



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**

C.P. 114 of. Poștal 1
Str. Universității, nr.5, 410087, Oradea, jud. Bihor
Tel/fax: 0259 408439/0259 408766
www.uoradea.ro, www.socioumane.ro



PROCEDURA DE CONCURS

**CONFERENȚIAR – Poziția 8 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Sociologie,
Asistență Socială și Filosofie**

Facultatea de Științe Socio-Umane

Comisia de concurs

- Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.
- Componența comisiei de concurs include membri supleanți. Cel puțin unul dintre aceștia trebuie să fie dinafara Universității din Oradea.
- Consiliul departamentului de Sociologie, Asistență Socială și Filosofie în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan Consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor Consiliului departamentului.
- Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.
- În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.
- În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării și publicată pe site-ul concursului precum și în Monitorul oficial.
- Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, ales de președintele comisiei și numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- Cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., de la universități din țară sau din străinătate.
- Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

2. Evaluarea candidatului (pentru conferențiar)

- Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și pe baza prelegerii publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.
- Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar/cercetător științific grad II*, alcătuită conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile Anexelor nr. 1-35 la *Ordinul privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*, nr. 6.560/2012, publicate în MO, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012, respectiv Ordinul nr. 4204/2013 din 15/07/2013, versiunea actualizată la data de 08.08.2013, rectificare publicată în MO, PARTEA I, nr. 499/08.08.2013 - **Anexa nr. 7 cu standardele minimale pentru domeniul Sociologie, științe politice și administrative.**
- Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/ departamentului/ centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.
- Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.
- Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

3. Contestații

- Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.