admitere se fac la Facultatea de Științe Economice, în str. Universității, nr. 1, Clădirea F, parter, sala F203 Oradea, jud. Bihor, România, între orele 09.00 - 15.00.
Programul de înscriere se poate prelungi, după caz, fără a modifica în avans data la care începe înscrierea și concursul de admitere.

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea **Aprilie 2014**:

- **07 – 11 aprilie 2014** - înscrierea candidaților (la înscriere, fiecare candidat va trebui să comunice și o adresă de e-mail personală și valabilă, care, dacă va fi declarat admis, se va folosi pe parcursul studiilor, pentru comunicarea cu Facultatea)
- **15-16 aprilie 2014** – afișarea rezultatelor provizorii
- **17 aprilie 2014, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰** – depunerea contestațiilor (dacă este cazul), la Secretariatul Facultății (sala F203)
- **18 aprilie 2014** – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor provizorii în urma contestațiilor. Nu se primesc, în niciun caz, contestații la contestații
- **28 aprilie - 29 aprilie 2014** – confirmarea ocupării locului de către candidații declarați „admis” în urma concursului de admitere. **Confirmarea ocupării locului de către candidat** se face prin:
 1. **Plata taxei de școlarizare** la casieria Universității din Oradea sau la Banca Transilvania – **1100 RON** și depunerea chitanței (în original) la secretariatul Facultății de Științe Economice (sala F203).
 2. **Completarea și depunerea cererii de înmatriculare** la secretariatul Facultății de Științe Economice (sala F203) și **semnarea Contractului de școlarizare**
- **30 aprilie 2014** – afișarea rezultatelor finale, în urma confirmării locurilor de către candidații declarați „admis” în urma concursului de admitere (după expirarea termenului pentru confirmări, Facultatea de Științe Economice va reface lista de admitere ca fiind finală și o va aduce la cunoștința celor interesați prin afișare publică, la avizierul Facultății și pe pagina web <http://steconomiceuoradea.ro>).

4.2. Taxe admitere și taxa de școlarizare

- Taxa de școlarizare (valabilă în anul univ. 2013-2014): 1100 RON
- Taxă procesare dosar (pentru studenți străini) - 150 Euro

Taxele pot suferi modificări ulterioare în conformitate cu Hotărârea Senatului Universității din Oradea.





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **25 de ani**:

- orfanii de ambii părinți;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei ai căror părinți sunt angajați ai Universității din Oradea;
- cei care au părinți cadre didactice în activitate (în conformitate cu Legea Educației Naționale, art. 277).

4.3. Dreptul de înscriere la concursul de admitere și criteriile de admitere

Se pot înscrie la concursul de admitere cetățeni români, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia, indiferent de numărul de ani de studii, instituția și anul în care candidatul a obținut diploma de licență sau echivalentul acesteia și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români. Formațiunile de studiu vor fi de minim 15 studenți, pentru toate programele de studii, subgrupele nu pot fi constituite cu mai puțin de 10 studenți.

Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a centraliza dosarele de candidatură ale cetățenilor UE, SEE și Confederația Elvețiană în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. Acestea vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea în vederea acceptării la studii;
- Diploma de absolvire a liceului;
- Diploma de studii superioare și suplimentul la diplomă / foaia matricolă;
- Documentul personal de identificare, în copie: pașaport sau carte de identitate.
- Dovada plății taxei de procesare dosar 150 euro în contul Universității din Oradea (taxă aprobată de Senatul Universității prin HS nr. 18 /29.10.2012).

Toate documentele menționate mai sus vor fi trimise în copii legalizate. Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba română, în original. Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga. Diplomele emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul consular al României din țara respectivă.

Răspunsurile privind echivalarea studiilor se vor comunica, în scris, universității, de către C.N.R.E.D., iar adeverințele de echivalare vor fi eliberate unui delegat al universității. Dosarele pentru echivalare vor fi trimise de universitate.

