

Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

Postul de conferențiar, poziția 8 din Statul de funcții al Departamentului de Sociologie, Asistență Socială și Filosofie, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Informații introduse
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul	Departamentul de Sociologie, Asistență Socială și Filosofie
Poziția în statul de funcții	Poziția 8
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	- Tehnici de intervenție în asistență socială - Consiliere în asistență socială - Servicii sociale adresate persoanelor cu handicap
Domeniul științific	Sociologie
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Conferențiar, poziția 8 din Statul de funcții al Departamentului de Sociologie, Asistență Socială și Filosofie, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea, include: - norma didactică de predare de minimum 8 și maximum 16 ore convenționale; - activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator; - norma de cercetare; - alte activități – pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborare materiale – în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 920 de ore în semestrul II. Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Sociologie-Asistență Socială la nivel de licență și doctorat. Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament.

	Sarcini și responsabilități: - Conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice, - Utilizarea materialelor didactice, - Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților, - Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții, - Organizarea/participarea de/la manifestări științifice, - Publicarea de materiale didactice și științifice, - Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității, - Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
Atribuții	• Activități normate în statul de funcții - activități de predare și activități de curs, seminarii, lucrări practice: - Disciplina: <i>Tehnici de intervenție în asistență socială</i> - tipul activității: curs și seminar; programul de studiu: Asistență Socială și Teologie Ortodoxă - Asistență Socială, anul de studii: II; - Disciplina: <i>Consiliere în asistență socială</i>; - tipul activității: seminarii, lucrări practice, programul de studiu: Asistență Socială, anul de studii: III; - Disciplina: <i>Servicii sociale adresate persoanelor cu handicap</i> - tipul activității: curs și seminar; programul de studiu: Managementul Serviciilor Sociale, anul de studii: II; • Alte atribuții: - Pregătirea activităților normate în statul de funcții; - Îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; - Evaluare în cadrul activităților didactice directe; - Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; - Consultații; - Îndrumarea cercurilor științifice; - Îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; - Participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; - Activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală

	(autoperfecționare); - Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; - Participarea la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; - Participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale; - Participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; - Elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; - Activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern și în cadrul centrului de cercetare; - Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate.
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	MO, Partea a III-a, nr. 324 din 10 iunie 2014
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.06.2014-18.08.2014 la ora 16.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	a) Prelegerea didactică - (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior) – 08.09.2014, ora 13.00 b) Prelegerea publică cu tema „<i>Perspective în cariera universitară</i>” – 08.09.2014, ora 12.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, campus III, clădirea C 48, sala PractiPASS.
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	c) Prelegerea didactică - (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior) - 08.09.2014 d) Prelegerea publică cu tema „<i>Perspective în cariera universitară</i>” – 08.09.2014
Data de comunicare a rezultatelor	08.09.2014
Perioada de început și sfârșit de contestații	15.09.2014, ora 16.00 – 17.09.2014, ora 16.00
Tematica probelor de concurs	Prelegere publică cu tema „ <i>Perspective în cariera universitară</i> ” - cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și

	planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 10 pagini) Prelegere didactică/științifică susținută în fața comisiei de specialitate și a studenților – numai pentru candidații care nu provin din învățământul superior / Document atașat
Descrierea procedurii de concurs	Document atașat
Lista de documente	a) Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip. b) Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14. CV va include informații despre: • studiile efectuate și diplomele obținute; • experiența profesională și locurile de muncă; • proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; • premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. c) Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15; lista de lucrări va fi structurată astfel: • o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol • teza sau tezele de doctorat; • brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală • cărți și capitole în cărți; • articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; • publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor

	conferințe internaționale de specialitate; • alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. d) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare e) Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român. f) Rezumatul tezei de doctorat pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză g) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; h) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate i) Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate j) Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului k) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui l) Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică m) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; n) Lista referenților, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar. o) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activității de cercetare științifică, la facultățile care au ca probă de concurs această prelegere publică.
--	---

	Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al U.O.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Departamentul de Resurse Umane, Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea
Comisie	Președinte: prof. univ. dr. Floare Chipea, Universitatea din Oradea Membri: prof. univ. dr. Maria Roth, Universitatea “Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca; prof. univ. dr. Adrian Hatos, Universitatea din Oradea conf. univ. dr. Adina Rebeleanu, Universitatea “Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca; conf. univ. dr. Nelu Popoviciu, Universitatea Emanuel Oradea Membri supleanți: Conf. univ. dr. Lavinia Popp - Universitatea “Eftimie Murgu” Reșița conf. univ. dr. Sergiu Bălățescu, Universitatea din Oradea
Metodologie	www.socioumane.ro

