

Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

**Postul de Șef lucrări, poziția 18 din Statul de funcții al Departamentului
Ingineria Mediului , din cadrul Facultății de Protecția Mediului**

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Informații introduse
Universitatea	DIN ORADEA
Facultatea	PROTECȚIA MEDIULUI
Departamentul	INGINERIA MEDIULUI
Poziția în statul de funcții	18
Funcție	Șef lucrări
Discipline din planul de învățământ	- Hidrologie și hidrogeologie; - Tehnologii de protecția aerului; - Tehnologii de protecția aerului – proiect.
Domeniu științific	Ingineria Mediului
Descrierea postului scos la concurs	Postul figurează în statul de funcții al Departamentului de Ingineria Mediului, aprobat pentru anul universitar 2013 – 2014. Numărul total de ore convenționale de activități didactice directe pe săptămână este de 10 și este alcătuit din 4 ore convenționale de curs și 6 ore convenționale de lucrări practice aferente disciplinelor Hidrologie și hidrogeologie, Tehnologii de protecția aerului și Tehnologii de protecția aerului – proiect, din cadrul programului de studii universitare de licență Ingineria Sistemelor Biotehnice și Ecologice.
Atribuții	a. Susținerea orelor de curs și lucrări practice, în conformitate cu planul de învățământ și fișa disciplinelor; b. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală; c. Coordonarea activităților practice a studenților; d. Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrărilor de licență și disertație; e. Coordonarea unor lucrări științifice studentești; f. Consultații; g. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului și publicarea de lucrări științifice; h. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; i. Participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate.

Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	MO nr. 324 din 10 iunie 2014, Partea a III-a
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.06.2014-18.08.2014 la ora 16.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	a) Prelegerea publică cu tema „ <i>Perspective în cariera universitară</i> ” – 8.09.2014, luni, ora 10. 00 b) Prelegerea didactică – 8.09.2014, luni, ora 11.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului, B-dul General Magheru, nr. 26, et. II, Sala 306
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	a) Prelegerea publică cu tema „ <i>Perspective în cariera universitară</i> ” – 8.09.2014, luni, ora 10.00 b) Prelegerea didactică – 8.09.2014, luni, ora 11.00
Data de comunicare a rezultatelor	08.09.2014
Perioada de început și sfârșit de contestații	09.09.2014-15.09.2014
Tematica probelor de concurs	Tematică: Hidrologie și hidrogeologie 1. Bazinul hidrografic. 2. Rețeaua hidrografică și sisteme de rețele hidrografice. 3. Tipul apelor curgătoare. 4. Elementele văii râurilor. 5. Dinamica râurilor. 6. Distribuția apelor subterane pe verticală. 7. Straturile acvifere. 8. Apele din roci. 9. Circulația apelor subterane. 10. Izvoarele și clasificarea lor. Bibliografie 1. Ciocîrdel R., (1952), <i>Hidrogeologie</i>, Editura tehnică, București. 2. Domuța C., Brejea R., (2010), <i>Monitoringul mediului</i>, Editura Universității din Oradea.

3. Domuța C., (coordonator), (2013), *Monitoringul mediului - lucrări practice*, Editura Universității din Oradea.
4. Gâțescu P., (1998), *Hidrologie*, Editura Roza Vânturilor București.
5. Kőteles N., (2010), *Hidrologie și hidrogeologie aplicată*, Editura Universității din Oradea.
6. Kőteles N., (2014), *Hidrologie*, Editura Universității din Oradea.
7. Morariu T., Pișota I., Buta I., (1970), *Hidrologie generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București.
8. Pișota I., Buta I., (1983), *Hidrologie*, Editura Didactică și Pedagogică, București.
9. Pișota I., (1995), *Hidrologie*, Editura Universității din București.
10. Pișota I., Zaharia Liliana, Diaconu D., (2010), *Hidrologie*, Editura Universitară, București.
11. Posea Aurora, (1968), *Hidrologie generală*, București.
12. Preda I., Marosi P., (1971), *Hidrogeologie*, Editura Didactică și Pedagogică, București.
13. Savin C., (2007), *Hidrologie și protecția calității apelor*, Editura Sitech, Craiova.
14. Vladimirescu I., (1978), *Hidrologie*, Editura Didactică și Pedagogică, București.
15. Zamfirescu F., (1997), *Elemente de bază în dinamica apelor subterane*, Editura Didactică și Pedagogică, București.
16. Zăvoianu I., (1999), *Hidrologie*, Editura Fundației România de Măine, București.
17. Zăvoianu I., (2006), *Hidrologie*, ediția a IV-a, Editura Fundației România de Măine, București.

Tematică: Tehnologii de protecția aerului

1. Tehnologii de reducere a emisiilor de oxizi de azot.
2. Tehnologii de reducere a emisiilor de oxizi de sulf.
3. Tehnologii de diminuare a concentrațiilor de oxizi de carbon.
4. Tehnologii de separare gravitațională a aerului poluat cu praf.
5. Tehnologii de separare a aerului poluat cu praf prin centrifugare.
6. Tehnologii de separare a aerului poluat cu praf cu medii filtrante.
7. Tehnologii de separare a aerului poluat cu praf prin filtrarea electrostatică.
8. Tehnologii de separare a aerului poluat cu praf prin filtrare umedă.

Bibliografie

1. Borota D., Costea Monica, (2000), *Poluarea aerului*, Editura Universității din Oradea.
2. Cojocaru I., (1995), *Surse procese și produse de poluare*, Editura

Junimea Iași.

