



Facultatea
de
Științe
Economice

Annexa 11
H.S. nr. 23/25.02.2013

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax:
0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 06.02.2013

METODOLOGIE

**privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare
la Facultatea de Științe Economice – Universitatea din Oradea**

Capitolul I. Dispoziții generale

- Art. 1.1. Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea organizează examene de finalizare a studiilor universitare în conformitate cu legislația națională și cu procedurile interne, și anume: Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior acreditate;
- Ordinul ministrului nr. 3271/14.02.2012, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, aprobată prin HS nr. 4 din 12.03.2012.

Art. 1.2 La Facultatea de Științe Economice, examenele de finalizare a studiilor, conform art. 143 alin (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 sunt:

- examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- examen de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 1.3 Pentru anul universitar 2012/2013, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (examenul de licență) constă în:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- Proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (modul de susținere a probei: oral);
- Proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență (modul de susținere a probei: oral). Prezentarea și susținerea sunt publice.

Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat (examenul de disertație) constă într-o singură probă:

- prezentarea și susținerea disertației (modul de susținere a probei: oral). Prezentarea și susținerea sunt publice.

Capitolul II. Pregătirea examenului de finalizare a studiilor

Art. 2.1 Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1 a examenului de licență) se va face prin susținerea orală a probei conform tematicii stabilite pentru fiecare program de studiu la nivelul departamentelor de specialitate ale Facultății de Științe Economice și care au fost aprobate de Consiliul Facultății, cu minim 6 luni înainte de data examenului în conformitate cu planurile de învățământ și fișele de disciplină/programele analitice după care au studiat absolvenții. (conform Anexei 1 – *Tematica pentru examenul de licență - Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea*). Aceste tematici se afișează, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea probelor, la avizierele facultății și pe pagina web a acesteia.

Art. 2.2. Lucrările de finalizare a studiilor sunt: *lucrarea de licență* - pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență (proba 2) și *disertația* - pentru absolvenții programelor de studii universitare de masterat. Acestea sunt lucrări complexe și reprezintă o referință de bază pentru demonstrarea competențelor absolventului.

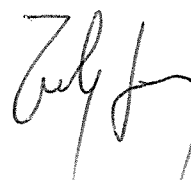
Art. 2.3. Lucrarea de licență se realizează de către student sub coordonarea științifică a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări, asistent universitar cu titlul științific de doctor sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea cu încadrare echivalentă cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

Disertația se realizează de către student sub coordonarea științifică a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor sau personal didactic asociat al Universității din Oradea cu încadrarea echivalentă cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor.

Art. 2.4. Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să demonstreze cunoașterea temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Art. 2.5. Scopul lucrării de finalizare a studiilor este de a evalua capacitatea absolvenților de analiză și sinteză, originalitatea, capacitatea de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire, în condiții date.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 2.6. Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să se circumscrie ariei tematice a programului de studii absolvit.

Art. 2.7. Temele lucrărilor de finalizare a studiilor se stabilesc la nivelul departamentelor Facultății, prin centralizarea propunerilor înaintate de coordonatorii științifici și completarea Anexei nr. 3a/3b – *Centralizatorul temelor lucrărilor de licență/disertațiilor* și se supun aprobării Consiliului Facultății. Temele aprobate se afișează la avizare și se postează pe site-ul facultății până la data de 10 mai a fiecărui an universitar, pentru anul universitar următor.

Art. 2.8. Studenții își aleg tema lucrării de finalizare a studiilor, contactează coordonatorul științific care a propus tema și se înscriu la coordonator în vederea îndrumării pe tema aleasă cel târziu în cursul lunii iunie a penultimului an universitar (anul II de studiu pentru studiile universitare de licență și respectiv, anul I de studiu pentru studiile universitare de masterat). În acest sens, studenții completează o *Cerere de înscriere la lucrarea de licență/disertație* (Anexa 4), vizată de cadrul didactic coordonator. Cererile și stadiul alocării întocmit de către coordonatorul științific sunt centralizate la nivel de Departament, unde se completează Anexa 3c/3d – *Centralizatorul alocării lucrărilor de licență/disertație* cu numele și prenumele studenților înscriși. Centralizatorul completat la nivel de departament, având anexate *Cererile* depuse de către studenți, se depun la Decanat pentru aprobare în cadrul Consiliului Facultății, de regulă până la data de 1 iulie a fiecărui an universitar, pentru anul universitar următor. După aprobare, se aduc la cunoștința studenților prin afișare la departamente precum și prin postare pe site-ul facultății.

Pentru monitorizarea situației studenților înscriși la lucrările de finalizare a studiilor la nivel de program de studiu, pe baza *Centralizatorului alocării lucrărilor de licență/disertație* - Anexa 3c/3d pus la dispoziție de către prodecanul de resort, îndrumătorii de ani/coordonatorii de programe de masterat vor completa Anexa 3e și o vor depune la Decanat până la data de 15 iulie a fiecărui an universitar.

În cazul excepțional în care un student dorește, din motive întemeiate, să schimbe tema sau coordonatorul, va face o cerere în acest sens, în care va specifica motivele obiective; această cerere va fi adusă la cunoștința coordonatorului inițial și va fi avizată de către noul coordonator. Cererea de schimbare a temei/coordonatorului nu poate surveni mai târziu de data de 1 noiembrie a anului universitar terminal.

Art. 2.9. Coordonatorul științific stabilește modalitatea concretă de îndrumare a fiecărui student, graficul întâlnirilor, un cuprins orientativ, bibliografia minimală obligatorie de consultat de către student, precum și modalitățile de documentare, și consemnează participarea studentului la întâlnirile periodice.

Art. 2.10. La întâlnirile periodice de pe parcurs, studentul va trebui să prezinte partea din lucrare elaborată – subcapitole, capitole, care vor fi verificate,utilizându-se aplicații informatice specifice pentru detectarea cazurilor de plagiere (a se vedea Anexa nr. 4 – *Plagierea: ce reprezintă și cum poate fi evitată?*). În urma verificării, coordonatorul științific va aviza sau va respinge partea din lucrare elaborată de către student, căruia îi va explica și motivele care stau la baza deciziei.

APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

La fiecare întâlnire cu studentul, coordonatorul științific trebuie să evidențieze progresul făcut de student în tratarea temei și în realizarea lucrării de finalizare a studiilor.

Art. 2.11. În realizarea lucrării de finalizare a studiilor, studentul este obligat să cunoască și să respecte prevederile *Metodologiei de finalizare a studiilor* aprobată la nivelul Facultății de Științe Economice și a Universității din Oradea.

Art. 2.12. Structura lucrării de finalizare a studiilor trebuie să cuprindă următoarele părți:

- **Cuprins** (capitole, subcapitole, paragrafe).
- **Lista abrevierilor utilizate în lucrare.**
- **Lista tabelelor/graficelor/figurilor/schemelor/anexelor** (după caz).
- **Introducerea** în această parte se prezintă după caz: motivația alegerii temei lucrării, importanța acesteia și obiectivele lucrării.
- **Partea teoretică** prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei în speță. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică/evoluția a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia, și nu poate depăși 20 pagini.
- **Partea practică/aplicativă** prezintă contribuțiile autorului lucrării. Contribuțiile se pot concretiza într-o cercetare cantitativă sau calitativă empirică, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui ș.a., în funcție de specificul domeniului, pe minim 20 pagini.
- **Concluzii** (eventual propuneri) Modul de valorificare, formularea unor opinii/observații asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să conchidă fuziunea cercetării teoretice cu cea aplicativă, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, într-un cuvânt fiind sinteza competențelor pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.
- **Bibliografie:** Lista referințelor bibliografice utilizate la elaborarea lucrării.
- **Sitografie:** Lista referințelor on-line utilizate la elaborarea lucrării.
- **Anexe** (dacă e cazul).

Art. 2.13. Redactarea va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice (conform Anexei 5 și a Procedurii privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor elaborată la nivelul Universității din Oradea). Minimul acceptat pentru o lucrare de finalizare a studiilor este de 40 de pagini (fără bibliografie, sitografie și anexe).

Art. 2.14. În vederea acordării avizului final necesar înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, coordonatorul științific verifică conținutul și forma lucrării de finalizare a studiilor. În urma verificării, acordă avizul - prin inserarea pe prima pagină a lucrării a mențiunii „Avizat pentru susținere. Data ... semnătura...” - sau respinge lucrarea, caz în care trebuie să argumenteze în scris hotărârea sa și să depună referatul întocmit în acest sens la secretariatul comisiei de licență/disertație. Pentru lucrările de licență/disertațiile avizate, coordonatorul științific întocmește un *Referat privind lucrarea de finalizare a studiilor* în care va aduce mențiuni suplimentare cu privire la calitatea lucrării elaborate de student, seriozitatea acestuia, participarea la întâlnirile periodice (Anexa 6). La finalul

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



referatului menționat, coordonatorul propune nota pentru lucrarea de finalizare a studiilor.

Art. 2.15. În urma avizului primit de la coordonatorul științific, studentul va preda:

- coordonatorului științific - un exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor în forma finală, pe suport de hârtie sau suport electronic și, la solicitarea acestuia, un exemplar din *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea* (Anexa 7),
- secretarului de licență/disertație, în momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor în vederea susținerii publice a lucrării - un al doilea exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor pe suport de hârtie și format electronic (MS Office Word - editabil) însoțit de *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea* (Anexa 7).

Art. 2.16. Nu se admit la înscriere la examenul de finalizare a studiilor lucrările care:

- nu sunt avizate de coordonatorul științific;
- nu sunt imprimate pe CD/DVD pentru a putea fi verificate cu privire la originalitatea/autenticitatea lor, la solicitarea coordonatorului științific (fișierul va fi obligatoriu în format editabil – MS Office Word - și va conține toată lucrarea, inclusiv prima pagină cu numele absolventului și titlul lucrării – într-un singur document/fișier);
- nu coincid varianta tipărită cu varianta electronică;
- nu au atașată *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea* semnată și completată în original de către absolvent (Anexa 7).

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență - sesiunile: iulie și septembrie 2013.

Art. 3.1. Studiile universitare de licență se finalizează prin susținerea *examenului de licență* pentru programele de studiu acreditate ale Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea la formele de învățământ cu frecvență (IF)/ învățământ de ZI și învățământ la distanță (ID), și anume: *Afaceri Internaționale; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Contabilitate și informatică de gestiune; Finanțe și bănci; Management; Marketing*. Examenul de licență este organizat pentru absolvenții proprii și/sau ai altor instituții de învățământ superior (în baza unui Protocol de colaborare și/sau aprobării Consiliului Facultății/Senatului Universității, după caz), în conformitate cu legislația națională, cu prezenta *Metodologie* și cu *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* valabilă la nivelul Universității din Oradea.

Art. 3.2. Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului, condițiile de înscriere la examenul de licență, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web a acesteia.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Art. 3.3. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (examenul de licență) se organizează în două sesiuni - *iulie* și *septembrie* - și constă în 2 probe, după cum urmează:

- proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
- proba 2 - prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Art. 3.4. Cele două probe menționate la art. 3.3 se susțin oral și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului. Prin excepție, absolvenții din promoții anterioare care au de susținut probe scrise, acestea vor fi corectate și notate de către toate cadrele didactice membre ale comisiei, după un barem elaborat anterior corectării și făcut public. Tematicile și bibliografia pentru proba 1 se stabilesc de către departamentele de specialitate, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice/fișele de disciplină după care au studiat absolvenții promoției curente, se aprobă în Consiliul Facultății și se afișează, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea probelor, la avizierul facultății și pe pagina web a acesteia.

Art. 3.5. Candidații la examenul de licență vor prezenta, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă străină, eliberat în condițiile legii și reglementărilor în vigoare.

Art. 3.6. Lucrarea de licență se depune de către student la secretariatul facultății, în cadrul perioadei de înscriere la examenul de licență, pe suport de hârtie, conform cerințelor, și pe suport electronic - CD/DVD, împreună cu *Declarația privind autenticitatea lucrării* (cf. Anexei 7). Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific și care nu se află în vreuna din situațiile enumerate la art. 2.16. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune acordul acestuia privind susținerea lucrării de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.

