

Alexa L
H.S. nr.: 41/26.05.2014

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE
DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT
valabil începând cu anul univ. 2013/2014**

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 183/24.04.2014 aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS.

1.2. (1) Conform art. 143 alin (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în învățământul superior examenele de finalizare a studiilor sunt:

- examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Potrivit Ordinului ministrului educației naționale nr. 183/24.04.2014, finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii, se încheie cu:

- examen de licență sau examen de diplomă, după caz, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(3) Examenele de finalizare de la paragraful (2) se organizează și se desfășură conform prezentului regulament.

1.3. Universitatea din Oradea organizează și desfășoară examen de finalizare a studiilor numai pentru programele de studii de licență și masterat acreditate și a programele de studii de licență autorizate să funcționeze provizoriu pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate.

1.4. Prezentul Regulament stabilește cadrul general, organizarea, conținutul și desfășurarea activităților, la Universitate din Oradea, a următoarelor examene de finalizare a studiilor:

- examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate;



- examen de licență/diplomă pentru absolvenți ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul altor universități de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și care sunt acreditate la Universitatea din Oradea;
- examen de licență/diplomă pentru absolvenți ai programelor de studii de licență acreditate și în cadrul altor universități, cu aprobarea ambelor senate universitare;
- examen de selecție, urmat de examen de licență, pentru absolvenți care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, la programe de studii acreditate la Universitatea din Oradea, cu aprobarea ARACIS;
- examen de disertație, pentru absolvenții proprii ai programelor de studii de masterat acreditate.

1.5. Facultățile universității vor informa candidații despre: perioada de susținere a examenului, condițiile de înscriere, conținutul și probele examenului, cursurile de pregătire etc.

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZAREA STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII PROPRII

2.1. (1) Examenul de licență/diplomă constă fiecare din două probe, după cum urmează:

- proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă, care sunt publice.

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume prezentarea și susținerea disertației.

(3) La promovarea examenului de finalizare a studiilor absolventul obține 10 credite transferabile de studii, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru. În cazul examenelor de licență/diplomă, acestea sunt repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

2.2. (1) Probele menționate la alin. (1) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

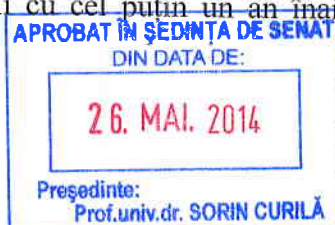
(2) Modul de desfășurare a probei 1 (scris, oral, probă practică) se precizează în anexa la acest regulament pentru fiecare facultate în parte. Tematica și bibliografia probei 1 va fi aprobată de către consiliile facultăților, la propunerea departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora. Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține proba 1 după o tematică stabilită în aceleași condiții, pe baza planurilor de învățământ și programele analitice specifice promoțiilor lor din acest sistem (anterior sistemului Bologna).

(3) În învățământul medico-farmaceutic uman, proba 1 din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică. Componenta națională va fi sub formă de lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către Comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați prin decizia rectorului universității, la propunerea Facultății de Medicină și Farmacie, cu aprobarea senatului universitar.

2.3. (1) Temele lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și ale disertațiilor sunt stabilite de către departamentele de specialitate și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (SEAQ-PL-U.04 - Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.



2.4. (1) Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări și asistent universitar, cu titlul științific de doctor, sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări (care dețin titlul științific de doctor).

(2) Disertația poate fi coordonată științific de către cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor, sau personal didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări (care dețin titlul științific de doctor).

(3) Lucrările de finalizare a studiilor (lucrările de licență/proiectele de diplomă, disertațiile) pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei să dețină titlul de doctor).

(4) Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic angajat al Universității din Oradea care satisface cerințele anterior menționate.

(5) Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub semnătură proprie și de a înregistra oficial la secretariatul facultății documentul-tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

(6) Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă.

(7) Conform art. 143, alin. (4), coordonatorii lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și disertațiilor răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

2.5. (1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii,, la propunerea departamentelor, cu avizul consiliilor facultăților și al consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin decizia rectorului. Ele se fac publice pe site-ul web al universității și pe cele ale facultăților.

(2) O comisie este formată din un președinte, minimum trei membri și un secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul științific de doctor.

(3) Președintele comisiei poate fi:

- decanul, un prodecan al facultății, directorul de departament;
- un cadru didactic titular cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(4) Membrii comisiilor vor fi cadre didactice care au predat de regulă ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

(5) Secretarul comisiei poate fi asistent universitar, are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul de susținere a examenului de finalizare a studiilor și lucrările de finalizare a studiilor spre arhivare.

