

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru alocarea veniturilor la facultăți pentru recunoașterea rezultatelor de excelență în cercetare	COD: SEAG- PL-U.16	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința de Senat nr.41/26.05.2014 – Anexa 7							

Anexa 7
H.S. nr. 41/26.05.2014

1. Scop

Instituirea unei proceduri unitare pentru:

- Stabilirea traseului și a responsabilităților privind alocarea veniturilor la facultăți pentru excelența în cercetarea științifică;
- Elaborarea documentației necesare;
- Ierarhizare a ECS;

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- MCRI – Managementul Cercetării și Relații Internaționale;
- ECS – Excelența în cercetarea științifică;
- DE – Direcția economică;
- BPPCDI – Biroul de Proiecte și Programe de Cercetare, Dezvoltare și Inovare;
- DFC – Departament Financiar Contabilitate;
- DGA – Direcția General Administrativă;
- DAC - Departamentul pentru Asigurarea Calității;

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul cu MCRI și Directorul DAC poartă responsabilitatea:

- Implementării și menținerii prezentei proceduri;

3.2. Solicitantul are responsabilitatea:

- elaborării corecte a cererii de alocare venituri,
- a înregistrării cererii la Registratura Universității,
- a depunerii cererii la BPPCDI,
- solicitarea existenței sumei necesare în evidențele BPPCDI,

3.3. Persoanele desemnate din cadrul BPPCDI au responsabilitatea:

- înregistrării cererii,
- verificării activității declarate,
- întocmirii referatului de alocare venituri,
- obținerea avizelor necesare,
- înregistrarea cererii în baza de date,
- anunțarea solicitantului prin transmiterea pe email a cererii aprobate,

3.4. Șeful BPPCDI are responsabilitatea:

- confirmării sumei solicitate în referatul de necesitate.

3.5. DE are responsabilitatea:

- transferării veniturilor către facultățile de care aparțin solicitanții.



4. Descriere

4.1. Solicitantul înregistrează **Anexa 1. Cerere alocare venituri pentru ECS** la Registratura universității.

4.2. Depune Anexa 1. la BPPCDI unde persoana desemnată din partea biroului, după verificarea cererii va întocmi și semna **Anexa 2. Referatul de alocare venituri**.

4.3. Referatul este verificat și semnat de șeful BPPCDI.

4.4. Referatul este aprobat de Rectorului Universității, avizat și semnat de Prorectorul MCRI.

4.5. Persoana desemnata din partea BPPCDI întocmește **Anexa 3. Situația centralizatoare a Cererilor depuse**, o înaintează spre semnare șefului BPPCDI și Prorectorului MCRI urmând să o depună la DFC trimestrial.

4.6. Criteriile de eligibilitate și sumele prevăzute a fi acordate pentru diferitele categorii de activitati sunt conform HS nr.150/27.03.2010, cu specificația că alocarea fondurilor se face pentru activități legate de cercetare: participarea la conferințe naționale și internaționale, publicarea de articole, cărți, cheltuieli de brevetare, achiziționare de birotică și aparatură de laborator, cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, organizarea de manifestări științifice și conferințe, lansare de carte, etc.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru alocarea veniturilor la facultăți pentru recunoașterea rezultatelor de excelență în cercetare	COD: SEAQ PE-U.01	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința de Senat nr. 0000/00.00.2013 – Anexa 00							

Veniturile se vor transfera la facultăți conform BVC și sunt la dispoziția solicitanților cererii care pot să propună cheltuieli conform reglementărilor legale în vigoare. Sumele acumulate pentru fiecare Solicitant se reportează în anul următor.

4.7. În baza valorii aprobate din Anexa 2., solicitantul va completa un Referat de necesitate în baza căruia se vor putea cheltui veniturile alocate solicitanților.

4.8. Șeful BPPCDI va viza și data Referatul de necesitate confirmând, astfel, valoarea de care dispune solicitantul și va depune Referatul de necesitate la DGA pentru a-și urma cursul.

4.9. Anexa 1 se găsește pe site-ul Universității, la adresa:

<http://www.uoradea.ro/Brevete%2C+premii%2C+distinctii&structure=Managementul+cercetarii>

5. Referințe

1. HS nr.150/27.09.2010, pct 2-BVC, Anexa 2 (Anexa 10 din Procedura BVC, pct. VIII. 1)
2. HS nr.25/22.04.2013 pct.2.-BVC, Anexa 1, pct. 4.2.9.
3. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică la Universitatea din Oradea (ROFFCS);
4. <http://www.uoradea.ro/Managementul+Cercet%C4%83rii>

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură (inclusiv anexele) și modificarea acesteia le revin Prorectorului MCRI. Modificările sunt supuse avizării CQ/CA și aprobării SU.

