

Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

Postul de Conferentiar, poziția 5 din Statul de funcții al Departamentului de Psihologie, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Informații introduse
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul	Departamentul de Psihologie
Poziția în statul de funcții	Poziția 5
Funcție	Conferențiar
Discipline din planul de învățământ	- Psihologie experimentală I (Introducere în psihologie experimentală) - Psihologie experimentală II (Metode și tehnici experimentale) - Consiliere școlară - Statistică psihologică și prelucrarea informatizată a datelor
Domeniu științific	Psihologie
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Conferentiar, poziția 5 din Statul de funcții al Departamentului de Psihologie, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea, include: - norma didactică de predare de minimum 8 și maximum 16 ore convenționale; - activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare, activități de seminar , lucrări practice și de laborator; - norma de cercetare; - alte activități – pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborare materiale – în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 1024 de ore în semestrul II; Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Psihologiei la nivel de licență și doctorat. Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament.

	Sarcini și responsabilități: - Conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice, - Utilizarea materialelor didactice, - Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților, - Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții, - Organizarea/participarea de/la manifestări științifice, - Publicarea de materiale didactice și științifice, - Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității, - Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
Atribuții	• Activități normate în statul de funcții - activități de predare și activități de seminar, lucrări practice și de laborator: - Disciplina: Psihologie experimentală I (Introducere în psihologie experimentală) - tipul activității: curs; programul de studiu: Psihologie, anul de studii: I; - Disciplina: Psihologie experimentală II (Metode și tehnici experimentale) - tipul activității: curs și laborator; programul de studiu: Psihologie, anul de studii: I; - Disciplina: Consiliere școlară - tipul activității: seminar; programul de studiu: Master: Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, anul de studii: II; - Disciplina: Statistică psihologică și prelucrarea informatizată a datelor - tipul activității: laborator; programul de studiu: Psihologie, anul de studii: I; • Alte atribuții: - Pregătirea activităților normate în statul de funcții; - Îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; - Evaluare în cadrul activităților didactice directe; - Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; - Consultații; - Îndrumarea cercurilor științifice;

	- Îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; - Participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; - Activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); - Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; - Participarea la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; - Participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale; - Participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; - Elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; - Activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern și în cadrul centrului de cercetare; - Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate;
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	MO, nr. 324 din 10.06.2014, partea a III-a
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.06.2014 – 18.08.2014, ora 16.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	a) Prelegerea didactică - 10 septembrie, 2014, ora 11,00 (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior) b) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –10 septembrie, 2014, ora 12.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe socio-umane, Departamentul de Psihologie Sala PractiPass
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	c) Prelegerea didactică - 10 septembrie, 2014, ora 11,00 (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior) d) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –10 septembrie, 2014, ora 12.00
Data de comunicare a	10 septembrie, 2014

rezultatelor	
Perioada de început și sfârșit de contestații	Pana la 17.09.2014 depunerea contestatiilor Pana la 18.09.2014 ora 10.00 solutionarea contestatiilor
Tematica probelor de concurs	Prelegere publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” - cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 10 pagini) Prelegere didactică/științifică susținută în fața comisiei de specialitate și a studenților – numai pentru candidații care nu provin din învățământul superior
Descrierea procedurii de concurs	
Lista de documente	a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (<i>Anexa 1 – Cerere de înscriere</i>); b) opis dosar documente concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (<i>Anexa 2 – Opis dosar documente concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare</i>); c) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; d) curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic; e) lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic; f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului (<i>Anexa 3^a – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale</i>); pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, această fișă se va raporta la standardele minimale corespunzătoare <i>Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/2012</i> privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare; g) copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere

	sau echivalarea acesteia de catre statul român; h) rezumatul, în limba română si limba engleza a tezei de doctorat sau, dupa caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagina; i) declaratie pe proprie raspundere a candidatului ca nu se afla în nicio situatie de incompatibilitate prevazuta în Legea 1/2011 (Legea Educatiei Nationale) si Metodologia-cadru emisa la nivel national; j) copii ale altor diplome care atesta studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoastere, diploma de licenta sau atestat de recunoastere, diploma de master sau atestat de recunoastere; k) foile matricole, suplimente de diploma sau situatiile scolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii; l) copia cartii de identitate; m) în cazul în care candidatul si-a schimbat numele, copii dupa documente care atesta schimbarea numelui - certificat de casatorie sau dovada schimbarii numelui; n) certificat medical din care rezulta ca este apt sa desfasoare activitate didactica; o) maximum 10 publicatii, brevete sau alte lucrari ale candidatului, în format electronic, selectionate de acesta si considerate a fi cele mai relevante pentru realizarile profesionale proprii. Dacă exista lucrari care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretari teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrari sau fotografii. La dosarul de concurs se ataseaza si un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg continutul acestuia scanat, în vederea transmiterii catre comisia de concurs. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Departamentul de resurse umane, Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea
Comisie	Președinte:

	Prof.univ.dr. Floare Chipea, Universitatea din Oradea Membri: Prof. Univ. dr. Elena Bonchiș, Universitatea din Oradea Prof.univ.dr. Adrian Opre, Universitatea Babes - Bolyai, Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Alin Sava, Universitatea de Vest Timisoara Conf.univ.dr. Eugen Avram, Universitatea București Membri supleanti Conf.univ.dr. Monica Secui, Universitatea din Oradea Conf univ dr Golu Florinda, Universitatea București Conf univ dr Anca Dobrean, Universitatea Babes - Bolyai, Cluj-Napoca
Metodologie	www.socioumane.ro