Art. 3.7. Comisiile de licență se stabilesc, pe domenii/programe de studii, prin *Decizia Rectorului* și cu aprobarea Senatului Universității, la propunerea Consiliului Facultății. O comisie este formată din minimum trei membri, un președinte și un secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul de doctor. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de licență poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de examen răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogecele celor două probe din cadrul examenului de finalizare a studiilor.

În cadrul comisiilor de licență pot fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele cuprinse în *Planul de învățământ* al programului de studii pentru care se organizează examenul de finalizare a studiilor. Comisia va include și 1-2 membri supleanți (rezerve), cadre didactice care pot prelua atribuțiile unuia/unora dintre membrii comisiei, în cazul indisponibilității obiective a acestora (pe caz de concediu medical sau deplasări în interesul Universității ce nu pot fi amânate). Tematica pentru proba 1 este cea stabilită de către departamentele de specialitate pentru promoția respectivă, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice/fișele de disciplină după

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



care au studiat absolvenții promoției respective, au fost aprobate în Consiliul Facultății și au fost afișate la avizierul facultății și pe pagina web a acesteia.

Art. 3.8. După încheierea înscrierilor, secretariatul Facultății de Științe Economice va întocmi și va afișa în ordine alfabetică, listele cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență, ca urmare a îndeplinirii condițiilor specificate la art. 2.16, precum și cele referitoare la originalitatea lucrărilor..

Art. 3.9. Candidații vor susține examenul de licență cu comisia de licență aferentă domeniului/programului de studii urmat în cadrul facultății, constituită conform prevederilor de la art. 3.7. Susținerea este publică, iar coordonatorul științific al lucrării – dacă nu este membru al comisiei – poate participa în calitate de membru cooptat, însă fără drept de notare.

Art. 3.10. Fiecare membru al comisiei de licență (inclusiv președintele acesteia) va acorda câte o notă pentru fiecare probă a examenului de licență. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1 (unde 10 este nota maximă posibilă).

Nota finală la fiecare dintre cele două probe ale examenului de licență se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, prin trunchiere, a notelor acordate de membrii comisiei de licență, pe baza criteriilor stabilite de Consiliul facultății (nota propusă de către coordonatorul științific nu contează în calculul mediei notei finale, având rol orientativ). Media finală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe, calculată cu două zecimale, prin trunchiere.

Art. 3.11. La cererea comisiei de licență, coordonatorul științific va prezenta înscrisurile care dovedesc acțiunile de pe parcursul elaborării lucrării de finalizare a studiilor: participarea la întâlniri periodice, părțile din lucrare elaborate și avizate, observațiile făcute, recomandările formulate etc.

Art. 3.12. Examenul de finalizare a studiilor (licență) se consideră promovat dacă media finală este minimum 6,00. O probă se consideră promovată dacă media finală a probei, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, prin trunchiere, a notelor de la 1.00 la 10.00 acordate de membrii comisiei, este minimum 5.00.

Proba 1 - „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, în sesiuni anterioare, în baza unei cereri care se va depune la Secretarul Șef al Facultății o dată cu înscrierea la examenul de licență.

Proba 2 – “Prezentarea și susținerea lucrării de licență” promovată în sesiunile anterioare nu va fi recunoscută.

În cazul în care un absolvent a promovat în sesiunile anterioare ambele probe ale examenului de finalizare a studiilor, însă nu a obținut minimum media finală 6,00 necesară promovării la examenul de finalizare a studiilor, atunci respectivului absolvent i se poate recunoaște nota obținută anterior la *Proba 1 - „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”* -, în baza unei cereri care se va depune la Secretarul Șef al Facultății o dată cu înscrierea la examenul de licență, însă va trebui să susțină din nou *Proba 2 – “Prezentarea și susținerea lucrării de licență”*. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



afișare la sediul facultății organizatoare și pe pagina web a acesteia, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Eventualele contestații referitoare la calculul mediei aritmetice obținute la cele două probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Comisia de contestații este aprobată de către Rector, la propunerea decanului facultății, și este formată din 3 cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări/lector universitar cu titlul științific de doctor. În conformitate cu art.4.8 din *Metodologia de privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la nivelul Universității din Oradea*, **nu se admit contestații cu privire la notele obținute la probele orale.**

Art. 3.13. Secretarul comisiei de licență gestionează lucrările de licență până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de licență sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de examen. După finalizarea examenului pentru susținerea lucrării de licență – proba 2, secretarul comisiei predă lucrările, pe bază de proces verbal și opis, către persoana desemnată cu gestionarea acestora în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea.

Art. 3.14. Examenul de licență nepromovat de două ori consecutiv, după înscrierea oficială, poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. La fiecare înscriere oficială se suportă de către candidat taxa aferentă examenului de licență. Rezultatele se comunică/afișează în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii examenului, la avizierul facultății.

Art. 3.15. Absolventul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de licență și a obținut cel puțin media 6 la examenul de finalizare a studiilor, primește diploma de studii universitare de licență însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

Art. 3.16. Candidatul la examenul de licență care nu obține nota de promovare, va primi o adeverință de absolvire a programului de studii universitare de licență precum și situația școlară.

În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una din cele două sesiuni (iulie și septembrie), se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor), stabilite prin hotărâre de Senat. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat - sesiunile: iulie și septembrie 2013.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Art. 4.1. Studiile universitare și postuniversitare de masterat se finalizează prin susținerea *examenului de disertație*. Facultatea de Științe Economice organizează examen de disertație pentru programele de studii universitare de masterat acreditate.

Art. 4.2. Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului, condițiile de înscriere la examenul de disertație, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web a facultății.

Art. 4.3. Examenul de disertație se organizează în două sesiuni: iulie și septembrie.

Art. 4.4. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației. Modul de susținere a probei este oral și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 4.5. Disertația se depune de către student la secretariatul facultății, în cadrul perioadei de înscriere, pe suport de hârtie conform cerințelor și suport electronic - CD/DVD, împreună cu *Declarația privind autenticitatea lucrării* (cf. Anexei 7). Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific și care nu se află în vreuna din situațiile enumerate la art. 2.16. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific reprezintă acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă de finalizare a studiilor.

Art. 4.6. Comisiile de disertație se stabilesc, pe domenii/programe de studiu, fiind propuse de către coordonatorul programului de studii, propunere avizată de directorul departamentului care gestionează programul de studii. Propunerea se aprobă în Consiliul Facultății și, pe baza aprobării în Senat, comisia este numită prin *Decizia Rectorului*.

O comisie este formată din minimum trei membri, un președinte și un secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul de doctor. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar (de regulă, coordonatorul programului de studii respectiv). Secretarul comisiei de disertație trebuie să fie un cadru didactic cu gradul minim asistent, membru al departamentului coordonator al programului de studii și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de disertație răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul probei privind susținerea examenului de finalizare a studiilor.

În cadrul comisiilor de disertație pot fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele cuprinse în *Planul de învățământ* al programului de studii pentru care se organizează examenul de finalizare a studiilor.

Comisia va include și 1-2 membri supleanți/rezerve, cadre didactice care pot prelua atribuțiile unuia/unora dintre membrii comisiei, în cazul indisponibilității obiective a acestora (pe caz de concediu medical sau deplasări în interesul Universității ce nu pot fi amânate).

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Art. 4.7. După încheierea înscrierilor, secretariatul Facultății de Științe Economice va întocmi - în ordine alfabetică -, listele cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație ca urmare a îndeplinirii condițiilor referitoare la originalitatea lucrărilor (depuse pe CD/DVD), ce vor fi verificate utilizându-se aplicații informatice specifice pentru detectarea cazurilor de plagiere (a se vedea Anexa nr. 4 – *Plagierea: ce reprezintă și cum poate fi evitată?*)..

Art. 4.8. Susținerea disertației este publică, iar coordonatorul lucrării – dacă nu este membru al comisiei – poate participa în calitate de membru cooptat, fără drept de notare. Toți membrii comisiei (inclusiv președintele acesteia) evaluează examenul de disertație cu note întregi de la 1 la 10 (unde 10 este nota maximă posibil a fi acordată). *Media examenului de disertație* se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale, prin trunchiere, a notelor acordate de către membrii comisiei. Nota propusă de către coordonatorul disertației are caracter orientativ și nu se ia în calculul mediei.

Art. 4.9. La cererea comisiei de disertație, coordonatorul științific va prezenta înscrierile care dovedesc acțiunile de pe parcursul elaborării lucrării de finalizare a studiilor: participarea la întâlniri periodice, părțile din lucrare elaborate și avizate, observațiile făcute, recomandările formulate etc.

Art. 4.10. Secretarul comisiei de disertație gestionează disertațiile până la desfășurarea examenului de disertație și în perioada acestuia. În acest interval de timp, disertațiile sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de examen. După finalizarea examenului de disertație, secretarul comisiei de disertație predă disertațiile, pe bază de proces verbal, către persoana desemnată cu gestionarea acestora în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea.

Art. 4.11. Examenul de disertație se consideră promovat dacă nota finală obținută este minimum 6,00.

Art. 4.12. Rezultatul susținerii disertației se comunică prin afișare la facultate, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia. În conformitate cu art.4.8 din *Metodologia de privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a a studiilor universitare la nivelul Universității din Oradea*, examenul de finalizare a studiilor constând dintr-o probă orală, **nu se admit contestații**.

Art. 4.13. Studentul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la examenul de disertație, primește diploma de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul la diplomă, întocmite conform reglementărilor în vigoare.

Art. 4.14. Candidatul la examenul de disertație care nu obține nota de promovare, va primi o adeverință de absolvire a programului de studii universitare de masterat și situația școlară.

În cazul în care candidatul la examenul de disertație nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele două sesiuni (iulie și septembrie), se poate prezenta în anii

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor), stabilite prin hotărâre de Senat. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

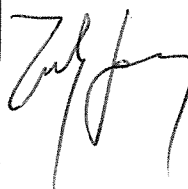
Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 5.1. Prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertații plagiate, copiate sau procurate prin cumpărare ori pe alte căi, este considerată tentativă de fraudă și ca urmare studentul va fi exclus din examen. Fapta se va consemna într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, anexându-se probele care o atestă.

Art. 5.2. Atunci când se dovedește că un certificat sau o diplomă de studii a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*, aceasta poate fi anulată în condițiile legii.

Art. 5.3. Prezenta metodologie a fost actualizată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 6 februarie 2013 și intră în vigoare începând cu această dată.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409

Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

DEPARTAMENTUL

TEMATICA

pentru examenul de licență
sesiunea
Programul de studii.....

Disciplina 1:

1. Titlu capitol
 - 1.1 Titlu subcapitol
 - 1.2
 - 1.3
2.
 - 2.1
 -
-

Disciplina 2:

1. Titlu capitol
 - 1.1 Titlu subcapitol
 - 1.2
 - 1.3
2.
 - 2.1
 -
-

Disciplina

Bibliografie:

1.
2.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
ECONOMICE
- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409

Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Aprobat Director de Departament	Avizat Coordonator științific
_____	_____
_____	_____

Data.....

Către,

Conducerea Facultății de Științe Economice

Subsemnatul/subsemnata _____, student în anul _____ cursuri de licență/master, învățământ cu frecvență/la distanță, programul de studii _____, prin prezenta vă rog să îmi aprobați înscrierea la tema de lucrare de finalizare a studiilor cu titlul:

_____,
sub îndrumarea coordonatorului științific _____.

Menționez că tema aleasă face parte din *Lista temelor propuse pentru lucrările de finalizare a studiilor* aprobată.

Vă mulțumesc,

..... (Semnătura studentului)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

An universitar:

Departamentul de

Aprobat
Decan,

LISTA TEMELOR PROPUSE
PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ

Prof. univ. dr.....*

Disciplina 1: ...

Denumirea temei propuse
1. Tema propusă 1
2. Tema propusă 2
3. Tema propusă 3
4. Tema propusă 4
....

Disciplina 2: ...

Denumirea temei propuse
1. Tema propusă 1
2. Tema propusă 2

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

3. Tema propusă 3
4. Tema propusă 4
....

.....

Conf. univ. dr.....*

Disciplina 1: ...

Denumirea temei propuse
1. Tema propusă 1
2. Tema propusă 2
3. Tema propusă 3
4. Tema propusă 4
....

Disciplina 2: ...

Denumirea temei propuse
1. Tema propusă 1
2. Tema propusă 2
3. Tema propusă 3
4. Tema propusă 4
....

