



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telef: +40 0259 / 432830; Fax: +40 0259/ 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Planul Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

Oradea, Ianuarie 2013

*Stuexa 10.
H.S. nr. 22/28.01.2013*

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2013	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Ianuarie 2013
1.2. Elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2014 - 2018	Plan Strategic	buc	1	-	-	CA	Decembrie 2013
1.3. Analiza trimestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2013	PV de analiză	buc	4	-	-	Rector	Trimestrial
1.4. Dezbaterea și aprobarea de către SU, odată cu PO a BVC, la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (facultăți, departamente, Centre de Cercetare, Administrația Centrală, Servicii cu gestiune la nivelul universității)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Rector	Ianuarie 2013
1.5. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de SU	buc	72	-	-	Persoanele cu funcții de conducere responsabile	Decembrie 2013
1.6. Evaluarea performanței managementului administrativ al universității din Oradea, aplicarea măsurilor ce se impun	Fișă de evaluare Criterii	Număr fișe	7	-	-	Rector Prorectorii	Decembrie 2013
1.7. Distribuirea finanțării pe bază de indicatori de calitate, în funcție de nivelul acestora, pe baza procedurii existente	Linie de finanțare pentru facultate/dep	buc	1	-	-	Rector P - MRF D - DE	Ianuarie Mai 2013
1.8. Actualizarea și implementarea Programului de Control Managerial Intern	Program de CMI	buc	1	-	-	Pd - SCMI	Ianuarie 2013
1.9. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	Rector	Lunar

DATA DE 28.01.2013
 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT ÎN
 Președinție Prof.univ.dr. ȘORIN CURILA

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.10. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2013	PO facultăți	buc	15	-	-	Decanii	Ianuarie 2013
1.11.a.Prezentarea în CA a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2012	Raport	buc	1	-	-	Rector	Februarie 2013
1.11.b.Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2012	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2013
1.12. Elaborarea și prezentarea în CA a Rapoartelor de Audit Public Intern ca și documente distincte	Raport de audit	Nr. Rapoarte de Audit	Egal cu nr de acțiuni	-	-	Pr. - MRF DE Șef Compartiment Audit	Permanent
1.13. Actualizarea Registrului de riscuri la nivelul Universității din Oradea	RR actualizat	buc	1	-	-	Pr - MRF	Semestrial
1.14. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Circa 261	-	-	Rectorul pentru nominalizare, Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2013
1.15. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și MEN	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	Aprilie 2013
1.16. Completarea și semnarea Contractului Colectiv de Muncă (CCM) dintre Universitatea din Oradea și Sindicatul reprezentativ sau reprezentanții salariaților UO	CCM	buc	1	-	-	Comisia paritară	Iunie 2013
1.17. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea și înaintarea la SU pentru aprobare	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Martie 2013
2. Managementul Calității							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2013, respectiv raportul pentru anul 2012	Program	buc	1	-	-	D-DAC	Ianuarie 2013
2.2.Finațizarea elaborării RAE pentru evaluarea externă de către EUA	RAE instituțional	buc	1	-	-	D-DAC	Februarie 2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. ȘORIN CURIȚĂ

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.3. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea. Prezentarea unei sinteze pentru aprobarea în CA și SU	Program PSAC	buc	1	-	-	D-DAC	Ianuarie 2013
2.4. Evaluarea internă a circa 14 – programe de licență și circa 45 programe de master, precum și a centrelor de cercetare noi [59 progr. De studii x 2 evaluatori = 118 evaluatori x 135lei = 15930 Lei]	Fișe de evaluare	Număr programe	59	16 mii LEI	Venituri proprii	D-DAC	Pentru programele de licență și master se va face o programare pe tot parcursul anului 2013
2.5. Includerea în procesul de evaluare externă a unui număr de 14 programe de licență și 45 programe de master [355585 (licență) + 168435 (masterat) = 524020 Lei]	RAE programe	buc	39	524 mii LEI			
2.6. Participarea la procesul de evaluare externă a Universității din Oradea pentru schimbarea calificativului „Încredere”, în „Grad ridicat de încredere”	Program de evaluare semnat	buc	1	180 mii LEI	Venituri proprii	Rector Prorectori responsabili pe domenii D-DAC	Noiembrie 2013
2.7. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CA și SU	Valori K _S	buc	Minim 1200	-	-	D – DAC Decanii	Semestrial
	Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-	-		
2.8. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU.	Valori K _A	buc	Minim 1130	-	-	D – DAC Decanii	Semestrial
2.9. Acordarea gradatiilor de merit, în funcție de performanțele în învățământ și cercetare, având în vedere resursele financiare, pe baza procedurilor existente	Gradații de merit acordate	Nr. gradații	Maxim 36	-	-	Rector D – DAC	Februarie 2013
2.10. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne	Fișa de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	D – DAC	Permanent