(6) Conform legii, atât membrii comisiei (inclusiv președintele), cât și secretarul, nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

2.6. Pentru aplicarea la Universitatea din Oradea a ordinului ministrului privind cadrul general de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență, diplomă, selecție și disertație, coroborat cu partea a IV-a, paragraful 4.2., pct. 4, litera "i" din Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, se stabilesc următoarele:

1. la programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu se vor susține examene de finalizare a studiilor numai dacă acestea fac parte din același domeniu de licență cu o specializare acreditată la Universitatea din Oradea;
2. absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu care aparțin aceluiași domeniu de licență cu un program de studii acreditat,

vor susține examenul de finalizare a studiilor cu comisii având în componență cadre didactice ale facultăților proprii sau specialiști ai altor facultăți din cadrul Universității din Oradea sau din exterior;

3. în conformitate cu metodologia ARACIS, în cazul absolvenților programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu din cadrul unei facultăți care susțin examenul de finalizare a studiilor la alte facultăți ale Universității din Oradea sau din exterior, din comisiile de examinare nu pot face parte cadre didactice care au desfășurat activități didactice la programul de studiu de la care provin candidații.

2.7. Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

2.8. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății absolvite. În cazul absolvenților unui program de studii de licență autorizat provizoriu, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor un tabel cu absolvenții înscriși, semnat de decan și secretarul șef, în care se precizează HG în baza căreia a fost inițiată școlarizarea, titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă, conducătorul științific, media de absolvire și copii ale certificatelor de naștere.

2.9. Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, atât pentru absolvenții proprii cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți.

2.10. (1) Dosarul studentului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de decan;
- certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către departamentul de specialitate din cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată recunoscută (prin aviz) de către departamentul mai sus amintit (doar pentru studenții care se înscriu la examenul de licență/diplomă);
- foaie de lichidare completată și vizată;
- două fotografii color, recente, dimensiunea ¾ (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă nu există);
- copie legalizată după diploma de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de master), dacă nu există;
- chitanță de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).

(2) Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.

2.11. Lucrarea de licență/proiectul de diplomă sau disertația se depune odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

2.12. Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursurile de pregătire, etc., prin afișare la avizierele facultății, pe pagina proprie de Internet și, eventual, prin broșuri/pliante tipărite.

2.13. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

2.14. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, prin grija secretarului comisiei, cu cel puțin trei zile înaintea primei probe.

2.15. Fiecare probă a examenului va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, cu excepția președintelui.

2.16. Susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sau a disertației se face în fața comisiei și **este publică**. Conducătorul științific al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea și participă în mod obligatoriu la susținere.

2.17. (1) Notele acordate de membrii comisiei la fiecare probă de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.



(2) Pentru promovarea unei probe este necesar ca nota acelei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, cu două zecimale, fără rotunjire, să fie cel puțin 5,00.

(3) Pentru examenul de licență/diplomă, media finală a examenului de finalizare a studiilor este medie aritmetică a notelor probelor, cu două zecimale, fără rotunjire. Pentru examenul de disertație media finală este nota probei „Prezentarea și susținerea disertației”. Media de promovare a examenului de finalizare trebuie să fie cel puțin 6,00.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(5) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultăților organizatoare și pe paginile web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora.

2.18. Orice probă promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în sesiuni anterioare.

2.19. Pentru fiecare program de studiu se întocmește un dosar, care conține:

- reglementările în vigoare referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare;

- decizia de numire a comisiei pentru examenul respectiv de finalizare a studiilor;

- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;

- tematica și bibliografia pentru proba 1;

- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;

- orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;

- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;

- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în care se precizează hotărârea de guvern sau ordinul de ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

2.20. Absolvenții proprii ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care nu se poate organiza examen de licență/diplomă la Universitatea din Oradea vor susține examenul la alte universități acreditate care satisfac condițiile legale de organizare și desfășurare a acestora. Între universitatea organizatoare și Universitatea din Oradea se încheie, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții, după avizul consiliilor de administrație, un protocol de colaborare în care vor fi precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, inclusiv modalitatea de acoperire a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3. DISPOZIȚII SUPPLEMENTARE PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI CARE SUSȚIN EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR LA UNIVERSITATEA DIN ORADEA

3.1. (1) Absolvenții altor instituții de învățământ superior susțin examenul de finalizare a studiilor în baza unui protocol încheiat între cele două instituții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu aprobarea ambelor senate universitare, după avizul consiliilor de administrație. Acest protocol va preciza taxa de examinare stabilită pentru fiecare absolvent pentru susținerea examenului de licență/diplomă și, dacă este cazul, a examenului de selecție, taxă care va fi achitată de către instituția de învățământ superior pe care aceștia au absolvit-o.

Protocolul aprobat de Senatul Universității va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată precum și orice alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare.

(2) Înscrierea absolvenților altor instituții de învățământ superior pentru susținerea examenului de licență/diplomă la Universitatea din Oradea se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



(3) În situații deosebite, absolvenții altor universități pot susține examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, cu aprobarea senatelor ambelor universități, după avizul consiliilor de administrație. În această situație ei se vor înscrie individual la secretariatul facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor, pe baza dosarului obținut de la facultatea absolvită și vor achita taxa de examinare.