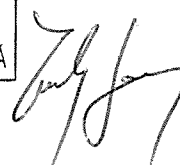
Lect. univ. dr.....*

Disciplina 1: ...

Denumirea temei propuse
5. Tema propusă 1
6. Tema propusă 2
7. Tema propusă 3
8. Tema propusă 4
....

Disciplina 2: ...

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Denumirea temei propuse
5. Tema propusă 1
6. Tema propusă 2
7. Tema propusă 3
8. Tema propusă 4
....

.....

***Completarea se va face în ordinea gradelor didactice (profesor, conferențiar, lector) și pe fiecare grad didactic în ordine alfabetică**

Director Departament,

.....

Data

.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

An universitar:

Departamentul de

Aprobat
Decan,

LISTA TEMELOR PROPUSE
PENTRU DISERTAȚIE

Prof. univ. dr.....*

Disciplina 1: ...

Denumirea temei propuse
1. Tema propusă 1
2. Tema propusă 2
3. Tema propusă 3
4. Tema propusă 4
....

Disciplina 2: ...

Denumirea temei propuse
1. Tema propusă 1
2. Tema propusă 2

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

3. Tema propusă 3
4. Tema propusă 4
....

Conf. univ. dr.....*

Disciplina 1: ...

Denumirea temei propuse
1. Tema propusă 1
2. Tema propusă 2
3. Tema propusă 3
4. Tema propusă 4
....

Disciplina 2: ...

Denumirea temei propuse
1. Tema propusă 1
2. Tema propusă 2
3. Tema propusă 3
4. Tema propusă 4
....

Lect. univ. dr.....*

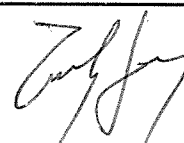
Disciplina 1: ...

Denumirea temei propuse
9. Tema propusă 1
10. Tema propusă 2
11. Tema propusă 3
12. Tema propusă 4
....

Disciplina 2: ...

Denumirea temei propuse
9. Tema propusă 1

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



10. Tema propusă 2
11. Tema propusă 3
12. Tema propusă 4
....

.....

***Completarea se va face în ordinea gradelor didactice (profesor, conferențiar, lector) și pe fiecare grad didactic în ordine alfabetică**

Director Departament,

.....

Data.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
ECONOMICE
- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109;
Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

DEPARTAMENTUL

ALOCAREA TEMELOR PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ
An universitar

1. Prof. univ. dr.....*

Nr. crt.	Tema lucrării de licență	Numele si prenumele studentului	An de studiu, specializare, IF/ID

Nr. crt.	Temele lucrarilor de licență nealocate	Observatii

2. Prof. univ. dr.....*

Nr. crt.	Tema lucrării de licență	Numele si prenumele studentului	An de studiu, specializare, IF/ID

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013 Pagina 1 din 5
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Nr. crt.	Temele lucrarilor de licență nealocate	Observatii

3. Conf. univ. dr.....*

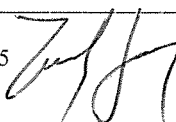
Nr. crt.	Tema lucrării de licență	Numele si prenumele studentului	An de studiu, specializare, IF/ID

Nr. crt.	Temele lucrarilor de licență nealocate	Observatii

4. Lect. univ. dr.....*

Nr. crt.	Tema lucrării de licență	Numele si prenumele studentului	An de studiu, specializare, IF/ID

APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Nr. crt.	Temele lucrarilor de licență nealocate	Observatii

***Completarea se va face în ordinea gradelor didactice (profesor, conferențiar, lector) și pe fiecare grad didactic în ordine alfabetică**

Director de departament

.....

Data.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2023
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
ECONOMICE
- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109;
Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

DEPARTAMENTUL

ALOCAREA TEMELOR PENTRU DISERTAȚIE
An universitar

5. Prof. univ. dr.....*

Nr. crt.	Tema disertației	Numele și prenumele studentului	An de studiu, specializare

Nr. crt.	Temele disertațiilor nealocate	Observatii

.....

6. Conf. univ. dr.....*

Nr. crt.	Tema disertației	Numele și prenumele studentului	An de studiu, specializare

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Nr. crt.	Temele disertațiilor nealocate	Observatii

7. Lect. univ. dr.....*

Nr. crt.	Tema disertației	Numele si prenumele studentului	An de studiu, specializare

Nr. crt.	Temele disertațiilor nealocate	Observatii

*Completarea se va face în ordinea gradelor didactice (profesor, conferențiar, lector) și pe fiecare grad didactic în ordine alfabetică

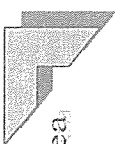
Data.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Director de departament

.....





UNIVERSITATEA DIN ORADEA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

DEPARTAMENTUL

ALOCAREA TEMELOR PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

An universitar

An, Program de studiu – IF/ID/Master

Nr. crt.	Numele si prenumele studentului	Tema lucrării de licență/disertației	Coordonator științific
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
.....			

Îndrumător an/Coordonator master

.....

Data:.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Director de departament
.....

Norme de redactare/cerințe de realizare a lucrărilor de finalizare a studiilor

(după **PROCEDURA** privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, disponibilă la : [http://info.uoradea.ro/attachment/0e4acd64bb21068be729ed01b0a1fd/c39f1013c1b70d3870d206e2f8178fd7/Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor.doc](http://info.uoradea.ro/attachment/0e4acd64bb21068be729ed01b0a1fd/c39f1013c1b70d3870d206e2f8178fd7/Procedura%20privind%20elaborarea%20lucrarii%20de%20finalizare%20a%20studiilor.doc))

1. Lucrările vor fi editate la calculator. Formatul paginii - A4, marginile: stânga 3,5 cm; sus, jos dreapta 2,5 cm; TNR, mărimea de 12 pct, la 1,5 rânduri, aliniat: stanga-dreapta (justify).
2. Titlurile capitolelor, se numerotează, cu cifre romane, mărimea 14 pct., centrate, bold.
3. Titlurile subcapitolelor, se numerotează cu cifre arabe (1.1, 1.2, ...), mărimea 12 pct, aliniate la stânga, bold.
4. Tabelele, figurile și graficele se includ în text, fiind numerotate și având titlu. Referirea în text la acestea se va face prin indicația: figura nr. ij sau tabelul nr. ij, unde: i – nr. capitol; j – nr. figură, tabel.
5. Referințele bibliografice vor fi inserate în text, în modul următor:
 - fie prin trimiteri bibliografice de forma [cifre: x, ..., xx]. Exemplu: "..."[1, pag.x], referințele regăsindu-se în acest caz sub respectivul număr la final de capitol sau la sfârșitul lucrării.
 - fie prin note de subsol care se vor regăsi în partea de jos a paginii, unde se vor indica: Numele, prenumele autorului-autorilor, titlul lucrării, orașul, editura, eventual ediția, anul apariției, pagina, la care se regăsește informația utilizată. Exemplul 1: "..."¹. În cazul reluării ulterioare a aceleiași referințe bibliografice (autor, titlu) ca succesiune imediată sau secvențială (după inserarea altor referințe bibliografice) notele vor fi de forma precizată în exemplele 2, respectiv, 3. Exemplul 2: "..."², Exemplul 3: "..."³. În cazul referirii imediat ulterioare a unei alte lucrări ale aceluiași autor, referirea se va face cu *idem*, ca în exemplele 4 și 5. Exemplul 4: "..."⁴, Exemplul 5: "..."⁵.
6. Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: articole, cărți, Internet. Toată bibliografia prezentată trebuie să se regăsească în lucrare. Bibliografia va fi clasificată pe surse și

¹ Verboncu I., Zalman M., *Management și performanțe*, Editura Universitară, București, 2005, p.46.

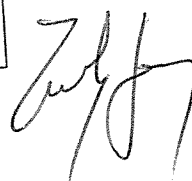
² *ibidem*, p. 57.

³ Verboncu I., Zalman M., *lucrarea citată*, p.99.

⁴ Dinu Marin, *Economia contemporană – Ce este tranziția?*, Editura Economică, 2000, p. 23.

⁵ Idem, *Economia României - Limitări manageriale*, Editura Economică, 2002, p. 18.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



ordonată alfabetic, numerotată cu cifre arabe în cazul în care referințele în text sunt realizate prin note de subsol și cu cifre arabe încadrate în paranteze drepte în cazul când este indicată în text în acest mod.

Pentru cărți se va menționa numele, prenumele autorului-autorilor, *titlul lucrării (în italic)*, orașul, editura, eventual ediția, anul apariției. Pentru articole se va menționa numele, prenumele autorului-autorilor, *titlul lucrării (în italic)*, „revista” (titlul în ghilimele), (eventual țara,) orașul, volumul, anul apariției, pagina. Pentru sursa internet se va preciza pagina web, incluzând alte date (nume autor, titlu lucrare etc.), precizându-se data accesării. Modul de prezentare va fi după cum urmează:

Pentru cărți:

1. Pop Nicolae Alexandru, *Marketing*, Editura didactică și pedagogică, București, 2001.

sau

[2] Verboncu I., Zalman M., *Management și performanțe*, Editura Universitară, București, 2005.

Pentru articole:

[1] A. R. Thomas, N. Al. Pop, *The Impact of EU Accession on Marketing Management in Romania*, în revista „Marketing Management Journal” (S.U.A.), Volume 17, Issue 2, Fall 2007, pp. 203-207.

sau

2. V. Olteanu, *Tradiție și modernitate în dezvoltarea marketingului în România*, în revista „Marketing. Management – Studii – Cercetări – Consulting”, Anul XVI, vol. 1-2 (97-98), 2007, pp. 4-5.

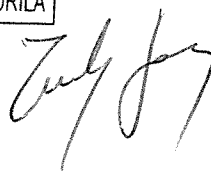
Pentru pagini web:

[1] <http://www.universitybusiness.com/...> consultat la 30.03.2011 și 12.12.2010.

sau

[2] Milkovitch – Rioux, Catherine și Helene VEILHAN. (2006). *Methodologie de la recherche. Maîtrise – D.E.A. (Master 1 et 2) de Lettres [en ligne]. CTEU. Clermont-Ferrand.* http://www.univ-bpclermont.fr/CEAD/2-Modules_autoformation/CTEU-MASTER/MASTER-DEA.pdf Consultat la 30.01.2006 și 12.09.2006.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



PLAGIEREA: ce reprezintă și cum poate fi evitată ?

(traducere și adaptare din *Writing Tutorial Services, Indiana University, Bloomington, IN*,
sursă internet: <http://www.indiana.edu/%7Ewts/pamphlets/plagiarism.shtml>,
accesată la 6 aprilie 2011)

Ce este plagierea?

Plagierea înseamnă utilizarea ideilor și cuvintelor altei persoane fără a face referire la sursa informațiilor.

Studentul se confruntă în permanență cu ideile altor persoane: le citește în diverse texte, le aude la cursuri, le discută în cadrul orelor și adesea le integrează în ceea ce scrie, în cazul nostru în lucrarea de finalizare a studiilor. În toate cazurile de mai sus este necesar să menționeze sursa respectivelor idei.

Cum poate evita studentul plagierea?

Pentru a evita plagierea, se vor nota referințele bibliografice ori de câte ori se vor utiliza:

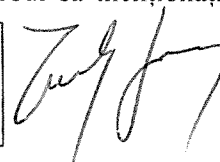
- teorii, idei, opinii aparținând altor persoane;
- date, statistici, grafice, desene, tabele – și orice alte informații – care nu se încadrează ca truisme, nu reprezintă cunoștințe generale¹;
- citări sau parafrazări ale cuvintelor rostite sau scrise de către altcineva.

	Citarea²	Parafrizarea³
x	Când este citarea considerată plagiere? - când este redat textul altcuiva fără marcarea corespunzătoare (prin ghilimele); - când nu se menționează (prin note bibliografice) proveniența textului. Atenție ! Aspectele antemenționate reprezintă cazuri de plagiere nu doar concomitent ci și independent. Spre exemplu, nemarcarea prin ghilimele a cuvintelor citate semnifică plagiere chiar dacă autorul specifică sursa.	Când o parafrizare reprezintă plagiere? - au fost modificate doar câteva cuvinte sau sintagme, fiind înlocuite cu expresii similare; - unele cuvinte au fost șterse din / inserate în textul original (ceea ce poate duce chiar la schimbarea sensului); - s-a modificat doar ordinea propozițiilor originalului sau a diverselor structuri în cadrul propozițiilor; - autorul a omis citarea sursei ideilor sau datelor prezentate. Atenție ! Oricare din aceste acte, considerate separat sau împreună, se încadrează ca plagiere.