Criteriile de admitere pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare continuă sunt stabilite de Consiliul Facultății de Științe Economice, la propunerea responsabilului programului de studii în momentul inițierii programelor de studii, după cum urmează:





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE - F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Domeniul de studiu	Specializarea	Nr. credite și durata școlariz.	Criterii de admitere	Capacitate maximă școlarizare
Management	Manager de proiect	10 credite/10 săptămâni	<i>Criteriu de eligibilitate:</i> absolvirea ciclului I Bologna <i>Criterii specifice:</i> - experiența candidatului în legătură cu tematica cursului - evaluare CV. - motivația candidatului pentru a urma programul postuniversitar - evaluare Scrisoarea de intenție.	30

4.4. Înscrierea la concursul de admitere

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații, vor completa **o cerere tip de înscriere**, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:

- Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, **în original sau copie legalizată** (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate) sau adeverință care menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de licență (în cazul absolvenților care au susținut examen de licență în anul 2013);
- Foaia matricolă/suplimentul la diplomă, în original sau copie legalizată;
- Diploma de bacalaureat **în original sau copie legalizată** (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate);
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- Certificat de căsătorie în copie legalizată, dacă este cazul;
- Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate) și copie;

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

În cazul candidaților cetățeni români care au absolvit studiile de licență în altă țară, diploma de licență obținută trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul Ministerului Educației Naționale. Echivalarea se face personal de către candidat înaintea înscrierii la admitere. Pentru informații se poate accesa site-ul www.cnred.edu.ro. Media de la examenul de licență va fi echivalată (după echivalarea CNRED) de către Comisia centrală de admitere la solicitarea Comisiei de admitere a facultății.

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de admitere vor prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- F S E -

Facultatea
de
Științe
Economice

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial (în cazul celor aflați în această situație);
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic aflat în activitate a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal nedidactic încadrat în Universitatea din Oradea aflat în activitate a susținătorilor legali;

Actele necesare pentru înscriere la examenul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- Diploma de bacalaureat, în original și traducere legalizată în limba română;
- Diploma de licență în original și traducere legalizată în limba română;
- Suplimentul la diplomă în original și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română);
- Certificat de naștere în copie și traducere legalizată în limba română;;
- Certificat de căsătorie în original și traducere legalizată în limba română (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie);
- Certificat medical;
- Copie pașaport sau C.I.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

4.5. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere

Locurile pentru învățământul la programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională vor fi ocupate prin *concurs de dosare*.

În cadrul Facultății de Științe Economice, se vor constitui comisiile de admitere pentru programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, prin decizia Rectorului Universității din Oradea, în baza propunerilor Decanului Facultății de Științe Economice, aprobate de către Consiliul Facultății.

Comisiile de admitere aprobate la nivelul Facultății de Științe Economice, răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, conform prezentei metodologii.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul Facultății de Științe Economice. Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

Nu pot face parte din comisiile de admitere aprobate la nivelul Facultății de Științe Economice, persoane care se află în relația de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu un candidat înscris la concursul de admitere.





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

- Admiterea candidaților se face în ordinea descrescândă a mediei aritmetice obținută din:
- acordare notei de la 1-10 rezultată din evaluarea experienței candidatului în legătură cu tematica cursului - CV.
 - acordare notei de la 1-10 rezultată din evaluarea motivației candidatului pentru a urma programul postuniversitar - Scrisoarea de intenție.

4.6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului; depunerea și rezolvarea contestațiilor

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare program de studii din cadrul facultății.

Numărul de studenți la fiecare program postuniversitar se stabilește de Consiliul facultății la propunerea responsabilului programului de studii.

Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu aceasta.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare conform *Calendarului admiterii*, la sediul facultății, la loc vizibil. Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale la admitere.

Eventualele contestații se depun la Secretariat, în termenul prevăzut în *Calendarul concursului de admitere*. Termenul stabilit pentru depunerea contestațiilor va fi reamintit candidaților odată cu afișarea rezultatelor. **Nu se primesc, în niciun caz, contestații la contestații.**

Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele Comisiei numește 3 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia inițială, care vor examina atent fiecare contestație, verificând modul în care au fost respectate normele și procedura de concurs, criteriile de ierarhizare a mediilor generale de admitere. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns a contestațiilor, decizia Comisiei de contestații este definitivă. Contestațiile depuse după îndeplinirea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

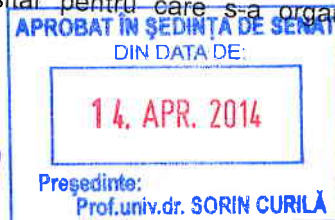
În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în ierarhizarea mediilor finale de admitere sau în departajarea în caz de medii egale, transcrierea lor pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultății va întocmi proces-verbal de constatare, pe care îl va înainta Rectorului, pentru rezolvare.