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2015
Președinte: Prodr. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

3. Managementul Calității Procesului Educațional

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1. Urmărirea instituirii pârghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student	Analize pe facultate	Număr analize	15	-	-	Pr – MA Pr. – MSSS Decanii	Permanent, după instituirea GBP
3.2. Elaborarea bazei de date on-line privind evoluția profesională a absolvenților	Bază de date	buc	1	-	-	D-CSC	Martie 2013
3.3. Implementarea la nivelul tuturor facultăților și a IOSUD a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloage, planuri de învățământ, alte documente). – „UNIWEB” și „INFOSTUDENT”	Facultate cu sistem informațional UNIWEB implementat	Număr facultăți	15	-	-	Pr. – AM Decanii	Martie 2013
3.4. Verificarea existenței pregătirii psiho-pedagogice a cadrelor didactice de la Universitatea din Oradea, conform legislației în vigoare.	Analiză	Număr analize	2	-	-	Pr. – AM D. – DPPPD	Semestrial
3.5. Evaluarea necesităților academice, socio-emoționale și de carieră ale studenților –	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	3 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – MSSS	Februarie 2013
3.6. Evaluarea stilurilor de învățare / predare	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți / profesori	Eșantion reprezentativ	3 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – P. S.S. Directori de departamente	Februarie 2013
3.7. Dezvoltarea și implemetarea planurilor de intervenție în vederea satisfacerii nevoilor studenților	Planul de intervenție	Număr studenți participanți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. – MSSS Centrele de consiliere psihologică și orientare privind cariera	Permanent
3.8. Pregătirea domeniilor de doctorat pentru evaluarea externă, în vederea acreditării	Domenii de doctorat Pregătite pentru evaluare		11	-	-	D. – CSUD D. – Ș.D.	Mai 2013
3.9. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Acțiuni de control dovedite	Număr acțiuni	Minim 50	-	-	Prorectorii Decanii	Permanent

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.10. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România	Conținut PÎ	buc	107	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2013
3.11. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Lichidarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate sau / și un minim al eficienței. Se analizează, în regim de urgență, programele de studii nominalizate ca deficitare la evaluările ARACIS.	Fișa de audit	buc	Minim 30	-	-	Pr. – MA D – DAC Decanii	Permanent
3.12. Diversificarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională (engleză) pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Specializări cu predare în limbi de circulație internațională	Număr specializări	2	45 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – MA Decanii	Aprilie 2013
3.13. Dezvoltarea și implementarea modalităților de formare a stilurilor de învățare / predare eficiente, în vederea operaționalizării învățământului centrat pe student în fiecare facultate	Cursuri de formare	Număr studenți / profesori participanți	Minim 100 / 10	-	-	Pr. – PSS Decanii	Permanent
3.14. Stabilirea, pe baza situației existente, a necesităților de repartizare sau / și redistribuire a spațiilor de învățământ, prin Hotărârea CA	Hotărâre CA	buc	1	-	-	Pr. – MA Pr. – MRMP	Iulie 2013
3.15. Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul achiziției cursurilor proprii.	Curs de specialitate	buc	Minim 40 titluri	20 mii LEI	Venituri Proprii	Decanii Directorii de departament	Iulie 2013
3.16. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programele de licență, pentru creșterea calității acestei activități	PV de analiză	buc	107	-	-	Pr. –MA Decanii	Aprilie 2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 29.01.2013
Președintele Proiectului: SOFIA CĂRILĂ

