



HOTĂRĂRI ADOPTATE de CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 54/12.06.2014

În conformitate cu procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Universității din Oradea, desfășurată în data de 12.06.2014, vă aducem la cunoștință următoarele hotărâri adoptate:

1. Au fost avizate și supuse spre aprobare Senatului Universității din Oradea:

- 1.1. Acordarea începând cu 01.07.2014 de salarii diferențiate în funcție de rezultatele evaluării performanțelor individuale pentru anul 2013, în conformitate cu Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- 1.2. Promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic care îndeplinește condițiile legale pentru promovare în anul 2014 în grade sau trepte profesionale imediat superioare;
- 1.3. Prelungirea perioadei de exercitare cu caracter temporar a funcției de conducere până în 31 decembrie 2014 cu avizul șefului superior și aprobarea conducerii instituției conform Legii 284/2010;
- 1.4. Acordarea tichetelor de masă pentru personalul cu venituri de până la 800 de lei net/lună;
- 1.5. Taxa pentru eliberarea actelor de studii în regim de urgență;
- 1.6. Metodologia de admitere și școlarizare a studenților străini;
- 1.7. Procedura privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ;
- 1.8. Procedura de modificare a locului muncii cadrelor didactice în cadrul Universității din Oradea;
- 1.9. Protocol privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții Facultății de Educație Fizică și Sport, programele de studii Educație fizică și sportivă și Kinetoterapie și motricitate specială din cadrul Universității „Avram Iancu” din Cluj-Napoca, promoția 2014 și din promoțiile anterioare la Universitatea din Oradea.


APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN
DATA DE 12.06.2014
Rector: Prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGĂU

- 1.10. Protocol privind organizarea și desfășurarea examenului de diplomă la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației sesiunea iulie 2014 și septembrie 2014 pentru absolvenții specializărilor Calculatoare și Tehnologia Informației, promoția 2013-2014 ai Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Ioan Slavici” Timișoara.
- 1.11. Susținerea examenului de licență în cadrul Facultății de Drept a absolventei Mureșan Andreea, promoția 2014, specializarea Drept, Universitatea Vasile Goldiș Arad.
- 1.12. Susținerea examenului de licență în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane a absolvenților specializării Psihologie, Facultatea de Psihologie și Asistență Socială, Universitatea Mihai Eminescu din Timișoara: Bălan Simona, Belei Constantin Cosmin, Boba Ana Maria, Cristea (Onețiu) Florina Lucia, Gabor (Leucuța) Alina, Onețiu Cristian Ionel, Silaghi Gheorghe;
- 1.13. Susținerea examenului de licență la Universitatea de Arte din București de către Necoloiasa Nicoleta-Greti, absolventă a Universității din Oradea, Facultatea de Arte, specializarea Istoria și Teoria Artei, promoția 2009;
- 1.14. RAE Centrul de studii pe problemele identității și migrației;
- 1.15. RAE Program de licență Comunicare și relații publice, Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării;
- 1.16. Procedură privind scutirea de la plata taxei de abilitare pentru personalul Universității din Oradea;
- 1.17. Reorganizarea concursului pentru postul de secretar Facultatea de Medicină și Farmacie;
- 1.18. Prezentarea la a treia examinare în regim cu taxă;
- 1.19. Statut Centrul de cercetare „Tehnologii moderne pentru o dezvoltare durabilă”;
- 1.20. Aprobarea participării Universității din Oradea ca membru fondator al “Institutului de cercetare - dezvoltare pentru biodiversitate”, structură care urmează a se constitui în baza O.G. nr. 26 din 31 ianuarie 2000 (cu privire la asociații și fundații) aprobată prin legea 246-2005, în asociere cu Universitatea de Vest din Timișoara și Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului “Regele Mihai I al României” din Timișoara. Din total capital social al institutului de cercetare (10.000 lei), cota de participare care revine Universității din Oradea este de 20 %.

 APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN
DATA DE 12.06.2014
Rector: Prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGAU

2. A fost aprobat Ghidul desfășurării concursurilor pentru posturile didactice publicate în Monitorul Oficial al României nr. 324, Partea a III-a, din 10 iunie 2014 – în conformitate cu Anexa 1 a prezentei hotărâri;
3. A fost aprobată componența Comisiei de verificare a Fișei de Autoevaluare Confirmată:
Președinte: Prof.dr. ing. Marcel ROȘCA- Prorector Management Academic;
Membrii: Prof.dr. Mariana MUREȘAN - Președinta Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității;
Prof. dr.ing. Ștefan NAGY - Dir. Departamentului pentru Asigurarea Calității;
Conf.dr.ing. Oana STĂNĂȘEL - Membră a Consiliului Calității
Conf.dr.ing. Simona VICAȘ - Membră a Senatului
4. A fost aprobată depunerea proiectelor: "Reconstruction Spatio-Temporelle par echantillonnage compresse en imagerie UltraSonore(ReST-US)", "Safety Food Labeling", "Enhanced Geothermal Energy Storage for District Heating".

Vă rugăm să luați toate măsurile necesare pentru informarea membrilor colectivului pe care îl conduceți și punerea în aplicare a acestor hotărâri.

Rector
Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU



Vizat Oficiul Juridic
Cons. jr.dr. Ramona Bacter

Întocmit
Conf.univ.dr. Simona Trip



Anexa 1 HCA 54/12.06.2014

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod 410087 Oradea, Bihor
Tel. +40 259 408105 sau +40 259 432830, Fax. +40 259 432789
www.uoradea.ro e-mail: rectorat@uoradea.ro



Nr. 6701 din 18.06.2014

GHIDUL

desfășurării concursurilor pentru posturile didactice publicate în
Monitorul Oficial al României nr. **324**, Partea a III-a, din **10 iunie 2014**,

1. Înscrierile la concurs încep, conform metodologiei cadru, în data de **10.06.2014** și se finalizează în data de **18.08.2014 la ora 16⁰⁰**, prin depunerea de către candidați a dosarelor (care trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art. 9 și art. 10 din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitate din Oradea) la **DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE (DRU)**. Până în data de **25.08.2014** se vor publica pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Oradea documentele prevăzute în art. 4 al metodologiei cadru aprobate prin H.G. nr. 457 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.
2. Lista cu actele pe care candidații le vor depune la dosar este afișată pe panoul de la Poarta Principală a Universității din Oradea ("Resurse Umane") și este disponibilă împreună cu formularele necesare (inclusiv în format electronic) la **DRU și la adresa <https://www.uoradea.ro/>, butonul "Concursuri pe posturi"**.
3. Stabilirea componenței comisiilor de concurs se face conform art. 23 din Metodologia cadru aprobate prin H.G. nr. 457 din 2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare post scos la concurs se va face, la propunerea consiliului departamentului sau a școlii doctorale în structura căruia se află postul. Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul cosiliului facultății, vor fi depuse la registratura universității cu mențiunea „pentru ședința de Senat a Universității din Oradea” cel târziu până în **07.07.2014, ora 14:00**. Senatul Universității din Oradea, în ședința din data de **14.07.2014**, va aproba componența comisiei de concurs, conform prevederilor art. 22 din Metodologiei cadru aprobate prin H.G. nr. 457 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN
DATA DE 12.06.2014
Rector Prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGĂU

După aprobarea de către Senatul Universității, comisiile vor fi numite prin decizia Rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este trimisă la minister, iar componența nominală a comisilor de concurs va fi publicată pe pagina web a concursului. Pentru posturi de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei va fi publicată în M.O. al României, Partea a III-a.

4. Până în **22.08.2014** dosarele vor fi analizate de către o comisie din cadrul Departamentului pentru Asigurarea Calității (**DAC**), care va întocmi pentru fiecare candidat un raport privind îndeplinirea sau nu a standardelor minime.

5. Până în **26.08.2014** dosarele vor fi analizate de către un jurist și vor primi sau nu vor primi **"Aviz Juridic"** în vederea participării la concurs. Avizul va fi comunicat candidatului prin publicarea pe pagina web a concursului administrată de Universitatea din Oradea **și prin afișare la DRU**, la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei concursului.

Notă. Pe dosarul candidatului se aplică ștampila Biroului juridic și se face mențiunea: **"Avizul Juridic"** (prin avizul juridic este certificată îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e) din Metodologiei cadru aprobată prin H.G. nr. 457 din 2011 cu modificările și completările ulterioare și a altor documente necesare înscrierii la concurs)". **Semnează juristul care a verificat dosarul..**

6. În data de **27.08.2014** dosarele vor fi ridicate de la **DRU**, pe bază de semnătură, **personal de un reprezentant al facultății** în vederea desfășurării concursurilor și vor fi transmise membrilor comisiei de concurs. Dosarele care nu vor primi **"Aviz juridic"**, vor rămâne la **DRU** și, în funcție de situație, vor putea fi ridicate de către candidați. Lista persoanelor și motivele pentru care nu au primit **"Aviz juridic"** **va fi afișată la DRU și pe pagina web a concursului.**

7. În perioada **03 - 12.09.2014** se vor desfășura și finaliza concursurile la nivelul comisiilor de concurs. Rezultatele vor fi comunicate candidaților și afișate pe pagina de web a concursului în ziua finalizării acestuia.

8. Contestațiile candidaților pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și vor fi înregistrate la registratura universității cel târziu în data de **19.09.2014, ora 16:00**. Contestațiile se vor soluționa de către comisia de concurs cel târziu în data de

22.09.2014. Soluția se va afișa pe pagina de web a concursului administrată de universitate și se va adăuga la dosarul de concurs în aceeași zi.

9. În perioada **23 - 25.09.2014** se vor desfășura ședințele de avizare a rezultatelor concursurilor de către consiliul facultății și se vor completa dosarele candidaților cu actele menționate la punctul 10.

10. În data de **26.09.2014**, se depun la **DRU, personal de către un reprezentant al facultății**, pe bază de semnătură, dosarele de concurs, completate cu:

- Fișa de evaluare tipizată, Anexa 5 la Metodologia UO (actualizată conform grilei stabilite de comisiile de specialitate);
- Referatele de apreciere ale membrilor comisiei, Anexa 6 la Metodologia UO;
- Raportul comisiei asupra desfășurării concursului, Anexa 7 la Metodologia UO;
- Extras din procesul verbal al ședinței consiliului facultății;
- Lista de prezență semnată de toți participanții la ședința de consiliu, inclusiv decanul.

10. În data de **26.09.2014** **tabelul centralizator cu rezultatele concursurilor** este trimis de către DRU S enatului U.O. care va analiza respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului în ședința din **29.09.2014**.

12. În data de **30.09.2014** se emit deciziile rectorului de numire pe post începând cu **semestrul I al anului universitar 2014-2015**. Decizia de numire și acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul de concurs, se trimit de către U.O. în aceeași zi, **PRIN DELEGAT OFICIAL** al Universității din Oradea, la ministerul tutelar și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Diplomelor și Certificatelor Universitare.

RECTOR,
prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

Aviz Juridic,

INDRIEȘ, 