¹ Informații care se pot regăsi în numeroase surse și sunt cunoscute de majoritatea oamenilor. Exemplu: Prezența în numeroase țări a firmei Coca-Cola este un rezultat al globalizării. (Aceasta este o informație cunoscută de publicul larg și nu necesită referirea la o sursă.) Orice alte date, afirmații sau interpretări se vor argumenta cu trimiteri bibliografice corespunzătoare.

² Utilizarea cuvintelor altcuiva. Atunci când se citează, se încadrează pasajul citat în ghilimele și se menționează sursa conform precizărilor din anexa nr. la prezenta metodologie.

³ Utilizarea ideilor altcuiva prin reformularea cu cuvintele proprii. Acesta este probabil procedeul pe care îl veți utiliza cel mai frecvent pentru a încorpora în lucrarea proprie, informațiile din diverse surse. Deși se vor utiliza cuvinte proprii, va trebui să menționați sursa de unde provin informațiile.



✓	Cum se citează corect? - se indică textul preluat direct din original prin inserarea în ghilimele și specificarea prin notă bibliografică a sursei, inclusiv numărul paginii unde se găsește originalul.	Când este o parafrizare acceptată ca fiind corectă? - autorul redă cu acuratețe dar cu cuvinte proprii informațiile conținute în textul original și menționează exact sursa, cu referire la locul unde se găsesc datele originale pe care le-a prelucrat / prezentat în textul propriu.
---	--	---

Internetul

Internetul a devenit o sursă de informații tot mai utilizată de către studenți. Punându-se problema evitării plagierii acestei surse, se aplică aceleași reguli, depinzând de materialele folosite:

- când se face referire, prin descriere / redare proprie, la diverse idei / noțiuni sau se utilizează imagini găsite pe internet, este necesar să se specifice explicit sursele (inclusiv pagina web unde se află materialul și data accesării acesteia).
- când se utilizează / citează fraze din diverse texte de pe pagini de internet se impune marcarea corespunzătoare (ghilimele) și menționarea cu acuratețe a sursei bibliografice complete.

Modalități de evitare a plagierii !

1. Utilizați ghilimele pentru tot ceea ce provine dintr-un alt text. Atenție mai ales atunci când luați notițe, când faceți conspecte – dacă le omiteți la acel moment vor fi mai greu de găsit ulterior sau nu vă veți mai aminti ce anume vă aparține și ce ați preluat din alt text.
2. Parafrizați, asigurându-vă că nu doar rearanjați cuvintele din textul original sau nu doar le înlocuiți cu sinonime. Cum? Citiți cu atenție pentru a surprinde corect ideea și apoi redați-o (notați-o) cu cuvintele proprii; verificați la final parafrizarea comparând-o cu originalul pentru a vă asigura că nu ați utilizat aceleași structuri sau cuvinte dar că ați păstrat sensul și acuratețea informației.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 25.02.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ





Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- F S E -

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

REFERAT

PRIVIND LUCRAREA DE FINALIZARE A STUDIILOR

(lucrare de licență/disertație)

A ABSOLVENTULUI / ABSOLVENTEI

PROGRAMUL DE STUDII

PROMOȚIA

1. Titlul lucrării
2. Structura lucrării
3. Aprecieri asupra conținutului lucrării de finalizare a studiilor, mod de abordare, complexitate, actualitate, deficiențe
4. Aprecieri asupra lucrării (se va menționa: numărul titlurilor bibliografice consultate, frecvența notelor de subsol, calitatea și diversitatea surselor consultate; modul în care absolventul a prelucrat informațiile din surse teoretice)
5. (Se va menționa: opțional locul de documentare și modul în care absolventul a realizat cercetarea menționându-se contribuția autorului)
6. Concluzii (coordonatorul lucrării trebuie să aprecieze valoarea lucrării întocmite, relevanța studiului întreprins, competențele absolventului, rigurozitatea pe parcursul elaborării lucrării, consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcurs)
7. Redactarea lucrării respectă...../nu respectă cerințele academice de redactare (părți, capitole, subcapitole, note de subsol și bibliografie).
8. Consider că lucrarea îndeplinește / nu îndeplinește condițiile pentru susținere în sesiunea de Examen de finalizarea a studiilor din și propun acordarea notei

Oradea,
Data

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Coordonator științific:

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE
A
LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR

Titlul lucrării _____

Autorul lucrării _____

Lucrarea de finalizare a studiilor este elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către Facultatea _____ din cadrul Universității din Oradea, sesiunea _____ a anului universitar _____.

Prin prezenta, subsemnatul (nume, prenume, CNP) _____

declar pe proprie răspundere că această lucrare a fost elaborată de către mine, fără nici un ajutor neautorizat și că nici o parte a lucrării nu conține aplicații sau studii de caz publicate de alți autori.

Declar, de asemenea, că în lucrare nu există idei, tabele, grafice, hărți sau alte surse folosite fără respectarea legii române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Oradea,

Data

Semnătura

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE <u>25.02.2013</u> Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ
--





FACULTATEA DE LITERE

NR 1327 DIN 21.02.2013

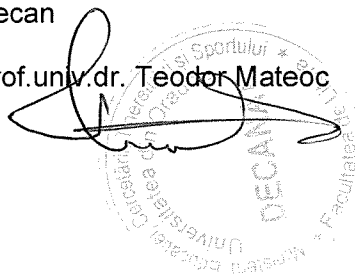
CĂTRE SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

ÎN ATENȚIA DOMNULUI PREȘEDINTE AL SENATULUI PROF. UNIV. DR. SORIN CURILĂ

Vă trimitem alăturat spre aprobare Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare (licență și masterat) sesiunile iunie / iulie 2013 și septembrie 2013, metodologie aprobată în Consiliul Facultății de Litere din 18.02.2013.

Decan

Prof.univ.dr. Teodor Mateoc



Secretar șef

Aurelia Maier

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

METODOLOGIE
privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare
(licență și masterat) sesiunile iunie/ iulie 2013 și septembrie 2013

Examenul de finalizare a studiilor în anul universitar 2012/2013 se desfășoară conform:

* *Legii Educației Naționale, LEN 1/2011*

* *Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3271 /14.02.2012 privind metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior*

* *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, aprobată prin H.S nr. 4/12.03.2012, Anexa 2.*

În acest an universitar, *Facultatea de Litere* organizează **examen de licență** la următoarele specializări/programe de studii:

I. Absolvenți cu 3 ani de studiu:

1. Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană);
2. Limba și literatura engleză – O limbă și literatură modernă (franceză, germană)/Limba și literatura română;
3. Limba și literatura franceză – O limbă și literatură modernă (engleză, germană)/Limba și literatura română ;
4. Limba și literatura germană – O limbă și literatură modernă (engleză, franceză)/Limba și literatura română ;

II. Absolvenți cu 4 ani de studiu:

1. Limba și literatura română – O limbă și literatură străină (engleză, franceză, germană);
2. Limba și literatura engleză - Limba și literatura română sau O limbă și literatură străină (franceză, germană) ;
3. Limba și literatura franceză - Limba și literatura română sau O limbă și literatură străină (engleză, germană) ;
4. Limba și literatura germană - Limba și literatura română sau O limbă și literatură străină (engleză, franceză) ;

III. Masterat

a) Pentru absolvenții studiilor de Masterat (4 semestre) Facultatea de Litere organizează susținerea disertației la următoarele programe de studii:

1. Filologie– Cultură și civilizație europeană
2. Filologie –Literatură română–Relevanțe europene

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



3. Filologie – Tipuri de modernitate în spațiul anglofon și francofon

b) Pentru absolvenții studiilor de **Masterat** (3 semestre), *Facultatea de Litere* organizează susținerea disertației la programul de studii:

Cultură și civilizație europeană.

Examenul de licență cuprinde două probe, conform *Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3271/14.02.2012* și *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, aprobată prin H.S. nr. 4 /12.03.2012, Anexa 2.

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: probă scrisă

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Proba 1 se consideră promovată dacă nota finală a probei este minimum **5.00**. Nepromovarea probei 1 nu permite participarea la proba 2.

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume:

Prezentarea și susținerea disertației.

Rezultatul final al examenului de disertație este nota obținută în urma susținerii disertației.

Examenul de licență și susținerea disertației sunt promovate cu nota minimă **6,00 (șase)**.

Scopul lucrării de licență/disertație este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz.

Conform *Planului de învățământ* al facultății, prezentarea la examenul de licență este condiționată de:

- încheierea situației școlare la toate disciplinele
- obținerea creditelor necesare la a doua sau a treia limbă străină și la educație fizică.

Temele lucrărilor de licență și ale disertațiilor sunt propuse de către studenți, analizate și aprobate în ședințele de catedre. La specializările duble de licență tema lucrării poate fi aleasă de la oricare din cele două specializări.

Examenul de licență este creditat cu **10 credite**, pentru ambele probe.

Lucrările de licență și disertațiile vor respecta standardele, recomandările și termenele din *Procedura privind elaborarea și susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor*, revizuită și aprobată în ședința de Senat din 09.05.2011.

Realizarea lucrării de finalizare a studiilor vizează două aspecte: conținut, respectiv formă de redactare. Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să aibă următoarea structură:

Introducerea: motivație și obiectivele urmărite.

Partea teoretică: conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei..

Partea aplicativă: prezintă contribuțiile autorului lucrării

Concluzii

Bibliografie:

Redactarea va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice:

* Minimul acceptat: 40 pagini pentru lucrarea de licență și 30 pagini pentru lucrarea de disertație (fără anexe).

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- * Lucrările vor fi editate în format A4, marginile de 2,5 cm; caracter: TNR, 12 pct, la 1,5 randuri, aliniat(justify);
- * titlurile capitolelor, se numerotează, mărimea 12 pct, centrate, bold.; titlurile subcapitolelor, se numerotează, mărimea 12 pct, aliniate (justify).
- * textul va avea trimiteri fie la subsolul paginii, fie în text sau la sfârșitul capitolului/ lucrării.

La **susținerea** de către absolvenți a lucrării de licență și a disertației participă ca invitat conducătorul științific al lucrării. Nota la susținerea lucrării de licență și a disertației se acordă de către comisie, la recomandarea coordonatorului lucrării, în urma susținerii acesteia în plenul comisiei și pe baza referatului privind lucrarea de licență sau disertație, întocmit de coordonator.

Susținerea lucrărilor de licență și a disertațiilor se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

Înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor se face conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, cap. 3*, aprobată în ședința de Senat din 12.03.2012. La înscriere, alături de celelalte documente, fiecare candidat va preda semnată *Declarația de autenticitate* a lucrării de finalizare a studiilor. Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor va conține:

1. Cerere de înscriere tipizată
2. Fișa lucrării de licență-dizertație semnată de absolvent, conducătorul științific și directorul de departament
3. Certificat de naștere-copie
4. Diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia în original sau copie legalizată la notar
5. Diploma de licență pentru examenul de disertație
6. Situație școlară pentru absolvenții altor facultăți-universități
7. Două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4

Afișarea rezultatelor susținerii examenului de licență și a disertațiilor se face la sediul facultății, cu menționarea datei și orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenelor.

Eventualele contestații în legătură cu rezultatele susținerii lucrării de licență și a disertației se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către *Comisia de analiză a contestațiilor* numită de instituția organizatoare. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare și rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv.

Examenul de licență nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară la aceeași instituție de învățământ superior, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, stabilite de Senatul Universității din Oradea.

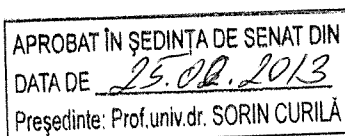
Proba 1, **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în sesiuni anterioare.

Acest regulament este valabil și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență sau disertația.

Înscrierea candidaților și predarea lucrărilor de licență și a disertațiilor:

Sesiunea iunie/iulie 2013: 17.06. – 28.06.2013

Sesiunea septembrie 2013: 02.09 – 10.09. 2013, după un program care se va afișa înaintea perioadei de înscriere.