În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, Comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Colegiului de Etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale, **se restituie, la cerere, pe loc sau în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate.**

Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în baza rezultatului concursului de admitere, prin decizia Rectorului Universității din Oradea.

Examenul este valabil numai pentru programul postuniversitar pentru care s-a organizat concursul de admitere și numai pentru anul universitar 2013- 2014.





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE - F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

4.7. Confirmarea ocupării locului de către candidat

Confirmarea ocupării locului de către candidat se face prin:

1. **Plata taxei de școlarizare** la casieria Universității din Oradea sau la Banca Transilvania – **1100 RON** și depunerea chitanței (în original) la secretariatul Facultății de Științe Economice (sala F203).
2. **Completarea și depunerea cererii de înmatriculare** la secretariatul Facultății de Științe Economice (sala F203) și **semnarea Contractului de școlarizare**.

Etapa I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de facultate prin prezenta metodologie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv. După expirarea termenului pentru confirmări, Facultatea de Științe Economice va reface lista de admitere ca fiind finală și o va aduce la cunoștința celor interesați prin afișare publică (la avizierul Facultății și pe pagina web <http://steconomiceuoradea.ro>).

Etapa II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de facultate prin prezenta metodologie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

Versiunea 01 a prezentei metodologii a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 06.02.2013.
Prezenta metodologie (versiunea 02) a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 05.06.2013.
Completarea la versiunea 02 a prezentei metodologii a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de

DECAN,

Conf.univ.dr. Adriana Giurgiu



Se completează electronic sau scris de mână cu litere de TIPAR

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

ADMITERE SESIUNEA: APRILIE 2014

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI CU CETĂȚENIE ROMÂNĂ /STRĂINĂ

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nume de familie actual _____

Nume anterior căsătoriei (dacă e cazul) _____

STAREA CIVILĂ

Prenume _____

Etnia (opțional) _____

Religia (opțional) _____

Cetățenia _____

☐

Căsătorit/ă

☐

Necăsătorit/ă

☐

Divorțat/ă – Văduv/ă

DATE DE CONTACT

Telefon fix _____ Telefon mobil _____

E-mail¹ _____

STUDII UNIVERSITARE ABSOLVITE:

Denumirea instituției de învățământ superior _____

Facultatea _____

Domeniul _____

Programul de studii _____

Titlul obținut _____

Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) _____

Anul absolvirii _____



¹ Este obligatorie înscrierea unei adrese de e-mail active.

FIȘA OPȚIUNILOR

Am luat la cunoștință *Criteriile de admitere la studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă* în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, pentru programul Manager de proiect

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

1. Am luat la cunoștință următorul *Calendar de desfășurare a concursului de admitere*:

- 15-16 aprilie 2014 – afișarea rezultatelor provizorii
- 17 aprilie 2014, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰ – depunerea contestațiilor (dacă este cazul), la Secretariatul Facultății (sala F203)
- 18 aprilie 2014 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor provizorii în urma contestațiilor. Nu se primesc, în niciun caz, contestații la contestații
- 28 iulie - 29 aprilie 2014 – confirmarea ocupării locului de către candidații declarați „admis” în urma concursului de admitere. **Confirmarea ocupării locului de către candidat** se face prin:
 1. Plata taxei de școlarizare la casieria Universității din Oradea - **integral** (pentru studenții admiși la forma cu taxă: 1100 RON) și depunerea chitanței (în original) la secretariatul Facultății de Științe Economice (sala F203);
 2. **Completarea și depunerea cererii de înmatriculare** la secretariatul Facultății de Științe Economice (sala F203), împreună cu **diploma de bacalaureat și diploma de licență în original** (dacă nu s-au depus la dosarul de înscriere), și **semnarea Contractului de studii universitare**.
- 30 aprilie 2014 – afișarea rezultatelor finale, în urma confirmării locurilor de către candidații declarați „admis” în urma concursului de admitere (după expirarea termenului pentru confirmări, Facultatea de Științe Economice va reface lista de admitere ca fiind finală și o va aduce la cunoștință celor interesați prin afișare publică, la avizierul Facultății și pe pagina web <http://steconomiceuoradea.ro>).