3. Domuța C., Brejea R., (2010), *Monitoringul mediului*, Editura Universității din Oradea.
4. Domuța C., (coordonator), (2013), *Monitoringul mediului - lucrări practice*, Editura Universității din Oradea.
5. Gavrilescu Elena, Buzatu Gilda Diana, (2013), *Metode de depoluare a mediului înconjurător*, Editura Sitech, Craiova.
6. Iordache Gh., (2003), *Metode și utilaje pentru prevenirea poluării mediului*, Editura Matrix Rom, București.
7. Kőteles N., (2011), *Noțiuni practice și teoretice de poluare și depoluare a aerului atmosferic*, Editura Universității din Oradea.
8. Mănescu S., Cucu M., Diaconescu M. L., (1994), *Chimia sanitară a mediului*, Editura Medicală, București.
9. Moza Ana Cornelia, (2009), *Clima și poluarea aerului în bazinul hidrografic Crișul Repede*, Editura Universității din Oradea.
10. Pereș Ana Cornelia, (2011), *Poluarea și autopurificarea atmosferei*, Editura Universității din Oradea.
11. Popa Roxana Gabriela, (2008), *Tehnici de monitorizare și depoluare a aerului*, Editura Sitech, Craiova.
12. Rojanschi V., Bran Florina, Diaconu G., (1997), *Protecția și ingineria mediului*, Editura Economică, București.
13. Tumanov S., (1989), *Calitatea aerului*, Editura Tehnică, București.

Tematică: Tehnologii de protecția aerului – proiect

1. Calcularea concentrațiilor teoretice de poluanți atmosferici la nivelul solului (sau la o înălțime oarecare de sol).
2. Calcularea înălțimii minime a unor coșuri industriale de evacuare a poluanților în aer.
3. Predimensionarea unor aparate de epurare a aerului.
4. Calcularea lățimii camerelor de desprăfuire, randamentul operațional și dimensionarea minimă de particulă care poate fi reținută.
5. Dimensionarea elementelor constructive și funcționale principale ale unui ciclon.
6. Calcularea debitului, caracteristicilor constructive pentru un ciclon.
7. Calcularea debitului de aer poluat care trece printr-un filtru cu saci.

Bibliografie

1. Borota D., Buzașiu Olimpia, (2001), *Tehnologii de protecția aerului – Îndrumar practic în proiectele de specialitate și probleme specifice*, Editura Universității din Oradea.
2. Domuța C., Brejea R., (2010), *Monitoringul mediului*, Editura Universității din Oradea.
3. Domuța C., (coordonator), (2013), *Monitoringul mediului - lucrări practice*, Editura Universității din Oradea.

	4. Iordache Gh., (2003), <i>Metode și utilaje pentru prevenirea poluării mediului</i>, Editura Matrix Rom, București. 5. Köteles N., (2011), <i>Noțiuni practice și teoretice de poluare și depoluare a aerului atmosferic</i>, Editura Universității din Oradea. 6. Pereș Ana Cornelia, (2011), <i>Poluarea și autopurificarea atmosferei</i>, Editura Universității din Oradea. 7. Ordin MAPPM nr.462, 1993, <i>Condiții tehnice privind protecția atmosferei</i>, București. 8. Ordin MAPM nr. 592, 2002, <i>Normativ privind stabilirea valorilor limită, a valorilor de prag și a criteriilor și metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM₁₀ și PM_{2,5}), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului din aerul înconjurător</i>, București. 9. STAS nr.10331, 1992, <i>Principii și reguli de supraveghere a calității aerului</i>.
Descrierea procedurii de concurs	1. Comisia de concurs (pentru Șef lucrări) - Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. - Componența comisiei de concurs include 2 membri supleanți. - Consiliul departamentului Ingineria Mediului, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. - Decanul prezintă Consiliului Facultății de Protecția Mediului, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de către Consiliul departamentului. - Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului Facultății de Protecția Mediului este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. - În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului. - În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării și publicată pe site-ul concursului. - Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. - În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei. - Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. - O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

- Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.
- Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

2. Evaluarea candidatului (pentru Șef lucrări)

- Concursul pentru ocuparea unui post de Șef lucrări constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.
- Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O., odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.
- Tema prelegerii didactice/științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 ore înainte de susținere pe pagina web a U.O.
- Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/ departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.
- Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.
- Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință. Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O.
- Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.
- Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

	3. Contestații - Constațiiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. - În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. - Constația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.
Lista de documente	a) Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip. b) Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art.14. c) Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art.15; d) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare; e) Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român; f) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere – se vor prezenta documentele în original pentru conformitate; g) Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii – se vor prezenta documentele în original pentru conformitate; h) Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; i) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; j) Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică; k) Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzută în Legea nr.1/2011 (Legea Educației Naționale în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate); l) Rezumatul tezei de doctorat de maxim o pagină, în limba română și limba engleză; - m)Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

	n) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, la facultățile care au ca probă de concurs această prelegere publică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al U.O.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Departamentul de Resurse Umane, Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea
Comisie	Președinte: PROF. UNIV. DR. ING. DOMUȚA CORNEL Membrii: ȘEF LUCRĂRI DR. ING. ROMOCEA TAMARA ȘEF LUCRĂRI DR. ING. BREJEA RADU ȘEF LUCRĂRI DR. ING. PANTEA EMILIA ȘEF LUCRĂRI DR. ING. ONEȚ CRISTIAN Membrii supleanți: ȘEF LUCRĂRI DR. ING. AGUD ELIZA ȘEF LUCRĂRI DR. ING. COSTEA MONICA
Metodologie	http://protmed.uoradea.ro