7. Anexe

Anexa 1 – Cerere alocare venituri pentru rezultatele de excelență în cercetarea științifică

Anexa 2 - Referat privind Cererea de alocare venituri

Anexa 3 – Situația centralizatoare a Cererilor depuse.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru alocarea veniturilor la facultăți pentru recunoașterea rezultatelor de excelență în cercetare	COD: SEAQ PE-U.01	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința de Senat nr. 0000/00.00.2013 – Anexa 00							

Anexa 1.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel. centrală 40-259-408111; Tel. Rectorat 40-259-408105; Fax 40-259-432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagină web: www.uoradea.ro

Stampila cu număr
de la registratura UO

Cerere alocare venituri pentru rezultatele de excelență în cercetarea științifică *

În conformitate cu HS nr.150/27.09.2010, pct 2-BVC, Anexa 2 (Anexa 10 din Procedura BVC, pct. VIII. 1) și HS nr.25/22.04.2013 pct.2.-BVC, Anexa 1, pct. 4.2.9., solicităm aprobarea repartizării sumelor:

Nr.crt.	Numele autorilor	Facultatea	Departamentul	Instituția de apartenență	Grad didactic	Titlul lucrării	Revista
1.							
2.							

*-numai pentru angajații universității

Data:
Nume autor solicitant:
Email:
Tel. mobil:

Semnătură



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru alocarea veniturilor la facultăți pentru recunoașterea rezultatelor de excelență în cercetare	COD: SEAQ- PL-U.16	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința de Senat nr.41/26.05.2014 – Anexa 7							

Anexa 2.

Universitatea din Oradea
Consiliul Cercetării
Birou PPCDI, Nr. 000/0.00.2013

Aprobat
RECTOR,
Prof.univ.dr.Constantin Bungău

Referat privind Cererea de alocare venituri nr. 0000/00.00.2013**

În baza HS 150/27.09.2010 s-a procedat la verificarea autenticității lucrării invocată în cererea solicitanților.

Lucrarea se încadrează în categoria:

a) Pentru fiecare articol scris sub sigla Universității din Oradea se va achita fiecărui autor de la Universitatea din Oradea:

a1) Articol publicat în revistele cotate ISI "Nature" (ISSN 00280836) și "Science" (ISSN 00368075):
4.000 lei/N*;

a2) Articole cotate ISI de tip → Article (AHCi, SciE, SSCi): 2.000 lei/N*;
→ Proceedings paper (AHCi, SciE, SSCi): 500 lei/N*;

b) Pentru fiecare autor de brevet de invenție obținut sub sigla Universității din Oradea și pentru care autorul nu a solicitat cheltuieli de brevetare se va achita 4.000 lei / N*.

c) Pentru fiecare carte de autor publicată în edituri internaționale de prestigiu (recunoscute CNCSIS) se va achita 2.000 lei/N*.

Lucrarea 1

N* = 00

În consecință, sumele ce revin autorilor din structurile de mai jos sunt:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Facultatea Departamentul	Valoare lucrare 1/N*	Total* [lei]
1				
2				

* - Sumele alocate pot fi cheltuite pe bază de Referat de necesitate avizat de BPPCDI.

Prorector
Prof.univ.dr. Sorin Șipoș

Șef birou
Dana Bococi

Întocmit
Mariana Timoce



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru alocarea veniturilor la facultăți pentru recunoașterea rezultatelor de excelență în cercetare	COD: SEAQ PE-U.01	Revizia							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Aprobat în ședința de Senat nr. 0000/00.00.2013 – Anexa 00							

Anexa 3.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel. centrală 40-259-408111; Tel. Rectorat 40-259-408105; Fax 40-259-432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagină web: www.uoradea.ro

BPPCDI Nr.

Către

Direcția Economică

Conform Procedurii HS nr.25/22.04.2013 pct.2.-BVC, Anexa 1, pct. 4.2.9., vă înaintăm situația
trim. _____ an _____, pentru efectuarea transferului sumelor aferente la structuri. Atașăm
referatele întocmite.

Nr. Crt.	Autor	Grad didactic	Facultatea	Departament	Total [lei]
1.					
2.					

Prorector

Prof.univ.dr. Sorin Șipoș

Șef birou

Bococi Dana

Întocmit

Timoce Mariana

