

Anexa 7
H.S. nr. 40 din 14.04.2014
NORME ȘI NORMATIVE DE MUNCĂ
pentru personal didactic auxiliar și nedidactic

Normele și normativele de muncă se aplică structurilor și funcțiilor indicate mai jos și reprezintă numărul maxim de posturi care se poate folosi la structura respectivă. Scoaterea la concurs a posturilor se va face în conformitate cu **Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice din cadrul Universității din Oradea**, în limita fondurilor bugetare și extrabugetare alocate.

I. SECRETARIAT
A. Secretariat universitate

Nr. crt.	Factori de influență preponderenți	Norma de personal		
		Total norme	Secretar șef	Funcții de execuție
	- număr de prorectori; - număr de absolvenți; - număr de facultăți; - număr de studenți.	17	1	16

NOTĂ:

Normarea se calculează astfel:

- a) - 1 secretar șef;
- 1 secretar pentru rector, președinte senat, fiecare prorector și director CSUD;
- 1 secretar șef Birou diplome;
- 1 secretar pentru fiecare 2000 de absolvenți la Biroul diplome;
- 1 secretar la registratură;
- 1 arhivar;
- 1 curier/referent la 8 facultăți.

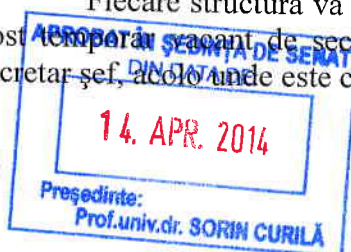
B. Secretariat de facultate / CSUD / DPPP

Nr. crt.	Factori de influență preponderenți (unități de normare)	Norma de personal		
		Total norme	Secretar șef	Funcții de execuție secretar facultate*
1.	1 – 600 unități	2	1	1
2.	601 – 1050 unități	3	1	2
3.	1051 – 1500 unități	4	1	3
4.	1501 – 1950 unități	5	1	4
5.	1951 – 2400 unități	6	1	5
6.	2401 – 2850 unități	7	1	6
7.	2851 – 3300 unități	8	1	7
8.	3301 – 3750 unități	9	1	8
9.	3751 – 4650 unități	10	1	9
10.	4651 – 5200 unități	11	1	10

*Datele se vor revizui în fiecare an universitar în funcție de numărul de studenți la 1 octombrie, urmând a fi aplicate anual începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Consiliul facultății/DPPP și CSUD poate decide creșterea normei pentru un post de secretar, funcție de specificul facultății.

Fiecare structură va avea prevăzut, suplimentar normativelor mai sus menționate, un post temporar vacant de secretar, provizoriu, până la ocuparea prin concurs a postului de secretar șef, acolo unde este cazul.



NOTĂ:

Unitățile de normare pentru secretare se calculează astfel:

- studenți de la IF, ID și IFR (licență, masterat, doctorat): 1 student = 1 unitate;
- studenți la DPPP (modulul I și II): 1 student = 1/4 unități;
- 1 rezident = 1/4 unități;
- 1 student străin = 1,5 unități;
- 1 student ERASMUS venit = 1 unitate.