(4) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară care vor susține examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), cererea de înscriere la examen va fi însoțită de următoarele acte:

- diploma de bacalaureat (copie legalizată);
- copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii la data admiterii absolventului în anul I de studiu, inclusiv forma de învățământ (zi, IF, ID, IFR) și locația;
- adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și programul de studii, semnată de către decanul și secretarul șef, precum și rectorul și secretarul șef al universității absolvite;
- copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite;
- situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform Ordinului ministrului nr. 5289/2008 și nr. 5803/06.12.2010);
- certificatul de competență lingvistică al fiecărui candidat, eliberat în condițiile precizate prin ordinul în vigoare al ministrului de resort.

(5) Conducerile facultăților sunt abilitate și au datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. Facultățile organizatoare răspund în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

3.2. Absolvenții programelor de studii din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor susține examenele de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea numai cu aprobarea ministerului de resort, în baza unei analize preliminare solicitată ARACIS de către aceste instituții.

3.3. (1) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestora vor susține examenul de finalizare a studiilor la programe de studii acreditate „înrudite” similare. Aceste programe de studii se stabilesc de către ARACIS, în momentul autorizării provizorii.

(2) În cazul programelor de studii/specializărilor deja lichidate, la care mai există absolvenți care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, și pentru care la nivel național, în domeniul respectiv de licență, există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, ARACIS stabilește programele de studii/specializările acreditate la care aceștia vor susține examenele de finalizare a studiilor.

3.4. (1) În cazul absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție, în situații prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară numai pentru absolvenții care vor susține ulterior și examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea.

(3) Examenul de selecție constă în o probă scrisă, cu excepția examenului de selecție din domeniul medico-farmaceutic uman, care constă în o probă scrisă și o probă practică specifică.

(4) Măsurile prevăzute la alin (1) – (3) nu se aplică absolvenților de la specializări/programe de studii intrate în lichidare prin decizia Senatului universitar, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la specializări/programe



de studii intrate în lichidare din cauza nedeplinirii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.

(5) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

3.5. Dacă la examenul de finalizare a studiilor participă și absolvenți ai învățământului superior particular în comisii nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi. Pentru absolvenții specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu se va numi aceeași comisie ca și pentru absolvenții specializărilor acreditate similare ~~înrudite (cu profil similar)~~.

4. DISPOZIȚII FINALE

4.1. (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni pe parcursul unui an universitar și anume: sesiunea de iarnă în luna februarie, sesiunea de vară în perioada iunie-iulie, și sesiunea de toamnă în luna septembrie.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

4.2. Examenele de finalizare a studiilor organizate de către Universitatea din Oradea se desfășoară, numai în cadrul (la sediile) facultăților universității.

4.3. La un program de studii/specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă sau universitatea absolvită.

4.4. Diplomele se eliberează de către instituția organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, iar suplimentele la diplomă de către instituțiile absolvite de candidați.

4.5. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din universitate (decan, secretar șef facultate, rector și secretar șef universitate) și informațiile următoare:

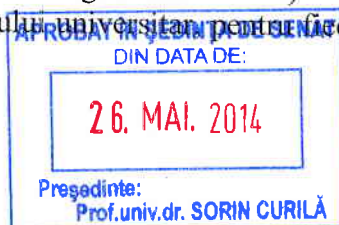
- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) mediile de promovare a fiecărui an de studii, media finală de promovare a anilor de studii și media de promovare a examenului de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului sau ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

4.6. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat ~~școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii~~ informațiile prevăzute la art. 4.5., alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

4.7. (1) Absolvenții care s-au prezentat dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, cu achitarea unei taxe în conformitate cu prevederile Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ. (conform art. 66 regulament ECTS)

(2) Aceste taxe se stabilesc prin hotărâre a senatului universitar pentru fiecare program de studii.



(3) În cazul în care candidatul a promovat una din probele examenului de finalizare a studiilor de licență într-o sesiune anterioară, aceasta este recunoscută în sesiunile următoare.

(4) Pentru prima examinare nu se percep taxe de examinare de la absolvenții proprii.

(5) În cazul absolvenților altor universități care susțin examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea cu întreaga promoție, taxa pentru susținerea acestuia este achitată de către universitatea la care au absolvit studiile, fiind prevăzută în protocolul încheiat în acest scop între cele două universități, în cuantumul aprobat de senatul Universității din Oradea.

(6) Absolvenții altor universități care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea vor achita personal taxa de examen, în cuantumul aprobat de senatul Universității din Oradea.

4.8. (1) Eventualele contestații privind rezultatul obținut pentru proba scrisă se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(2) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive. Comisia de contestații este aprobată de către Rector la propunerea decanului facultății și este formată din 3 cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări/lector universitar cu titlul științific de doctor.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

4.9. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

4.10. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2013/2014.

4.11. Orice alte reglementări privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare aprobate de senatul universitar anterior aprobării prezentului regulament se abrogă.

4.12. Prezentul regulament a fost avizat în ședința consiliului de administrație din data de __.05.2014 și aprobat în ședința Senatului Universității din Oradea la data de 26.05.2014.

