



Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Geografie, Turism și Sport
Departamentul	Departamentul de Geografie, Turism și Amenajarea Teritoriului
Poziția în statul de funcții	25
Funcție	Asistent universitar
Discipline din planul de învățământ	Geografia generală a turismului; Geografia regională a continentelor: Europa; Tehnica operațiunilor în turism; Aplicație de teren I.
Domeniu științific	Geografie, geomorfologie, hidrologie
Descrierea postului scos la concurs	Geografia generală a turismului: 2 ore de lucrări practice pentru anul I al programelor de studii de licență Geografia Turismului și Planificare Teritorială; Geografia regională a continentelor: Europa: 1 oră de lucrări practice pentru anul II al programului de licență Geografia Turismului; Tehnica operațiunilor în turism: 2 ore de curs, 1 oră de lucrări practice pentru anul III al programului de licență Geografia Turismului; Aplicație de teren I: 2 ore de lucrări practice pentru anul II al programului de licență Geografia Turismului.
Atribuții	Activitate didactică directă: predare, lucrări practice, seminar. Durata activităților didactice directe este de 14 săptămâni/semestru, conform planului de învățământ. Alte activități: pregătirea activității didactice curente, îndrumare lucrări pentru examenul de finalizare a studiilor, evaluarea pregătirii studenților, participări

	la consilii, elaborare de materiale didactice.
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	10.06.2014
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.06.2014 – 18.08.2014, ora 16.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	
Locul susținerii prelegerii	
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	08.09.2014
Data de comunicare a rezultatelor	08.09.2014
Perioada de început și sfârșit de contestații	09.09.2014-15.09.2014
<u>Tematica probelor de concurs</u>	
<u>Descrierea procedurii de concurs</u>	
Lista de documente	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență

	sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. Copia cărții de identitate sau a pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; Rezumatul tezei de doctorat pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea
<u>Comisie</u>	Membrii comisiei. Se selectează din membrii existenți sau se definește o nouă comisie. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând <u>președintele</u> acesteia, specialiști în domeniul postului scos la

	concurs sau în domenii apropiate. Componenta comisiei de concurs poate include membri supleanți.
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

Toate posturile adăugate vor avea status „în așteptare” până când un reprezentant al ministerul îl va aproba pentru afișare pe pagina principală a site-ului.

Nota. Se vor putea încărca numai fișiere de tip doc, docx și PDF iar mărimea maxima este de 10MB per fișier.