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.17. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament.	Fișa de disciplină	buc	Nr discipline 10113	-	-	Decanii și Directorii de departament pentru verificare Titularii de curs pt aplicare	Permanent
3.18. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghid de studii	buc	Minim 400	4 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Martie 2013
3.19. Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Nr. cursuri de formare		Minim 2	-	Taxe de prticipare	Pr. – MA D-CECDRU	Permanent
3.20. Reactualizarea și aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii	Regulament acualizat	buc	1	-	-	Pr. – MA Decanii	Mai 2013
3.21. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții	Post concurs	Număr posturi	Conform necesități și posibilități	-	-	Pr – MA Decanii Directorii de departamente	Martie 2013 Octombrie 2013
3.22. Extinderea sistemului de învățământ ID-IFR la alte domenii decât cele actuale	Programe noi	buc	Minim 1	-	-	Pr. – MA Decanii D – IDIFR	Permanent
3.23. Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională pentru angajații Universității din Oradea	Curs organizat	Număr cursuri	Minim 2	-	-	Pr. – MA D – CECDRU	Permanent
3.24. Actualizarea Ghidului de Bune Practici pe problematica educației permanente	Ghid actualizat	buc	1	-	-	D – CECDRU	Octombrie 2013
3.25. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	Fișa de Audit	buc	Egal cu nr. PÎ evaluate	-	-	Pr – MA Decanii	Permanent

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.26. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Fișa de Audit	buc	Egal cu nr. Pî evaluate	-	-	Pr – MA Decanii	Permanent
3.27. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma eLearning a universității	Ponderea transpunerii	[%]	15	20 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – MA D. – DIDIFR	Permanent
3.28. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;	Programe adecvate	Număr programe	Minim 30	-	-	Pr. – MA Decanii	Permanent
3.29. Organizarea de acțiuni pe teme vizând educația și învățarea permanentă	Acțiuni organizate	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. – MA D-CECDRU	Permanent
3.30. Înființarea de programe de studii postuniversitare	Programe de studii	Nr. programe	Minim 2	-	-	Pr. – MA D-CECDRU Decanii	Decembrie 2013
3.31. Înființarea anului pregătitor la UO	An pregătitor	-	-	-	-	Pr. – MA	Martie 2013
4. Managementul Procesului de Cercetare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1. Întărirea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și în care Universitatea din Oradea are tradiție	Domenii prioritare	Număr domenii prioritare	6	-	-	Pr. – MCRI	Permanent
4.2. Îmbunătățirea clasificării domeniilor editoriale Arte și Științe umaniste?	Domenii	Nr. domenii	3 subdomenii în B	-	-	Pr. – MCRI Director Editură	Octombrie 2013
4.3. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Acord de parteneriat	Număr acorduri	Minim 4	-	-	Rector Decanii	Permanent
4.4. Activarea unui Institut sau Parc Științific local de CDI	Parc științific	buc	1	-	-	Rector Pr. – MCRI	Decembrie 2013

ADOPȚAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 29.01.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.5. Înființarea unui institut de cercetare în parteneriat cu Academia Română	Institut	buc	1	-	-	Pr. – MCRI	Octombrie 2013
4.6. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare;	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 10	-	-	Pr. – MCRI Decani	Decembrie 2013
4.7. Pregătirea dosarelor pentru evaluarea națională a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	34	-	-	Pr. – MCRI Directori centre	Permanent
4.8. Elaborarea unei baze de date informatizate pentru evidența infrastructurii de cercetare – UO	Baza de date informatizată	buc	1	-	-	Pr. – MCRI BPPCDI D-SMIT	Iunie 2013
4.9. Elaborarea unei baze de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Universitatea din Oradea	Baza de date	buc	1	-	-	Pr. – MCRI Pr – MRMP D-SMIT	Iulie 2013
4.10. Atestarea de noi conducători de doctorat.	Număr Conducători de doctorat noi		Minim 5	-	-	D – CSUD D – ȘD	Decembrie 2013
4.11. Organizarea manifestării „Conferințele Universității din Oradea”	Conferințe	Nr. Conferințe	8	8 mii LEI	-	Pr. – MCRI	Decembrie 2013
4.12. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare prin aplicarea măsurilor stimulative și coercitive stabilite în reglementările interne	Rata de creștere față de 2012	[%]	5	-	-	Rector Pr. – MCRI	Permanent
4.13. Aplicarea măsurilor stimulative și coercitive menite să amplifice activitatea de cercetare științifică,	Măsuri aplicate	set	1	-	-	Pr. – MCRI	Permanent
4.14. Continuarea procesului de evaluare a Editurii Universității din Oradea	Proces de evaluare	-	39 subdomenii	-	-	Pr. – MCRI Director Editură	Octombrie 2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Procl. univ. dr. SORIN CURIU

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte Proiuniv dr. SORIN CURIȚĂ