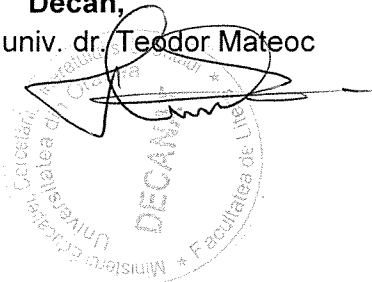


La *Facultatea de Litere*, examenele de finalizare de studii (licență și disertație) se desfășoară astfel:

- Sesiunea iunie / iulie 2013: 03.07. - 05. 07. 2013.
- Sesiunea septembrie 2013: 11. 09 - 13.09. 2013.

Datele exacte de desfășurare a probelor precum și alte precizări vor fi comunicate în timp util, înainte de perioada de înscriere a candidaților.

Decan,
Prof. univ. dr. Teodor Mateoc



Secretar șef,
Aurelia Maier

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL

METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE
(valabilă începând cu anul univ. 2012/2013)

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL (IEMI) organizează examene de finalizare a studiilor universitare în conformitate cu legile, regulamentele și procedurile în vigoare, atât la nivel național, cât și la nivelul Universității din Oradea:

- Legea 1/2011 - Legea educației naționale
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate
- Ordinul ministrului nr. **3271/14.02.2012** privind metodologia - cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație
- Metodologia Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, (valabilă începând cu anul univ. 2011/2012).

1.2. În conformitate cu art. 143 alin (1) din Legea educației naționale (Legea 1/2011), Facultatea IEMI organizează următoarele examene de finalizare a studiilor:

- Examen de diplomă, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- Examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- Examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- Examen de finalizare, pentru programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

1.3. Examenul de diplomă constă din două probe, după cum urmează:

- Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.



- Proba 2. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Cele două probe menționate anterior pentru examenul de diplomă se desfășoară prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

1.4. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea publică a disertației.

1.5. Modul de susținere a probelor pentru examenul de finalizare a studiilor este oral.

1.6. Candidații vor fi informați în legătură cu perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programările examenelor, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la avizierele Facultății IEMI și pe pagina proprie de Internet.

2. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

2.1. Examenele de finalizare a studiilor, pentru absolvenții fiecărei promoții, se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar **și anume: sesiunea de vară (iunie-iulie) și sesiunea de toamnă (septembrie).**

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Tematica și bibliografia se propun de coordonatorii programelor de studii, se avizează în Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul Facultății IEMI, în conformitate cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții. Tematica și bibliografia se afișează, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea probelor, la avizierele Facultății IEMI și pe pagina proprie de Internet.

Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține examenul de finalizare a studiilor după o tematică ce are la bază planurile de învățământ și fișele disciplinelor specifice promoțiilor lor din acest sistem (sistem ante Bologna).

Temele lucrărilor de finalizare a studiilor sunt propuse de către cadrele didactice și sunt aprobate de Consiliul Facultății IEMI, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare. Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

2.2. Pot să fie conducători științifici ai proiectelor de diplomă profesori universitari, conferențieri universitari, șefi lucrări/lectori sau asistenți universitari cu titlul de doctor. Disertațiile pot să fie coordonate științifice de către profesori universitari,

conferențieri universitari și șefi lucrări/lectori universitari cu titlul științific de doctor. Proiectele de diplomă pot avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, dintre care cel puțin unul are titlul științific de doctor.

Elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor se face în conformitate cu procedura SEAQ – PL – U.04.

Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub proprie semnătură și de a înregistra oficial la secretariatul Facultății IEMI documentul-tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

2.3. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, la propunerea Consiliului Departamentului care coordonează respectivele programe de studii, cu avizul Consiliului Facultății IEMI și cu aprobarea Senatului, prin Decizia Rectorului. Ele se fac publice.

O comisie este formată din trei - cinci membri, un președinte și un secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul de doctor. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de examen răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al Facultății IEMI catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

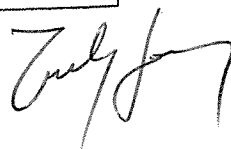
2.4. Fiecare probă a examenului va fi evaluată de către toate cadrele didactice, membri ai comisiilor de examen.

2.5. Susținerea proiectului de diplomă/disertației se face în fața comisiei și este publică. Conducătorul științific al proiectului de diplomă/disertației propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea și participă în mod obligatoriu la susținere. Nota examenului de finalizare a studiilor se stabilește de către comisia de examen și nu reprezintă în mod obligatoriu nota propusă de către conducătorul științific al lucrării.

2.6. Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în spațiile gestionate de Facultatea IEMI, propuse de către președinții de comisii și aprobate de către decan.

2.7. Diplomele se eliberează de către Universitatea din Oradea, concomitent cu Suplimentele la Diplomă, eliberate de către Facultate.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

3.1. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul Facultății IEMI, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.

3.2. Se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor absolvenții care au promovat toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planurile de învățământ și contractate.

3.3. Dosarul studentului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de Decan;
- Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Departamentul de specialitate din cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată recunoscută (prin aviz) de către Departamentul mai sus amintit (doar pentru studenții care se înscriu la examenul de diplomă);
- foaie de lichidare completată și vizată;
- două fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$ (pe hârtie fotografică);
- două copii ale certificatului de naștere;
- copie legalizată după diploma de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de master);
- chitanță de plată a taxei de examen (este cazul absolvenților care repetă examenul și a absolvenților proveniți de la alte universități).

Secretara șefă a Facultății IEMI are responsabilitatea verificării existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.

3.4. Depunerea proiectului de diplomă/disertației se face odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

3.5. Facultatea IEMI va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire, etc., prin afișare la avizierele Facultății IEMI, pe pagina proprie de Internet și, eventual, prin broșuri/pliante tipărite.

3.6. După încheierea înscrierilor secretariatul Facultății IEMI va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

3.7. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, prin grija secretarului Comisiei, cu trei zile înaintea primei probe.

4. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

4.1. Pentru examenul de diplomă, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă orală.

4.2. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (proba 2), respectiv a disertației, are ca scop evaluarea capacității absolvenților de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, în contextul specific domeniului de pregătire.

4.3. Coordonatorii științifici ai lucrărilor de finalizare a studiilor asigură evaluarea lucrărilor și întocmirea referatului, conform procedurii SEAQ- PL –U.04 – „Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor”.

4.4. Candidații vor susține examenul de finalizare a studiilor în conformitate cu programul și regulile stabilite de către Comisie.

4.5. Examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă media finală este minimum 6,00. O probă se consideră promovată dacă media finală a probei, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor de la 1,00 la 10,00 acordate de membrii comisiei, este minimum 5,00, în cazul când examenul constă din două probe. În cazul când examenul constă dintr-o singură probă media trebuie să fie minimum 6,00. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1. Nota acordată la examenul de finalizare a studiilor nu poate depăși cu mai mult de 1,5 puncte media de absolvire a ciclului de studii la care se susține examenul de finalizare.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

4.6. Proba „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”, promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în sesiuni anterioare.

4.7. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierele Facultății IEMI și pe pagina proprie de Internet, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

4.8. Pentru fiecare program de studiu se întocmește un dosar, care conține:

- reglementările în vigoare referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare
- decizia de numire a Comisiei pentru examenul respectiv de finalizare a studiilor
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici
- tematica și bibliografia pentru proba 1
- lista absolvenților, cu mediile generale
- orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor
- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către Universitatea în Oradea, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

5.2. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. Adeverința de absolvire trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

5.3. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

5.4. În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele două sesiuni, se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor), stabilite prin hotărâre de Senat. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

5.5. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

5.6. Modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este de stricta competență a conducerii Facultății IEMI, cu respectarea prevederilor legale, în conformitate cu metodologia proprie elaborată în acest scop și aprobată de către Senatul universității.

Prezenta Metodologie poate fi completată, atunci când anumite prevederi sunt insuficiente, cu prevederi ale Metodologiei Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare.

Prezenta Metodologie a fost completată pentru a se conforma Metodologiei la nivelul Universității aprobată de Senat în data de 12 martie 2012, cu modificările necesare în urma publicării Ordinului ministrului nr. **3271/14.02.2012** privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.



Aprobată în ședința Consiliului Facultății IEMI din data de 08 februarie 2013, respectiv în ședința Senatului Universității din Oradea din data de 25 februarie 2013 și intră în vigoare începând cu această dată.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ





METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea
examenelor de finalizare a studiilor

2013

APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

CUPRINS

1.	Introducere	3
2.	Definire termeni	4
3.	Relația de coordonare a proiectului de diplomă/ lucrării de disertație	5
4.	Structura examenului de diplomă/disertație	6
5.	Înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor	7
6.	Documente necesare pentru acceptarea susținerii proiectului de diplomă / lucrării de disertație	10
7.	Stabilirea membrilor comisiei/comisiilor	13
8.	Desfășurarea examenului de diplomă/disertație	14
9.	Modalitatea de calcul a notei finale.....	15
10.	Gestiunea proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație.....	17
11.	Dispoziții finale.....	17

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2023
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

1. INTRODUCERE

Art. 1.1. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, ale *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* elaborată la nivelul Universității din Oradea, ale *Procedurii privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor*, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației a elaborat prezenta metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

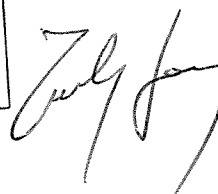
Art. 1.2. Conform Legii nr. 1/2011, în învățământul superior examenele de finalizare a studiilor sunt:

- Examen de licență, pentru ciclul I de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- Examen de disertație, pentru ciclul II de studii universitare de masterat;
- Examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- Examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- Examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

Art. 1.3. În cazul absolvenților restanțieri, școlarizați după Legea 84/1995, studiile în învățământul universitar de lungă durată (4 – 6 ani la cursurile de zi) se încheie cu examen de diplomă.

Art. 1.4. (1) În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul Universității din Oradea,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



conform planurilor de învățământ și a structurii anului universitar, și se aduce la cunoștință candidaților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei sesiuni. În cadrul acestor perioade, fiecare departament va fixa datele exacte pentru examene pentru fiecare program de studiu în parte. Datele vor fi comunicate la secretariatul facultății și afișate la avizierul facultății. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate organiza sesiuni speciale de examene de finalizare a studiilor, numai cu aprobarea ministerului tutelar.

2. DEFINIRE TERMENI

Art. 2.1. Lucrarea de disertație, respectiv proiectul de diplomă este un document scris, redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator, conform *Procedurii privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor*. Scopul proiectului de diplomă respectiv al lucrării de disertație, este punerea în evidență a capacității studentului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice specializării absolvite. Lucrarea de disertație trebuie să conțină și elementele de cercetare științifică iar la susținerea examenului de disertație se vor aprecia și rezultatele acesteia.

Art. 2.2. Pot fi **coordonatori științifici** ai lucrărilor de diplomă profesori universitari, conferențieri universitari, șefi lucrări sau asistenți universitari cu titlul de doctor. Lucrările de disertație pot să fie coordonate științific de către profesori universitari, conferențieri universitari și șefi lucrări universitari cu titlul științific de doctor. Proiectele de diplomă pot avea unul sau mai mulți coordonatori științifici în condițiile precizate anterior.

Art. 2.3. **Studentii** care susțin proiectul de diplomă/lucrarea de disertație în prima sesiune (iunie-iulie, la finalul anului terminal de studii universitare) trebuie să îndeplinească condițiile de finalizare a studiilor (nu au restanțe) și să respecte metodologia de elaborare și înscriere (obligații ce decurg din relația de coordonare) pentru sesiunea de diplomă/disertație respectivă.

Art. 2.4. **Alte categorii de studenți** ce pot susține examenul de diplomă/disertație sunt absolvenți ai promoțiilor anterioare care:

- îndeplinesc condițiile de susținere a examenului de diplomă/disertație în sesiuni ulterioare finalizării anilor lor de studii;
- nu au respectat condițiile prezentei metodologii sau nu au promovat examenul de diplomă/disertație în prima sesiune;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- studenți externi, care decid să susțină examenul de diplomă/disertație la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației.

Art. 2.5. Relația de coordonare a proiectului de diplomă sau lucrării de disertație se constituie din totalitatea drepturilor și obligațiilor studentului și ale coordonatorului pe durata elaborării proiectului de diplomă, respectiv a lucrării de disertație. Relația de coordonare student-profesor debutează cu alegerea de către student a temei cu acceptul coordonatorului și se încheie în momentul susținerii publice a proiectului de diplomă, respectiv lucrării de disertație.

