

Nume câmp	Descriere
Universitatea	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea	FACULTATEA DE MEDICINA SI FARMACIE
Departamentul	MEDICINA DENTARA
Poziția în statul de funcții	13
Funcție	SEF DE LUCRARI
Discipline din planul de învățământ	Odontoterapie conservativa si restauratoare I si II ; Tehnologia protezei parțiale mobilizabile II; Stagiul de documentare și pregătire în domeniul de specialitate V.
Domeniu științific	Medicina Dentara
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Sef de lucrări, poziția 13 din Statul de funcții al Departamentului Medicina Dentara include 4 ore de curs la disciplinele Odontoterapie conservativa si restauratoare I si II specializarea Medicina Dentara, 2 ore de curs la disciplina Tehnologia protezei partiale mobilizabile II specializarea Tehnica Dentara , 5.35 ore de lucrari practice la disciplina Stagiul de documentare și pregătire în domeniul de specialitate V, specializarea Tehnica Dentara . De asemenea în Fișa postului sunt incluse activitățile corespunzătoare pentru evaluare, cercetare științifică și elaborarea materialelor didactice.
Atribuții	Activități didactice aferente disciplinelor postului; Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și absolvire; Activități de evaluare, tutoriat și consultații

	Activități de cercetare;
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	10.06.2014
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.06.2014 – 18 .08.2014
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	Marti , 09.09.2014 , ora 10
Locul susținerii prelegerii	FMF, sala M2
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	09.09.2014
Data de comunicare a rezultatelor	09.09.2014 , ora 18
Perioada de început și sfârșit de contestații	10.09.2014 -16.09.2014
Tematica probelor de concurs	Prelegere la Odontoterapie conservativa si restauratoare I, II /; Tehnologia protezei parțiale mobilizabile II
Descrierea procedurii de concurs	Link Procedura concurs
Lista de documente	• Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip. • O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. • Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14. • Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15. • Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare. • Copia legalizată a diplomei de doctor și,

	în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român. • Rezumatul tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză. • Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național - model tip. • Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. • Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. • Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. • În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. • Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică. • Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
--	---

Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, clădirea I, sala 102a
Comisie	
Metodologie	Link Fisier metodologie