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.
4.15. Dinamizarea transferului tehnologic a rezultatelor cercetării către „Economia reală”	Transfer tehnologic	buc	Minim 3	50 mii LEI	Venituri proprii	Pr – MCRI D-CTT	Permanent
4.16. Acordarea de creșteri salariale pentru redactorii șefi ai revistelor ISI și B ⁺ , conform procedurii interne	Număr persoane		18	-	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI	Permanent
4.17. Înființarea unui Centru de documentare, numerizare și indexare a publicații la Biblioteca Universității din Oradea	Centre informare	Nr. centre	1	-	-	Pr. – MCRI Șef serviciu	Noiembrie 2013
4.18. Organizarea conferinței naționale cu participare internațională a Asociației Bibliotecarilor din România	Conferințe	Nr. conferințe	1	-	4 mii LEI	Pr. – MCRI Șef Serviciu Bibliotecă	Octombrie 2013
4.19. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare	Referat de necesitate de la facultăți	buc	18	400 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – MCRI Decanii D-BUO	Decembrie 2013
4.20. Creșterea fondului de carte al Bibliotecii din Oradea	Volume	Nr. volume	10 000	-	Donatii, sponsorizări, proiecte	Pr. – MCRI Șef serviciu	Permanent
4.21. Informatizarea bibliotecii, prin transpunerea pe suport electronic a inventarului .	Pondere inventar informatizat	[%]	100	100 mii LEI	Venituri proprii	Pr – MCRI D – BUO	Decembrie 2013
4.22. Creșterea fondului de documentare prin Abonament la două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat, conform cu procedura, din suma pentru achiziția de carte	Nr. abonamente	buc	20	18 mii LEI	Venituri proprii	D – CSUD	Decembrie 2013
4.23. Creșterea fondului de documentare prin Menținerea și dezvoltarea accesului la baze de date și biblioteci „on-line”,	Nr. baze de date accesibile	buc	Minim 6	-	-	Pr – MCRI D – BUO	Permanent
4.24. Înființarea Librăriei Universității din Oradea	Librărie	Nr.	1	-	-	Pr. – MCRI Pr. – MRMP	Iulie 2013
4.25. Acordarea de creșteri salariale pentru conducătorii de doctorat, conform procedurii interne	Număr Conducători de doctorat		15	-	Venituri proprii	Rector D – CSUD	Permanent

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2015
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CUPRILĂ

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.26. Sprijinirea înființării de Spin off-uri	Spin off-uri	buc	1	-	-	Pr – MCRI	Decembrie 2013
4.27. Promovarea cercurilor de cercetare studențești	Cercurile de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 10	-	-	Pr – MCRI Pr.-MSSS Directori de departamente	Permanent
4.28. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract;	Contracte cu studenții	buc	Minim 10	-	-	Coordonatori Contracte	Permanent
4.29. Organizarea de Sesiuni Științifice Studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	Participanți	Număr participanți	Minim 300	10 mii LEI	Proiecte	Pr – MCRI Pr – MSSS	Permanent
4.30. Încurajarea parteneriatului profesor-student în dezvoltarea de produse ale cercetării	Rezultate obținute în comun	Număr rezultate	Minim 10	-	-	Pr – MCRI Pr.-MSSS Directori de departament	Permanent
4.31. Organizarea unor acțiuni comune în plan științific cu: Universitatea din Padova, Universitatea din Amiens, Franța	Conferințe internaționale	Număr conferințe	2	10 mii LEI	Venituri proprii	Pr. - MCRI	Iunie 2013
4.32. Organizarea acțiunii „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	25 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. - MCRI	Mai 2013
5. Managementul Activităților Tehnico-Economice							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.1. Definitivarea “Programului Anual de Achiziții pentru anul 2013	Program	buc	1	-	-	Pr.-MRMP	1 Martie 2013
5.2. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții pentru anul 2014	Program	buc	1	-	-	Pr.-MRMP	30 Noiembrie 2013
5.3. Extinderea aplicațiilor informatice, pentru informarea on line a conducerii universității cu privire la indicatorii principali ai activității desfășurate în universitate	Aplicații informatice extinse	buc	2	238 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Mai 2013