Art. 2.6. Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub proprie semnătură și de a înregistra oficial la secretariatul facultății documentul-tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

Art. 2.7. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea proiectului de diplomă / lucrării de disertație, etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

3. RELAȚIA DE COORDONARE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

În relația de coordonare a proiectului de diplomă, respectiv a lucrării de disertație, atât coordonatorul cât și studentul au o serie de drepturi și obligații.

Art. 3.1. Obligațiile coordonatorului. Coordonatorul trebuie să ofere studentului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea lucrării și în clarificarea conceptuală, să-l superviseze în utilizarea acestora și în cotarea lor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică. De asemenea, coordonatorul îi va oferi studentului un calendar individualizat, cu termene limită pentru diferite etape în realizarea cercetării și un ghid cu normele de redactare a lucrării. După finalizarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație coordonatorul întocmește *Referatul de evaluare*, specificând nota propusă pentru lucrare.

Art. 3.2. Drepturile coordonatorului. Coordonatorul poate să-i ceară studentului să ofere draft-uri ale sintezelor teoretice sau orice alt document care țin de realizarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respectă cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Studentul aflat în această situație nu va mai putea susține proiectul de diplomă / lucrarea de disertație în acea sesiune.

Art. 3.3. Obligațiile studentului. Studentul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de diplomă/disertație, în termenul convenit de regulament. Studentul trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la susținerea diplomei/disertației stabilite la nivel de facultate.

Art. 3.4. Drepturile studenților. Studentul are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării proiectului de diplomă / lucrării de disertație. Studentul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, până la 15 aprilie a anului în care se susține proiectul de diplomă/lucrarea de disertație. Studentul nu poate solicita schimbarea coordonatorului decât dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată sau cazuri de abuzuri dovedite prin probe). Schimbarea coordonatorului se poate face doar în cazurile excepționale menționate mai sus sau dacă există o solicitare scrisă depusă la secretariatul facultății înainte de data de 1 mai a anului universitar în care se susține diploma/disertația, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și noul coordonator.

4. STRUCTURA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

Art. 4.1. Examenul de diplomă pentru specializările din domeniul științe ingineresti constă din 2 probe, și anume:

- Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – proba orală
- Proba 2. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – susținere orală. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Absolvenții scolarizați în baza *Legii 84/1995* vor susține examenul de finalizare a studiilor după o tematică ce are la bază planurile de învățământ și fișele disciplinelor specifice ultimei promoții din acest sistem (sistem ante Bologna).

Art. 4.2. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației – susținere orală. Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 4.3. Scopul examenelor este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 4.4. Alegerea temei și a coordonatorului se face pe baza unei liste de teme disponibile, stabilite de către departamentele facultății și aprobate de Consiliul Facultății și afișate într-un spațiu public de către fiecare coordonator. Coordonatorii pot accepta teme de diplomă/disertație propuse de către studenți, dar această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului. Se vor aduce la cunoștința studenților toate cerințele de calitate și termenele de elaborare. Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 4.5. Fiecare coordonator poate primi un număr de lucrări, stabilit de către departamentele facultății, în funcție de numărul absolvenților din promoția respectivă, dar maxim 8 lucrări într-o sesiune și va depune prin intermediul conducerii departamentului, la secretariatul specializării lista de studenți coordonați și temele aferente. În cazul în care există studenți nedistribuiți la vreun coordonator, directorul de departament va face publică lista cu locurile disponibile. Studenții vor avea dreptul să contacteze și să agreeze cu coordonatorii care mai au locuri disponibile temele de diplomă/disertație.

Art. 4.6. Excepție de la articolul 4.5 fac studenții externi. Aceștia vor putea depune proiectele de diplomă/lucrările de disertație la date convenite de comun acord între decanatul facultății și instituția solicitantă sau la date convenite de decanatul facultății în cazul înscrierilor individuale.

Art. 4.7. Lista cu studenții coordonați și temele aferente se vor depune la secretariatul facultății până în data de 31 martie. Studenții care până la data de 31 martie nu au făcut demersuri pentru a-și găsi un coordonator își pierd dreptul de a susține proiectul de diplomă, respectiv a lucrării de disertație, în sesiunea din iunie-iulie a anului universitar în curs.

5. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 5.1. Se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile.

Art. 5.2. Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează de către secretariatele facultăților, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, fie individual, fie de către instituțiile de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza acordului dintre aceste instituții cu respectarea strictă a prevederilor legii.

Art. 5.3. Conform Legii nr. 1/2011, examenele menționate la pct. 1. 2. se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



acreditate. Absolvenții programelor de studiu din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor finaliza studiile prin examen numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior care au programe de studiu cu profil similar, acreditate, desemnate de ministerul tutelar.

Art. 5.4. (1) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și pentru absolvenții care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.

(2) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

(3) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(4) Examenele de selecție pentru absolvenții de învățământ superior prevăzuți la alin. (1)-(3) pot fi organizate numai de către instituții de învățământ superior acreditate în condițiile legii, evaluate instituțional, care au calificativul "Grad de încredere ridicat".

(5) Măsurile prevăzute la alin. (1)-(3) nu se aplică absolvenților de la specializări/programe de studii intrate în lichidare prin decizia senatului universitar, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la specializări/programe de studii intrate în lichidare din cauza nedepunerii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.

(6) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art. 5.5. Pot susține examen de licență/diplomă/disertație:

- Absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- Absolvenții care au promovat examenul de selecție menționat anterior.

Art. 5.6. Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației organizează examen de licență/diplomă/disertație pentru absolvenții proprii la:

- Programe de studii/specializări acreditate în condițiile legii;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- Programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii/specializări acreditate.

Art. 5.7. Pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației poate organiza examen de licență/diplomă/disertație în condițiile stabilite la punctul anterior, și numai dacă programul de studii/specializarea respectiv(ă) este școlarizat(ă) în cadrul său.

Art. 5.8. Absolvenții, proprii ai programelor de studii/specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu pentru care nu se poate organiza examen la Universitatea din Oradea, nu sunt satisfăcute condițiile exprimate anterior, vor susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități acreditate care satisfac aceste condiții. Între universitatea organizatoare și Universitatea din Oradea se încheie un protocol de colaborare în care vor fi precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor.

Art. 5.9. Absolvenții programelor de studiu/specializărilor din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor susține examenele de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea numai cu aprobarea ministerului tutelar, în baza unei analize preliminare solicitată ARACIS de către aceste instituții. În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii pe specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestora vor susține examenul de finalizare a studiilor la programe de studii/specializări acreditate „înrudite”. Aceste programe de studii/specializări se stabilesc de către ARACIS, în momentul autorizării provizorii.

Art. 5.10. În cazul programelor de studii/specializărilor deja lichidate, la care mai există absolvenți care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, și pentru care la nivel național, în domeniul respectiv de licență, există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, ARACIS stabilește programele de studii/specializările acreditate la care aceștia vor susține examenele de finalizare a studiilor

Art. 5.11. Universitatea din Oradea poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Art. 5.12. La un program de studii/specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 5.13. Absolvenții Universității din Oradea pot susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare din țară iar absolvenții altor instituții de învățământ superior pot susține examen de finalizare a studiilor la

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea în condițiile stabilite prin H.S. 104/16.06.2008 (Anexa 2) și anume:

“Absolvenții specializărilor cu autorizare de funcționare provizorie din cadrul Universității din Oradea sau de la alte universități din țară pot susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități din țară respectiv la Universitatea din Oradea, cu îndeplinirea condițiilor legale, în baza unui protocol încheiat între universitățile implicate și facultățile aparținătoare, dacă la examen participă întreaga promoție. În cazul în care solicitările sunt individuale (nu cu întreaga promoție), aprobările vor fi de competența rectorilor universităților absolvite și organizatoare cu acordul decanilor facultăților acestor universități.”

Art. 5.14. Rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de diplomă/disertație a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale. Este de competența Senatului Universității din Oradea aprobarea solicitării universității respective de a susține examenul de diplomă/disertație la Universitatea din Oradea, pe baza acordului prealabil al facultății care va organiza examenul.

Art. 5.15. Condițiile de înscriere la examene, conținutul, programele, eventuale cursuri de pregătire, bibliografie etc., vor fi afișate la avizierul facultății precum și pe pagina web a facultății (<http://electroinf.uoradea.ro>).

Art. 5.16. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale de instituția organizatoare.

Art. 5.17. Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației are următoarele obligații:

- să informeze candidații prin afișare, pagini web, etc, despre condițiile de înscriere, despre conținut (tematică, bibliografie etc.) și respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
- să organizeze sesiuni, respectiv probe comune, pentru studenții proprii și pentru studenții ce provin de la alte universități;
- să asigure standardele academice specifice examenelor de absolvire.

6. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCEPTAREA SUSȚINERII PROIECTULUI DE DIPLOMĂ / LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 6.1. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății care are dreptul de a organiza acest examen.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 6.2. Pentru înscrierea la examenul de diplomă/disertație candidații vor depune la secretariatul facultății următoarele documente:

- cererea de înscriere tipizată;
- fișa proiectului de diplomă/lucrării de disertație semnată de absolvent, coordonatorul științific și directorul de departament;
- fișa de lichidare, completată și semnată;
- certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată recunoscută (prin aviz) de către departamentul de profil;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- copie buletin/carte de identitate;
- diploma de bacalaureat (copie legalizată) + o copie a acesteia;
- diplomă de licență sau inginer în original + o copie, pentru examenul de disertație;
- aprobarea decanului privind posibilitatea prezentării la examen;
- situația școlară (pentru absolvenții specializării altor facultăți sau universități);
- 3 fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$;
- chitanță de plată a taxei de examen (este cazul absolvenților care repetă examenul și a absolvenților proveniți de la alte universități).

În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară (universități) care vor susține examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Cererea de înscriere la examen va fi însoțită de următoarele acte justificative:

- diploma de bacalaureat (1 copie legalizată+1 copie),
- situația școlară și copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a specializării candidatului la data admiterii sale în anul I de studiu, inclusiv, forma de învățământ (ZI, ID, FR) și locația.
- adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și specializarea, semnată de către decanul și rectorul universității absolvite.
- copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- Situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă;
- Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

Conducerea facultății este abilitată și are datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unei specializări frecventate și școlarizate în condițiile legii. Facultățile organizatoare răspund în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

Art. 6.3. Depunerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație se face odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

Art. 6.1. Elaborarea și redactarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație este realizată în conformitate cu *Procedurii privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor* disponibilă la adresa <http://arhiva-info.uoradea.ro/article/479.html> și afișată la avizierul facultății. La predarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație, candidatul prezintă și predă coordonatorului (coordonatorilor) proiectului de diplomă/lucrării de disertație un CD/DVD conținând: textul proiectului de diplomă/lucrării de disertație, prezentarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație în format .ppt, eventuale anexe, manual de utilizare, teste, rezultate experimentale, grafice, imagini, obținute în cadrul proiectului de diplomă/lucrării de disertație, sursele programelor dezvoltate (dacă este cazul) precum și alte programe necesare rulării aplicației (dacă nu există probleme de copyright).

Depunerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație se face odată cu înscrierea la examen și este însoțită de:

- referatul conducătorului științific,
- declarația de autenticitate semnată de candidat și cuprinsă în proiectul de diplomă/lucrarea de disertație drept ultima filă.

Art. 6.4. Nu se acceptă depunerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație după termenul stabilit.

Art. 6.5. Facultățile au obligația de a informa candidații în legătură cu data începerii examenului de finalizare a studiilor și cu intervalul de timp în care se pot face înscrierile.

Art. 6.6. După încheierea înscrierilor secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 6.7. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat cu trei zile înaintea primei probe.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



7. STABILIREA MEMBRILOR COMISIEI/COMISIILOR

Art. 7.1. Comisiile de examen se stabilesc pe specializări/programe de studii, prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului Facultății, cu aprobarea Senatului Universității, prin Decizia Rectorului.

Art. 7.2. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

Art. 7.3. Comisia de examen este formată din minim 3 membri, cu gradul didactic de cel puțin șef lucrări/lector universitar și titlul științific de doctor.

Art. 7.4. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 7.5. Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 7.6. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 7.7. Dacă la examenul de finalizare a studiilor participă și absolvenți ai învățământului superior particular în comisii nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi. Pentru absolvenții specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu se va numi aceeași comisie ca și pentru absolvenții specializărilor acreditate înrudite, dacă examenul se susține la sediul Universității din Oradea. În cazul când comisia se deplasează la sediul instituției absolvite ea poate avea altă componență, dar diferită de comisia anului precedent.

Art. 7.8. Pentru aprobarea organizării examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea se vor aplica următoarele criterii:

- a. La programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu se vor susține examene de finalizare a studiilor dacă acestea fac parte din același domeniu de licență sau domenii apropiate din același domeniu fundamental cu o specializare acreditată la Universitatea din Oradea;
- b. Gradul de apropiere între domeniile de licență din același domeniu fundamental trebuie să fie minimum 50%. Analiza gradului de apropiere se va face de către CEAQ a Universității din Oradea;
- c. Existența resurselor umane adecvate, minimum 3 doctori în domeniul căruia îi aparține specializarea;

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



d. Managementul adecvat al facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 7.9. Absolvenții programelor de studii universitare de licență, autorizate să funcționeze provizoriu care aparțin aceluiași domeniu de licență sau unor domenii apropiate cu un program de studii acreditat, din același domeniu fundamental, vor susține examenul de finalizare a studiilor cu comisii având în componență cadre didactice ale facultăților proprii sau specialiști ai altor facultăți din cadrul Universității din Oradea sau din exterior.

Art. 7.10. În conformitate cu Metodologia ARACIS, în cazul absolvenților programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu din cadrul unei facultăți care susțin examenul de finalizare a studiilor la alte facultăți ale Universității din Oradea sau din exterior, din comisiile de examinare nu pot face parte cadre didactice care au desfășurat activități didactice la programul de studiu de la care provin candidații.

8. DESFAȘURAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

Art. 8.1. Secretarul Comisiei de finalizare a studiilor are sarcina afișării listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare. Afișarea se face cu trei zile înaintea primei probe de către secretarul comisiei de examen.

Art. 8.2. Înainte de susținerea lucrărilor, sub îndrumarea secretarului comisiei, candidații vor completa formularele prevăzute în *Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților*.

Art. 8.3. Proiectele de diplomă/lucrările de disertație și *Referatul coordonatorului* vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei, spre consultare, de către secretarul comisiei. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 (șase) din partea profesorului coordonator.

Art. 8.4. Membrii comisiei de diplomă/disertație vor evalua atât prestația în prezentarea lucrării, cât și conținutul și forma de redactare a lucrării.

Art. 8.5. Timpul alocat susținerii lucrării de către student este de 10-20 minute, interval de timp în care candidatul va prezenta și aplicația practică. În continuare, candidatul va răspunde la întrebările comisiei referitoare la conținutul proiectului. Examinarea nu va depăși 30 minute.

Art. 8.6. Pe baza prezentării proiectului și a răspunsurilor la întrebările comisiei fiecare membru prezent din comisie, inclusiv președintele comisiei, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art. 8.7. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a lucrării, sunt notate cu nota 1. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

Art. 8.8. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

9. MODALITATEA DE CALCUL A NOTEI FINALE

Art. 9.1. Fiecare probă scrisă a examenului va fi corectată de către toate cadrele didactice membri ai comisiilor de examen, după un barem elaborat anterior corectării.

Art. 9.2. Susținerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație se face în fața comisiei și este publică. Conducătorul științific al proiectului de diplomă / lucrării de disertație propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea, și participă în mod obligatoriu la susținere. Nota examenului de finalizare a studiilor se stabilește de către comisia de examen și nu reprezintă în mod obligatoriu nota propusă de către conducătorul științific al lucrării.

Art. 9.3. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare de către candidat. Nota lucrării de disertație/proiectului de diplomă se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, a notelor acordate.

Nota propusă de profesorul coordonator în *Referatul de evaluare* va fi luată în considerare de către comisie, prin efectuarea unei medii ponderate: media notelor membrilor comisiei are o pondere de 75%, iar nota coordonatorului 25%. În cazul în care coordonatorul lucrării este membru al comisiei de diplomă/disertație nota acordată de acesta nu intră în calculul mediei notelor membrilor comisiei ci cu ponderea de 25%, reprezentând nota coordonatorului.

Art. 9.4. Membrii comisiei de diplomă/disertație prezenți la susținerea lucrării, inclusiv președintele comisiei, și mai puțin secretarul comisiei vor acorda câte o notă. Dacă între media notelor profesorilor din comisie și nota propusă de profesorul coordonator există o diferență mai mare de 2 puncte, nota profesorului coordonator se exclude din calculul mediei generale. În acest caz, media se calculează ca media aritmetică simplă între notele acordate de membrii comisiei.

Art. 9.5. Dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte, atunci are loc o discuție-dezbateri, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. În cazul reducerii

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



discrepanței în notare se va face media aritmetică și se va trece la algoritmul amintit anterior (9.3 sau 9.4, după caz). Dacă nu se ajunge la un consens se apelează la intervenția președintelui comisiei de diplomă/disertație care va putea da o nota finală din partea comisiei cu o valoare cuprinsă în intervalul determinat de nota maximă și nota minimă acordate de membrii comisiei. În funcție de media rezultată, se aplică apoi algoritmul stipulat la articolele 9.3 sau 9.4.

Art. 9.6. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Art. 9.7. Pentru a fi considerat promovat la examenul de diplomă/disertație, studentul trebuie să obțină la susținerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație minim media finală 6,00. O probă se consideră promovată dacă media finală a probei, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor de la 1.00 la 10.00 acordate de membrii comisiei, este minimum 5,00, în cazul când examenul constă din două probe. În cazul când examenul constă dintr-o singură probă media trebuie să fie minimum 6,00.

Art. 9.8. Proba „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”, promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în sesiuni anterioare.

Art. 9.9. Eventualele contestații privind rezultatul obținut, pentru proba scrisă, se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este aprobată de către Rector la propunerea decanului facultății și este formată din 3 cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări cu titlul științific de doctor.

Art. 9.10. Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 9.11. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 9.12. Secretarul comisiei va afișa rezultatele în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii examinărilor, la avizierul facultății și pe pagina web și va preda secretarului șef al facultății catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 9.13. Examenul de diplomă/disertație nepromovat de două ori consecutiv, după înscrierea oficială, poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. La fiecare înscriere oficială se suportă de către candidat taxa aferentă examenului de diplomă/disertație.

10. GESTIUNEA PROIECTELOR DE DIPLOMĂ/LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

Art. 10.1. Gestiunea lucrărilor de disertație/proiectelor de diplomă se face în două etape: până la susținerea acestora și după susținere.

Art. 10.2. Secretarul comisiei de examen gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp proiectele de diplomă/lucrările de disertație sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de examen.

Art. 10.3. După finalizarea examenului pentru susținerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație, secretarul comisiei predă, pe bază de proces verbal, gestionarului departamentului. Păstrarea lucrărilor se face pe o perioadă de timp specificată (minim 3 ani), astfel încât să fie regăsite prompt. Păstrarea se face la arhivă unde vor fi înregistrate într-un registru dedicat. Duratele de păstrare ale lucrărilor sunt stabilite în funcție de legea arhivelor, de cerințele reglementărilor aplicabile, fiind prezentate în "Lista cu duratele de păstrare și arhivare a documentelor și înregistrărilor". (conform cu *Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor* a Universității din Oradea).

Art. 10.4. După încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune la secretariatul facultății organizatoare toată documentația privind rezultatele examenelor precum și formularele pentru evidența studenților (conform cu *Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților – Anexa 1*) și vor transmite fișierele conținând datele absolvenților.

11. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1. Candidatului care a îndeplinit toate cerințele prevăzute și a obținut cel puțin nota 6 (șase) la examenul de finalizare a studiilor i se eliberează, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, Diploma de studii universitare însoțită de Suplimentul de Diplomă, întocmite conform reglementărilor în vigoare.

Art. 11.2. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

conține semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 11.3. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

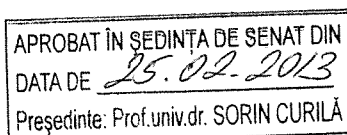
Art. 11.4. În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul de finalizare a studiilor în una dintre cele două sesiuni (iunie-iulie și februarie-martie), se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor), stabilite prin hotărâre de Senat. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

Art. 11.5. Aceste criterii sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu și-au finalizat studiile și se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții propriei universități cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.

Art. 11.6. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Prezentul regulament, aprobat în ședința de Consiliu a Facultății de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației din data de 7.02.2013 intră în vigoare începând cu sesiunea Iunie-Iulie 2013.

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Teodor LEUCA



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Teodor Leuca".



Nr. IMT. 163/07.02.2013

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ
1496 12.02.2013

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare

la Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică

1. Prezenta Metodologie se aplică în cazul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar **2012-2013**. Principiile și normele stabilite sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu și-au finalizat studiile.
2. Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică organizează examene de finalizare a studiilor în conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne în vigoare.
3. Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică organizează următoarele examene de finalizare a studiilor:
 - **Examen de diplomă**, pentru absolvenții ciclului I de studii universitare de licență (organizate în baza Legii 288/2004), precum și pentru absolvenții studiilor în învățământul universitar de lungă durată (organizate în baza Legii 84/1995). Examenul de diplomă se organizează pentru absolvenții proprii, la programe de studii acreditate în condițiile legii, precum și pentru absolvenți ai unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu (și care fac parte din același domeniu de licență pentru care facultatea are un program de studiu acreditat)
 - **Examen de disertație** pentru absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat (organizate în baza Legii 288/2004), precum și pentru absolvenții studiilor postuniversitare de masterat (organizate în baza Legii 84/1995).
4. **Examenul de diplomă** constă din două probe:
 - Proba 1. *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* (probă orală);
 - Proba 2. *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă*.Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.



Examenul de disertație constă într-o singură probă – *Prezentarea și susținerea disertației*.

Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

5. În anul universitar 2012-2013, examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în **două sesiuni**:

- sesiunea de vară (iunie – iulie);
- sesiunea de toamnă (septembrie).

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

6. **Tematica** pentru Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este specifică fiecărui program de studii. Tematica și bibliografia se stabilesc de către departamentele care coordonează programele de studii, se aprobă în Consiliul facultății și sunt afișate la sediul facultății și pe pagina web a facultății.

7. **Temele lucrărilor de finalizare a studiilor** sunt stabilite de către departamentele de specialitate și aprobate de Consiliul facultății.

Temele sunt afișate la sediul facultății și pe pagina web a facultății în termenele prevăzute de reglementările în vigoare.

8. **Proiectul de diplomă** se realizează de către student și este coordonat de unul sau două cadre didactice – profesor universitar, conferențiar universitar, șef de lucrări universitar sau asistent universitar cu titlul științific de doctor.

Disertația se realizează de către masterand sub coordonarea unui cadru didactic având cel puțin gradul didactic de șef de lucrări universitar cu titlul științific de doctor și care este, de regulă, un cadru didactic care a predat la specializarea / programul de studiu respectiv.

9. Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori și pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris, sub semnătură proprie și de a înregistra oficial la secretariatul facultății documentul-tip completat de mână prin care se evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor.