1. Cunosc faptul că, în caz de neconfirmare în termenul sus-menționat, a ocupării locului pe care am fost declarat admis, locul ocupat prin concurs se va repartiza următorului candidat declarat „admis”.
2. Am luat la cunoștință că, Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea își rezervă dreptul de a admite mai puțini studenți la o specializare/program de studiu decât cifra de școlarizare afișată sau de a nu organiza în anul univ. 2013-2014 o/un specializare/program de studiu, dacă nu are suficiente locuri confirmate în urma admiterii pentru a organiza formațiune de studiu conform Hotărârii Senatului Universității din Oradea.
3. Am luat la cunoștință că, **adresa de e-mail declarată** în prezentul formular trebuie să fie valabilă și activă pe parcursul anilor de studiu și că această adresă de e-mail va fi utilizată de către Facultatea de Științe Economice, pentru comunicarea cu mine, precum și pentru crearea contului de utilizator pentru accesarea platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>.
4. Toate datele de mai sus sunt corecte și complete.

Se adaptează conform calendarului de organizare și cu criteriile de admitere stabilite și a probate

Oradea, la data de:

Numele, prenumele și semnătura



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. 114, O.P. 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
Telefon: +4 0259 408113
Fax: +4 0259 432789
Adresa web: www.uoradea.ro
E-mail: rectorat@uoradea.ro

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE
pentru programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
nr. _____ / _____

În temeiul *Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011* și al *Regulamentului de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă* aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO55TREZ076504601X000278 deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare **UNIVERSITATE**,

1.2. D-I / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____
Prenumele _____

având domiciliul stabil în:

Țara _____ localitatea _____ județul _____
str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____;

cu rezidență în localitatea _____ județul _____
str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____;

legitimată cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

în calitate de cursant la cursul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă la **Facultatea de Științe Economice**, programul de studii: **Manager de proiect**,
Anul universitar 2013-2014, Seria _____, denumit în continuare **CURSANT**



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiectiv derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și CURSANT cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 100 de ore didactice, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2013-2014.

IV. TAXE

4.1. Stabilirea taxelor de școlarizare, a cuantumului, termenelor de plată, condițiilor de restituire, se face anual de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea. CURSANTUL, cetățean român și / sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și / sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa de școlarizare integral, la termenul stabilit prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea. Pentru anul universitar 2013-2014 taxele sunt:

- taxa de școlarizare este de 1.100 lei;
- taxa de înscriere este de 50 lei;
- taxa de înmatriculare este de 50 lei.

4.2. CURSANTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite, CURSANTUL se obligă să plătească majorări de întârziere/dobânzi, așa cum sunt stabilite acestea prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.3. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința CURSANTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.4. Taxa școlară achitată **nu** se rambursează.

4.5. CURSANTUL ia la cunoștință faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere/dobânzi pentru plata acesteia după termenele astfel stabilite.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, o parte din acestea fiind după cum urmează:

5.1. Drepturile CURSANTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul CURSANTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în Calendarul de desfășurare al cursului, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul perioadei de desfășurare a cursului și de achitarea la termenele astfel prevăzute a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia, precum și de semnarea prezentului *Contract de studii universitare*.
- Să beneficieze de *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace / resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.

5.2. Obligațiile CURSANTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract.
- Să achite taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII, precum și Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea.

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscriere la studii a CURSANTULUI;
- Să supravegheze și să urmărească modul în care CURSANTULUI își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de cursant;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția CURSANTULUI fișele de disciplină / programele analitice, materialele didactice precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)* în evaluarea activității studenților, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Să organizeze și să permită înscrierea CURSANTULUI la examenul de finalizare a studiilor postuniversitare, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) la rezilierea lui, cu acordul părților. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care CURSANTUL solicită retragerea de la studii sau în cazul în care este exmatriculat;

VII. SANCTIUNI

7.1. Nerespectarea de către CURSANT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) exmatricularea.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

8.2. Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

8.3. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. Constantin Bungău

CURSANT

(nume, prenume, semnătură)