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.4. Analiza de către CA a activității structurilor administrative, conform programării întocmită de către DGA, DE și celelalte structuri	PV de analiză	nr. analize	minim 10	-	-	Rector Prorectorii responsabili pe domenii	Cel puțin o dată / an pentru fiecare structură
5.5. Identificarea proceselor consumatoare de resurse energetice și materiale, pentru raționalizarea activităților și reducerea consumatorilor	Procese eficiente	buc	2	-	-	Pr.-MRMP	Permanent
5.6. Extinderea conectării tip Wireless la Internet a Universității din Oradea	Ponderea legăturii la internet	[%]	100	200 mii lei	Proiect Venituri proprii	D -MIT	Decembrie 2013
5.7. Activități de mentenanță, îmbunătățire a infrastructurii pentru activitățile didactice	Activități	mp	2000	130 mii lei	Venituri proprii	Pr.-MRMP	Permanent
5.8. Dotarea căminelor pentru studenți (continuare - etapa a II-a), având 402 locuri, finalizare Corp C -	Nr. cămine	buc	3	400 mii lei	BIR	Pr. - MRMP Pr - MSSS	August 2013
5.9. Continuarea lucrărilor la clădirea C10 din Campus B (fost III) repartizată Facultății de Științe Economice și la celelalte clădiri din Campus B	Suprafata	mp	2300	2,5 mil lei	Venituri Proprii (FSE)	Pr. - MRMP	Decembrie 2013
5.10. Amenajarea parcarii auto Campus central - A - (lângă Biblioteca UO)	Parc auto	mp	7020	600 mii lei	Venituri proprii	Rector Pr - MRF Pr - MRMP	Decembrie 2013
5.11. Continuarea amenajării spațiului verde pentru campusurile Universității din Oradea	Suprafață amenajată	mp	5000	100 mii lei	BIR	Pr - MRMP	Octombrie. 2013
5.12. Mentenanța și întreținerea Sistemului media Radio TV a UO (proiect transfrontalier)	Sistem media Radio TV	-	1	59 mii lei	Proiect transfrontalier	Pr - MRMP D - MIT	Decembrie 2013
5.13. Mentenanța și întreținerea sistemului nou de comunicații prin telefonie	Sistem nou de comunicații prin telefonie	-	-	50 mii lei	Venituri proprii	Pr - MRMP D - MIT	Decembrie 2013
5.14. Mentenanța și întreținerea sistemului de comunicații WIRELESS	Sistem de comunicații WIRELESS	-	-	173 mii lei	Venituri proprii	Pr - MRMP D -MIT	Decembrie 2013
5.15. Reabilitare amfiteatre din pavilioanele A și B	Suprafață	mp	500	200 mii lei	BIR	Pr - MRMP	Iulie 2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURIȚA

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.16. Continuarea lucrărilor la investiția Facultății de Arte (Departamentul de Muzică)	Suprafață construită	mp	4.000	500 mii lei	BIR	Pr – MRMP	Permanent
5.17. Analiza lunară a situației execuției bugetare pe fiecare facultate, în cadrul ședințelor CA, precum și în cadrul Consiliilor Facultăților.	PV ședințe	buc	12	-	-	Rector Pr. - MRF Decanii	Lunar
5.18. Evaluarea activităților de reparații curente la cele 4 cămine și eșalonarea executării acestor lucrări.	Program de reabilitare	set	1	-	-	Pr – MRMP Pr. – MSSS DGA	Aprilie 2013
5.19. Amenajare decanat, secretariat, fatada, acces Facultatea de Protecția Mediului	Suprafata amenajata	mp	1009	400 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2013
5.20. Sisteme de protecție tip paratrăznet – Facultatea de Medicină și Farmacie (1 locatie)	Sistem	buc.	1	10 mii lei	Venituri proprii	Pr.–MRMP	Decembrie 2013
5.21. Amenajarea Clubului Studentesc	Suprafata amenajata	mp	1517	1.200 mii lei	Venituri Proprii	Rector Pr. – MSSS DGA	Octombrie. 2013
5.22. Amenajare si reabilitare fațadă Hală Laboratoare Corp T, Campus central	✓ Suprafata	mp	3007	800 mii lei	Venituri Proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2013
5.23. Eficientizare punct termic	Sistem	buc.	1	500 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2013
5.24. Trecerea sistemului de încălzire la Sala de jocuri (pe opțional) apă termală.	Sistem	buc.	1	14 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2013
5.25. Realizare detectie si semnalizare incendii de la cămine C1, C2	Sistem	buc.	2	160 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2013
5.26. Realizarea rețelei de hidranți campus B (II, III)	Sistem	buc.	2	600 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2013
5.27. Reabilitare clădire I – Campus A (clădire contabilitate, RI), etaj I	Suprafata	mp	945	200 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2013
5.28. Reabilitare amfiteatru – Facultatea de Medicină și Farmacie	Suprafata reabilitata	mp	266	1400 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2013
5.29. Amenajare laborator „Smart Mat” (Proiect HURO) – ClădireaV2	Laborator	buc	1	550 mii lei	Buget proiect	Pr – MRMP Dir. Proiect	Decembrie 2013
5.30. Amenajare spațiu laborator Pav. B, sala 205 (proiect PN II) – Fizică/Biofizică	Laborator	buc	1	20 mii lei	Buget proiect	Pr – MRMP Dir. Proiect	Decembrie 2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.31. Amenajare alee acces în campus B (III) (a II a) pentru acces în ambele sensuri	Suprafata alee	mp	228	80 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	
5.32. Realizarea unei baze de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc	1	-	-	Pr – MRMP D-MIT	Iunie 2013
5.33. Reabilitare clădire J (Biblioteca veche)	Suprafata reabilitata	mp	703	815 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Octombrie 2013
5.34. Reabilitare Expo Flora – parte vitrata	Suprafata reabilitata	mp	600	150 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP Parteneriat Primarie	Noiembrie 2013
5.35. Întocmirea Raportului Anual cu privire la litigiile UO	Raport	buc	1	-	-	Șef birou juridic	Ianuarie 2013
5.36. Elaborarea Procedurii de lucru a Biroului Juridic	Procedură	buc	1	-	-	Șef birou juridic	Martie 2013
5.37. Elaborarea Strategiei IT pe termen scurt și mediu	Strategie IT	buc	1	-	-	D – MIT	Martie 2013
5.38. Elaborare Procedură de utilizare a Internetului	Procedură	buc	1	-	-	D – MIT	Martie 2013
5.39. Elaborare Procedură de administrare a dreptului de acces la bazele de date ale instituției	Procedură	buc	1	-	-	D – MIT	Martie 2013
5.40. Elaborare Procedură cu privire la utilizarea e-mail-ului	Procedură	buc	1	-	-	D – MIT	Martie 2013
5.41. Elaborare de Procedură de inventariere centralizată a hardului/softului instalat în UO	Procedură	buc	1	-	-	D – MIT	Martie 2013
5.42. Implementarea unui Registru al defecțiunilor	Registru	buc	1	-	-	D – MIT	Martie 2013
5.43. Elaborare Regulament de securitate IT	Registru	buc	1	-	-	D – MIT	Mai 2013
5.44. Elaborare Procedură de securitate a datelor IT	Procedură	buc	1	-	-	D – MIT	Mai 2013
5.45. Elaborare Procedură de constituire a parolelor (dimensiune, conținut, etc)	Procedură	buc	1	-	-	D – MIT	Mai 2013
5.46. Întocmirea unui Registru de păstrare a parolelor IT	Registru	buc	1	-	-	D – MIT	Mai 2013
5.47. Reabilitare acoperis biserica din lemn din Campusul central	Suprafata	mp	60	30 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Mai 2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.48. Dotare cu echipamente si consumabile necesare functionării SU	-	-	-	145 mii lei	Nivele limita de cheltuieli SU	Pr – MRMP	Mai 2013
5.49. Amenajare microferma în S.C.D. Pomicola	Laborator	buc.	1	20 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP Decan FPM	Mai 2013
5.50. Amenajare „Microflora” în S.C.D. Pomicola	Laborator	buc.	1	15 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP Decan FPM	Mai 2013
5.51. Reabilitare si amenajare cladire si incintă 1 Mai	Suprafata	mp	224	150 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP Decan FPM	Octombrie 2013
5.52. Reabilitare fatada Pavilion A si G	Suprafata	mp	650	500 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Octombrie 2013
5.53. Cazan Cabana didactică si de cercetare „Gaudeamus” Stana de Vale	Sistem	buc.	1	55 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Octombrie 2013
6. Parteneriate							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.1. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 15	4 mii LEI	Venituri Proprii	CA	Permanent
6.2. Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecventării cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Reduceri taxe	Număr cazuri	Circa 30	-	-	CA	Permanent
6.3. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri	Întâlniri organizate	Număr întâlniri	16	-	-	Decanii Rector	Permanent
6.4. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți;	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. – MSSS	Februarie ÷ Iulie 2013
6.5. Acordarea de burse sociale studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele profesionale obținute de aceștia;	BS acordate	buc	Minim 20	Conf HCA	Finanțare comple-mentară	Pr. – MSSs	Început semestre

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte ProIumivdr. SORIN CURIȚĂ

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.6. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene;	Acțiuni de selecție	Număr Studenți selectați	Minim 120	-	-	Pr. – MCRI	Permanent
6.7. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective;	Acțiuni de selecție	Număr. Studenți selectați	Minim 30	-	-	Decanii	Permanent
6.8. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MEN	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MEN	Fonduri specifice	Pr. – MSSS	Februarie 2013 Iunie 2013
6.9. Atragerea studenților în organizații profesionale studențești de nivel local, național și internațional;	Acțiuni de informare	Număr membrii	Minim 100	-	-	Pr. – MSSS Pd. – SSU	Permanent
6.10. Cazarea tuturor studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității;	Ponderea cererilor onorate	[%]	Minim 90	-	-	Pr. – MSSS	Permanent
6.11. Asigurarea standardelor de calitate în activitatea cantinei studențești	Pondere neconformități	[%]	Maxim 10	-	-	Pr. – MSSS	Permanent
6.12. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. – MSSS	Permanent
6.13. Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel național și local/regional, economic și social	Acord parteneriat	Număr acorduri	Minim 3	-	-	Pr. – MA D - CECDRU	Permanent
6.14. Sprijinirea logistică a activităților organizate de asociațiile studențești din universitate;	Pondere acțiuni sprijinite	[%]	Minim 80	-	-	Pr. – MSSS Pr - MRMP	Permanent
6.15. Efectuarea unor controale lunare la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate împreună cu reprezentanții studenților.	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 8	-	-	Pr. – MSSS	Lunar
6.16. Înființarea asociației de absolvenți ai Universității din Oradea (Alumni)	Alumni UO		1	-	-	Pr.-MSSS CSPC Decanii	Iulie 2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.17. Crearea sistemului informatizat de tutoriat absolvent – student.	Platformă on-line ce oferă posibilitatea contactării absolvenților	Platformă	1	-	-	Pr.-MSSS Decanii D - MIT Alumni	Iulie 2013
6.18. Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate o Promovarea planurilor de activitate ale asociației studențești pe 2013 o Implementarea și evaluarea acțiunilor întreprinse	Acțiuni de diseminare și evaluare	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr.-MSSS	Febr.2013 Permanent
6.19. Elaborare Procedură de recunoaștere a activităților de voluntariat	Procedură	Buc	1	-	-	Pr.-MSSS	Mai 2013
6.20. Implementarea proiectului – „Student pentru student „	Proiect implementat	Număr de participanți	Minim 100	-	-	Pr.-MSSS	Permanent
6.21. Atragerea de fonduri prin sponsorizare.	Fond sponsorizări	Sumă	20 mii LEI	-	-	CA Pr. –MRF	Permanent
6.22. Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. - MSSS	Iunie 2013 / Decembrie 2013
6.23. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Rezultate interpretare chestionar	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. – MSSS	Anual
6.24. Înființarea unei structuri pentru colaborarea cu mediul de afaceri	Structură	-	1	-	-	Pr. – MCRI Pr - MRF	Aprilie 2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

7. Imagine și Comunicare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.1. Publicarea pe site-ul universității a ofertei privind programele de studii	Ofertă publicată	Nr. programe	195	-	-	Pr - MA	Permanent
7.2. Intensificarea prezenței universității noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de masmedia locală prin activarea instituției purtătorului de cuvânt al universității și al Biroului Comunicare	Conferințe și Comunicate de presă	buc	Minim 12	-	-	Rector Birou Comunicare	Permanent
7.3. Elaborare site tip „MEDIA UO”	Site	buc	1	7 mii LEI	Venituri proprii	D – SMIT Șef Birou Comunicare	Martie 2013
7.4. Promovarea activă pe mediile de socializare a universității din Oradea	Acțiuni de promovare	buc	Minim 6			Pr- MCRI Șef Birou Comunicare	Martie 2013
7.5. Menținerea și modernizarea punctului de informare al Universității din Oradea	Punct de informare modernizat	buc	1	50 mii LEI	Venituri proprii	Pr - MSSS	Mai 2013
7.6. Elaborarea unei strategii privind „Admiterea 2013” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă	Târguri de oferte educaționale Caravana educațională în licee	Număr târguri Caravana	2 1	-	-	Pr. – MSSS Pr. - MCRI	Aprilie 2013
7.7. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Universității din Oradea	Acțiuni organizate	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	CA Pr. - MCRI	Permanent
7.8. Intensificarea activității de promovare a imaginii Universității din Oradea și de marketing educațional	Ponderea acțiunilor suplimentare	[%]	10	6 mii Lei	Venituri Proprii	Pr. - MCRI	Permanent

