

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Protecția Mediului
Departamentul	Zootehnie și Agroturism
Poziția în statul de funcții	27
Funcție	Șef lucrări
Discipline din planul de învățământ	Tehnici hoteliere I. Tehnici hoteliere II
Domeniu științific	Științe ingineresti
Descrierea postului scos la concurs	Postul scos la concurs figurează ca post vacant în Statul de funcții al Departamentului de Zootehnie și Agroturism. Numărul total de ore convenționale de activități didactice directe pe săptămână este de 10, dintre care 4 ore de curs și 6 ore de lucrări practice.
Atribuții	Susținerea orelor de curs și lucrări practice, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală. Coordonarea activităților practice ale studenților. Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrărilor de licență. Coordonarea unor lucrări științifice studențești. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului și publicarea de lucrări științifice. Participarea directă la toate activitățile departamentului, ale Facultății și ale Universității
Salariul de încadrare	-
Data publicării anunțului în monitorul oficial	MO nr. 324 din 10 iunie 2014, Partea a III-a
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.06.2014-18.08.2014 la ora 16.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	08.09.2014, luni, 10.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de

	Protecția Mediului, B-dul General Magheru, nr. 26, etaj III, sala 406
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Proba Dezvoltarea carierei - luni 08.09.2014, ora 10.00 Proba prelegere – luni 08.09.2014, ora 11.00
Data de comunicare a rezultatelor	08.09.2014
Perioada de început și sfârșit de contestații	09.09.2014 – 15.09.2014
Tematica probelor de concurs	Structura organizațională a hotelului. Rezervarea spațiilor hoteliere. Prestarea serviciilor suplimentare. Comunicarea în hotel. Clasificarea structurilor de primire turistică. Managerul de hotel. Organizarea activității hotelului. Antrenarea personalului hotelier. Comportamentul profesional în recepție. Produsul cazare Bibliografie 1. Tehnologie Hotelieră, Daniela-Anca Stănciulescu, M.C. Acatrinei, Adriana Anca Cristea, M Râjniță, Ed. Gemma Print, București 2002 2. Working in the Hotel and Catering Industry, S.J. Messenger, Macmillan, 1990 3. Managementul operațiunilor de turism, Stănciulescu G., Ed. All Beck, București, 2002 4. Economia și politica turismului internațional, Cristeanu C., Ed. Abeona, București, 1992 5. Managerul total, Coates Ch., Ed. Teora, București, 1997 6. Management, Nicolescu O., Ed. EDP, București, 1992 7. Management, Rusuc C., Editura Expert, 1993 8. Psihologie și etică profesională în comerț, Sevastianov-Duda, C., Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993 9. Front office assignments, Baird C., Carter L., Pitman, 1990

Descrierea procedurii de concurs	Metodologia de concurs este afișată pe siteul www.uoradea.ro
Lista de documente	1. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip 2. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14. 3. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15. 4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare. 5. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român. 6. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. 7. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. 8. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. 9. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. 10. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică. 11. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011

	(Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național cu completările și modificările ulterioare - model tip. 12. Rezumatul tezei de doctorat maxim o pagină, în limba română și limba engleză. 13. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. 14. Lista referenților, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar. 15. Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar (fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice). 16. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, la facultățile care au ca probă de concurs această prelegere publică.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Departamentul de Resurse Umane, Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea
Comisie	Președinte: CONF. UNIV. DR. ING. MAERESCU CRISTINA Membrii: ȘEF LUCRĂRI DR. ING. ROMAN LUCIAN, ȘEF LUCRĂRI DR. EC. MITULESCU MIRELA, ȘEF LUCRĂRI DR. EC. DUDAȘ ANCA, ȘEF LUCRĂRI DR. EC. GHERDAN ALINA Membrii supleanți: ȘEF LUCRĂRI DR. COZAC ELENA, ȘEF LUCRĂRI DR. BACTER RAMONA
Metodologie	http://www.uoradea.ro/Facultatea