-
10. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor sunt asigurate de către **Comisiile de examen de finalizare a studiilor**, care sunt stabilite, pe programe de studii / specializări, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Senatului universitar, și prin Decizia Rectorului. Comisiile se fac publice. Comisiile de examen de finalizare a studiilor sunt alcătuite din minim trei membri (având gradul didactic de cel puțin șef de lucrări cu titlul de doctor), un președinte (cu gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar) și un secretar (cu grad didactic cel puțin asistent universitar).
11. Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în cadrul Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică.
12. Candidații vor fi informați cu privire la condițiile de înscriere, calendarul de desfășurare și spațiile în care se vor susține examenele de finalizare a studiilor, **prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a facultății** (<http://imt.uoradea.ro/>), în termenele prevăzute de legislația în vigoare.
13. **Predarea lucrării de finalizare a studiilor:**
După elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, candidatul o predă coordonatorului științific, până la termenul fixat. Coordonatorul analizează lucrarea, întocmește referatul de apreciere și vizează lucrarea. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune și acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă.
Conducătorul științific al proiectului de diplomă / disertației propune nota în Referatul de apreciere a lucrării și participă obligatoriu la susținere.
Candidatul a cărui lucrare a fost respinsă de coordonatorul științific, nu va putea susține examenul de finalizare a studiilor.
14. **Înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor** se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la Secretariatul Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică, conform reglementărilor în vigoare, afișate la Secretariat și pe pagina web a facultății. Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.
15. Candidații la examenul de diplomă prezintă, la înscriere, **certificatul de competență lingvistică**, într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de către departamentul de profil.
-



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ
Oradea, str.Universității nr.1, pavilion B, cod 410087, tel. 0259 408136, fax. 0259 408436
<http://imt.uoradea.ro>, mail: imt@uoradea.ro

16. După încheierea înscrierilor, Secretariatul Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică, va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.
17. Secretarul Comisiei de examen de finalizare a studiilor și secretarul facultății gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de finalizare a studiilor sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii Comisiei de examen. După finalizarea examenului, secretarul Comisiei predă lucrările, pe bază de proces verbal, la gestionarul acestora din cadrul arhivei facultății / universității.
18. **Examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă media finală este de minim 6,00.** Membrii comisiei de examen acordă, la fiecare probă, note exprimate prin numere întregi de la 1 la 10. Media fiecărei probe se calculează ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Media unei probe, precum și media finală a examenului, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul examenului de diplomă, media de promovare a fiecărei probe trebuie să fie minim 5,00. În cazul examenului de disertație, media probei trebuie să fie minim 6,00.
Nota coordonatorului științific nu contează în calculul mediei finale; ea are rol orientativ.
19. Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a facultății în termen de cel mult 48 de ore de la susținere.
20. În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una din cele două sesiuni (iunie-iulie, respectiv septembrie) se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare, în conformitate cu reglementările în vigoare.
21. Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc Diploma de studii universitare însoțită de Suplimentul la Diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.
Eliberarea diplomei se face în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.
22. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor vor primi, la cerere, un certificat de studii universitare, însoțit de situația școlară.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ
Oradea, str.Universității nr.1, pavilion B, cod 410087, tel. 0259 408136, fax. 0259 408436
<http://imt.uoradea.ro>, mail: imt@uoradea.ro

23. Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința de Consiliu a Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică din data de 07.02.2013.

Referințe:

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea (<http://info.uoradea.ro/article/479.html>);
- Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor la Universitatea Oradea (<http://info.uoradea.ro/article/479.html>);
- Ghidul Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică pentru elaborarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor (<http://imt.uoradea.ro/>);
- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale;
- Ordinul Ministrului Nr.3271/14.02.2012 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior-examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.

DECAN,
Prof. dr. ing. ALEXANDRU-VIOREL PELE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ „EPISCOP DR. VASILE COMAN”

METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta metodologie a fost elaborată având în vedere: Legea 1/2011 - Legea educației naționale, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, Ordinul ministrului **nr. 3271/2012** privind **metodologia - cadru** de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație și Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare în Universitățile din Oradea, aprobată prin HS Nr. 4/ 12.03.2012, Anexa 2.

1.2. Conform art. 143 alin (1) din Legea educației naționale (Legea 1/2011), în învățământul superior examenele de finalizare a studiilor la Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman” sunt:

- Examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- Examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;

1.3. La Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman” pentru anul universitar 2012/2013, examenul de licență constă din două probe:

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Proba 2. Prezentarea și susținerea **lucrării de licență. Prezentarea și susținerea sunt publice.**

1.4. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.

1.5. La Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman”

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se susține în scris.

2. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE

2.1. Examenele de finalizare a studiilor, **pentru absolvenții fiecărei promoții**, se organizează în două sesiuni **pe parcursul unui an universitar** și anume: sesiunea de **vară (iunie-iulie)** și sesiunea de **toamnă (septembrie)**.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



2.2. Disciplinele la care se susțin examenele, tematicile și bibliografia se stabilesc în cadrul departamentului și se aprobă de consiliul facultății, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții și se afișează, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea probelor, la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora.

Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține examenul de finalizare a studiilor după o tematică ce are la bază planurile de învățământ și programele analitice specifice.

2.3. Temele lucrărilor de licență sau lucrărilor de disertație sunt stabilite în cadrul Departamentului de Teologie și sunt aprobate de Consiliul facultății. Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

2.4. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, la propunerea Consiliului Facultății de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman", cu aprobarea Senatului, prin Decizia Rectorului. **Ele se fac publice.**

2.5. Susținerea lucrării de licență/ disertație se face în fața comisiei și este publică.

3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

3.1. Absolvenții programelor de studii/specializărilor de la Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman” se înscriu și susțin examenul de absolvire sau de licență, după caz, la sediul facultății.

3.2. Înscrierea candidaților se efectuează la secretariatul facultății, cu cel puțin **10 zile** înainte de începerea examenului, atât pentru absolvenții proprii cât și pentru cei proveniți de la alte universități.

3.3. Se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

3.4. Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor va conține:

- Cerere de înscriere tipizată;
- Fișa lucrării de licență /lucrării de disertație semnată de absolvent, coordonatorul științific și directorul de departament;
- Certificat de naștere – copie ;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original sau autenticată la notar;
- Diplomă de licență (în original), pentru examenul de disertație;
- Aprobarea decanului privind posibilitatea prezentării la examen;
- Situația școlară (pentru absolvenții specializării altor facultăți sau universități);
- Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată recunoscută (prin aviz) de către departamentul de profil;
- Două fotografii color, recente, dimensiunea ¾;
- Chitanță de plată a taxei de examen (este cazul absolvenților care repetă examenul).

3.5. Depunerea lucrării de absolvire/lucrării de licență se face odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.



3.6. Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman” va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire, etc., prin afișare la sediul acestora, pe pagini web și, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite.

3.7. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

3.8. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat cu trei zile înaintea primei probe.

4. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

4.1. Pentru examenul de licență, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă.

4.2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2) respectiv a lucrării de disertație are ca scop evaluarea capacității absolvenților de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, în contextul specific domeniului de pregătire.

4.3. Coordonatorii științifici ai lucrărilor de finalizare a studiilor asigură evaluarea lucrărilor și întocmirea referatului, conform anexei la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, elaborată la nivelul universității și aprobată de Senat.

4.3. Proba „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”, promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în sesiuni anterioare.

4.4. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagini web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

4.5. Eventualele contestații privind rezultatul obținut, pentru proba scrisă, se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

5. DISPOZIȚII FINALE

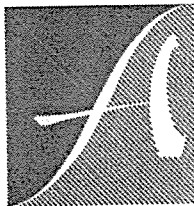
5.1. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman” la data de **13.02.2013** și **intră în vigoare începând cu absolvenții anului univ. 2012/2013.**

DECAN,
Prof.univ.dr. Dumitru Megheșan

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE
CONSTRUCȚII ȘI
ARHITECTURĂ

ROMÂNIA • 410058-ORADEA, Str. Barbu Șt. Delavrancea nr. 4 • Tel. 004-0259-408447

METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, pentru anul universitar 2012 – 2013, Ciclul I de studii de licență pentru:

- | | |
|---|-----------------------|
| – programul de studiu: INGINERIE SANITARĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI (I.S.P.M.) | 4 ani, 240 de credite |
| – programul de studiu: CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE (C.C.I.A.) | 4 ani, 240 de credite |
| – programul de studiu: MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU (M.T.C.) | 4 ani, 240 de credite |

Prezenta metodologie a fost elaborată având în vedere: Legea 1/2011 – Legea educației naționale, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, Ordinul MECS nr. 3271/2012.

În temeiul prevederilor legale amintite anterior, la Universitatea din Oradea, **Facultatea de Construcții și Arhitectură** examenul de finalizare a studiilor este organizat în două sesiuni (de vară și de toamnă). Fiecare sesiune conține două probe, și anume:

Proba I: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate,

Proba a II-a: prezentarea și susținerea publică a proiectului de diplomă.

Capitolul I: REGLEMENTĂRI CU CARACTER GENERAL

(1) Examenul de finalizare a studiilor este public și constă din două probe: **proba I:** evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate prin examinare orală și **proba a II-a:** prezentarea și susținerea proiectului de diplomă, cu examinare orală din tematica lucrării, fără subiecte prestabilite.

(2) Membrii comisiei acordă o singură notă (număr întreg între 1 și 10) pentru susținerea proiectului de diplomă și o singură notă proba de verificare a cunoștințelor teoretice la disciplinele fundamentale și de specialitate.

Deliberarea comisiei (acordarea notelor și calculul mediilor) nu este publică.

(3) Examenul de finalizare a studiilor este promovat dacă media finală este de cel puțin 6,00. Media examenului de diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

O probă se consideră promovată dacă media finală a probei, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor de la 1.00 la 10.00 acordate de membrii comisiei, este minimum 5.00.

(4) Pot susține, după caz, examen de diplomă absolvenții de învățământ superior ai programelor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(5) Candidații la examenul de finalizare a studiilor prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică în limba Engleză, eliberat de către Departamentul de Limbi Străine din cadrul Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul mai sus menționat.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

(6) Universitatea din Oradea poate organiza examen de licență pentru absolvenții proprii la:

- a) Programe de studii/programe acreditate în condițiile legii,
- b) Programe de studii/programe autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii/programe acreditate.
- c) Pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, Universitatea din Oradea poate organiza, după caz, examen de absolvire sau examen de licență/diplomă, în condițiile stabilite anterior, și numai dacă programul de studiu respectiv este școlarizat în cadrul său.

(7) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studiu, prin decizia Rectorului Universității din Oradea, la propunerea Consiliilor de facultate și cu aprobarea Senatului Universității, și au următoarea componență: președinte, minim 3 membri și un secretar. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de cel puțin șef de lucrări / lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui – care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul de comisie poate fi asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor. De asemenea, secretarul de comisie răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru programele autorizate să funcționeze provizoriu.

(8) În fiecare an universitar, de regulă în semestrul II, temele proiectelor de diplomă și îndrumătorii (cadre didactice titulare, exceptând preparatorii) se fac cunoscute studenților din anul III prin afișare, inclusiv pe site-ul facultății. Procedura de alegere de către studenți a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar. Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic este proporțional cu numărul de ore de predare din statul de funcțiuni.

Structura-cadru și conținutul proiectului de diplomă:

- se recomandă: 50 – 80 pagini + anexe;
- format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1.5
- conținut: tema proiectului, piese scrise: memoriu justificativ, fundamentare teoretică (max. 1/3 din conținut), parte aplicativă (proiectare, cercetare), concluzii, bibliografie și piese desenate;
- nu poate intra în examenul de finalizare a studiilor un absolvent dacă pentru proiectul său de diplomă, îndrumătorul cadru didactic nu a elaborat referatul de apreciere a proiectului.
- declarație pe propria răspundere privind caracterul original al lucrării redactate, în două exemplare originale, pentru fiecare lucrare, pe care studentul le va ridica de la îndrumătorul lucrării.

(9) La un program de studiu, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

(10) Înscrierea candidaților pentru examenul de diplomă se efectuează cu min. 10 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, prin depunerea unei cereri de înscriere la examen însoțită de proiectul de diplomă și de referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului proiectului și propunerea de notare a acestuia.

(11) Comisia de examen studiază proiectele de diplomă anterior zilei examenului.

(12) Examenele de diplomă se organizează, conform calendarului universitar, în două sesiuni:

- a) sesiunea de vară în luna iunie-iulie;
- b) sesiunea de toamnă în luna septembrie.

(13) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de examen. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data ultimei probe.

(14) Eventualele contestații privind rezultatele se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

analiză a contestațiilor numită de Biroul Consiliului facultății. Contestațiile se rezolvă la nivelul facultății și după caz, al universității.

(15) Examenul de diplomă nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele universității și stabilite conform legii. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

(16) Pentru examenul de diplomă se alocă 10 credite.

(17) Diplomele și suplimentele / anexele la diplome pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea din Oradea astfel:

- Absolvenților învățământului universitar de licență care au promovat examenul de diplomă li se eliberează diploma în termen de cel mult 12 luni de la data promovării și Suplimentul la diplomă.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(18) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Capitolul II: DISPOZIȚII FINALE

(19) Prezenta metodologie după aprobarea sa de către Senatul Universității din Oradea va intra în vigoare începând cu absolvenții anului universitar 2012/2013.

DECAN,

prof.univ.dr. ing. Aurora Mancia