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SEMNĂTURI
DATA DE 28.01.2013
Președinte, Prof. univ. dr. SORIN CUPILA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

0.	1.			2.	3.	4.	5.
7.9. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Ghidul studentului străin	Număr ghiduri	100	10 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. - MCRI Decanii	Aprilie 2013
	Ghidul studentului Erasmus	Număr ghiduri	150				
7.10. Elaborarea Albumului de prezentare a Universității din Oradea	Album	Număr exemplare	300	-	Venituri Proprii	Pr. – MCRI Șef birou Comunicare	Martie 2013
7.11. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale, inclusiv pentru doctoranzi	Acorduri Erasmus Rata de creștere față de 2012	[%]	17	-	-	Pr. – MCRI Șef -DRI	Permanent
7.12. Continuarea afilierii universității ca membru titular sau asociat la organisme internaționale de prestigiu care reunesă instituțiile de învățământ superior	Afiliere	Număr asocieri	3	18mii Lei	Venituri Proprii	Pr. - MCRI	Permanent
7.13. Workshopuri de informare a personalului din Universitatea din Oradea asupra cerințelor proiectelor cu finanțare UE	Workshop organizat	Număr WSHP	Minim 2	5 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. - MCRI BPPCDI	Când este oportun
7.14. Marcarea „Zilei internaționale a educației”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	10 mii LEI	Venituri Proprii	Pr - MA Pr. – MCRI	Octombrie 2013
7.15. Acțiuni de integrare în mediul academic a studenților străini	Săptămâna Erasmus	Număr evenimente	1	3 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – MCRI	Permanent
	Săptămâna de orientare cu studenții străini	Număr evenimente	1				
7.16. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	-	-	Pr. – MCRI	Periodic

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.17. Publicarea ziarului studentesc „Studentocrația”	Ziar difuzat	buc	1	-	-	Pr. – MSSS Colectivul de redacție	Permanent
7.18. Manifestari decernare titlul DHC, Cartea de onoare DHC	Manifestări	Nr. manifest.	?	850LEI/ persoana + 2000LEI Cartea (1buc.)	Nivele limita de cheltuieli SU	Pr. – MCRI	Permanent
7.19. Premiere organizata de SU pt. rezultate de excelenta si persoane ajunse la varsta de pensionare	Premiere	Nr. persoane	100 + 20	19 mii LEI	Nivele limita de cheltuieli SU	Pr. – MSSS	Iulie 2013

Lista abrevierilor:

- SU: Senatul Universitar;
- CA: Consiliul de Administrație ;
- Pr. – AM: Prorector responsabil cu Managementul Academic;
- Pr – MRF: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Financiare;
- Pr – MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu;
- Pr. – MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale;
- Pr. – MSSS: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți;
- D. – CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- PD - CMCIMDSCMI Președintele Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial Intern;
- D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- D. – DE: Director Direcție Economică
- DGA – Directorul General Administrativ;
- DRI - Departament Relații Internaționale;
- D. – DPPP: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- D. – IDIFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

- **D-CECDRU:** Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;
- **D. – CC:** Directorul Centrului de Cercetare;
- **D-CSC:** Director Centrul de Servicii pentru Carieră;
- **D-BUO:** Director Bibliotecă;
- **D – MIT:** Director Compartiment Management IT;
- **D. – Ed. UO:** Director Editura Universității din Oradea;
- **DHC –** Doctor Honoris Causa
- **BPPCDI –** Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare;
- **GBP –** Ghid de Bune Practici
- **Pd. – SSU:** Președintele Studenților din Senatul Universitar
- **CSPC:** Centrul de Servicii pentru Carieră
- **D-CTT:** Director Centrul de Transfer Tehnologic
- **BVC –** Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- **BIR –** Buget de Investiții pentru Reabilitări;
- **POR –** Program Operațional Regional;
- **PO –** Plan Operațional;
- **PV –** Proces Verbal;
- **RR –** Registrul de Riscuri;
- **PS –** Program de studii;
- **RNC –** Registrul National al Clificărilor
- **HCA –** Hotărarii CAS
- **CCS –** Centre de Cercetare Studentestis
- **PÎ –** Plan de Învățământ.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 28.01.2013
 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CUPILĂ