



Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Universitatea	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ
Departamentul	MECATRONICĂ
Poziția în statul de funcții	14
Funcție	SEF LUCRARI
Discipline din planul de învățământ	Sisteme senzoriale Comanda robotilor Conducerea si programarea robotilor Bazele sistemelor mecatronice
Domeniu științific	MECATRONICA
Descrierea postului scos la concurs	Post de sef lucrari, pozitia nr. 14, Departamentul de Mecatronica / Facultatea de Inginerie Manageriala si Tehnologica, incluzand activitati didactice si de cercetare specifice disciplinelor din planul de invatamant cuprinse in postul scos la concurs
Atribuții	Activități didactice aferente disciplinelor postului; Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și absolvire; Activități de evaluare, tutoriat și consultații Activități de cercetare;
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	10.06.2014
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.06.2014-18.08.2014
Data, ziua din săptămână și ora	10.09.2014 ora 12

susținerii prelegerii	
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, sala T 211
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	08.09.2014 ora 09
Data de comunicare a rezultatelor	08.09.2014
Perioada de început și sfârșit de contestații	09.09.2014-19.09.2014
Tematica probelor de concurs	Link Metodologie UO
Descrierea procedurii de concurs	Link Metodologie UO
Lista de documente	Lista completa a documentelor pe care candidații trebuie sa le includă în dosarul de concurs.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
Comisie	Membrii comisiei. Se selectează din membrii existenți sau de definește o nouă comisie. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componenta comisiei de concurs poate include membri supleanți.
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

Toate posturile adăugate vor avea status „în așteptare” până când un reprezentant al ministerul îl va aproba pentru afișare pe pagina principală a site-ului.

Nota. Se vor putea încărca numai fișiere de tip doc, docx și PDF iar mărimea maxima este de 10MB per fișier.

FORMULARUL INTRODUCERE CV NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Postul	Universitate este preselectata in funcție de utilizatorul autentificat.
Nume candidat	Facultatea se poate alege din lista de facultăți definita anterior sau se poate crea o noua înregistrare.
Prenume candidat	Descrierea postului scos la concurs. Se va alege din lista predefinita de posturi.

Curriculum Vitae	Se încarcă CV-ul candidatului cu extensia doc, docx sau PDF . Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB .
Fisa verificare	Fisa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale. Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF . Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB .